

ZARZĄDZENIE NR 59/2014
WÓJTA GMINY IŁAWA

z dnia 30 czerwca 2014 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Kierownikowi Placówki Wsparcia Dziennego Gminy Iława z siedzibą w Iławie.

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2013r. poz. 594) zarządzam, co następuje:

§ 1. Udzielam pełnomocnictwa Pani Izabeli Babeckiej do prowadzenia spraw z zakresu działalności Placówki Wsparcia Dziennego Gminy Iława z siedzibą w Iławie

1. Pełnomocnictwo obejmuje realizujące przez Placówkę Wsparcia Dziennego Gminy Iława z siedzibą w Iławie zadań:

- 1) statutowych,
- 2) wynikających z ustawy o wsparciu i pieczy zastępczej i innych ustaw w zakresie zadań własnych i zleconych,
- 3) powierzonych do prowadzenia Placówki Wsparcia Dziennego Gminy Iława z siedzibą w Iławie odrębnymi uchwałami przez radę gminy, w tym szczególności:
 - a) realizacji zadań tych wydatków w ramach budżetu uchwalonego na dany rok, w tym: składanie oświadczeń woli dotyczących bieżącego funkcjonowania jednostki,
 - b) dokonywanie wydatków zgodnie z układem wykonawczym budżetu jednostki, na podstawie obowiązujących przepisów, w celu realizacji zadań określonych w pkt. 1) -3)
 - c) zawieranie umów cywilno-prawnych w ramach posiadanych środków na dany rok w celu realizacji zadań określonych w pkt. 1) - 3)
 - d) wykonywanie czynności wynikających z obowiązków kierownika zakładu pracy wobec zatrudnianych tam pracowników,

2. Pełnomocnictwo w zakresie:

- 1) Zaciągania w imieniu Gminy Iława w zakresie działalności Placówki zobowiązań lub składania oświadczeń woli skutkujących powstanie zobowiązań pieniężnych do kwoty 10.000 zł.

3. W ramach udzielanego pełnomocnictwa wynikającego z funkcji kierownika jednostki jest Pani zobowiązana do:

- 1) dbałości o powierzony majątek ruchomy i nieruchomy,
 - 2) uzgadniania wszystkich spraw dotyczących stanu majątku komunalnego powierzonego Placówce Wsparcia Dziennego Gminy Iława z siedzibą w Iławie, z właściwymi komórkami Urzędu Gminy i Wójtem Gminy,
 - 3) stosowania przepisów w zakresie prawa samorządowego, finansów publicznych, uregulowań branżowych oraz innych norm wynikających ze specyfiki jednostki.
4. Pełnomocnictwo zostaje udzielone na okres pełnienia funkcji kierownika jednostki.

5. Pełnomocnictwo może być cofnięte w każdym czasie.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

mgr inż. Krzysztof Harmaciński