

**UCHWAŁA NR XXI/202/2012  
RADY GMINY IŁAWA**

z dnia 29 czerwca 2012 r.

**w sprawie trybu udzielenia, rozliczania i kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych placówek oświatowych, dla których organem dotującym jest Gmina Iława.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Iława uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustała się tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych placówek oświatowych, wpisanych do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych Gminy Wiejskiej Iława.

**§ 2.** Niepubliczne przedszkola, szkoły oraz placówki oświatowe prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Gminy Iława otrzymują dotacje na następujących zasadach:

- 1) Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Iława.
- 2) Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienione w pkt 1 otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 50% ustalonych w budżecie Gminy Iława wydatków bieżących ponoszonych w danym roku w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.
- 3) Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych w danym roku w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Iława w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Iława.
- 4) Niepubliczne przedszkola lub niepubliczne szkoły podstawowe realizujące wychowanie przedszkolne w funkcjonujących w tych szkołach oddziałach wychowania przedszkolnego otrzymują na każde dziecko z przedszkola (oddziału przedszkolnego) dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Iława wydatków bieżących, ponoszonych w danym roku w przedszkolach (oddziałach przedszkolnych) publicznych, prowadzonych przez Gminę Iława w przeliczeniu na jedno dziecko, z tym że na dziecko niepełnosprawne w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawne dziecko przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Iława.
- 5) W przypadku braku na terenie gminy przedszkola, szkoły publicznej, placówki oświatowej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

**§ 3.** Warunkiem udzielenia dotacji na zasadach określonych w niniejszej uchwale jest złożenie przez organ prowadzący niepubliczne przedszkole, szkołę, placówkę oświatową za pośrednictwem Zespołu Obsługi Szkół Samorządowych Gminy Iława, wniosku o przyznanie dotacji w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 4.** Organ prowadzący niepubliczne: przedszkole, szkołę, placówkę oświatową jest zobowiązany do:

- 1) Składania w terminie do dnia 10 każdego miesiąca w Zespole Obsługi Szkół Samorządowych Gminy Iława, pisemnej informacji o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielania jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.
- 2) Składania półrocznego rozliczenia z otrzymanej dotacji w terminie 10 dni po upływie każdego półrocza wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały.

**§ 5.** 1. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenie, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.

2. Dotacji udziela się na rok kalendarzowy.

3. Organ dotujący przekazuje dotacje w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy przedszkola, szkoły, placówki oświatowej wskazany przez wnioskodawcę.

4. Do czasu ustalenia przez ministra właściwego wysokości kwoty części oświatowej subwencji ogólnej należnej gminie w danym rok budżetowym, dotacji udziela się w wysokości obowiązującej w grudniu roku poprzedniego. Po ustaleniu wysokości kwoty części oświatowej subwencji ogólnej należnej gminie, dotację koryguje się począwszy od dnia 1 stycznia roku, którego dotyczy.

**§ 6.** Kwota dotacji w poszczególnych miesiącach jest naliczana na podstawie faktycznej liczby uczniów wykazanej w informacji, o której mowa w § 4 pkt 1.

**§ 7. 1.** Zastrzega się możliwości dokonania korekty wypłaconej dotacji w przypadku stwierdzenia, że faktyczna liczba uczniów jest inna niż liczba uczniów, według której wypłacono część dotacji.

2. W sytuacji określonej w ust. 1 kolejna część dotacji korygowana jest o różnicę między wypłaconą a należną częścią dotacji.

**§ 8.** W przypadku zmiany wysokości planowanych przez Gminę Hława wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia (dziecka) w gminnych przedszkolach (oddziałach przedszkolnych), szkołach lub placówkach ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

**§ 9.** W przypadkach gdzie do obliczenia podstawy dotacji niezbędna jest liczba uczniów gminnych szkół, przedszkoli (oddziałów przedszkolnych) i placówek oświatowych, dla obliczenia dotacji:

- 1) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia danego roku budżetowego - przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) w okresie od 1 września do 31 grudnia danego roku budżetowego – przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 września roku budżetowego.

