

**UCHWAŁA NR XL/385/2014
RADY GMINY IŁAWA**

z dnia 28 marca 2014 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków usytuowanym na terenie Gminy Iława.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 zm. poz. 645 i 1318) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Dz. U. z 2004 r. Nr 238, poz. 2390, Dz. U. z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Dz. U. z 2006 r. Nr 126, poz. 875, Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Dz. U. z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, Dz. U. z 2009 r. Nr 97, poz. 804, Dz. U. z 2010 r. Nr 75, poz. 474, Nr 130, poz. 871) Rada Gminy Iława uchwala, co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Iława mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie lub sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonywanych przy zabytku usytuowanym na terenie Gminy Iława, nie stanowiącym własności Gminy Iława.

§ 2. Dotacje mogą być udzielane podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie lub sfinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 6) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 7) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 8) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 9) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
- 10) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 11) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 12) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 13) uzupełnianie narysów ziemnych dział architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 14) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 15) roboty wokół zabytku (drogi, chodniki, opaski itp.)

- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w ppkt 6 - 14;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
- 2) jeżeli prace określone we wniosku o dotację zostały wykonane;
- 3) jeżeli w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku została przyznana dotacja na wykonanie prac lub robót przy zabytku.

§ 5. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w zabytku, o którym mowa w § 1.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Sekretariatu Urzędu Gminy w Iławie.

2. Złożenie poprawnego pod względem formalnym, wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wykonywane przy zabytku usytuowanym na terenie Gminy Iława stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 8, dołącza się następujące załączniki:

- 1) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami, pełnomocnictwami),
- 3) pełnomocnictwo udzielone przez Wnioskodawcę w celu złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia umowy o udzielenie dotacji na prace przy zabytku,
- 4) zgoda, nie starsza niż 1 rok od daty złożenia wniosku o dotację, udzielona przez właściciela (współwłaściciela/współwłaścicieli) zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na realizację zadania określonego we wniosku, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel/współwłaściciele, jednostka organizacyjna na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub inny podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku,
- 5) kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót, albo kosztorys ofertowy w przypadku planowanego wykonania dokumentacji,
- 6) kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 7) kopia pozwolenia właściwego konserwatora zabytków, zezwalającego na prowadzenie prac lub robót,
- 8) kopia pozwolenia na budowę gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych wymagających uzyskania takiego pozwolenia albo pisemne potwierdzenie organu wydającego pozwolenie na budowę, że w/w decyzja nie jest wymagana,
- 9) w przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i wg zasad określonych w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 10) dokumentację fotograficzną zabytku obrazującą jego aktualny stan obejmującą widoki ogólne obiektu oraz fotografie fragmentów, potwierdzające faktyczny stan zachowania obiektu (w formie wydruku w kolorze oraz na płycie CD).

§ 7. 1. Sprawdzenia wniosków pod względem formalnym dokonuje Wójt Gminy.

2. Ocena formalna polega na:

- a) sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wniosku oraz załączników do wniosku,
- b) sprawdzeniu zgodności zakresu prac określonego w kosztorysie inwestorskim z zakresem prac określonym w pozwoleniu konserwatora zabytków.

3. Wnioski nieprawidłowe pod względem formalnym nie będą podlegały ocenie merytorycznej oraz nie będą rozpatrywane.

4. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji ocenia się merytoryczną wartość złożonego wniosku, opierając się, na następujących kryteriach:

- 1) znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe zabytku dla Gminy Iława,
- 2) wpływ planowanych prac na poprawę wizerunku Gminy i promocję jej dziedzictwa kulturowego,
- 3) wpływ planowanych prac na zachowanie i uczytelnienie wartości zabytku, ze szczególnym ukierunkowaniem na prace konserwatorskie mające na celu zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku oraz zahamowanie procesów jego destrukcji oraz prace restauratorskie mające na celu wyeksponowanie wartości artystycznych i estetycznych zabytku,
- 4) stan zachowania zabytku,
- 5) udział środków własnych podmiotu ubiegającego się o dotację lub środków otrzymanych od innych organów na realizację prac lub robót wskazanych we wniosku - ocena sytuacji finansowej wnioskodawcy umożliwiającej realizację zadania,
- 6) racjonalność zamierzenia wnioskodawcy, w tym kosztów realizacji prac lub robót,
- 7) dotacje otrzymane w przeszłości od organów administracji publicznej i ich prawidłowe wykorzystanie, w tym w szczególności rzetelność i terminowość,

5. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji, Wójt Gminy Iława bierze pod uwagę wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Iława na dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków usytuowanym na terenie Gminy Iława.

§ 8. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje uchwała Rada Gminy Iława

2. Dotacje przyznaje Rada Gminy Iława na wniosek Wójta Gminy.

§ 9. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) nazwę zadania i termin jego wykonania,
- 2) wysokość dotacji celowej oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady i terminy zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 4) tryb kontroli wykonywania umowy,

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania i wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku.

3. Realizacja zadania może zostać rozpoczęta po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji.

4. Wykorzystanie dotacji oznacza - realizację zadania, odbiór prac lub robót, dokonanie rozliczenia z wykonawcą, przedstawienie rozliczenia dotacji w formie sprawozdania z prac lub robót na które została udzielona dotacja.

5. Wzór sprawozdania stanowić będzie załącznik do umowy w sprawie przyznania dotacji (zgodnie z art. 250 ustawy o finansach publicznych)

§ 10. 1. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w umowie.

2. W przypadku dotacji pobranej nienależnie, pobranej w nadmiernej wysokości, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, niewykorzystanej, niewykorzystanej w określonym w umowie terminie, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 11. 1. Traci moc Uchwała nr XXII/214/2012 Rady Gminy Iława z dnia 29 sierpnia 2012 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2. Traci moc Uchwała nr XXXVI/340/2013 Rady Gminy Iława z dnia 29 listopada 2013 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXII/214/2012 Rady Gminy Iława z dnia 29 sierpnia 2012 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

3. Do dotacji udzielonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się zasady określone w uchwale wymienionej w ust. 1.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko -Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Roman Piotrkowski

Wniosek
o udzielenie ze środków Gminy Iława
dotacji na prace konserwatorskie restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu:
- 2) forma prawna:
- 3) data rejestracji/ nr właściwego rejestru:
- 4) dokładny adres:
ul.
gmina: powiat:
województwo:
- 5) tel. fax.
- 6) nazwa banku i numer rachunku:
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku:
- 2) dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków: (między innymi nr w rejestrze, data wpisu)
.....
.....
.....
- 3) tytuł do władania zabytkiem:
.....
.....
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków: (wydane przez data, nr zezwolenia)
.....
.....
.....
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez data, nr zezwolenia)
.....
.....
.....

6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku:

.....
.....
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

1) zakres rzeczowy prac lub robót:

.....
.....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....
.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych całkowity koszt (w zł):

.....

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)

- w tym wielkość środków własnych (w zł)

- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł)

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazania źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót*
X	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....
.....
.....
.....
.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....
.....
.....
.....
.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty
- 2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót.
- 5) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)
- 6) Program prac (zabytki ruchome)

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy