

S T A T U T

Zespołu Obsługi Szkół Samorządowych Gminy Ława

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Zespół Obsługi Szkół Samorządowych Gminy Ława zwany dalej Zespołem jest gminną jednostką organizacyjną, wspierającą i obsługującą szkoły i przedszkola, działającą na zasadach jednostki budżetowej.
2. Siedzibą Zespołu jest miasto Ława.
3. Zespół nie posiada osobowości prawnej.
4. Zespół posługuje się pieczęcią podłużną z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 2.

Zespół działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Jednolity tekst : Dz. U. z 1997r., Nr67 poz.329 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r., Nr142, poz.1591 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r., Nr142, poz.1593 z późn. zm.)
4. Obowiązujących przepisów z zakresu gospodarki budżetowej
5. Uchwały Nr III/12/94 z dnia 18 lipca 1994 r. Rady Gminy w Ławie w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Szkół Samorządowych Gminy Ława
6. Niniejszego statutu

§ 3.

Działalność Zespołu finansowana jest z: budżetu gminy, subwencji oświatowej z budżetu państwa oraz dochodów z ubocznej działalności.

Rozdział II Zakres działania Zespołu

§ 4.

Do zadań Zespołu należy:

- 1) sprawowanie obsługi finansowo- księgowej i kadrowej szkół i przedszkoli.
- 2) przygotowywanie wniosków do budżetu gminy w zakresie oświaty.
- 3) przygotowywanie innych propozycji dla Wójta Gminy, Rady Gminy dotyczących spraw związanych z oświatą.
- 4) przygotowanie projektu planu finansowego Zespołu.
- 5) przygotowanie- na podstawie wniosków dyrektorów szkół - projektu planu finansowego całej oświaty gminnej.
- 6) sprawowanie nadzoru i kontroli wykorzystywania przyznanych szkołom środków

- finansowych według kryterium zgodności z prawem
- 7) organizowanie przy współudziale dyrektorów dowożenia dzieci do szkół oraz nadzór nad tym dowozem.
 - 8) współpraca z dyrektorami szkół w zakresie organizacyjnego przygotowania roku szkolnego.
 - 9) występowanie z inicjatywy własnej, na wniosek dyrektorów szkół lub rodziców, do odpowiednich jednostek w sprawach dotyczących zmian w strukturach organizacyjnych szkół.
 - 10) współdziałanie z dyrektorami szkół i związkami zawodowymi w zakresie spraw socjalno-bytowych dotyczących pracowników oświaty.
 - 11) planowanie w porozumieniu z dyrektorami szkół potrzeb w zakresie inwestycji i remontów obiektów oświatowych.
 - 12) współpraca z dyrektorami szkół, z kuratorium oświaty oraz innymi jednostkami we wszystkich innych sprawach dotyczących oświaty.
 - 13) przygotowywanie na zlecenie Wójta informacji, analiz, ocen oraz innych dokumentów z zakresów funkcjonowania szkół na terenie gminy Ława.
 - 14) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie oświaty.

Rozdział III Organizacja i zarządzanie

§ 5.

1. Nadzór nad działalnością Zespołu w zakresie określonym przepisami prawa sprawuje Wójt Gminy.
2. Dyrektor Zespołu przedkłada corocznie Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Zespołu.

§ 6.

W skład Zespołu wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) Dyrektor Zespołu
- 2) Główny Księgowy
- 3) pracownicy merytoryczni (5 etatu)
- 4) pracownicy obsługi (1,5 etatu)

§ 7.

Szczegółową organizację wewnętrzną Zespołu określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Zespołu po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

§ 8.

Jeżeli wykonanie zadań Zespołu – w obsadzie kadrowej określonej w § 6 jest utrudnione lub niemożliwe Dyrektor Zespołu - po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy- może zatrudniać pracowników na podstawie umów cywilno-prawnych.

§ 9.

1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Bezpośrednim przełożonym Dyrektora jest Wójt Gminy.
3. Dyrektor Zespołu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy.
4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za skutki swojej działalności przed Wójtem Gminy.

§ 10.

1. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
2. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Zespołu wykonuje Wójt Gminy.
3. Zatrudnienie Dyrektora może być poprzedzone konkursem, którego zasady ustala Wójt Gminy.

§ 11.

1. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
2. Pracowników Zespołu przyjmuje do pracy i zwalnia Dyrektor Zespołu.

Rozdział IV Postanowienia końcowe.

§ 12.

1. Statut Zespołowi nadaje Rada Gminy.
2. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. Statut wchodzi w życie 14 dni po jego ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.