

STOWARZYSZENIE
Iławski Klub „AMAZONKI”
14-202 Iława, ul. Chełmińska 1
NIP 744-15-04-940, Regon 510860713

zgoda 50
→ Oł. Fochowska - Kuchta

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W P L Y N Ę Ł O
URZĄD GMINY W I Ł A W I E
2014 - 08 - 02
L.dz. 4456/2014
podpis Cj

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW),
O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„Ochrona i promocja zdrowia – profilaktyka chorób piersi”

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Wyprzedźmy raka”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 sierpnia 2014 do 15 października 2014r

W FORMIE

**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Urząd Gminy w Iławie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Ochrona i promocja zdrowia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą: nie prowadzi

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja Happeningu prozdrowotnego pn. „Wyprzedźmy raka” oraz VIII Marszu Życia i Nadziei w ramach obchodów miesiąca walki z chorobami nowotworowymi. Happening odbędzie się 17 września o godz. 13:00 na starym mieście w Ławie zostaną wystawione stoiska na których zaprezentują się różne organizacje pozarządowe , będzie stoisko badania cukru oraz mierzenia ciśnienia tętniczego, stoisko ze zdrową żywnością , pokaz ratownictwa , stoisko WOK z Olsztyna o godz. 15:00 przemarsz uczestników marszu z orkiestrą do kinoteatru Pasja , wykład lekarza., koncert. Wzorem lat ubiegłych wydarzenie chcielibyśmy zakończyć koncertem zespołu Czerwony Tulipan, byłby to miły ukłon w stronę tych wszystkich, którzy współpracują z nami , wspierają nasze działania. Dla zaproszonych gości planujemy poczęstunek. Gośćmi spotkania będą m.inn. władze samorządów lokalnych, delegacje Amazonek z klubów zrzeszonych w Unii Warmińsko- Mazurskiej. Wydarzenie skierowane jest do społeczności Gminy Ława i mieszkańców Ławy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nowotwory złośliwe w Polsce występują znacznie częściej niż w innych krajach przed 65 rokiem życia i są główną przyczyną przedwczesnej umieralności. Choroba dotyka coraz młodsze osoby z powodu niewystarczającej wiedzy na temat objawów choroby nowotworowej /raka piersi/ , zakorzenionych przekonań wykrywa się zbyt często trudniejsze do leczenia , zaawansowane zmiany nowotworowe. Wokół problemu funkcjonuje wiele stereotypów i sprzecznych obiegowych przekonań. W świadomości wielu Polek pokutują opinie, że rak to choroba śmiertelna a samo słowo rak wywołuje negatywne emocje. Przekazanie społeczeństwu rzetelnej i uporządkowanej wiedzy o korzyściach ,

jakie niesie wczesne wykrycie choroby, sposób odżywiania i zdrowy styl życia, może wpłynąć na zmianę nieprawidłowych nawyków zdrowotnych. Celem naszego happeningu jest przekonanie społeczeństwa szczególnie z obszarów wiejskich jak ważna jest wiedza na temat chorób nowotworowych, udział w badaniach profilaktycznych i szybkość odpowiedniego leczenia w początkach choroby. Uświadomienie społeczeństwa o możliwościach badań profilaktycznych, ich zapobieganie wczesne wykrycie to klucz do walki z chorobami nowotworowymi. Dobrze poinformowane społeczeństwo ma większą możliwość działania w tym zakresie. Nasz przemarsz ma pokazać społeczeństwu, że coraz więcej osób choruje na tę chorobę, ale świadomość i wiedza o chorobie ma większe szanse uleczalności.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest przede wszystkim do mieszkańców Gminy Iława. Choroba nowotworowa może spotkać nie tylko osobę dorosłą ale również dziecko. W happeningu weźmie udział około 200 osób – będą to iławskie Amazonki, oraz delegacje Amazonek z Unii Warmińsko-Mazurskiej. Mamy nadzieję, że wzorem lat ubiegłych dołącza do nas osoby zrzeszone w innych stowarzyszeniach, miejscowe społeczeństwo sympatycy, znajomi, przyjaciele, sołtysi przedstawicielki Kół Gospodyń z którymi współpracujemy, mieszkańcy Gminy Iława, władze gminy, miasta i powiatu. W spotkaniu weźmie udział młodzież ze szkół Gminy Iława.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- podniesienie wiedzy na temat osób niepełnosprawnych i profilaktyki chorób onkologicznych
- przekazanie społeczeństwu i uświadomienie im, że profilaktyka i wczesne rozpoznanie to klucz do zdrowia
- wyrobienie pozytywnych postaw i zachowań w stosunku do chorych oraz likwidowanie barier psychologicznych w kontaktach międzyludzkich
- uświadomienie potrzeby dbania o własne zdrowie
- część artystyczna naszej akcji pozwoli oderwać się od trosk dnia codziennego i zapomnieć o chorobie i drastycznym leczeniu
- spotkanie na wspólnym poczęstunku będzie okazją do wymiany doświadczeń z koleżankami Amazonkami z innych miast co też przyczyni się do rozszerzenia naszej działalności
- promocja naszego Stowarzyszenia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania jest miasto Iława -Happening prozdrowotny odbędzie się na rynku starego miasta w Iławie
VIII Marsz Życia i Nadziei trasa marszu; Stare miasto –Galeria Jeziorak, Bulwar Jana Pawła II do Kinoteatru Pasja – wykład i koncert dla uczestników, Kasyno poczęstunek dla gości.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie realizowane będzie od 1 sierpnia do 15 października 2014r.;

Promocja zadania na stronie internetowej www.ilawskieamazonki.org

Prace przygotowawcze – sporządzenie pism do; Urzędu Miasta, Starostwa, Straży Miejskiej, Policji Mediów Szkół, organizacji pozarządowych, uzgodnienia z ICK - wynajem Sali w Kinoteatrze „Pasja”.

