

STATUT SAMORZĄDOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
WE FRANCISZKOWIE (str 1-18)  
zatwierdzony dn.07.09.2001r.

Aktualizowany we wrześniu 2004r.

Aktualizowany i zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły  
z dnia 22.06.2007r, w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 11 kwietnia 2007r o zmianie ustawy  
o systemie oświaty oraz Rozporządzeniem MEN z dnia 09.02.2007r  
w sprawie nowych statutów szkół publicznych.

Rozdział I

**§ 1**

Statut Samorządowej Szkoły Podstawowej we Franciszkowie, zwanej dalej szkołą określa cele i zadania szkoły, jej system organizacyjny, rolę i zadania nauczycieli, prawa i obowiązki uczniów oraz obowiązki innych pracowników niepedagogicznych szkoły, zgodnie z Kartą Nauczyciela, podstawą programową oraz prawem oświatowym, a w szczególności: z art.60 ust.2 Ustawy z dnia 07.09.1991r o systemie oświaty oraz / Dz.U. z 1996r Nr 67 poz. 329, Dz.U. z 1997r Nr 106 poz.496,Nr 28 poz.153,Nr 141 poz.943,Dz.U. z 1998r Nr 117 poz.759,Nr 162 poz.1126/ oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15.02.1999r w sprawie Ramowego Statutu Publicznej Sześcioletniej Szkoły Podstawowej.

**§ 2**

Szkoła Podstawowa we Franciszkowie jest szkołą samorządową i nosi pełną nazwę : Samorządowa Szkoła Podstawowa we Franciszkowie.  
Jest szkołą środowiskową, współpracującą ze społecznością wsi Franciszkowo oraz samorządem wiejskim i gminnym.

**§ 3**

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Iława.  
Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kuratorium Oświaty w Olsztynie, zwane w dalszej części „ Kuratorium Oświaty”

**§ 4**

Szkole nadaje imię lub nadane imię cofa organ prowadzący, na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej i przedstawicieli rodziców i uczniów.

**§5**

Obwód szkoły, uchwałą Nr VII/50/99, Rady Gminy Iława z dn. 10.III.99, stanowią miejscowości :

1. Franciszkowo
2. Franciszkowo Dolne
3. Borek
4. Stanowo
5. Pikus

6. Przejazd

7. Drwęca

Obowiązek szkolny mogą realizować uczniowie z obwodu szkoły we Franciszkowie w innej szkole na wniosek rodziców i za zgodą dyrektorów szkół. Podobnie, uczniowie z obwodu innej szkoły mogą realizować obowiązek szkolny w szkole we Franciszkowie na wniosek rodziców oraz za zgodą w/w szkół.

## § 6

Od 01.09.2004r uczęszczanie dzieci 6-letnich do oddziału przedszkolnego jest obowiązkowe, zgodnie z prawem oświatowym.

- rodzice dzieci sześciolletnich podlegających obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania mają obowiązek do 30 września poinformować dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, której dziecko mieszka o sposobie i miejscu realizowania tego obowiązku.

- rodzice zapisują dzieci do oddziału przedszkolnego do 30.04.

## § 7

Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat. Uczeń dwukrotnie w ciągu cyklu kształcenia poddawany jest sprawdzianowi wiedzy i umiejętności:

-kiedy kończy klasę trzecią,

-kiedy kończy klasę szóstą

„Sprawdzian wiedzy i umiejętności dla klasy VI”, jest organizowany przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Łomży.

„Sprawdzian wiedzy i umiejętności dla klasy III” jest przygotowywany przez szkolny zespół nauczycieli nauczania zintegrowanego i dyrektora szkoły, w oparciu o założenia programowe szkoły oraz jej plan rozwoju, w szczególności priorytetowe zadania ponadprzedmiotowe .

## § 8

W/w sprawdziany mają na celu ewaluację, diagnozowanie pracy szkoły, a w konsekwencji reformowanie procesu kształcenia poprzez:

-reorganizację procesu kształcenia,

-bardziej efektywną metodykę procesu kształcenia,

-odpowiednio ukierunkowaną hospitację diagnozującą.

## ROZDZIAŁ II Cele i zadania szkoły

### § 1

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie/Dziennik Ustaw Nr 14 z dn. 15 lutego 1999 r. oraz przepisach wydanych na jej podstawie/,w szczególności :

- 1.Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
- 2.Rozwija zdolności i zainteresowania uczniów.
- 3.Umożliwia absolwentom kontynuowanie nauki w Gimnazjum.
- 4.Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu w/w warunków celów i zadań, stosownie do warunków szkoły i warunków uczniów, tzn. na miarę ich wiedzy i umiejętności
- 5.Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
- 6.Realizacji w/w celów, na zasadzie odrębnych dokumentów szkolnych, służą:
  - „Szkolny program wychowawczy”
  - „Szkolny program profilaktyczny”

### § 2

Szkoła realizuje w/w zadania poprzez:

- 1.Bogaty zestaw programów nauczania dostosowany do potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości realizacji przez szkołę.

2. Wysoko kwalifikowaną kadrę pedagogiczną, aktualizującą swoje umiejętności, pracującą aktywnymi metodami.
3. Organizowanie konkursów szkolnych oraz przygotowywanie uczniów do udziału w konkursach międzyszkolnych.
4. Organizację uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, przy współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Iławie.
5. Umożliwianie uczniom rozwijania zainteresowań – dodatkowe godziny lekcyjne plastyki, muzyki, kółka zainteresowań, SKS.
6. Indywidualizację w procesie kształcenia, co jest możliwe, ponieważ oddziały klasowe liczą sobie maksymalnie kilkanaście uczniów. Ponadto organizowane jest nauczanie indywidualne oraz zajęcia wyrównawcze.
7. Nauczanie języka angielskiego, informatyki, religii.
8. Korzystanie przez uczniów z zasobów biblioteki szkolnej sali komputerowej oraz z sali gimnastycznej.

Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.

- a/w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia
- b/w czasie zajęć organizowanych poza terenem szkoły oraz wycieczki opiekę sprawuje nauczyciel organizujący te zajęcia lub wycieczkę
- c/w czasie przerw za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel pełniący dyżur
- d/ w oddziale przedszkolnym przerwy reguluje nauczyciel i on jest odpowiedzialny za opiekę nad dzieckiem w tym czasie.

#### § 4

Przy organizacji wycieczki nauczyciel obowiązany jest:

- a/zaznaczyć uczniów z obowiązującymi przepisami BHP
- b/zapoznać się z przepisami obowiązującymi w czasie trwania wycieczek
- c/przedstawić plan wycieczki oraz listę uczniów dyrektorowi szkoły w terminie nie później niż 3 dni przed planowanym wyjazdem.

#### § 5

Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych poprzez:

- a/organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów z zaburzeniami percepcji ruchowej, słuchowej i wzrokowej oraz opóźnionych w rozwoju i nienadążających w opanowaniu materiału,
- b/prowadzenie nauczania indywidualnego,
- c/organizowanie kół zainteresowań dla uczniów uzdolnionych i umożliwienie im udziału w olimpiadach przedmiotowych,
- d/otoczenie szczególną opieką przez wychowawców, uczniów rozpoczynających naukę w klasie pierwszej

#### §6

Szkoła realizuje zadania wychowawcze, zgodnie ze szkolnym planem wychowawczym oraz szkolnym planem profilaktyki, w szczególności:

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności

wychowawcy prowadzą swoje oddziały od klasy pierwszej do trzeciej, i od czwartej do szóstej.

3. Rodzice mają prawo wystąpić do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy, który ich zdaniem nie spełnia swojej roli.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 dyrektor zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i o rezultacie niezwłocznie powiadomić zainteresowanych.
5. Z początkiem każdego roku szkolnego nauczyciel wychowawca przygotowuje swój roczny plan pracy wychowawczej, zgodny z planem wychowawczym szkoły, który zatwierdza dyrektor szkoły.
6. Szkolny plan wychowawczy jest opracowany i modyfikowany w oparciu o ankietowane wypowiedzi uczniów, rodziców i nauczycieli. Uwzględnia potrzeby całej społeczności szkolnej oraz środowiska lokalnego.
7. Podlega diagnozowaniu i dwa razy w roku szkolnym.

