

**Statut
Samorządowej Szkoły Podstawowej
w Gromotach**

Rozdział pierwszy

Postanowienia ogólne

§1

Statut Samorządowej Szkoły w Gromotach ze Szkołą Filialną im. Emila von Behringa kl.I-III w Ławicach zwanej dalej „Szkołą” określa cele i zadania szkoły, rolę i zadania nauczycieli, prawa i obowiązki uczniów oraz obowiązki innych pracowników niepedagogicznych.

§2

Organem prowadzącym i nadzorującym szkołę jest Urząd Gminy w Iławie oraz Kuratorium Oświaty w Olsztynie zwane w dalszej części „Kuratorium Oświaty”(szczególnie nadzór pedagogiczny).

§3

Szkole nadaje imię lub cofa nadane imienia organ prowadzący, na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły, przedstawicieli rodziców i uczniów.

§4

Obwód szkolny stanowią miejscowości:
(z dniem 01.09.1999r.) Gromoty, Dąbrowa, Kałudny, Julin, Łowizowo, Ławice, Tchórzanka, Mały Bór, Dziarny, Dziarnówko, Dół, Smolniki, Katarzynki, Kozianka, Papiernia, Rodzone.

§5

Uczniowie mogą realizować obowiązek szkolny w innej szkole na wniosek rodziców i za zgodą dyrektorów zainteresowanych szkół.

§6

Cykl kształcenia w Samorządowej Szkole Podstawowej w Gromotach trwa zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania 6 lat, w Szkolnym Punkcie Filialnym im. Emila von Behringa w Ławicach kl. I-III - trzy lata zgodnie z ustawą O systemie oświaty.

Rozdział drugi

§7

Cele i zadania szkoły:

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
2. Umożliwia absolwentom dalsze kształcenie w gimnazjum.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
5. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
6. Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
7. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

§8

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.
 - a) W czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
 - b) W czasie zajęć organizowanych poza terenem szkoły oraz wycieczek opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel organizujący te zajęcia lub wycieczkę.
 - c) W czasie przerw za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel pełniący dyżur.
2. Przy organizacji wycieczek nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) zaznajomienia uczniów z obowiązującymi przepisami BHP,
 - b) zapoznania się z przepisami obowiązującymi w czasie trwania wycieczki,
 - c) wypełnić formularze stanowiące zał. 1-3 do Statutu Szkoły i w terminie dwóch tygodni przed planowanym wyjazdem przedstawić je dyrektorowi szkoły.

- d)
3. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami poprzez:
- a) organizowanie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku,
 - b) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów opóźnionych i nie nadążających w opanowaniu materiału,
- c) prowadzenie nauczania indywidualnego,
- d) organizowanie kół zainteresowań dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
- e) otoczenie szczególną opieką przez wychowawców klas rozpoczynających naukę w klasie pierwszej oraz dzieci z oddziału przedszkolnego,
- f) uczniem, który z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki: dydaktycznej, psychologicznej, opiekuńczej oraz materialnej.

§9

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącym w tym oddziale zwanym dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawcy prowadzą swoje oddziały od klasy pierwszej do trzeciej i od czwartej do szóstej.
3. Rodzice mają prawo wystąpić do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy, który ich zdaniem nie spełnia swojej roli.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 dyrektor zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające a o rezultacie niezwłocznie powiadomić zainteresowanych.

§10

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców

4. Rada Szkoły
5. Samorząd Uczniowski

§11

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, Rady Rodziców w sprawach: odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c) sprawuje nadzór nad uczniami oraz opiekę, stwarza warunki harmonijnego rozwoju psycho-fizycznego przez aktywne działania prozdrowotne,
 - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji
 - e) podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca, odpowiedni zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego przez kolejne 3 lata szkolne.
 - f) Podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły
 - g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Radą Szkoły, Samorządem Uczniowskim, Organizacjami Związkowymi, Radą Sołecką, Radą Gminy.