Uzgodnienia z menadżerem zespołu Czerwony Tulipan, wykładowcą, dyrygentem Młodzieżowej Orkiestry itp.

Przygotowanie zaproszeń, ogłoszeń, plakatów i zakup balonów – wysłanie zaproszeń rozwieszenie ogłoszeń – plakatów, nabicie balonów helem.

Przygotowanie sali w kinoteatrze, zawieszenie balonów,

Przeprowadzenie happeningu 17.09.2014 godz. 13:00, stoiska na starym Mieście – Marsz Życia i Nadziei przemarsz uczestników ulicami do Kinoteatru, wykład lekarza, koncert zespołu Czerwony Tulipan, poczęstunek dla gości.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 - 08 - 2014 do 15 - 10 - 2014r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Promocja zadania na stronach www.ilawskieamazonki.org	sierpień	Stowarzyszenie IKA
2.Uzgodnienia – przygotowanie szeregu pism celem uzyskania odpowiednich zezwoleń na przeprowadzenie happeningu i Marszu Życia i Nadziei,	sierpień	Stowarzyszenie IKA
- nawiązanie współpracy z organizacjami biorącymi udział w akcji – happeningu i marszu.	sierpień	
3. Opracowanie plakatów - ogłoszeń wydruk.	sierpień - wrzesień	Stowarzyszenie IKA
4.Uzgodnienia z prelegentem –podpisanie umowy.		Stowarzyszenie IKA
5. Opracowanie indywidualnych zaproszeń, wysłanie, doręczenie zaproszeń, rozwieszanie plakatów, ogłoszeń	16.09.2014r	Stowarzyszenia IKA
6.Przygotowanie Sali w kinoteatrze napelnianie, zawieszenie balonów,	17.09.2014	Stowarzyszenie IKA
7.Przeprowadzenie happeningu prozdrowotnego -przygotowanie stoisk przez poszczególne organizacje, przemarsz ulicami miasta wykład i koncert w kinoteatrze, spotkanie integr. po Marszu (około 80 osób)		
8. Zakończenie działań	15.10.2014r	Stowarzyszenie IKA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładamy, że przeprowadzone działanie (happening prozdrowotny, marsz i koncert) zwiększy świadomość społeczeństwa na temat profilaktyki chorób nowotworowych, zacieśni kontakty pomiędzy stowarzyszeniami. Wiedza na temat chorób nowotworowych zwiększy poczucie własnej wartości osób chorych i zmotywuje zdrowych do podejmowania badań profilaktycznych. Spotkanie przyczyni się do integracji ze społeczeństwem do promocji miasta i Gminy Łława oraz dobrej współpracy z samorządami lokalnymi. Udział w koncercie wyzwoli pozytywne emocje, pozostawi miłe wrażenia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne				6000,00	2000,00	4000,00	0,00
1	Wynagrodzenie dla pielęgniarki	1	200,00	umowa /rachunek	200,00	0,00	200,00	0,00
2	Gaża dla artystów	1	4000,00	umowa /rachunek	4000,00	2000,00	2000,00	0,00
3	Zakup materiałów medycznych / paski do mierzenia cukru, igły itp./	1	200,00	rachunek	200,00	0,00	200,00	0,00
4	Spotkanie integrac. po Marszu	1	1600,00	faktura/ rachunek	1600,00	0,00	1600,00	0,00
II	Koszty obsług zad publicznego, koszty administracyjne				100,00	0,00	100,00	0,00
	1. Obsług finansowa zadania	1	100,00	rachunek	100,00	0,00	100,00	0,00
III	Inne koszty				2200,00	0,00	0,00	2200,00
1	Praca wolontarystyczna (4 osoby x 10h x10 zł)	40h	10,00	umowa	400,00	0,00	0,00	400,00
	3 osoby x 30 h x 20 zł	60h	20,00	umowa	1800,00	0,00	0,00	1800,00
IV	Ogółem:				8300,00	2000,00	4100,00	2200,00

1	Wnioskowana kwota dotacji	Zł 2000,00	24,1 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2100,00 zł	25,3%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	2000,00 zł	24,1 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	2000 ,00zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2200,00zł	26,5 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8300,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Specjalista z zakresu onkologii lub zdrowego odżywiania, Zarząd i członkowie Stowarzyszenia, Pielęgniarki do mierzenia cukru i ciśnienia, Zespół Czerwony Tulipan z Olsztyna.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro Stowarzyszenia wraz ze sprzętem (komputer, telefony, ulotki na temat samobadania piersi, aparat fotograficzny do tworzenia dokumentacji. ICK zapewni sale koncertowa , osobę prowadzącą oraz nagłośnienie wraz z obsługą koszty nie finansowe – 2tys.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wieloletnie doświadczenie w realizacji zadań publicznych wspieranych przez Samorzady lokalne Miasta , Gminy , Powiatu i Województwa Warmińsko - Mazurskiego. Projekty dofinansowane przez Fundację Batorego, Działaj Lokalnie edycje; 2005; 2006; 2008; 2009; oraz PEFRON.

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.10.2014r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

W I C E P R E Z E S P R E Z E S
Barbara Podwojewska Jadwiga Abramowicz

STOWARZYSZENIE
Ławski Klub „AMAZONKI”
14-202 Ława, ul. Chelmińska 1
NIP 744-15-04-940, Regon 510860713

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴⁾)

Data 28.05.2014r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Urząd Gminy Ława
14-200 Ława
ul. gen. Wł. Andersa 2A
woj. warmińsko-mazurskie

02.06.2014r.

INSPEKTOR
Marek Sochacki-Kuchta

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.