#### §7

Szkoła realizuje zadania odnośnie programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników

1. Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego oraz program nauczania i przedstawia go do akceptacji radzie pedagogicznej.
2. Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii rady rodziców podejmuje uchwałę w sprawie zatwierdzenia do użytku szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
3. Szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata (zmiany mogą być wprowadzone w uzasadnionych przypadkach z początkiem roku szkolnego przez radę pedagogiczną).
4. Szkolny zestaw podręczników składa się nie więcej niż z trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.
3. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości informacje, o zestawie programów wychowania przedszkolnego oraz zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, obowiązujących w danym roku szkolnym, do 31 marca, począwszy od roku szkolnego 2008/09.
4. Dyrektor szkoły podejmuje działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

#### § 8

##### Zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe i inne zespoły:

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) współpracę nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli /zorganizowanie opieki nad młodymi stażem nauczycielami /.
  - 4) omawianie wyników klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej,

- 5) współpraca nauczycieli klas I-III z nauczycielami klas starszych w sprawie przekazywania informacji o uczniach,
- 6) organizowanie koleżeńskich zajęć otwartych dla nauczycieli,
- 7) organizowanie konkursów szkolnych lub międzyszkolnych oraz organizowanie i współpraca w przygotowywaniu imprez kulturalnych szkolnych, pozaszkolnych, prac społeczno-użytecznych i w akcjach charytatywnych,
- 8) planowanie sposobu realizacji ścieżek międzyprzedmiotowych,
- 9) analiza efektów pracy dydaktycznej i wyciąganie wniosków do dalszej pracy,
- 10) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich innowacyjnych programów nauczania.

## **§ 9**

Do najważniejszych zadań zespołów nauczycieli uczących w danym oddziale klasowym należy:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału,
- 2) diagnozowanie zespołów klasowych pod względem potrzeb, zainteresowań, możliwości edukacyjnych,
- 3) rozstrzyganie problemów dydaktyczno-wychowawczych danego zespołu klasowego,
- 4) ujednoczenie oddziaływań wychowawczych wobec grupy,
- 5) wnioskowanie o przyznanie uczniowi nagrody lub kary,
- 6) wnioskowanie o przebadanie ucznia w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) ustalenie zasad pracy z dziećmi uzdolnionymi i z opiniami i orzeczeniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej.

## **§ 10**

Do najważniejszych zadań zespołów nauczycieli wychowawców należy:

- 1) opracowanie programów wychowawczych w poziomach klasowych,
- 2) analizowanie lub omawianie zasad wewnątrzszkolnego oceniania i ocen zachowania,
- 3) współpraca z pedagogiem szkolnym w sytuacjach problemowych,
- 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej z uczniami,
- 5) współpraca z samorządem uczniowskim przy organizowaniu szkolnych imprez i innych.

## **§ 11**

Do najważniejszych zadań zespołu problemowo-zadaniowego ds. integracji należy:

- 1) omawianie i rozwiązywanie bieżących problemów integracyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów naboru uczniów do klas integracyjnych (zarówno niepełnosprawnych jak i sprawnych),
- 3) wzajemne wspieranie się w pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## **Wewnątrzszkolny System Oceniania**

### **I. Ocenianiu podlegają**

- ❖ osiągnięcia edukacyjne ucznia
- ❖ zachowanie ucznia.

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Ocenienie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

### **II. Cele oceniania wewnątrzszkolnego**

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczych.

### **III. Zasady oceniania.**

1. Ocenianie obejmuje wiadomości i umiejętności zawarte w podstawach programowych, obowiązujących w szkole programach nauczania i programie wychowawczym szkoły.
2. Rolą oceny jest przede wszystkim informowanie uczniów i ich rodziców o postępach w nauce i zachowaniu.
3. Na ocenę wiadomości nie może mieć wpływu zachowanie się ucznia oraz jego cechy osobowościowe.

### **IV. Tryb i formy oceniania.**

1. Przyjmuje się ocenianie bieżące, śródroczne i roczne wg skali w punkcie VI.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowują własne kryteria ocen, wynikające

ze specyfiki nauczanych przedmiotów, zgodnie z obowiązującym w szkole systemem nauczania. Na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Z początkiem roku szkolnego nauczyciele ustalają z uczniami warunki i tryb uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana oceny semestralnej lub końcoworocznej z zajęć edukacyjnych.

#### A. Ocenianie bieżące:

Oceny cząstkowe z poszczególnych przedmiotów powinny w jednakowym stopniu dotyczyć: wiadomości i umiejętności

1. Oceny cząstkowe ustala się na podstawie:

- odpowiedzi ustnych,
- obowiązkowych sprawdzianów pisemnych ,
- sprawdzianów obejmujących niewielką ilość materiału /do 3 lekcji/, tzw. kartkówki,
- umiejętności korzystania ze źródeł informacji,
- wykonywania doświadczeń,
- prac domowych,
- aktywności na zajęciach.

Jeżeli uczeń z powodów usprawiedliwionych bądź nieusprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu obowiązkowego, to musi do niego przystąpić w ustalonym przez nauczyciela terminie.

#### B. Ocenianie śródroczne i roczne.

1. Klasyfikacja odbywa się 2 razy w roku:

-po pierwszym semestrze,

-po drugim semestrze /ocena roczna/

2. Ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie podsumowania osiągnięć edukacyjnych i wychowawczych ucznia, biorąc pod uwagę przyjęte w punkcie A – „Ocenianie bieżące”.

3. Ocena ustalona przez nauczyciela na koniec II semestru jest także oceną roczną.

4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców o ocenach pozytywnych na 2 tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym, a o ocenie niedostatecznej na 1 miesiąc przed tym zebraniem /kontakt osobisty potwierdzony zapisem w dzienniku lub przesłanie informacji za potwierdzeniem/.

#### I. Jawność oceny.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Na prośbę ucznia lub rodziców nauczyciel powinien uzasadnić ustaloną ocenę.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna



dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom.

## II. Skala ocen cząstkowych i semestralnych na poszczególnych etapach edukacji.

### 1. Ocenianie na poziomie I etapu edukacyjnego.

- 1) W kl. I-III obowiązuje ocena opisowa semestralna i końcoworoczna.
- 2) Od 2000 r. wprowadza się cząstkowe ocenianie punktowe, zgodnie z poniższym wykazem:

- umiesz wszystko perfekcyjnie - 6 punktów
- umiesz wszystko - 5 punktów
- opanowałeś podstawowe wiadomości - 4 punkty
- stać cię na więcej - 3 punkty
- masz poważne braki - 2 punkty
- nie umiesz - 1 punkt
- 3) Ocenianie z religii odbywa się wg skali przyjętej w kl. IV-VI.

### 2. Ocenianie na II etapie kształcenia klasy IV-VI

W klasach IV-VI do oceny postępów w nauce będzie obowiązywała skala ocen od 1-6.

6 - celujący

5 - bardzo dobry

4 - dobry

3 - dostateczny

2 - dopuszczający

1 – niedostateczny

<b>Kryterium umiejętności stosowania wiedzy</b>	<b>Poziom w stopniach</b>
Samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych	6
Umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela	5
Stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela	4
Stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela	3
Brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela	2
Zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy	1
<b>Kryterium oceny umiejętności przekazywania wiadomości</b>	<b>Poziom w stopniach</b>

Poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi	6
--	---

Przyjętą skalę ocen stosuje się zarówno do oceniania bieżącego, śródrocznego, rocznego. Dopuszcza się stosowanie znaków +, - przy ocenach cząstkowych i śródrocznych.

### C. Kryteria poszczególnych ocen

Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:

#### Kultura przekazywania wiadomości:

Poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.	5
Brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie skondensowany	4
Niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi.	3
Liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wysławianiu.	2
Bardzo liczne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w mówieniu językiem literackim	1

#### Zakres i jakość wiadomości:

Kryterium ustalenia zakresu i jakości wiadomości	Poziom w stopniach
Wiadomości ściśle naukowe, a ich zakres szerszy niż wymagania programowe; treści wiadomości powiązane ze sobą w syntetyczny układ	6
Wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego /koniec roku lub semestru/; wiadomości powiązane ze sobą, w logiczny układ.	5
Opanowanie materiału programowego; wiadomości powiązane związkami logicznymi.	4
Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu; wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi.	3
Nieznajomość nawet podstawowego materiału programowego; wiadomości luźno zestawione	2
Rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami	1

#### Rozumienie materiału naukowego:

Kryterium rozumienia	Poziom w stopniach

Zgodnie z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnienie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz.	6
Właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela	5
Poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela	4
Dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnienie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela	3
Brak rozumienia podstawowych uogólnień i umiejętności wyjaśniania zjawisk	2
Zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk	1

## VII. Ocenianie zachowania.

### A. Zakres oceniania i skala ocen.

#### 1. Ocena z zachowania powinna uwzględniać

- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

#### 2. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową.

Podstawą wystawienia oceny jest systematycznie prowadzona karta obserwacji zachowania ucznia oparta na systemie punktowym, wg wzoru:

#### **KARTA BIEŻĄCEJ OBSERWACJI ZACHOWANIA UCZNIA kl I-III**

Rok szkolny.....

.....

( Imię i nazwisko ucznia)

Klasa.....

<b>Zachowanie a grupie i w otoczeniu</b>			
<b>POZYTYWNE (+1 DO + 5)</b>	<b>PUNKTY</b>	<b>NEGATYWNE</b>	<b>PUNKTY</b>
jest opiekuńczy, koleżeński , uprzejmy, kulturalny		lekceważy obowiązki dyżurnego, polecenia nauczyciela, nie dotrzymuje obietnic <b>-1 do - 5</b>	
potrafi poprawnie reagować w sytuacjach konfliktowych		wyśmiewa, ośmiesza kolegów, niszczy własność kolegów <b>-1 do - 20</b>	
potrafi panować nad swoimi emocjami		jest agresywny, używa wulgaryzmów , bije kolegów <b>-1 do -20</b>	
odpowiedzialnie wykonuje powierzone zadania		nie okazuje szacunku pracownikom szkoły, ignoruje ich polecenia, <b>(-5 do-10)</b>	
respektuje prawa innych		nie szanuje mienia własnego i szkolnego( niszczy sprzęty, zaśmieca teren szkoły, depta	

		trawniki) <b>-5 do 15</b>	
potrafi okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły		nie panuje nad swoimi emocjami w trudnych sytuacjach – <b>1 do -5</b>	
szanuje mienie szkolne i własne		niewłaściwie zachowuje się na lekcji rozmawia <b>-1 do -5</b>	
przestrzega zawartych umów i zasad podczas zajęć		chodzi po klasie, odwraca się do innych, bawi się na lekcji <b>-1 do -5</b>	
posiada umiejętności pracy w zespole		nie potrafi czekać na swoją kolej odpowiedzi <b>-1 do -5</b>	
potrafi dokonać samooceny własnego zachowania		nie potrafi kulturalnie zachować się podczas imprez artystycznych <b>-1 do -10</b>	
potrafi kulturalnie zachować się w miejscach publicznych		nie potrafi kulturalnie zachować się w miejscach publicznych <b>-1 do -10</b>	
przestrzega regulaminu przebywania na przerwach		nie zmienia obuwia, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas przerw, wychodzi poza teren szkoły <b>-1 do -10</b>	
dba o nawyki higieniczne		nie dba o nawyki higieniczne - <b>1 do -5</b>	

#### **NAWYKI W PRACY**

<b>POZYTYWNE +1 do + 10</b>	<b>PUNKTY</b>	<b>NEGATYWNE</b>	<b>PUNKTY</b>
systematycznie przygotowuje się do zajęć		nie przygotowuje się systematycznie do zajęć <b>-1 do -10</b>	
aktywnie uczestniczy w zajęciach		notorycznie spóźnia się na lekcje – <b>1 do -10</b>	
jest pracowity i wytrwały w dążeniu do celu		ma nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia <b>-1 do -5</b>	
utrzymuje ład i porządek na stanowisku pracy		nie utrzymuje ładu i porządku na stanowisku pracy <b>-1 do -5</b>	
przestrzega zasad bezpiecznego posługiwania się narzędziami		nie przestrzega zasad bezpiecznego posługiwania się narzędziami <b>-1 do -10</b>	

#### **Aktywność społeczna na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego**

<b>POZYTYWNE</b>	<b>PUNKTY</b>
bierze aktywny udział w życiu klasy <b>+ 1 do + 5</b>	
bierze aktywny udział w imprezach i uroczystościach szkolnych <b>+ 1 do + 5</b>	
bierze aktywny udział w akcjach charytatywnych, dokarmianiu ptaków podczas zimy, akcjach ekologicznych <b>+ 1 do + 10</b>	
bierze aktywny udział w konkursach klasowych, szkolnych i międzyszkolnych i zawodach sportowych <b>+ 5 do + 10</b>	
przynosi różne materiały dodatkowe na lekcje przez co wzbogaca wiedzę innych uczniów <b>+ 1 do</b>	

+ 5	
Inne	

3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną, począwszy od klasy IV, ustala się wg następującej skali:

- o wzorowe,
- o bardzo dobre,
- o dobre,
- o poprawne,
- o nieodpowiednie,
- o naganne

4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

-oceny z zajęć edukacyjnych,

5. Na początku roku wychowawca powinien przedstawić uczniom:

- kto i w jaki sposób proponuje ocenę zachowania,
- co wpływa na jej podwyższenie lub obniżenie,

-jaka jest możliwość poprawienia ustalonej oceny.

## **B. Tryb ustalania oceny zachowania**

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zebraniu propozycji ocen okresowych lub rocznych, złożonych na piśmie na 10 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej przez nauczycieli uczących w danej klasie, wnikliwej obserwacji ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym, rozmów z uczniami tej klasy, rozmów z uczniami zainteresowanymi i jego rodzicami.

2. Wychowawca ma obowiązek zapoznać uczniów z planowanymi na półrocze bądź na koniec roku szkolnego ocenami zachowania na 1 tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającej klasyfikację, a o ocenie nieodpowiedniej na 1 miesiąc przed tym posiedzeniem.

3. Wystawione oceny zachowania powinny być szczegółowo uzasadnione przez nauczyciela na poprzedzających posiedzenie rady pedagogicznej lekcjach z wychowawcą.

4. W szkole funkcjonuje system punktowy (punkty dodatnie i ujemne), który wpływa na oceny cząstkowe zachowania ucznia. Oceny takiej dokonuje wychowawca klasy raz w miesiącu. Podstawowym uzasadnieniem oceny winny być: fakty pedagogiczne zapisane w zeszytach spostrzeżeń, dzienniczkach ucznia, dziennikach, punkty wystawione przez

nauczycieli uczących w danej klasie, opinia uczniów.

### Kryteria oceny zachowania ucznia kl.IV-VI

- a) Stosunek do obowiązków szkolnych
- b) Kultura osobista
- c) Działalność na rzecz klasy i szkoły

Ocenę zachowania ustala uczniom wychowawca klasy zgodnie z w/w kryteriami.

**Ad(A)**- frekwencja ( na ocenę wzorową uczeń nie może opuścić ani jednej godziny lekcyjnej bez usprawiedliwienia- max 7 godzin)

- systematycznie odrabianie prac domowych
- systematycznie przygotowywanie się do lekcji
- przynoszenie przyborów szkolnych i obuwia na zmianę
- wywiązywanie się z podjętych zadań
- punktualność
- udział w konkursach klasowych, szkolnych i międzyszkolnych
- udział w reprezentowaniu szkoły w zawodach sportowych
- przestrzeganie przepisów szkolnych ( właściwe zachowanie się na lekcjach i przerwach)

**Ad(B)**- dobre maniery, słownictwo, jakim się uczeń posługuje

- higiena osobista
- stosunek do kolegów
- szacunek dla innych
- poszanowanie mienia szkolnego i społecznego
- współpraca w grupie
- przestrzeganie zasad BHP

**Ad(C)**- pełnienie funkcji w klasie lub szkole

- pomoc w organizowaniu imprez szkolnych
- praca na rzecz klasy, szkoły
- pomoc kolegom w nauce

Ogólna ocena semestralna lub roczna jest wypadkową ocen cząstkowych A,B,C

Pomocą w ustaleniu przez nauczyciela oceny zachowania uczniów jest tabela punktów.

### TABELA PUNKTÓW -KREDYT- 100 pkt

**WZOROWE**- 250 pkt i więcej,      **BARDZO DOBRE**-190pkt-249 pkt

**DOBRE**    - 130 pkt – 189 pkt      **POPRWNE**      - 70 pkt-129 pkt

**NIEODPOWIEDNIE**- 10 pkt-69pkt      **NAGANNE**      - poniżej 10 pkt

<b>PUNKTY DODATNIE</b>	<b>punktacja</b>	<b>Częstotliwość przydzielenia punktów</b>	<b>Kto przydziela punkty?</b>
1.Udział w: a) konkursach: 🏆 etap szkolny (I-III) 🏆 etap rejonowy lub powiatowy 🏆 etap wojewódzki lub ogólnopolski 🏆 laureat b). Zawodach sportowych: 🏆 reprezentowanie szkoły 🏆 za zajęcia miejsca(I-III)	5 pkt 10 pkt 20 pkt 50 pkt  10 pkt 20 pkt	za każdą imprezę	Wychowawca na wniosek n-la przedmiotu
2. Pomoc w organizowaniu imprezy klasowej	do 10 pkt	za każdą pomoc	wychowawca
3. Zaangażowanie w życie szkoły ( np. praca w samorządzie szkolnym)	do 20 pkt	raz w semestrze	wychowawca opiekun Sam

4. Zaangażowanie w życie klasy ( np. gazetki klasowe)	do 20 pkt	<b>raz w semestrze</b>	<b>wychowawca</b>
5. Praca na rzecz szkoły lub klasy z własnej inicjatywy	do 15 pkt	<b>za każdą inicjatywę</b>	<b>wychowawca</b>
6. Pomoc kolegom w nauce	10 pkt	<b>za każdą pomoc</b>	<b>wychowawca</b>
7. Przeciwstawienie się przejawom brutalności i wandalizmu	10 pkt	<b>za każdą pozytywną postawę</b>	<b>wychowawca nauczyciele</b>
8. Kultura osobista ( częstotliwość, codzienna kultura słowa, powitania nauczyciela i częstotliwość szkoły)	do 20 pkt	<b>raz w semestrze</b>	<b>Wychowawca nauczyciele</b>
9. Wywiązywanie się z przydzielonych zajęć i częstotliwość( obowiązki, częstotliwość, terminowe oddawanie książek do biblioteki	do 10 pkt	<b>Raz w semestrze</b>	<b>wychowawca</b>
10. Punktualność	20 pkt	<b>raz w semestrze</b>	<b>wychowawca</b>
11. Przygotowywanie się do zajęć	10 pkt	<b>raz w semestrze</b>	<b>Wychowawca n-le przed.</b>
12.Życzliwość kolegów i koleżanek	10 pkt	<b>raz w semestrze</b>	<b>Wychowawca nauczyciele</b>
13. Dbalność o czystość otoczenia	10 pkt	<b>raz w semestrze</b>	<b>Wychowawca n-le przedmiotu</b>
14. Dbalność o czystość i wygląd ( <b> uczeń zawsze czysty i stosownie ubrany</b> )	10 pkt	<b>raz w semestrze</b>	<b>wychowawca nauczyciele</b>
<b>PUNKTY UJEMNE</b>	<b>Punktacja</b>	<b>Częstotliwość przydzielania punktów</b>	<b>Kto przydziela punkty</b>
1. Przeszkadzanie na lekcji.	2 pkt	každorazowo	n-l prowadz.
2. Niewykonywanie poleceń nauczyciela.	2 pkt	každorazowo	n-l prowadz
3. Arogancki stosunek do nauczyciela i pracowników szkoły	10 pkt	každorazowo	Świadek zdarzenia
4. Ublizanie kolegom, wulgarne słownictwo.	10 pkt	každorazowo	Świadek zdarzenia
5. Ignorowanie nauczyciela i pracowników na ulicy.	5 pkt	každorazowo	nauczyciel
6. Zaczepki słowne lub fizyczne	10 pkt	každorazowo	nauczyciel
7. Bójki.	30 pkt	každorazowo	Świadek zdarzenia
8. Złe zachowanie się na imprezach szkolnych, apelach.	Do 10 pkt	každorazowo	nauczyciel
9.Zachowanie zagrażające bezpieczeństwu innych (np. bieganie na korytarzu).	5 pkt	každorazowo	nauczyciel
10. Złe zachowanie się na korytarzu podczas lekcji(krzyki)	5 pkt	každorazowo	wychowa. na n-l prowadz
11. Niszczanie rzeczy swoich i innych oraz sprzętu	Do 20 pkt	každorazowo	Świadek zdarzenia
12. Kradzieże.	50 pkt	každorazowo	Świadek zdarzenia

13. Zaśmiecanie otoczenia	5 pkt	každorazowo	nauczyciel
14. Używanie i namawianie innych do spróbowania używek (alkohol, papierosy, narkotyki).	50 pkt	každorazowo	świadek zdarzenia
15. Spóźnienia na lekcje.	2 pkt	každorazowo	n-1 prowadz.
16. Wagary	Do 50 pkt	raz w semestrze	wychowawca
17. Samowolne opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia.	5pkt	každorazowo	wychowawca
18. Niewykonanie zobowiązania.	10 pkt	každorazowo	nauczyciel
19. Nie przygotowanie się do lekcji (notoryczny brak zeszytu przedmiotowego, podręcznika, stroju na w-f, przyborów na plastykę, technikę, itp.).	5 pkt	raz w miesiącu	nauczyciel przedmiotu
20. Oszustwo	Do 50pkt	každorazowo	wychowawca
21. Wyłudzenie pieniędzy	50 pkt	každorazowo	wychowawca
22. Fałszowanie przepisów i dokumentów.	50 pkt	každorazowo	wychowawca po rozmowie z rodzicami
23. Znęcanie się nad zwierzętami.	20 pkt	každorazowo	Świadek zdarzenia
24. Upomnienie udzielone przez dyrektora szkoły.	20 pkt	každorazowo	wychowawca
25. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.	50 pkt	každorazowo	wychowawca
26. Nieodpowiedni do sytuacji wygląd zewnętrzny.	20 pkt	raz w semestrze	wychowawca
27. Brak obuwia na zmianę.	5 pkt	každorazowe	Nauczyciel prowadzący
28. Opuszczenie terenu szkoły podczas przerwy bez zgody nauczyciela.	10 pkt	každorazowe	wychowawca

5. Na żądanie uczniów i ich rodziców wychowawca obowiązany jest przygotować pisemne uzasadnienie ustalonej oceny nieodpowiedniej.

