

**UCHWAŁA NR XXXVI/336/2013  
RADY GMINY IŁAWA**

z dnia 29 listopada 2013 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Iława z organizacjami pozarządowymi na rok 2014.”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594), art. 5 ust. 3 oraz art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Jednolity tekst : Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, z późn. zm.), Rada Gminy Iława uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program Współpracy Gminy Iława z organizacjami pozarządowymi na rok 2014” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Iława.

Przewodniczący Rady Gminy

**Roman Piotrkowski**



**PROGRAM WSPÓŁPRACY**  
**Gminy Ława**  
**z Organizacjami Pozarządowymi**  
**na rok 2014.**

**Ława – październik 2013**

## **Wstęp**

Niniejszy dokument jest propozycją współpracy dla wszystkich organizacji pozarządowych

**Aktywne i efektywne funkcjonowanie organizacji pozarządowych, prowadzących określoną przez ustawę, działalność pożytku publicznego, czyli działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych, jest jedną z cech społeczeństwa obywatelskiego.**

**Rozwój Gminy Ława i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest najważniejszym celem samorządu gminnego. Program Współpracy jest wyrazem przekonania władz Gminy Ława, że należy go realizować we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy oraz, że przyniesie on korzyści wszystkim stronom biorącym udział w jego realizacji.**

Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organy administracji publicznej (a zatem i organy gminy Ława) prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

**Program Współpracy Gminy Ława z Organizacjami Pozarządowymi na 2014 r.** zawiera czytelnie zdefiniowany przedmiot współpracy, tj. zadania pożytku publicznego określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z podkreśleniem zadań istotnych dla Gminy Ława. Określa również priorytety i zadania merytoryczne, które w 2014 r. będą podlegać konkursom ofert oraz inne działania planowane na rzecz organizacji pozarządowych.

## **Rozdział I**

### **Cele główne i szczegółowe współpracy**

#### **§ 1.**

1. Głównym celem współpracy Gminy Ława z organizacjami na rok 2014 jest wzrost aktywności społeczności lokalnych.
2. Cele szczegółowe programu to:
  - 1) umacnianie w świadomości mieszkańców Gminy poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną, tradycje.
  - 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy.
  - 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
  - 4) pomoc w realizacji Strategii Rozwojowych Gminy Ława oraz innych planów gospodarczych i społecznych.
  - 5) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,

## **Rozdział II**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 2.**

Współpraca Gminy Ława z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

## **Rozdział III**

### **Zakres przedmiotowy**

#### **§ 3.**

Przedmiotem współpracy władz Gminy Ława z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) Realizacja zadań gminy określonych w ustawach( art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 cytowanej na wstępie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ),
- 2) Określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 3) Konsultowanie aktów prawa lokalnego,
- 4) Podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

## **Rozdział IV**

### **Zakres i formy współpracy**

#### **§ 4.**

Gmina Łława realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241).
- 7) Gmina może udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 8) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania organizacji pożytku publicznego.
- 9) promocji prowadzonej przez organizacje działalności pożytku publicznego.

## **Rozdział V**

### **Podmioty programu współpracy**

#### **§ 5.**

1. Program współpracy dotyczy organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Łława lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę).
2. Wójt Gminy może na wniosek przedstawicieli organizacji pozarządowych zorganizować dla organizacji spotkanie informacyjne – szkoleniowe.

## **Rozdział VI**

### **Kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2014 roku.**

## **Priorytetowe zadania publiczne.**

### **§ 6.**

W oparciu o złożone przez organizacje pozarządowe wnioski do projektu budżetu gminy na 2014 r. przyjmuje się do realizacji w roku 2014, w szczególności następujące kierunki działań:

- 1) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**
- 2) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**
- 3) Ochrony i promocji zdrowia.**
- 4) Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie.**
- 5) Ratownictwo i ochrona ludności.**
- 6) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.**
- 7) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.**

**Wysokość środków na realizację programu współpracy w 2014 roku będzie nie mniejsza niż 263.000,00 zł.**

## **Rozdział VII**

### **Warunki ubiegania się o dotację z budżetu Gminy**

### **§ 7.**

Organizacjom pozarządowym, zadania do wykonania będą zlecane w oparciu o ustawy: o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o finansach publicznych i innych przepisów szczególnych według następujących kryteriów:

- 1) dotacje mogą być udzielane tylko na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy,
- 2) prawo ubiegania się o dotacje przysługuje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych niedziałającym w celu osiągnięcia zysku,
- 3) wykaz zadań oraz wydzielone środki finansowe na ten cel określone są w uchwale budżetowej na 2014 rok,
- 4) postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty, w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji,

- 5) podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- 6) organizacja ubiegająca się o dotację składa ofertę w sekretariacie Urzędu Gminy w Łławie, w terminie określonym przez Wójta Gminy w ogłoszonym konkursie,
- 7) publicznego otwarcia i opiniowania ofert dokonuje Komisja powołana przez Wójta Gminy.
- 8) zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
- 9) organizacje, które otrzymały dotacje są zobowiązane do realizacji zadania z należytą starannością, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawnych.
- 10) w trakcie realizacji zadania Wójt może dokonywać kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości, rzetelności i gospodarności.
- 11) organizacja wykonująca zadanie publiczne określone w umowie sporządza sprawozdanie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
- 12) organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 Ustawy.
- 13) na wniosek organizacji lub innego podmiotu Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
  - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90dni,
  - c) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł,
  - d) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

**Organizacje pozarządowe ubiegające się o zlecenie wykonania zadań publicznych w 2015 roku, propozycje ujęcia konkretnych zadań w Programie**

**Współpracy oraz w projekcie budżetu na 2015 rok powinny składać do 30 września 2014 roku.**

## **Rozdział VIII**

### **Organy i podmioty realizujące i odpowiadające za realizację Programu Współpracy**

#### **§ 8.**

Za przebieg realizacji Programu Współpracy, ze strony Gminy Iława odpowiadają:

- 1) Wójt Gminy poprzez koordynowanie działań osoby- pracownika urzędu gminy wyznaczonego do współpracy z organizacjami pozarządowymi (pełnomocnika Wójta), dysponowanie wydzielonymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 2) Pełnomocnik Wójta Gminy do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi- w zakresie bieżących z nimi kontaktów, prowadzenia całokształtu spraw związanych ze współpracą gminy i organizacji pozarządowych.
- 3) Zespół Doradczo-Inicjujący w zakresie spraw dotyczących opiniowania zadań wnioskowanych przez organizacje do realizacji, opiniowania ofert składanych przez organizacje, inicjowania form współpracy.

## **Rozdział IX**

### **Ocena realizacji programu.**

#### **§ 9.**

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez samorząd gminny.
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę ;
- 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.



2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się Pełnomocnik Wójta Gminy do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi. Pełnomocnik na podstawie zgromadzonych danych przygotowuje sprawozdanie zbiorcze z realizacji Programu.
3. Wójt Gminy Iława nie później niż do dnia 30 kwietnia 2015 roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Na podstawie sprawozdania oraz złożonych przez organizacje propozycji – wniosków przygotowany jest kolejny projekt rocznego programu współpracy.
6. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

## **Rozdział X**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji.**

#### **§ 10.**

Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe,
- 2) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji,
- 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez zorganizowanie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji,
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji( szczegółowy sposób konsultowania Programu i innych projektów aktów prawa miejscowego określony jest w Regulaminie konsultacji stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLIV/443/2010 z dnia 29 września 2010 roku ),
- 5) przedłożenie na sesję Rady Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy,
- 6) po uchwaleniu przez Radę Gminy Iława Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział XI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

#### **§ 11.**

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określa Zarządzenie Nr 8/2010 Wójta Gminy Ława z dnia 18 maja 2010 roku w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy Ława .

## **Rozdział XII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 12.**

1. Zmiany w „Programie” mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Ława.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.