

ZARZĄDZENIE NR 55/2014
WÓJTA GMINY IŁAWA

z dnia 9 czerwca 2014 r.

w sprawie czynności związanych z likwidacją Placówek Wsparcia dziennego w Rudzienicach i Ząbrowie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zmianami) art. 12 ust. 1 pkt 2), ust. 2, 3 i ust. 4 pkt 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zmianami), art. 12 ust. 2 i art. 26 ust. 1-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jednolity tekst: Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm) oraz Uchwały Nr XL/389/2014 Rady Gminy Iława z dnia 28 marca 2014 r. w sprawie likwidacji placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczo-specjalistycznej pod nazwą: "Placówka Wsparcia Dziennego w Ząbrowie" oraz likwidacji placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczo-specjalistycznej pod nazwą: "Placówka Wsparcia Dziennego w Rudzienicach" i utworzenia w miejsce obu wyżej likwidowanych placówek placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczo-specjalistycznej pod nazwą: "Placówka Wsparcia Dziennego Gminy Iława z siedzibą w Iławie" oraz nadania statutu tej placówce zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 9 czerwca 2014 r., do czasu utworzenia nowej placówki pn. „Placówka Wsparcia Dziennego Gminy Iława z siedzibą w Iławie”, tj. do dnia 1 lipca 2014 r. powierzam Pani Jolancie Rynkowskiej, kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie, nadzór nad czynnościami kierowników likwidowanych placówek wsparcia dziennego związanymi z likwidacją Placówek Wsparcia Dziennego w Rudzienicach i Ząbrowie.

2. Czynności kierowników likwidowanych placówek dotyczą w szczególności:

- 1) sporządzenie harmonogramu likwidacji,
- 2) przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji mienia,
- 3) uregulowanie zobowiązań finansowych i ściąganie należności,
- 4) uzgodnienie sald z kontrahentami i pracownikami, sprządzenie wykazu sald należności i zobowiązań,
- 5) rozliczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 6) wyrejestrowanie jednostki budżetowej (US, ZUS, GUS),
- 7) zamknięcie rachunków bankowych i przekazanie środków na nich zgromadzonych na rachunek bankowy Gminy,
- 8) zamknięcie ksiąg rachunkowych w terminie i na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości,
- 9) sporządzenie sprawozdań budżetowych,
- 10) sporządzenie bilansu, zestawienia zmian w funduszu jednostki, rachunku zysków i strat, zestawienia obrotów i sald księgi głównej,
- 11) sporządzenie protokołów zdawczo- odbiorczych zobowiązań i należności oraz majątku wg stanu na dzień 30.06.2014 r.,
- 12) przekazanie majątku oraz dokumentacji na podstawie protokołów zdawczo- odbiorczych,
- 13) rozwiązanie umów cywilno- prawnych,
- 14) zarchiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 15) zwrot używanych pieczęci organowi prowadzącemu,
- 16) uregulowanie spraw pracowniczych (m.in. wypowiedzenie stosunków pracy, rozliczenie pracowników, wypłata wynagrodzenia, przekazanie akt osobowych pracowników oraz dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy),
- 17) sporządzenie i przedłożenie Wójtowi Gminy Iława sprawozdania z przeprowadzonego postępowania likwidacyjnego.

§ 2. Dniem zakończenia czynności jest 30 czerwiec 2014 r.

§ 3. Czynności związane z likwidacją placówek kierownicy likwidowanych placówek przeprowadzają w ścisłym współdziałaniu ze Skarbnikiem Gminy Iława (lub osobami przez niego wyznaczonymi).

§ 4. Majątek likwidowanych placówek przejmuje nowa placówka pn. "Placówka Wsparcia Dziennego Gminy Iława z siedzibą w Iławie".

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Społeczno-Organizacyjnego Urzędu Gminy w Iławie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Wójt

mgr inż. Krzysztof Harmaciński