6. Ustalona ocena zachowania przez wychowawcę wymaga zatwierdzenia przez radę pedagogiczną.

7. Członkowie rady pedagogicznej mają wpływ na ocenę zachowania poprzez:

- złożenie propozycji ocen w karcie ocen zachowania,
- zgłoszenie opinii do wychowawcy w ciągu roku szkolnego,
- wpisywanie na bieżąco punktów dodatnich i ujemnych stosownie do zachowania uczniów .

Dopiero po dokonaniu ocen cząstkowych wychowawca klasy może wyrazić opinię ogólną w postaci stopnia szkolnego.



## C. Kryteria ocen

### Ocena wzorowa

-przestrzeganie postanowień statutu szkoły (wzorowa postawa, dokładne wypełnianie poleceń nauczycieli i wychowawców, poszanowanie mienia szkolnego i dbanie o nie); -- postawa godna naśladowania przez innych (wzór dla innych, chętny udział w pracach na rzecz szkoły - porządkowanie, upiększanie, estetyka sali lekcyjnej, korytarza szkolnego);

-frekwencja (brak spóźnień i nieobecności nieusprawiedliwionych)

-wzorowy stosunek do nauki (systematyczna nauka z pełnym wykorzystaniem zdolności intelektualnych i sprawnościowych, wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych);

-udział w zajęciach pozalekcyjnych (chętny udział w zajęciach sportowych, kół zainteresowań, konkursach sportowych, przedmiotowych, wewnątrzszkolnych i międzyszkolnych, godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz, praca w organizacjach szkolnych);

-kultura osobista (nienaganne zachowanie wobec osób starszych, nauczycieli, kolegów, wzorowe zachowanie poza szkołą, kulturalne wysławianie się połączone ze stosowną postawą);

-udział w życiu szkoły i klasy (zaangażowanie w akademię, uroczystości, programy artystyczne, pomoc w pracy wychowawcy);

-wrażliwość na problemy innych (bezinteresowna pomoc kolegom słabszym w nauce, rozwiązywanie konfliktów w klasie, obrona słabszych);

-dbałość o higienę ciała i estetykę ubioru (skromny, schludny, stosowny strój do danej sytuacji, czystość włosów, paznokci, butów, brak zbędnych ozdób, makijażu).

### Ocena bardzo dobra

-przestrzeganie postanowień statutu szkoły (bardzo dobra frekwencja, brak spóźnień, wypełnianie poleceń nauczycieli i wychowawców, poszanowanie mienia szkolnego i dbanie o nie, dbałość o estetykę sali lekcyjnej, porządkowanie szkoły i terenu wokół niej);

-brak nieobecności nieusprawiedliwionych i spóźnień;

-systematyczna nauka (pełne wykorzystanie możliwości intelektualnych i sprawnościowych, szczególnych uzdolnień);

-kulturalne zachowanie w szkole i poza nią (okazywanie szacunku osobom starszym, wszystkim pracownikom szkoły, kulturalne wysławianie się i stosowna postawa);

-udział w konkursach wewnątrzszkolnych i międzyszkolnych (konkursy przedmiotowe, sportowe, chętne i godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz).

### Ocena dobra

- przestrzeganie postanowień statutu szkoły (bardzo dobra frekwencja, brak spóźnień, wypełnianie poleceń nauczycieli i wychowawców, poszanowanie mienia szkolnego i dbanie o nie, dbałość o estetykę sali lekcyjnej, porządkowanie szkoły i terenu wokół niej);
- frekwencja (sporadyczne spóźnienia, pojedyncze nieobecności nieusprawiedliwione);
- systematyczna nauka na miarę swoich możliwości (systematyczna nauka, która nie zawsze jest połączona z pełnym wykorzystaniem intelektualnym);
- kulturalne zachowanie w szkole i poza nią (stosowny strój i postawa w każdej sytuacji, dbałość o kulturę słowa, szacunek dla osób starszych, nauczycieli, kolegów, członków rodziny);
- udział w życiu szkoły i klasy (bierze udział w większości uroczystości artystycznych, wydarzeniach kulturalnych, sportowych, dbałość o estetykę sali lekcyjnej);
- stosunek do kolegów (brak wulgaryzmów, stosowanie zwrotów grzecznościowych i docenianie czyjejś pracy);
- poszanowanie cudzej własności i dbałość o nią.

### Ocena poprawna

- sporadyczne naruszanie postanowień statutu szkoły;
- stosunek do nauki (niesystematyczne uczenie się, nieobowiązkowość, zapominanie zeszytu, podręczników i innych pomocy dydaktycznych, pracy domowej);
- zaangażowanie w życie szkoły i klasy (nie zawsze chętny udział w ważnych wydarzeniach dla klasy, brak zainteresowania sprawami szkoły);
- kulturalne zachowanie (nie zawsze zachowanie adekwatne do zaistniałej sytuacji);
- stosunek do innych (brak szacunku do drugiego człowieka, niewłaściwe relacje interpersonalne w środowisku kolegów).

### Ocena nieodpowiednia

- częste naruszanie postanowień statutu szkoły;
- frekwencja (nieobecności nieusprawiedliwione, liczne spóźnienia);
- udział w życiu szkoły i klasy (brak zaangażowania w życie klasy i szkoły);
- zachowanie na lekcjach (bierność lub rozpraszanie innych uczniów);

-zachowanie wobec kolegów i innych osób (niekulturalne zwroty, wulgaryzmy, uczestnictwo w bójkach, dokuczanie słabszym, zły wpływ na klasę, próby poprawy nieudane lub krótkotrwałe próby poprawy);

-lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;

-przestrzeganie zasad życia społecznego (brak przestrzegania podstawowych zasad, brak szacunku dla pracowników szkoły, osób starszych, reprezentowanie postawą złego przykładu dla kolegów);

-niesystematyczna nauka.

### Zachowanie naganne

-notoryczne naruszanie postanowień statutu szkoły (nie wypełnianie poleceń nauczycieli, brak poszanowania mienia szkolnego);

-osiągane wyniki w uczeniu się (niesystematyczne nauka, brak przygotowania do lekcji, prac domowych, zeszytów, podręczników, pomocy dydaktycznych, niepodejmowanie prób poprawy mimo nieustannego motywowania ze strony nauczycieli);

-lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych ;

-przeszkadzanie na lekcjach (rozpraszenie uwagi kolegów);

-złośliwość w stosunku do innych (wulgaryzmy, nieprzypadkowe, nieprzemyślane złe zachowanie, brak szacunku dla cudzej pracy, niegrzeczne zwracanie się do osób starszych, nauczycieli kolegów, rękocyny, nękanie młodszych i słabszych kolegów, frekwencja (spóźnienia, nieobecności nieusprawiedliwione);

-brak jakichkolwiek zasad współzycia w grupie.

### **D. Poprawianie ocen zachowania**

1. Uczniowie i rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji

- wychowawca klasy

- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego
- przedstawiciel Rady Rodziców.

3. Komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej.

5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający :

- skład komisji
- termin posiedzenia komisji
- wynik głosowania
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

E. Czynności poprzedzające ustalenie oceny zachowania przez wychowawcę klasy

1. Wystawianie ocen cząstkowych w dzienniku (1 raz w miesiącu).
2. Informowanie rodziców o każdej ocenie cząstkowej nieodpowiedniej w ciągu tygodnia od daty ustalenia takiej oceny.
3. Szczegółowa analiza frekwencji i zapisów w dzienniku, dzienniczkach spostrzeżeń i dokumentów odnoszących się do zachowania uczniów.
4. Rozmowy z samorządem klasowym, zainteresowanym uczniem, nauczycielami uczącymi w tej klasie.
5. Zebranie propozycji ocen na karcie ocen od nauczycieli uczących w danej klasie.