§12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych działań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Samorządowej Szkole Podstawowej w Gromotach oraz w szkole Filialnej w Ławicach.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promocji uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy: dydaktyczno-wychowawczego oraz planu pracy Rady w tym szkoleniowego,
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,

 - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie zwalniania ucznia z obowiązku szkolnego,
 - f) ustalenie w drodze uchwały i po zasięgnięciu opinii rady rodziców odpowiedniego zestawu programu wychowania przedszkolnego lub szkolnego zestawu programu nauczania i szkolnego zestawu podręczników, biorąc pod uwagę przedstawione przez nauczycieli programy, możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również: przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości ucznia, wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez wiele lat. Szkolny zestaw

podręczników składa się z nie więcej niż 3 podręczników dla danych zajęć dydaktycznych.

6. W uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w zestawie programów wychowania przedszkolnego, szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a. organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b. projekt planu finansowego szkoły,
 - c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, wyróżnień i nagród,
 - d. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w punkcie 5 niezgodnych z przepisami prawa. Tryb postępowania w takiej sytuacji określa ustawa o systemie oświaty.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ jej członków.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rad Pedagogicznych, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§13

1. Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców – Samorządowej Szkoły Podstawowej w Gromotach i Szkolnego Punktu Filialnego w Ławicach.
2. Zarząd Rady Rodziców wybierany jest przez przedstawicieli Rad Klasowych Rodziców wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału raz na trzy lata.
3. W wyborach, o których mowa w pkt.2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
5. Rada Rodziców może występować z wnioskami do Kierownika Punktu Filialnego w Ławicach oraz do Dyrektora Samorządowej Szkoły Podstawowej w Gromotach w sprawach istotnych dla placówki.
6. Rada Rodziców organizuje własny fundusz pochodzący z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Decyduje o podziale i wydatkowaniu tego funduszu.
7. Działalność Rady Rodziców szczegółowo określa „Regulamin Rady Rodziców”, w którym podaje się:
 - Wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady
 - Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad.
8. „Regulamin Rady Rodziców” stanowi załącznik do Statutu Samorządowej Szkoły Podstawowej w Gromotach.

§14

1. Rada Szkoły stanowi forum porozumienia społeczności szkolnej, służące do rozwiązywania wszystkich spraw wewnątrzszkolnych. Rada szkoły jest najwyższym organem o charakterze uchwałodawczym i opiniodawczym. Siedzibą Rady jest Samorządowa Szkoła Podstawowa w Gromotach.
2. Działalność Rady Szkoły szczegółowo określa „Regulamin Rady Szkoły” stanowiący załącznik do statutu szkoły.

§15

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

1. Rodzice mają prawo do:
 - a. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;

- b. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c. uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e. wyróżniania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór opinii na temat pracy szkoły.
2. Stałe dyżury nauczycieli, w czasie których odbywają się spotkania rodziców z wychowawcami w pierwszy poniedziałek każdego miesiąca godz. 12⁴⁵-15⁰⁰. Pedagog szkolny godz. 8⁰⁰-14²⁰ w każdy poniedziałek.
3. Planowe spotkania odbywają się na początku roku po I-ym semestrze oraz w listopadzie i kwietniu. Termin tych spotkań ustalany jest każdorazowo.

§16

1. Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa „Regulamin Samorządu Szkolnego” – stanowiący załącznik do Statutu Szkoły.
3. Samorząd Uczniowski ma prawo przedstawiać radzie Pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkolnych, w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami;
 - b) prawo do jawnej i motywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d) prawo do organizowania działalności kulturalnej i oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z wychowawcami i dyrektorem;

- e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§17

Organizacja szkoły

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 15 maja każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę – Radę Gminy.

§19

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest – oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowo, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawów programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale nie przekracza 30.

3. Będą łączone klasy oddziału, jeśli liczba dzieci w sąsiednich klasach będzie mniejsza od 20 klasy I-III i 25 klasy IV-VI.

§20

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład zajęć ustala nauczyciel uczący w danej klasie.

§21

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Zajęcia rozpoczynają się o godzinie 8⁰⁰.

§22

Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w oddziałach odbywają się w systemie lekcji nie łączonych.

§23

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo lekcyjnym.

2. Liczba uczestników kół zainteresowań nie może być niższa niż 15 osób. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie może być wyższa niż 12 osób.

§24

Szkoła może przyjmować słuchaczy szkół kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli – Uczelnią wyższą.

§25

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczanie ich poza bibliotekę.
4. Nauczyciel bibliotekarz prowadzi w każdym oddziale raz w roku przysposobienie czytelniczo informacyjne.
5. Biblioteka jest czynna w odpowiednie dni w określonych godzinach – ustalonych przez dyrektora szkoły.
6. Organizację szczegółową biblioteki określa „Regulamin biblioteki szkolnej” stanowiący załącznik do statutu szkoły.

§26

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada dwa budynki szkolne.

1. W budynku nr 1 mieszczą się na parterze dwie klasy lekcyjne o powierzchniach 15m² pokój nauczycielski, biblioteka, sanitariaty (dwie kabiny dla dziewcząt, dwie kabiny dla chłopców i jedna dla nauczycieli), zaplecze na pomoce naukowe.
2. Budynek nr 2 – dwie klasy o powierzchni 30m², zastępcza sala gimnastyczna, u góry – dwa pomieszczenia pow. 29m²- oddział przedszkolny, na korytarzu ubikacja.

3. Boisko szkolne trawiaste ogrodzone, obsadzone żywopłotem, wokół boiska znajduje się 30 drzew. Na boisku znajduje się skocznia w dal, boisko do piłki ręcznej oraz urządzone boisko do piłki koszykowej.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§27

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników obsługi zgodnie z projektem organizacyjnym na dany rok szkolny.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§28

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadania nauczyciela:
 - a) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu wychowanków,
 - b) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie pracy szkoły,
 - c) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej; wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierujących szkołą,
 - d) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychologiczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
 - e) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - f) bezstronnie, obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów jednakowo,
 - g) informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrektora a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,

- h) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,
- i) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu i kół zainteresowań,
- j) dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- k) nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręczniki spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego i przedstawia je radzie pedagogicznej.

3. Uprawnienia nauczyciela:

- a) decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu
- b) jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół decyduje o treści zespołu lub koła, które prowadzi,
- c) decyduje o bieżącej i rocznej ocenie postępów swoich uczniów,
- d) współdecyduje o ocenie z zachowania swoich uczniów,
- e) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

4. Odpowiedzialność nauczyciela:

- a) odpowiada służbowo przed dyrektorem i organem prowadzącym szkołę za:
 - poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz w klasach, zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa,
 - stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
- b) służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i w czasie dyżurów przydzielonych nauczycielowi,
 - nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
 - zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych nauczycielom przez dyrektora szkoły, a wynikających z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

5. Nauczyciel wychowawca klasy sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami.

6. Zadania nauczyciela wychowawcy:

- a) programuje i organizuje proces wychowania w zespole, a w szczególności:
 - tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowanie do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
 - rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole a także między wychowankami a społecznością szkoły,
 - przy pomocy atrakcyjnych celów lub projektów na których skupia aktywność zespołu, przekształca klasę w grupę samowychowania i samorządności;
- b) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami,
- c) ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową Radą Rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy,
- d) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa).

7. Uprawnienia nauczyciela wychowawcy:

- a) współdecyduje z samorządem klasy, z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny,
- b) ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od dyrektora szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę,
- c) ustala projekt oceny z zachowania swoich wychowanków,
- d) ma prawo ustanowić przy współpracy z klasą i Szkolną Radą Rodziców, własne formy nagradzania i motywowania wychowanków,
- e) ma prawo wnioskować o rozwiązywanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek, służby zdrowia i dyrektora szkoły.

8. Nauczyciel wychowawca odpowiada indywidualnie jak każdy nauczyciel a oprócz tego:

- a) służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie, grupie,
- b) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy szkoły,

- c) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji,
- d) za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy, grupy.

§29

1. W celu utrzymania porządku i czystości w szkole dyrektor zatrudnia:
 - a) jedną sprzątaczkę
 - b) w czasie sezonu grzewczego trzech palaczy po ½ etatu.
2. Ogólny zakres obowiązków sprzątaczkki i palaczy centralnego ogrzewania stanowią załączniki do Statutu szkoły.

Uczniowie szkoły

§30

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie od 7 do 18 lat roku życia.
2. Szczegóły obowiązku szkolnego określa ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty art. 15 i art. 16.

§31

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
3. Życzliwego i przedmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
4. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób.

5. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
6. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
7. Być informowanym o wystawionych ocenach za wypowiedź, pracę klasową i zachowanie. Termin prac klasowych powinien być znany z tygodniowym wyprzedzeniem. Prace pisemne powinny być ocenione i oddane w ciągu tygodnia.
8. Zapoznanie z ocenami semestralnymi i rocznymi tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
9. Egzaminu sprawdzającego określonego w odrębnych przepisach.
10. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
11. Korzystanie z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego.
12. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.
13. Wpływanie na życie szkoły oraz działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
14. Korzystania z telefonu komórkowego podczas przerw śródlekcyjnych i po zajęciach szkolnych.

§32

Uczeń ma obowiązek:

1. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
2. przestrzegania zasad kulturalnego współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
3. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
4. dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
5. nosić strój jednolity reprezentujący swoją szkołę: ciemne spodnie, ciemna spódnica, granatowa kamizelka z czerwoną lamówką.
6. odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły.
7. usprawiedliwić w ciągu 7 dni swoją nieobecność na zajęciach edukacyjnych poprzez pisemne oświadczenie rodziców o przyczynie nieobecności lub zaświadczenie lekarskie.

§33

Uczeń nie powinien:

1. przebywać bez opieki w miejscach publicznych po zapadnięciu zmroku,
2. przebywać bez rodziców w lokalach gastronomicznych w czasie imprez organizowanych dla dorosłych,
3. w czasie przerw opuszczać teren szkoły.
4. korzystać na terenie szkoły z urządzeń elektronicznych.

§34

Uczniowie szczególnie wyróżniający się w nauce i zachowaniu otrzymują nagrody:

1. Pochwała wychowawcy w klasie.
2. Pochwała dyrektora na apelu szkolnym.
3. Świadectwo z wyróżnieniem.
4. Nagrodę książkową, dyplom.
5. List pochwalny do rodziców.

§35

Uczniowie, którzy w rażący sposób łamią postanowienia Statutu Szkoły mogą być ukarani poprzez:

1. Naganę wychowawcy wobec klasy.
2. Naganę dyrektora na apelu szkolnym.
3. Przeniesienie do równorzędnej klasy innej szkoły.
4. Wystąpienie do sądu dla nieletnich o wyznaczenie kuratora sądowego.

Uczniowi ukaranemu służy prawo odwołania poprzez swoich przedstawicieli do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od daty otrzymania kary.

§36

Dyrektor szkoły jest zobowiązany powiadomić rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanych nagrodach lub nałożonych karach.

Postanowienia końcowe

§37

Szkoła Samorządowa w Gromotach jak i Szkoła Filialna w Ławicach używają pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§38

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi odrębnymi przepisami.

§39

Zmiany w niniejszym Statucie Szkoły mogą być wprowadzone w formie aneksu zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną Szkoły, Radę Rodziców (Ławice), Radę Szkoły (Gromoty) i Samorząd Uczniowski i przedstawienie go organowi prowadzącemu.

§40

Sprawy sporne będą rozstrzygane w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia pisma dotyczącego sporu. Spór będzie rozstrzygany przez dyrektora szkoły, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski (w ramach kompetencji w/w ciał). W razie potrzeby będzie zgłoszony do rozstrzygnięcia przez Delegaturę Kuratorium Oświaty w Elblągu lub Kuratorium Oświaty w Olsztynie, jak również przez władze samorządowe – Radę Gminy.