**§ 10. 1.** Ostateczne rozliczenie dotacji przekazanej za dany rok budżetowy następuje w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

2. W przypadku wystąpienia różnicy między należną a faktycznie przekazaną kwotą dotacji za dany rok budżetowy wyrównanie kwot dotacji następuje w następujący sposób :

- organ prowadzący dokonuje zwrotu pobranej w nadmiernej wysokości kwoty dotacji lub organ dotujący przekazuje należne wyrównanie na wskazanie konto bankowe w terminie określonym w ust. 1 lub
- różnicę wynikającą z rozliczenie rocznego zalicza się w poczet dotacji udzielanej w miesiącu, w którym dokonano ostatecznego rozliczenia.

**§ 11. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanych niepublicznym przedszkolom, niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym.

2. Kontroli, o której mowa w ust. 1 mogą dokonywać upoważnione przez organ dotujący osoby.

3. Zakres kontroli może dotyczyć prowadzonej przez niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły i placówki oświatowe dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o którym mowa w § 4 pkt 1 niniejszej uchwały.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

5. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,

- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

6. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

7. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

8. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

9. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Iława w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

10. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy Iława w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 11 ust. 9, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

11. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Iława uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 11 ust. 9.

12. Dotacje pobrane w nadmiernej wysokości, wykorzystane niezgodnie z postanowieniami § 5 ust. 1 uchwały podlegają zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iława.

**§ 13.** Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXXVIII/379/09 Rada Gminy Iława z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie trybu udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych placówek oświatowych, dla których organem dotującym jest Gmina Wiejska Iława,

2) uchwała Nr VI/59/2011 Rady Gminy Iława z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie dokonania zmiany treści uchwały Nr XXXVIII/379/09 w sprawie trybu udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych placówek oświatowych, dla których organem dotującym jest Gmina Wiejska Iława.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2012 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Roman Piotrkowski

**WZÓR:**

....., dnia .....r.

Oznaczenie organu prowadzącego  
adres siedziba

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK BUDŻETOWY**

.....

1. Pełna nazwa i adres szkoły/placówki:

.....  
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....  
.....  
.....

3. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli, szkół, placówek oświatowych:

.....

4. Data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:

.....

5. Planowana miesięczna liczba uczniów w ..... roku, w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia oraz od 1 września do 31 grudnia:

	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
• <b>w szkole ogółem(*)</b>	.....	.....
- w tym :		
- uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki	.....	.....
- uczniów niepełnosprawnych	.....	.....
- uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	.....	.....
• <b>objętych inną formą wychowania (*)</b>	.....	.....
<b>przedszkolnego</b> (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne)		
w tym:		
- dzieci niepełnosprawnych	.....	.....
- dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin	.....	.....

• **przedszkolu (oddziały wych. przedszkolnego) (\*)**

.....

w tym:

- dzieci niepełnosprawnych .....
- dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin .....

6. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Pełna nazwa rachunku bankowego szkoły, placówki oświatowej:

.....  
.....

Numer rachunku bankowego:

.....

(\*) wypełnić właściwe miejsca

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Oznaczenie organu prowadzącego  
adres siedziba

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... roku (\*)**

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki .....  
.....

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

a) w przedszkolu (oddziale wychowania przedszkolnego) i innej formie wychowania przedszkolnego:

.....

– w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności:

.....

b) w szkołach:

.....

– w tym aktualna liczba uczniów oddziałów „zerowych” (ogólna) w szkołach podstawowych:

.....

z tego aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach „zerowych”, z podaniem  
rodzaju niepełnosprawności:

.....

3. Imienny wykaz uczniów (przedszkolaków) niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania  
przedszkolnego oraz uczniów klas „zerowych” w szkołach podstawowych\* spoza terenu Gminy Iława  
wraz z podaniem gminy w której zamieszkują rodzice dziecka.

.....

.....

data i podpis osoby uprawnionej

**WZÓR****ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI**

za okres od .....do .....

1. Nazwa i adres niepublicznej szkoły, przedszkola, placówki oświatowej:
2. Organ prowadzącej niepublicznej przedszkole, szkołę, placówkę oświatową:
3. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół, placówek oświatowych:

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji narastająco	Wysokości poniesionych wydatków bieżących w okresie				
				Ogółem	w tym			
					Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	Remonty bieżące	Pozostałe wydatki
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
RAZEM								

..... dnia.....

Podpis i pieczętka osoby upoważnionej do składania rozliczenia