**2. VIII Klasyfikacja: promowanie uczniów, egzamin klasyfikacyjny, sprawdzający i poprawkowy.**

**A. Klasyfikacja.**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - wg przyjętej skali - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny zachowania.
2. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ocena ta jest oceną opisową.
3. Klasyfikacja roczna w klasach IV-VI polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z WF lub informatyki. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarskiej i na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z WF lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
5. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej może zwolnić ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
6. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania- wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Roczna ocena z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

## **B. Egzamin klasyfikacyjny.**

1. Jeżeli uczeń opuścił ponad 50 % zajęć ustalonych w szkolnym planie nauczania, może nie być klasyfikowany z tych zajęć, jeżeli brak jest podstaw do ustalania śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na wniosek rodziców lub ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności, nieusprawiedliwionej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również:

a) uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,

b) uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 2,3,4a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych pokrewnych zajęć edukacyjnych.

6. Z przeprowadzanego egzaminu klasyfikacyjnego należy sporządzić protokół zawierający:

1) imiona i nazwiska nauczycieli,

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,

3) zadania egzaminacyjne,

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”.

### **C. Egzamin sprawdzający.**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z tym że niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. W terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ( semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ( semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej ( semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ( nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach),

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

5. Ustalona przez komisję roczną ( semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej ( semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Egzamin poprawkowy zdaje także uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej ( semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z 2 obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu,

c) zadania ( pytania) sprawdzające,

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## **B. Egzaminy poprawkowe.**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z 2 obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy z muzyki, plastyki, techniki, informatyki, oraz WF ma formę praktyczną.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- Dyrektor Szkoły- przewodniczący,

- nauczyciel danych zajęć edukacyjnych- egzaminator,

- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

1. skład komisji

2. termin egzaminu poprawkowego

3. pytania egzaminacyjne

4. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę

5. pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt 10

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia oraz jego sytuację rodzinną, rada pedagogiczna może jednak raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te realizowane są w klasie programowo wyższej.

## **IX. Sprawdzian po klasie VI szkoły podstawowej.**

Wstęp



Sprawdzian poziomu opanowania umiejętności przeprowadza się w klasie VI szkoły podstawowej, w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora centralnej komisji egzaminacyjnej.

## I. Organizacja sprawdzianu

1. Za organizację sprawdzianu odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły. Może on nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Nie później niż do 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony sprawdzian, przewodniczący przesyła dyrektorowi komisji okręgowej listę uczniów przystępujących do sprawdzianu i odpowiada za zabezpieczenie dokumentacji i prawidłowy przebieg sprawdzianu.

3. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespół nadzorujący w składzie:

- przewodniczący,

- co najmniej 2 nauczycieli, z których przynajmniej 1 jest zatrudniony w innej szkole.

4. W czasie trwania sprawdzianu uczeń musi mieć zapewnione odpowiednie warunki do samodzielnej pracy. Nie może korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

5. Sprawdzian trwa 60 minut.

6. W czasie sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali, jedynie w przypadkach szczególnie uzasadnionych.

7. W przypadku zakłócenia przebiegu sprawdzianu przez ucznia lub niesamodzielnego rozwiązywania zadań, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia i unieważnia jego pracę.

8. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu, który podpisuje zespół nadzorujący i przekazuje go niezwłocznie do komisji okręgowej.

9. Uczeń może uzyskać ze sprawdzianu maksymalnie 40 pkt.

10. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznawanej przez egzaminatorów.

11. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

II. Warunki sprawdzianu dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanej do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej.
2. W przypadku uczniów posiadających przeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinia, o której mowa w pkt 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony sprawdzian, z tym, że nie wcześniej niż po ukończeniu III klasy szkoły podstawowej. Dla tych uczniów czas trwania sprawdzianu może być nie więcej jednak o 30 min.
4. Opinię rodzice przekładają dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiedniej ze względu na ich stan zdrowia.
6. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
7. Uczeń z upośledzeniem w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w gimnazjum, może być zwolniony z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
8. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równocześnie z uzyskaniem najwyższego wyniku.

### III. Postanowienia końcowe

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu albo przerwał go, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora komisji centralnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek dyrektora szkoły, która działa w porozumieniu z rodzicami.

4. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły.

5. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

6. Sprawdzona lub oceniona praca może być udostępniona uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej, na wniosek ucznia lub jego rodziców.

#### **D. Promowanie**

1. Uczniowie kl. I-III otrzymują promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ich osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

2. Ucznia kl. I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią lekarską, poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej oraz w porozumieniu z rodzicami.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych uzyskał oceny wyższe w terminie do 20 sierpnia.

4. Uczeń, który nie spełnia warunków określonych w wg pkt 3, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt B.

5. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji uzyskał promocję lub ukończył szkołę i z obowiązujących zajęć edukacyjnych otrzymał średnią ocen, co najmniej bardzo dobrą z zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

#### **E. Postanowienia końcowe.**

1. Na rocznym plenarnym posiedzeniu rady pedagogicznej zostanie oceniona dalsza przydatność niniejszego systemu i przyjęte zostaną wnioski co do jego usprawnienia.

## **ROZDZIAŁ III**

### **§ 1**

Organy szkoły.

Organami szkoły są :

1. Dyrektor szkoły .
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Szkoły.
4. Rada Rodziców.
5. Samorząd Uczniowski.

### **§ 2**

Dyrektor szkoły.

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:
  - a/ zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
  - b/ przyznawania nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły
  - c/ występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców , w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
2. Dyrektor szkoły w szczególności :
  - a/ kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz
  - b/ sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole.
  - c/ sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
  - d/ realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
  - e/ podaje do publicznej wiadomości informacje ,o zestawie programów wychowania przedszkolnego oraz zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników , obowiązujących w danym roku szkolnym, do 31 marca,
  - f) począwszy od roku szkolnego 2008/09. podejmuje działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
  - g/ kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący
  - h/ dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
  - i/ może organizować działalność administracyjną i gospodarczą szkoły.
  - j/ wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

### **§ 3**

3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowski i organizacjami związkowymi.

### **§ 4**

## RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych działań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promocji uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, Organu Prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących Rady należą:
  - zatwierdzenie planów pracy szkoły
  - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
  - podejmuje uchwałę, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, w sprawie zatwierdzenia do użytku szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
  - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
  - planowanie i organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli
  - podejmowanie uchwał w sprawie zwolnienia ucznia z obowiązku szkolnego
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
  - projekt planu finansowego szkoły
  - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i wyróżnień
  - propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
7. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu. Może występować do Organu Prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły.
8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt. 5, niezgodnych z przepisami prawa. Tryb postępowania w takiej sytuacji określa ustawa o systemie oświaty.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
12. Rada Pedagogiczna ustala swój regulamin.

## §5

### RADA SZKOŁY

1. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej mierze :
  - nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli
  - rodzice wybrani przez ogół rodziców
2. Rada powinna liczyć co najmniej 4 osoby.
3. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata. Statut szkoły może dopuszczać dokonywanie corocznej zmiany jednej drugiej składu Rady.
4. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
5. W posiedzeniu Rady Szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły.
6. Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym, dyrektor szkoły.

7. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na łączny wniosek spośród następujących podmiotów:

- Rady Pedagogicznej
- Rady Rodziców
- Samorządu Uczniowskiego

8. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:

a/ uchwała statut szkoły

b/ przedstawia wniosek w sprawie rocznego planu finansowego ośrodków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły

c/ może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.

d/ opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły

e/z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, Organu Prowadzącego szkołę oraz Wojewódzkiej Rady Oświatowej, w szczególności w sprawach zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

9. Działalność rady szkoły szczegółowo określa „Regulamin Rady Szkoły”.

## §6

### RADA RODZICÓW

1. Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. Kompetencje Rada Rodziców:

a/ może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich istotnych sprawach dla placówki.

b/ uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktycznego szkoły. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i profilaktycznego, programy ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Programy ustalone przez Dyrektora obowiązują do czasu

uchwalenia w/w programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

c/ opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły

d/ opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły

4. Rada Rodziców organizuje własny fundusz, pochodzący z dobrowolnych składek rodziców oraz

innych źródeł.

5. Działalność Rady Rodziców szczegółowo określa „Regulamin Rady Rodziców”.

6. Wybory do nowych Rad Rodziców powinny być przeprowadzone do dnia 31.10.2007r

7. Nowo wybrane Rady Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności

## §7

### SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasada wybierania i działania samorządu określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego”.

3. Samorząd Uczniowski ma prawo przedstawić Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności tych, które dotyczą realizacji, podstawowych praw takich jak:

- a/prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
- b/prawo do jawnej i motywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
- c/prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
- d/prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej
- e/prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywki zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z dyrektorem.

## **§8**

### **WSPÓŁDZIAŁANIE WSZYSTKICH ORGANÓW SZKOŁY**

1. Współdziałanie w/w organów szkoły opiera się na szerokim dialogu, poszanowaniu praw, życzliwości, tolerancji.
2. W przypadku jednak sytuacji konfliktowych między w/w organami organizuje się nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej z udziałem zainteresowanych stron. Na posiedzeniu analizowane są dokładne przyczyny konfliktu. Następnie prowadzone jest postępowanie wyjaśniające, zakończone głosowaniem członków rady. Wyniki głosowania rozstrzygają o w/w sytuacji.
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształtowania postaw przez kształcenie dzieci, poprzez wizyty domowe, rozmowy indywidualne, wywiadówki. W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo do:
  - a/znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole
  - b/znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
  - c/uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce
  - d/uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci
  - e/wyrażenia i przekazywanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
4. Szkoła organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze raz na kwartał.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja szkoły**

## **§1**

1. Termin rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktycznych i wychowawczych przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, długość semestrów określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

## **§2**

1. Szegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ nadzorujący oraz prowadzący szkołę
2. W arkuszach organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności listę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin obowiązkowych, nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

### §3.

Oddziały, uczniowie, podział na grupy

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określanych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN.
2. W szkole podstawowej liczącej ponad 100 uczniów, przeciętna liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 35 uczniów. Nie tworzy się oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.
3. W szkole prowadzony jest oddział przedszkolny, realizujący podstawę programową wychowania przedszkolnego:
  - organizację pracy oddziału określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego oddział przedszkolny (z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców) i zatwierdzony przez dyrektora szkoły,
  - na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel prowadzący ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
  - godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

### §4.

Organizacja zajęć

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład w klasach I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dziennych zajęć ustala nauczyciel.
3. Podstawową formą pracy w klasach IV-VI są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. W klasach IV-VI prowadzone jest nauczanie blokowe.
6. Nauczyciel wybiera program i podręcznik spośród tych, które zostały zatwierdzone przez MEN.
7. Rada Pedagogiczna weryfikuje szkolny zestaw programowy, analizuje go i zmienia w zależności od wyników kształcenia, możliwości realizacji przez szkołę, w zależności od potrzeb i możliwości uczniów.

### §5.

1. Uczniowie szkoły, którzy ukończyli klasę VI kontynuują naukę w powszechnym i obowiązkowym Gimnazjum.

### §6.

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia, nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły, poszczególnym nauczycielem a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

### §7

1. Szkoła prowadzi dożywianie ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
  - a) dla wszystkich uczniów organizowana jest herbata.
  - b) udziela doraźnej pomocy materialnej swoim uczniom w miarę



posiadanych środków.

- forma pomocy zależy od konkretnej sytuacji rodzinnej ucznia: bezpłatne obiady, dary rzeczowe - odzież, książki.

2. W celu pomocy swoim uczniom szkoła współpracuje z GOPS-em, PCK .

## §8

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Iławie- organizacja pracy polega na:

- \_ diagnozowaniu środowiska ucznia,
- \_ rozpoznawaniu potencjalnych możliwości indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
- \_ rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- \_ wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
- \_ podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły,
- \_ wspieraniu rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
- \_ wspieraniu rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- \_ umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców,
- \_ podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych.

5. Pomoc jest udzielana na wniosek :

- \_ ucznia,
- \_ i za zgodą rodziców,
- \_ nauczyciela lub wychowawcy,

## §9

### **Biblioteka szkolna.**

1. W szkole prowadzona jest biblioteka szkolna.

2. Biblioteka szkolna zajmuje jedno pomieszczenie

3. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną:

- a) służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
- b) wspomagającą ich edukację kulturalną i informacyjną,
- c) wspomagającą realizację programów nauczania i wychowania,
- d) służącą ustawicznemu kształceniu nauczycieli,
- e) popularyzującą wiedzę pedagogiczną wśród rodziców.

4. Z biblioteki szkolnej korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

5. Do zadań biblioteki szkolnej należą:

- a) rozwijanie i utrwalanie zainteresowań, potrzeb i nawyków czytelniczych, z uwzględnieniem indywidualnych uzdolnień ucznia,
- b) kształcenie umiejętności samodzielnego korzystania ze zbiorów biblioteki,
- c) kształcenie i utrwalanie nawyków kulturalnego obcowania z książką i innymi nośnikami informacji,
- d) przygotowanie do odróżniania fikcji od rzeczywistości w przekazach medialnych,
- e) wprowadzenie w świat mediów oraz podstawowe sposoby i procesy komunikowania się ludzi, przygotowanie do rozpoznania różnych komunikatów medialnych i rozumienie języka mediów,
- f) wprowadzenie do samodzielnego posługiwania się narzędziami medialnymi.

6. Do podstawowych zadań nauczyciela – bibliotekarza należą:

- a) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki szkolnej,
- b) opracowywanie planu pracy biblioteki szkolnej,
- c) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- d) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
- e) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- f) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
- g) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,

- h) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- i) organizowanie konkursów czytelniczych,
- j) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej,
- k) zakup i oprawa książek,
- l) prowadzenie gazetki informacyjnej,
- ł) prowadzenie działań na rzecz wzbogacania księgozbioru,
- m) współpraca z nauczycielami szkoły,
- n) współpraca z bibliotekami publicznymi i pedagogicznymi, przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas i pracy biblioteki szkolnej.

## §10

1.Szkoła nie posiada świetlicy.

## §11

1.Do realizacji celów statutowych szkoły, szkoła posiada sale lekcyjne oraz:

- bibliotekę
- pomieszczenie do działalności organizacji uczniowskich
- salę gimnastyczną
- dostęp do sali informatycznej.
- gabinet nauczania indywidualnego

## ROZDZIAŁ V

### Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

## §1

- 1.W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników obsługi zgodnie z projektem organizacyjnym na dany rok szkolny.
- 2.Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników o których mowa w pkt. 1 określają odrębne przepisy.

## §2

1.Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

## §3

### **Zadania nauczyciela:**

- 1.Odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu wychowanków w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. Zadania te, to:
  - a/przestrzeganie zasad BHP przy organizacji wycieczek i innych imprez szkolnych
  - b/utrzymanie dyscypliny w trakcie zajęć lekcyjnych
  - c/dokładna obserwacja uczniów podczas przerw, po lekcjach, kiedy uczeń przebywa jeszcze na terenie szkoły
  - d/zwrócenie uwagi na przebywanie na terenie szkoły obcych osób
  - e/wyczulenie uwagi na wszelkie zachowania niepokojące, zamieszanie, itp
- 2.Nauczyciel pracuje w oparciu o wybrany przez siebie program z zestawu zatwierdzonego przez MEN, Radę Pedagogiczną, dyrektora szkoły. Na jego podstawie opracowuje rozkład materiału min. na 3 m-ce, zatwierdzony przez dyrektora szkoły. Nauczyciel zobowiązany jest udostępnić rozkład na żądanie władz szkolnych.

3. Nauczyciel pracuje w oparciu o kryteria ocen, które sam opracowuje, zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, zatwierdzonym przez RP. Kryteria te muszą być znane uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego.
4. Realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i planie szkoły.
5. Wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskując o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły.
6. Wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania.
7. Udziela pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
8. Bezstronnie, obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów.
9. Informuje rodziców, uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję oraz Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno wychowawczych swoich uczniów.
10. Bierze udział w wielu formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.
11. Prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu i kół zainteresowań.
12. Dbą o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.

#### **§4**

##### Uprawnienia nauczyciela:

1. Decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
2. Jeśli prowadzi koło zainteresowań, to decyduje o treści koła, które prowadzi oraz organizacji tych zajęć.
3. Decyduje o bieżącej, semestralnej i rocznej ocenie postępów swoich uczniów;
4. Współdecyduje o ocenie z zachowania swoich uczniów;
5. Ma prawo wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

#### **§5**

##### Odpowiedzialność nauczyciela:

1. Odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
  - poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach, z którymi pracował, stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał;
  - stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych przydzielonych mu;
2. służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
  - tragiczne skutki, wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i w czasie dyżurów nauczycielskich, które pełnił;
  - nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;
  - zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

#### **§6**

Nauczyciel wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami.

#### **§7**

### **Zadania nauczyciela wychowawcy:**

- a/programuje i organizuje proces wychowania w zespole uczniów, który mu powierzono, a w szczególności:
  - tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowuje do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
  - rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły ,
  - inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów,
- b/współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną pracę z uczniami , z trudnościami w nauce i zachowaniu,
- c/ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy szkoły,
- d/prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

## **§8**

### **Uprawnienia nauczyciela wychowawcy:**

1. współdecyduje z samorządem klasy z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny, ustala treści i formy zajęć tematycznych do dyspozycji wychowawcy.
2. ma prawo do pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i innych instytucji wspierających szkołę.
3. ustala projekt oceny zachowania swoich wychowanków.
4. ma prawo ustanowić przy współpracy z klasą i szkolną Radą Rodziców własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.
5. ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych swoich wychowanków, ich problemów psychospołecznych i materialnych do specjalnych komórek służby zdrowia i dyrektora szkoły.

## **§9**

### **Odpowiedzialność nauczyciela wychowawcy:**

1. Nauczyciel wychowawca odpowiada jak każdy nauczyciel a oprócz tego:
  - a/służbowo przed dyrektorem za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie,
  - b/za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
  - c/za poziom opieki i pomocy indywidualnej organizowanej dla wychowanków, będących w trudnej sytuacji szkolnej lub osobistej,
  - d/za prawidłowość w dokumentowaniu swojej działalności , jako wychowawcy klasy.

## **§10**

### **Pozostali pracownicy szkoły.**

1. W celu utrzymania porządku i czystości w szkole, dyrektor zatrudnia sprzątaczkę, woźnego, konserwatora zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zakresy obowiązków woźnych i sprzątarek zamieszczone są w regulaminie pracy oraz teczkach osobowych w/w pracowników.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Uczniowie szkoły**

## **§1**

Do szkoły uczęszczają dzieci :

-w wieku od 6 lub 5 lat do oddziału przedszkolnego,

-w wieku od 7 lat do szkoły podstawowej

## §2

Na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o dojrzałości szkolnej, dziecko może rozpocząć naukę w klasie pierwszej od 6 roku życia.

## §3

Dokładne ustalenia odnośnie spełniania przez ucznia obowiązku szkolnego określa ustawa z dnia 15 lutego 1999.

## §4

### PRAWA UCZNIĄ

Uczeń ma prawo do:

- a/właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b/opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- c/życziwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
- d/swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- e/rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- f/sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, w wewnątrzszkolnym regulaminie oceniania,
- g/być informowany o wystawionych ocenach z odpowiedzi, prac klasowych i zachowania.  
Termin prac klasowych powinien być znany z tygodniowym wyprzedzeniem. Prace pisemne powinny być oceniane i zwrócone w ciągu tygodnia,
- h/zapoznania z ocenami semestralnymi i rocznymi tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej,
- i/egzaminu sprawdzającego określonego w odrębnych przepisach,
- j/pomocy w przypadku trudności w nauce,
- k/korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu szkolnego, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- l/korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,

## §5

### Uczeń ma obowiązek:

- 1.systematycznego udziału w zajęciach edukacyjnych, aktywnego uczestnictwa w nich oraz w życiu szkoły. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwienia nieobecności w ciągu 7 dni. Rodzic usprawiedliwia nieobecność i zwalnia dziecko z zajęć szkolnych bezpośrednio u wychowawcy, pisemnie lub telefonicznie.
- 2.przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, w czasie zajęć lekcyjnych, przerw, innych imprez szkolnych, wycieczek, itp.
- 3.odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i własny rozwój
- 4.dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 5.przestrzeganie ustaleń władz szkolnych
- 6.noszenia jednolitego stroju, ustalonego przez władze szkolne oraz dbania o jego czystość.  
Z noszenia stroju uczniowie są zwolnieni w dniach szczególnej organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do których zaliczamy: występy uczniów podczas różnych uroczystości, Dzień wiosny, Dzień Dziecka, dyskoteki szkolne, wycieczki.

7.przestrzegania ustaleń władz szkolnych co do korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, a mianowicie:  
- nie wolno uczniom korzystać z MP-3,MP-4 oraz telefonów komórkowych podczas lekcji.  
Dopuszcza się korzystanie z telefonu po zajęciach lekcyjnych i tylko w celach kontaktów z rodzicami.

## §6

**Uczniowie szczególnie wyróżniający się w nauce i zachowaniu otrzymują nagrody:**

- 1.Pochwała wychowawcy w klasie.
- 2.Pochwała wpisana do dzienniczka ucznia.
- 3.Pochwała dyrektora szkoły na apelu szkolnym.
- 4.Świadectwo z wyróżnieniem.
- 5.Nagroda książkowa.
- 5.List pochwalny do rodziców.
- 6.Stypendium,organizowane przez organ prowadzący.

## §7

**Uczniowie, którzy w rażący sposób łamią postanowienia statutu mogą być ukarani poprzez:**

- 1.Naganę wychowawcy wobec klasy,
- 2.Wpisanie uwagi do dzienniczka ucznia,
- 3.Wezwanie rodziców do szkoły,
- 4.Pisemne upomnienie, wysyłane do zakładu pracy rodziców,
- 5.Nagana wobec uczniów i nauczycieli całej szkoły na apelu szkolnym,
- 6.W drastycznych przypadkach, gdy zastosowanie w/w kar nie przynosi efektów, dyrektor szkoły za zgodą Rady Pedagogicznej może wystąpić do kuratorium z wnioskiem wnioskując o przeniesienie ucznia do innej szkoły za zgodą rodziców i szkoły  
Uczniowi ukaranemu służy prawo odwołania się przez swoich opiekunów, do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od daty otrzymania kary. Dyrektor powołuje wtedy komisję złożoną z: Rady Szkoły/ 2 nauczycieli, 2 rodziców/,2 przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.  
Komisja rozpatruje zasadność odwołania.
- 7.Zawarcie kontraktu z uczniem.(dyrektor, nauczyciel, wychowawca)

## §8

Dyrektor szkoły jest zobowiązany powiadomić rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanych mu nagrodach lub nałożonych karach.

### **Postanowienie końcowe**

- 1.Szkoła używa pieczęci urzędowej , zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2.Szkoła nie posiada własnego sztandaru, posiada hymn szkolny .
- 3.Zasada prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
- 4.Statut szkoły podlega ciągłej weryfikacji .Zmiany w statucie są podejmowane na posiedzeniach Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły.
- 5.Z wnioskiem o wprowadzenie zmian w statucie mogą wystąpić przedstawiciele wszystkich organów szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły.