

# **Statut Samorządowej Szkoły Podstawowej w Wikielcu z WSO**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne.**

§ 1. Statut Samorządowej Szkoły Podstawowej w Wikielcu zwanej dalej „Szkołą” określa cele i zadania nauczycieli, prawa i obowiązki uczniów, oraz obowiązki innych pracowników niepedagogicznych.

§ 2.1. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Wikielcu jest szkołą publiczną.

2.2. Siedziba szkoły znajduje się we wsi Wikielec w Gminie Iława.

2.3. Do obwodu szkoły należą: Karaś, Nejdyki, Radomek, Stradomno, Szeplerzyzna, Wikielec.

2.4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Iława.

2.5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie Delegatura w Elblągu.

2.6. Organem prowadzącym gospodarkę finansową szkoły jest ZOSS Gminy Iława.

2.7. Struktura Organizacyjna szkoły obejmuje klasy I-VI. W szkole funkcjonują dwa oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego, oddział dla 6-latków i 5-latków oraz oddział dla cztero- i pięciolatków.

2.8. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do kontynuowania nauki w gimnazjum.

§ 3. Szkole nadaje imię lub cofa nadanie imienia Organ Prowadzący na wniosek Rady Szkoły.

## **Rozdział II Cele i zadania szkoły.**

§ 4.1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, ich indywidualnych zainteresowań, a także możliwości psychofizycznych.

4.2. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podjęcia dalszej nauki.

4.3. Umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej.

4.4. Szkoła może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną.

4.5. Szkoła może organizować zajęcia dodatkowe dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb rozwojowych.

4.6. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom niepełnosprawnym oraz tym, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna zgodnie z odrębnymi przepisami.

4.7. Szkoła współdziała z:

a) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi,

b) stowarzyszeniami oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom oraz rodzicom,

c) rodzicami (opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, zgodnie z programem profilaktyki.

§ 5.1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny:

a) w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia,

b) w czasie zajęć organizowanych poza terenem szkoły oraz wycieczek opiekę sprawuje nauczyciel organizujący te zajęcia lub wycieczkę,

c) w czasie przerw i po zakończeniu zajęć za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel pełniący dyżur.

d) w szkole po zajęciach lekcyjnych funkcjonuje świetlica szkolna.

e) zorganizowana jest stołówka szkolna.

5.2.

a) Dyrektor SSP w Wiekielcu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą klasy.

b) Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swoją klasę przez cały tok kształcenia w danym etapie nauczania (w klasach I-III i IV-VI)

c) Na wniosek 2/3 ogółu rodziców i 2/3 ogółu uczniów dyrektor po zapoznaniu się z petycją, w uzasadnionych przypadkach może zmienić wychowawcę klasy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. W przypadku negatywnej decyzji dyrektora istnieje możliwość odwołania się od tej decyzji do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

d) Nauczyciel ma prawo odmówić pełnienia funkcji wychowawcy w danej klasie z ważnych powodów.

e) Wychowawca klasy zajmuje ważne miejsce w systemie wychowawczym szkoły, a także na polu pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

f) Wychowawca zapewnia wsparcie w uczeniu się i rozwoju, opiekę oraz przygotowanie do życia wszystkim uczniom w klasie. Jest animatorem życia zbiorowego, powiernikiem spraw uczniów oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrzklasowych oraz między uczniami a dorosłymi.

5.3. Szczegółowe zasady funkcjonowania szkoły określa Regulamin Szkoły.

### **Rozdział III Organy Szkoły.**

§ 6.1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna (zwanym dalej również nauczyciele).
- 3) Samorząd Uczniowski
- 4) Rada Rodziców
- 5) Rada Szkoły

6.2. Szczegółowe kompetencje wyżej wymienionych organów określają odrębne przepisy.

§ 7. Dyrektor szkoły.

7.1. Szkołą kieruje dyrektor, któremu funkcję powierza i dokonuje odwołania Organ Prowadzący na podstawie odrębnych przepisów.

1) W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły, organ prowadzący szkołę powołuje komisję konkursową zgodnie z odrębnymi przepisami.

2) Przedstawiciele rodziców do komisji konkursowej wybierają rodzice wszystkich uczniów na zebraniu ogólnym w głosowaniu tajnym. Szczegółowe zasady określa Regulamin Rady Rodziców.

7.2. Do obowiązków dyrektora należy:

1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły (arkusz organizacyjny szkoły, tygodniowy rozkład zajęć),

2) opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,

3) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,

4) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,

5) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu kompetencji przeprowadzonego w szkole,

6) stworzenie warunków do działania w szkole : wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, którym celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

7) dobór kadry pedagogicznej oraz zatrudnianie jej i zwalnianie,

8) dobór pracowników niepedagogicznych oraz zatrudnianie ich i zwalnianie,

9) kierowanie całokształtem działania szkoły, a w szczególności:

a) przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o szczegółowe przepisy,

b) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków do harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktualne działania prozdrowotne, współdziałanie z Samorządem Uczniowskim,

- c) zapewnienie bezpieczeństwa pracy i nauki oraz właściwego stanu sanitarnego obiektów szkolnych,
- d) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz jej ocenianie,
- e) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, które nie są sprzeczne z prawem,
- f) dbałość o majątek szkoły, ściśle realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
- g) podawanie, w terminie do 31 marca, do publicznej wiadomości informacji o szkolnym zestawie programów wychowania przedszkolnego, szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego minimum przez trzy lata szkolne,
- h) decydowanie o dopuszczaniu zaproponowanego przez nauczyciela programu do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- i) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- j) określanie w porozumiewaniu z radą szkoły wzoru jednolitego stroju szkolnego dla uczniów, a także określanie sytuacji, w których nie jest wymagane od ucznia noszenie jednolitego stroju w szkole.

7.3. Dyrektor ma prawo do:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- 2) zatrudniania pracowników szkoły, zwalniania pracowników szkoły – po zasięgnięciu opinii związków zawodowych,
- 3) przyznawania nagród, wyróżnień i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z regulaminem premiowania i nagradzania oraz Kodeksem Pracy,
- 4) formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
- 5) reprezentowania szkoły na zewnątrz, podpisywania dokumentów i korespondencji
- 6) zwalniania uczniów z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi z nauki drugiego obowiązkowego języka obcego
- 7) wyrażania zgody na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą.

7.4. Dyrektor jest odpowiedzialny za:

- 1) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania, za opiekę nad dziećmi oraz bezpieczeństwo ich i innych osób znajdujących się w szkole podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
- 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i Statutu Szkoły,
- 3) prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

7.5. W przypadku nieobecności dyrektora, jego obowiązki pełni wyznaczona przez niego osoba.

7.6. Na wniosek dyrektora organ prowadzący szkołę, w ramach posiadanych środków finansowych, może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze. Zadaniem osób powołanych na te stanowiska jest wspomaganie dyrektora w kierowaniu szkołą zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji.

7.7. Powoływanie i odwoływanie z funkcji wymienionych w pkt. 6 dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego, Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły.

7.8. Szczegółowe zasady odwoływania z funkcji kierowniczych w szkole (także dyrektora) regulują odrębne przepisy.

## § 8. Rada Pedagogiczna

8.1. Rada Pedagogiczna wraz z dyrektorem odpowiada za realizację programu dydaktyczno – wychowawczego i podejmuje związane z tym decyzje. Jest również organem doradczym – opiniodawczym dyrektora.

8.2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

8.3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

8.4. Przewodniczący Rady Pedagogicznej reprezentuje ją za zewnątrz, kieruje jej pracami.

8.5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

8.6. Kompetencje Rady Pedagogicznej:

- 1) Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej:
  - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- c) nauczyciel ma prawo do wyboru podręczników z pośród dopuszczonych do użytku szkolnego
- f) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- g) podejmowanie uchwał w sprawach odroczenia od obowiązku szkolnego po konsultacji z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
- h) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
- g) uchwalenie programu wychowawczego i programu profilaktyki.
- 2) Rada Pedagogiczna opiniuje:
- przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązujących zajęć wychowania fizycznego w klasie IV-VI.
  - Organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - Projekt planu finansowego szkoły,
  - Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 3) Propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 4) Przygotowuje projekt statutu szkoły.
- 5) Może występować z wnioskiem do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą o odwołanie z funkcji dyrektora.
- 6) Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
- 7) Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniach rady pedagogicznej.

8.7. Nauczyciele zobowiązani są do przeprowadzenia diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie I szkoły podstawowej.

#### § 9. Samorząd Uczniowski

9.1. Tworzą go wszyscy uczniowie szkoły.

9.2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Radę SU tworzą uczniowie wybrani z ogółu uczniów szkoły w głosowaniu tajnym i powszechnym. Kadencja Rady trwa 1 rok.

9.3. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i wymaganiami,
- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizowania życia szkolnego,
- prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- prawo organizowania działalności kulturalno – oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

9.4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego stanowi załącznik do statutu szkoły.

#### § 10. Rada Rodziców:

10.1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

10.2 W skład Rady Rodziców wchodzi:

- po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

10.3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadzane są na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

10.4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.

10.5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

10.6. Kompetencje Rady Rodziców:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

- a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
  - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

10.7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

10.8. Działalność Rady Rodziców szczegółowo określa Regulamin Rady Rodziców.

## § 11. Rada Szkoły

11.1. Organem doradczym i opiniującym dla dyrektora jest Rada Szkoły

11.2. Rada Szkoły liczy co najmniej 6 członków.

11.3. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:

- 1) nauczyciele wybrani większością głosów w głosowaniu tajnym na posiedzeniu Rady Pedagogicznej spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Pedagogicznej,
- 2) rodzice wybrani zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym na ogólnym zebraniu rodziców, zwołanym przez dyrektora szkoły,
- 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.

11.4. Kompetencje Rady Szkoły:

- 1) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
- 2) w celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł: zasady wydatkowania funduszy rady szkoły określa regulamin Rady Szkoły,
- 3) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
  - uchwała statut szkoły,
  - przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu pracy szkoły i opiniuje go,
  - opiniuje plan finansowy szkoły,
  - może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący.

11.5. Rada Szkoły powoływana jest na okres trzech lat.

11.6. Działalność Rady Szkoły szczegółowo określa Regulamin Rady Szkoły.

## § 12. Współdziałanie wszystkich organów szkoły:

12.1. Współdziałanie w/w organów szkoły opiera się na szerokim dialogu, poszanowaniu praw, życzliwości, tolerancji.

12.2 Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształtowania postaw, przez kształcenie dzieci, poprzez wizyty domowe, rozmowy indywidualne, wywiadówki.

W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
- b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

12.3. Szkoła organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

12.4. Statut umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych poprzez:

a) rozmowy stron zaangażowanych w konflikt:

- 1) uczeń – uczeń, w obecności samorządu klasowego,
- 2) uczeń – nauczyciel, w obecności wychowawcy,
- 3) uczeń – dyrektor, w obecności wychowawcy,
- 4) nauczyciel – nauczyciel, w obecności rady pedagogicznej,
- 5) nauczyciel – rada pedagogiczna, w obecności dyrektora,
- 6) nauczyciel – dyrektor, w obecności związków zawodowych i rady szkoły,

- 7) nauczyciel – rada szkoły, w obecności dyrektora,
  - 8) nauczyciel – rada rodziców, w obecności dyrektora,
  - 9) samorząd szkolny – rada pedagogiczna, w obecności dyrektora,
  - 10) rada pedagogiczna – rada rodziców, w obecności dyrektora,
  - 11) rada pedagogiczna – rada szkoły, w obecności dyrektora,
  - 12) rada pedagogiczna – dyrektor, w obecności przedstawiciela organu prowadzącego szkołę,
- b) każdej ze stron przysługuje możliwość odwołania się od podjętej decyzji w ciągu 14 dni do organu nadrzędnego, który spełnia w danym konflikcie rolę mediatora:
- 1) wychowawca,
  - 2) rada pedagogiczna, rada szkoły i dyrektor,
  - 3) rada pedagogiczna,
  - 4) dyrektor,
  - 5) organ prowadzący szkołę,
  - 6) organ prowadzący szkołę,
  - 7) organ prowadzący szkołę,
  - 8) organ prowadzący szkołę,
  - 9) organ prowadzący szkołę,
  - 10) organ prowadzący szkołę,
  - 11) organ prowadzący szkołę,
  - 12) Kuratorium Oświaty.

12.5. Zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

## **Rozdział IV Organizacja Szkoły**

§ 13.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Zasady podziału oddziału na grupy określają odrębne przepisy.

3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca

4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 14.1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

14.2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut.

14.3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

14.4. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów reguluje wewnętrzny system oceniania.

§ 15.1. Szkoła zapewnia opiekę wszystkim uczniom przebywającym w szkole podczas trwania zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę.

15.2. Za bezpieczeństwo uczniów podczas lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, natomiast w trakcie przerw- nauczyciel dyżurujący. Zasady organizacyjno- porządkowe pełnienia dyżurów w szkole określają grafik i regulamin dyżurów.

§ 16.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.

16.2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 17. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja każdego roku.

17.2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych

finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

17.3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 18.1. Uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły mogą korzystać z biblioteki.

18.2. Godziny pracy ustala bibliotekarz tak, by umożliwić do niej dostęp podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

18.3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:

- gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.

18.4. Ogólne zasady organizacji, funkcje i zadania biblioteki oraz obowiązki nauczyciela bibliotekarza określa regulamin biblioteki.

18.5. Szczegółową organizację określa plan pracy biblioteki szkolnej.

§ 19.1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada :

- a) 9 izb lekcyjnych,
- b) 2 pracownie komputerowe,
- c) salę gimnastyczną z zapleczem sportowym,
- d) gabinet dyrektora,
- e) pokój nauczycielski i sekretariat,
- f) bibliotekę,
- g) gabinet pedagoga,
- h) świetlicę –jadalnię,
- i) zaplecze kuchenne.

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

§ 20.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i pracowników obsługi.

20.2. Zakres czynności i obowiązków administracji i obsługi ustala dyrektor szkoły.

20.3. Zasady szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli regulują odrębne przepisy.

§ 21.1. Nauczyciele w swych zadaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowania godności osobistej uczniów.

21.2. Nauczyciel podlega ocenie swojej pracy dokonanej przez dyrektora szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

21.3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za:

- 1) poziom i wyniki pracy dydaktyczno- wychowawczej i opiekuńczej, bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie,
- 2) stan powierzonych mu pomocy dydaktycznych i wychowawczych, urządzenie pracowni,
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich uzdolnień i zainteresowań poprzez wskazywanie uczniom uzdolnionym określonych partii materiału wykraczającego poza program nauczania w danej klasie, organizowanie kół, przygotowywanie do konkursów i olimpiad,
- 4) prawidłowe prowadzenie dokumentacji (dziennik lekcyjny, arkusz ocen).

21.4. Obowiązkiem nauczyciela jest:

- 1) sprawiedliwe ocenianie wszystkich uczniów w oparciu o wewnętrzne kryteria ocen z zachowania i poszczególnych przedmiotów,
- 2) przedstawienie rodzicom i uczniom na początku roku szkolnego oraz w miarę potrzeb, w trakcie jego trwania, kryteriów ocen z zachowania i poszczególnych przedmiotów,
- 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
- 4) udzielenie indywidualnej pomocy dydaktycznej uczniowi, który zwróci się z prośbą o taką pomoc,

5) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania ucznia.

21.5. Zadania nauczyciela wychowawcy:

1) Nauczyciel wychowawca (klasy, świetlicy) sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami.

2) Zadania nauczyciela wychowawcy:

a) programuje i organizuje proces wychowania w zespole, a w szczególności:

- tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,

- rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami, a społecznością szkoły,

- przy pomocy atrakcyjnych celów lub projektów, na których skupia aktywność zespołu, przekształca klasę (zespół) w grupę samowychowania i samorządności.

b) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami,

c) ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy,

d) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne)

e) nauczyciel przedszkola przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

3) Uprawnienia nauczyciela wychowawcy:

a) współdecyduje z samorządem klasy, z rodzicami, uczniami o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny,

b) ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno – pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę,

c) ustala projekt oceny z zachowania swoich wychowanków,

d) ma prawo ustanowić przy współpracy z klasą i szkolną radą rodziców, własne formy nagradzania i motywowania wychowanków,

e) ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek, służby zdrowia i dyrektora szkoły.

3) Nauczyciel wychowawca odpowiada identycznie jak każdy nauczyciel a oprócz tego:

a) służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie, grupie,

b) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy, szkoły,

c) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej,

d) za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy, grupy.

21.6. Nauczyciel jest uprawniony do:

1) podejmowania decyzji w sprawie doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,

2) decydowaniu o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów.

§ 22.1. Kwestie dotyczące stosunku pracy, zasad wynagradzania oraz sprawy dotyczące kar i nagród regulują odrębne przepisy.

§ 23.1. Dyrektor zatrudnia pracowników administracji i obsługi szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

23.2. Ogólne zakresy obowiązków pracowników obsługi i administracji znajdują się w regulaminie pracy oraz w teczkach osobowych ww. pracowników.

## **Rozdział VI Uczniowie szkoły.**

§ 24.1. Szkoła przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

24.2. Do szkoły przyjmuje się dzieci:

1) z urzędu – zamieszkałe w obwodzie szkoły

2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca



24.3. Do klas I-VI uczęszczają uczniowie w zasadzie od 7 lat, ale nie wcześniej niż od 6 roku życia, do w zasadzie 13 lat, ale nie później niż do 18 roku życia

24.4. Dziecko w wieku 5 i 6 lat ma obowiązek do rocznego przygotowania przedszkolnego (rok zerowy).

24.5. Cykl 6 – letniej nauki w szkole podstawowej kończył się będzie sprawdzianem kompetencji ucznia.

24.6. Osiągnięcia edukacyjne uczniów oceniane są zgodnie z WSO szkoły (szczegółowe zasady oceniania zamieszczone są w VIII rozdziale statutu).

**§ 25.1. Uczeń ma prawo do:**

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeżeli nie narusza się tym dobra innych osób,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i możliwościami,
- 7) zapoznania z ocenami semestralnymi i rocznymi tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej,
- 8) egzaminu sprawdzającego określonego w odrębnych przepisach,
- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego i zawodowego,
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 13) uczniowie mają prawo do zgłaszania wniosków i postulatów, wyrażania opinii poprzez wychowawcę lub samorząd szkolny do Rady Szkoły i dyrekcji oraz uzyskania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 14) może korzystać w czasie lekcji z telefonu komórkowego uczeń posiadający zaświadczenie lekarskie według którego stan zdrowia wymaga kontaktu z rodzicami.

**§ 26.1 Uczeń ma obowiązek:**

- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- d) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- e) dbać o schludny wygląd,
- f) uczniowie noszą stroje schludne i estetyczne, a w święta obowiązuje strój galowy,
- g) usprawiedliwienia nieobecności w szkole uczeń przynosi w ciągu tygodnia licząc od dnia powrotu do szkoły po nieobecności,
- h) usprawiedliwienie musi być w formie pisemnej od rodziców/opiekunów.

**26.2. Uczeń nie powinien:**

- a) przebywać bez opieki w miejscach publicznych po zapadnięciu zmroku,
- b) przebywać bez rodziców w lokalach gastronomicznych w czasie imprez organizowanych dla dorosłych,
- c) w czasie przerw opuszczać teren szkoły,
- d) korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych.

**§ 27. Kary i nagrody.**

**27.1. Uczniowie szczególnie wyróżniający się w nauce i zachowaniu otrzymują nagrody:**

- a) Pochwała wychowawcy klasy.
- b) Pochwała dyrektora szkoły na apelu szkolnym.
- c) Świadectwo z wyróżnieniem.
- d) Nagroda książkowa.
- e) List pochwalny do rodziców.

27.2. Uczeń, który otrzymał liczbę punktów 38 i wyżej z sprawdzianu końcowego klasy szóstej otrzymuje nagrodę.

27.3. Uczniowie, którzy w rażąco sposób łamią postanowienia statutu mogą być ukarani poprzez:

- a) za złe zachowanie uczeń otrzymuje uwagę ustną lub pisemną,
- b) naganę wychowawcy wobec klasy,
- b) naganę dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
- c) przeniesienie do równorzędnej klasy innej szkoły,
- d) wystąpienie do sądu dla nieletnich o wyznaczenie kuratora sądowego.

27.4. Uczniowi ukaranemu służy prawo odwołania poprzez swoich przedstawicieli do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od daty otrzymania kary.

27.5. Dyrektor szkoły jest zobowiązany powiadomić rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanych mu nagrodach lub nałożonych karach.

## **Rozdział VII Prawa rodziców.**

§ 28.1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci.

28.2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale,
- 2) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania sprawdzianów kompetencji,
- 3) rzetelnej informacji na temat osobowości swojego dziecka, jego zachowań, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

28.3. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

## **Rozdział VIII WSO Samorządowej Szkoły Podstawowej w Wikielcu**

### **I. Podstawa prawna:**

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 19 kwietnia Dz.U. Nr 41 z 10 maja 1999r.
- Podstawa Programowa Nauczania Ogólnego – Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. Dz. U. Nr 14 z 23 lutego 1999 r.
- Rozporządzenie MEN i Sportu z dnia 7 września 2004 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 156 poz. 1046).

### **II. Ogólne cele systemu oceniania**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności

w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

### **III. Cele wewnątrzszkolnego systemu oceniania**

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju ;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu ;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia ;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

### **A: WEWNĄTRZKOLNY SYSTEM OCENIANIA KL. I-III:**

Terminy i sposoby informowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych

a) Poinformowanie rodziców na pierwszym zebraniu w rozpoczynającym się roku szkolnym, o wymaganiach edukacyjnych na poszczególnych poziomach klas.

b) Zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi w pierwszym tygodniu nauki.

- Ocena bieżąca odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych i polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach.
- Semestralna ocena osiągnięć dydaktycznych i zachowania z uwzględnieniem wskazówek do dalszej pracy.
- Końcowa ocena – opisowa

### **IV. Zasady oceniania zachowania**

- Ocena uwzględnia: kulturę osobistą, odrabianie prac domowych, przestrzeganie ustalonych zasad zachowania, w klasie i w szkole, umiejętność współpracy w zespole, panowanie nad emocjami, pomoc kolegom.
- Ocena zachowania dokonywana w formie opisowej po I semestrze i na koniec roku szkolnego. Sporządza ją wychowawca klasy uwzględniając spostrzeżenia społeczności szkolnej, rodziców nauczycieli i opiekunów świetlicy ( załącznik nr 1 ).

### **V. Klasyfikowanie**

Zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 21marca 2001r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania

i promowania uczniów :

1. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania, zgodnie z § 11 ust. 3 i § 12 ust. 4. w formie oceny opisowej.

2. Ocenę semestralną i końcoworoczną nauczyciel wychowawca i nauczyciel języka nowożytnego, przyrody dokonuje na podstawie ustalonych punktów ( załącznik nr 2 ) zapisanych w dzienniku lekcyjnym, obrazujących umiejętności i wiadomości ucznia.

### **VI. Promowanie**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie. Na wniosek rodziców, prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy po uzyskaniu zgody rodziców ( prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtórzeniu klasy przez ucznia klas I-III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez publiczną poradnię psychologiczno –pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów).

## VII. Procedura ewaluacyjna

Ewaluacja systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu podsumowującym rady pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego.

## B: WEWNĄTRZKOLNY SYSTEM OCENIANIA kl. IV-VI

### VIII. Zasady szkolnego systemu oceniania

1. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- a) stopień celujący – 6;
- b) stopień bardzo dobry – 5;
- c) stopień dobry – 4;
- d) stopień dostateczny – 3;
- e) stopień dopuszczający – 2;
- f) stopień niedostateczny – 1.

2. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe;
- b) bardzo dobre;
- c) dobre;
- d) poprawne;
- e) nieodpowiednie;
- f) naganne.

3. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie, jak i ich rodzice otrzymują od nauczycieli poszczególnych przedmiotów informacje o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów (termin do 30 IX każdego roku), o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i dla rodziców. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniowie oraz ich rodzice (na konsultacjach indywidualnych) mogą otrzymać do wglądu, po czym nauczyciel przechowuje je w swojej dokumentacji do końca bieżącego roku szkolnego.

6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

7. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

8. Ocenianiu podlegają :

- wiadomości oraz umiejętność ich stosowania,
- umiejętności pracy samodzielnej i grupowej,
- umiejętności interpretacji i uzasadnianie,
- zaangażowanie ucznia w proces uczenia się.

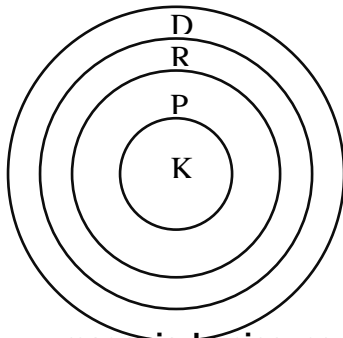
9. Stosuje się różnorodne środki gromadzenia informacji o uczniu w zależności od specyfiki przedmiotu, np.:

- prace klasowe,
- sprawdziany pisemne i testy,
- odpowiedzi ustne,
- zadania domowe,
- prace krótko- i długoterminowe,
- prace indywidualne,
- inne wytwory pracy ucznia,
- ankiety.

10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, informatyki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.

11. Uczeń na koniec roku szkolnego, powinien dostarczyć wszystkie wypożyczone książki do biblioteki. W momencie gdy nie wywiąże się z tego obowiązku, jego świadectwo końcoworoczne zostanie zatrzymane w szkole do momentu rozliczenia ucznia z biblioteką szkolną.

12. Charakterystyka poszczególnych zakresów wymagań:



K - treść konieczna (dop.)  
P - treść podstawowa (dst.)  
R - treść rozszerzająca  
D - treść dopełniająca

K+P+R - treść rozszerzona (db)

K+P+R+D - treść pełna (bdb)

⇒ **wymagania konieczne (K)** - obejmują wiadomości i umiejętności bezwzględnie konieczne na danym etapie kształcenia, „niższe” niż wymagania podstawowe.

Ich spełnienie ocenia się na stopień **dopuszczający**.

⇒ **wymagania podstawowe (P)** - obejmują wiadomości i umiejętności, które są:

- najłatwiejsze,
- niezbędne na danym i wyższym etapie,
- najbardziej użyteczne.

Ich spełnienie określa się na stopień **dostateczny**.

⇒ **wymagania rozszerzające (R)** - obejmują wiadomości i umiejętności, które są:

- umiarkowanie trudne,
- bardziej złożone,
- przydatne, ale nie niezbędne w dalszej nauce.

Ich opanowanie, uzależnione od wymagań podstawowych, ocenia się na stopień **dobry**.

⇒ **wymagania dopełniające (D)** - obejmują całą treść programu nauczania. Uwzględniają wiadomości i umiejętności, które mogą być trudne do opanowania, nie mają bezpośredniego zastosowania w życiu codziennym, rozwijają główną strukturę przedmiotu.

Uczniowie, którzy spełnili wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające uzyskują ocenę **bardzo dobrą**.

### Ogólna charakterystyka wymagań na poszczególne oceny:

● ocenę **celującą** otrzyma uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, będące efektem korzystania ze źródeł wiedzy poza podręcznikowej,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
- osiąga sukcesy w zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finału co najmniej na szczeblu wojewódzkim;

● ocenę **bardzo dobrą** otrzyma uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

● ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;

● ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się danego przedmiotu,
- rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela;
- ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
  - w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
  - rozwiązuje - często przy pomocy nauczyciela - zadania typowe o niewielkim stopniu trudności;
- ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
  - nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
  - nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności.

### **IX. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów.**

1. Sprawdziany obejmujące więcej niż trzy ostatnie tematy są zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzone lekcją powtórzeniową, trzy ostatnie tematy mogą być egzekwowane bez zapowiedzi.
2. W ciągu tygodnia nie mogą się odbyć więcej niż dwa zapowiedziane sprawdziany, a w ciągu dnia nie więcej niż jeden.
3. Sprawdziany powinny być ocenione w ciągu 14 dni.
4. Uczeń nieobecny na pracy pisemnej jest zobowiązany do zaliczenia tej partii materiału w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
5. Sprawdziany nie mogą być przeprowadzone w pierwszym dniu po przerwie świątecznej i feriach.
6. Oceny mogą być wystawiane w notatniku przedmiotowym nauczyciela.

### **X. Sposoby informowania rodziców o osiągnięciach.**

1. Nauczyciel przedmiotu na bieżąco wpisuje oceny do dzienniczka lub zeszytu ucznia.
2. Przeprowadza się 4 zebrania informacyjne w ciągu roku oraz indywidualne konsultacje z rodzicami w zależności od potrzeb.

### **XI. Klasyfikacja śródroczna (semestralna) i końcowo roczna (końcowa).**

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w piątym miesiącu nauki.
2. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, są to oceny opisowe.
4. Rodzice mają prawo do zapoznania się z ocenami z poszczególnych przedmiotów i ocenę zachowania 7 dni przed klasyfikacją śródroczną i końcowo roczną, a z przewidywanymi ocenami niedostatecznymi na miesiąc przed klasyfikacją. Za powiadomienie rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, śródrocznych i końcowo rocznych odpowiedzialny jest wychowawca klasy. Dokonuje on tego w sposób udokumentowany po uprzednim otrzymaniu na piśmie informacji od nauczycieli uczących przedmiotów.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

7. 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2) Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

5) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych : technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Temu uczniowi nie ustala się oceny zachowania.

5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt. 6.

6) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

8) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, nie klasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności oraz ucznia realizującego indywidualny tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą . W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

10) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) , liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

11) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

12) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) imiona nazwiska nauczycieli, w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą – skład komisji;

b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

c) zadania ( ćwiczenia) egzaminacyjne;

d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13) W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ nie klasyfikowany”.

14) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ( semestralna ) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Sprawdzian taki przeprowadza się nie

później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia przez ucznia lub jego rodziców zastrzeżeń co do rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej.

15) W przypadku stwierdzenia, że roczna ( semestralna ) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć.

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania- ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

16) Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

17) W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko

b) kierownicze-jako przewodniczący komisji,

c) wychowawca klasy,

d) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

e) pedagog,

f) psycholog,

g) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

h) przedstawiciel rady rodziców.

18) Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 17(1,lit.b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

19) Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

20) Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał jedną albo dwie niedostateczne oceny.

21) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1)w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a)skład komisji,

b)termin sprawdzianu,

c)zadania (pytania) sprawdzające,

d)wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2)w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a)skład komisji,

b)termin posiedzenia komisji,

c)wynik głosowania,

d)ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

22) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

23) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).



24) Przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

9. Rada pedagogiczna może postanowić tak, że jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego o promocji ucznia do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego).

10. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.

12. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

13. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 8, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).

14. W klasie szóstej szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.

15. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy szóstej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu, o którym mowa w punkcie 29.

16. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy, odbywa się w terminie ustalonym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

17. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

## **XII. Egzaminy poprawkowe.**

1. Uczeń, który uzyskał na koniec roku ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych będzie mógł zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły jako przewodniczący,
- b) nauczyciel uczący danego przedmiotu (egzaminator),
- c) nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu - członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 4b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji,
  - termin egzaminu,
  - pytania egzaminacyjne,
  - wynik egzaminu,
  - ocenę ustaloną przez komisję.
- do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym). Promocja warunkowa wymaga uwzględnienia możliwości edukacyjnych ucznia.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### **XIII. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.**

Oceny śródsesestralne i końcoworoczne z religii wliczone są do średniej ocen.

### **XIV. Zasady ustalania ocen z zachowania ucznia.**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna.

2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na :

⇒ oceny z zajęć edukacyjnych.

3. Ocena z zachowania może mieć wpływ na niepromowanie do klasy programowo wyższej jeżeli uczeń co najmniej dwa razy z rzędu otrzymał naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Oceny zachowania muszą być udokumentowane w dzienniku lekcyjnym.

5. Kryteria ocen zachowania przedstawia Tabela 1.

### **XV. Wyróżnianie, nagradzanie uczniów za wyniki w nauce i zachowaniu.**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

2. Uczeń otrzymuje wyróżnienie w przypadku uzyskania średniej ocen końcowo rocznych nie niższej niż 4,50, z co najwyżej jedną oceną dostateczną oraz sprawowaniem co najmniej bardzo dobrym.

3. Uczeń, który otrzymał liczbę punktów 38 i wyżej z sprawdzianu końcowego klasy szóstej otrzymuje nagrodę.

### **XVI. Pozostałe sprawy dotyczące oceniania wewnątrzszkolnego reguluje Rozporządzenie MENiS z dnia 7 IX 2004 r. roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.**

Na podstawie art. 22 pkt. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.)

### **XVII. Ewaluacja szkolnego systemu oceniania.**

1. Ewaluacja szkolnego systemu oceniania będzie dokonywana na bieżąco przez zespoły problemowe nauczania zintegrowanego oraz nauczania blokowego.

### **Kryteria ocen z zachowania WSO Samorządowej Szkoły Podstawowej w Wikielcu.**

#### **Ocena wzorowa**

1. Wnosi twórczy wkład w rozwój szkoły.
2. Aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych.

3. Uczeń spontanicznie i samodzielnie wykonuje prace na rzecz szkoły i społeczności szkolnej.
4. Rozumie normy społeczne i je stosuje. Reaguje w przypadku ich łamania.
5. Spontanicznie spieszy z pomocą innym.
6. Sumienie wypełnia obowiązki szkolne.
7. Pracuje nad własnym rozwojem.
8. Dbą o dobre imię szkoły, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz.
9. Charakteryzuje się wzorową kulturą osobista i nienagannymi manierami.
10. Dbą o majątek szkoły.

### **Ocena bardzo dobra**

1. Uczeń bierze chętnie udział w pracach na rzecz szkoły i społeczności szkolnej.
2. Stosuje się do norm społecznych w szkole i na zewnątrz szkoły.
3. Nie uchyla się od współpracy i pomocy innym.
4. Wypełnia obowiązki szkolne.
5. Rozumie potrzebę pracy nad sobą.
6. Charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą.
7. Szanuje cudzą własność i majątek szkoły.
8. Reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania.

### **Ocena dobra**

1. Stosuje się do ustalonych zasad i norm społecznych.
2. Przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej.
3. Wykonuje polecenia opiekunów (wychowawców, innych nauczycieli).
4. Szanuje godność innych osób.
5. Nie utrudnia prowadzenia zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych.
6. Szanuje majątek szkolny i własność prywatną.
7. Bierze aktywny udział w obowiązkowych pracach i działaniach na rzecz szkoły i innych.
8. Poproszony pomaga innym.

### **Ocena poprawna**

1. Bierze udział w obowiązkowych pracach i działaniach na rzecz szkoły i innych.
2. Upomniany stosuje się do ustalonych zasad i wykonuje polecenia.
3. Stara się nie naruszać godności osobistej innych osób.
4. Uczniowi zdarza się nie przestrzegać norm kulturalnego zachowania.
5. Uczniowi zdarza się utrudniać prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych.
6. Wykazuje chęć poprawy.
7. Czasami nie szanuje majątku szkolnego i własności prywatnej.

### **Ocena nieodpowiednia**

1. Nie wykazuje zainteresowania działaniami na rzecz szkoły i społeczności szkolnej.
2. Lekceważy polecenia, ustalone zasady i normy społeczne.
3. Przyłącza się do grup i jednostek łamiących zasady współżycia społecznego.
4. Nie przestrzega norm kulturalnego zachowania.
5. Utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych.
6. Upomniany stara się poprawić swoje zachowanie.
7. Często niszczy majątek szkoły i własność prywatną.

### **Ocena naganna**

1. Często stwarza sytuacje prowadzące do łamania zasad współżycia społecznego.
2. Uchyla się od wszystkich działań na rzecz szkoły i społeczności szkolnej.
3. Często i świadomie (celowe) niszczy majątek szkoły.
4. Narusza własność szkoły i własność prywatną.
5. Narusza nietykalność cielesną.
6. Narusza godność osobistą używając słów i gestów uwłaczających, obraźliwych.
7. Prześladowuje psychicznie innych.
8. Stwarza sytuacje niebezpieczne dla zdrowia i życia swojego i innych.
9. Mimo upomnień ostentacyjnie lekceważy polecenia i ustalone zasady.
10. Nagminnie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia.
11. Nie przestrzega norm kulturalnego zachowania.
12. Zachowuje się nagannie także poza terenem szkoły.
13. Nagminnie utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych.

14. Nie wykazuje chęci poprawy.

### Kryteria ocen z zachowania

Ustala się następujące oceny zachowania:

- **wzorowe – wz**
- **bardzo dobre – db**
- **dobre – db**
- **poprawne – pop**
- **nieodpowiednie – ndp**
- **naganne – ng**

Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnieniu przez uczniów obowiązków szkolnych, ich kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawach wobec kolegów i innych osób.

#### ZACHOWANIE WZOROWE

##### Stosunek do obowiązków szkolnych:

- zawsze jest przygotowany do lekcji,
- chętnie wykonuje polecenia nauczyciela,
- bierze udział – jeżeli ma możliwości i predyspozycje w konkursach (olimpiadach, zawodach) szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich przygotowaniu i przebiegu,
- pilnie uważa na lekcji,
- nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych,
- nie ma żadnych spóźnień,
- wypożyczył i przeczytał minimum 10 książek.

##### Kultura osobista:

- nigdy nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,
- jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
- jest uczynny, chętnie pomaga innym,
- wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
- zawsze zmienia obuwie,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i brutalności,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

##### Aktywność społeczna:

- zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania),
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- jest zaangażowany w życie klasy,
- sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
- wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.

#### ZACHOWANIE BARDZO DOBRE

##### Stosunek do obowiązków szkolnych:

- jest przygotowany do lekcji,
- wykonuje polecenia nauczyciela,
- uważa na lekcji,
- nie ma godzin nieusprawiedliwionych (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się 2 godziny w semestrze),
- nie ma żadnych spóźnień,
- angażuje się – jeżeli ma możliwości i predyspozycje do udziału w konkursach (olimpiadach, zawodach) szkolnych i pozaszkolnych.

### **Kultura osobista:**

- nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,
- jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
- jest uczynny, chętnie pomaga innym,
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
- nosi obuwie zmienne,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji.

### **Aktywność społeczna:**

- bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania),
- angażuje się w życie klasy,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- potrafi właściwie reagować na własne błędy i potknięcia,
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.

## **ZACHOWANIE DOBRE**

### **Stosunek do obowiązków szkolnych:**

- stara się być przygotowanym do lekcji,
- wykonuje polecenia nauczyciela,
- uważa na lekcjach,
- nie ma godzin nieusprawiedliwionych ( w wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne są 2 godziny w semestrze),
- może dwukrotnie w semestrze spóźnić się na lekcje, a pozostałe spóźnienia rzutują ocenę częściową.

### **Kultura osobista:**

- nie używa wulgarnych słów,
- stara się być miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
- stara się pomagać innym,
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
- nosi obuwie zmienne,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
- stara się szanować mienie własne, innych osób i społeczne,
- stara się przeciwstawiać przejawom przemocy i agresji.

### **Aktywność społeczna:**

- stara się wywiązywać z powierzonych mu obowiązków,
- stara się angażować w życie klasy,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia
- dba o honor i tradycje szkoły.

## **ZACHOWANIE POPRAWNE**

### **Stosunek do obowiązków szkolnych:**

- zdarza mu się nie przygotować do lekcji (brak pracy domowej, podręcznika itp.),
- pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela,
- sporadycznie zdarza mu się nie wykonać poleceń nauczyciela,
- sporadycznie jest zainteresowany życiem szkoły,
- sporadycznie zdarza mu się spóźniać na lekcje (spóźnienia są przeliczane na ocenę częściową),
- ma godziny nieusprawiedliwione (w wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne są dwie godziny w semestrze).

### **Kultura osobista:**

- stosuje zwroty grzecznościowe,
- sporadycznie zdarza mu się być nieuprzejmym wobec dorosłych,
- sporadycznie zdarza mu się zwracać do kolegów w sposób niekulturalny,
- czasami nie zmienia obuwia,
- sporadycznie nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
- dostrzega i reaguje na przejawy przemocy i agresji.

### **Aktywność społeczna:**

- sporadycznie podejmuje działania społeczne,
- stara się szanować mienie klasy, szkoły,
- sporadycznie angażuje się w życie klasy,
- sporadycznie wykonuje powierzone mu obowiązki (dyżury, inne zobowiązania).

### **ZACHOWANIE NIEODPOWIEDNIE**

#### **Stosunek do obowiązków szkolnych:**

- często jest nieprzygotowany do lekcji (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.),
- nie reaguje na uwagi nauczyciela,
- często nie wykonuje poleceń nauczyciela,
- nie jest zainteresowany organizacją życia szkoły, czasami zdarza mu się zakłócić przebieg uroczystości szkolnej,
- zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji (rozmowa, śmiech, gesty itp.),
- spóźnia się na lekcje (spóźnienia rzutują na ocenami częściowymi),
- ma do pięciu godzin nieusprawiedliwionych, a w przypadku przedmiotów odbywających się raz w tygodniu, do dwóch.

### **Kultura osobista:**

- zdarza mu się być nieuprzejmym wobec dorosłych,
- zdarza mu się zwracać do kolegów w sposób niekulturalny,
- zdarzają się uwagi dotyczące jego nieodpowiednich zachowań na lekcji, podczas przerw i podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
- często nie zmienia obuwia,
- nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
- nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego,
- nie reaguje na przejawy przemocy i agresji, a sam jej używa,
- ma negatywny wpływ na innych.

### **Aktywność społeczna:**

- nie podejmuje żadnych działań społecznych,
- mienie klasy, szkoły jest mu obojętne,
- w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną (zdarza mu się zwracać na siebie uwagę i być obiektem zainteresowania wskutek rozśmieszania, upominania innych, itp.),
- zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania).

**Ocenę tą otrzymuje uczeń, gdy środki zaradcze przez szkołę dają pozytywne wyniki.**

### **ZACHOWANIE NEGATYWNE**

#### **Stosunek do obowiązków szkolnych:**

- na lekcjach jest bierny,
- prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, rzucanie drobnymi przedmiotami,
- pokazywanie niestosownych gestów itp.,
- jest nieobowiązkowy, niezdiscyplinowany,
- nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania,
- uczestnictwo w imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji, spożywanie alkoholu i narkotyków),
- nagminnie spóźnia się na lekcje,
- bez pozwolenia wychodzi ze szkoły w czasie przerw lub w czasie lekcji,
- komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów,
- odmawia wykonania polecenia nauczyciela,
- demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.),
- w ciągu semestru ma ponad 5 godzin nieusprawiedliwionych lub ponad 2 godziny w przypadku przedmiotu odbywającego się raz w tygodniu (NN przeliczane są na oceny częściowe).

### **Kultura osobista:**

- demonstracyjnie nie dba o kulturę języka,
- jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach między ludzkimi,
- jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, kopanie, uszkodzenie ciała itp.),
- nagminnie nie zmienia obuwia, w szkole chodzi w kurtce lub nakryciu głowy,
- celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (w3ybijanie szyb, wrywanie kranów i kontaktów, łamanie krzesel, ławek, dziurawienie ścian, niszczenie zieleni, malowanie graffiti, niszczenie zamków, wyposażenia szatni, ciecie lub podpalanie odzieży, niszczenie pomocy naukowych itp.),
- wygląda nieestetycznie, jest brudny, odzież ma bardzo wyszukaną, wyzywającą,
- stosuje używki w szkole i poza nią (narkotyki, papierosy, alkohol, leki),
- wyłudza pieniądze od innych,
- demoralizuje innych przez przynoszenie pism pornograficznych, nakłanianie do nieodpowiednich zachowań, obnażanie siebie lub innych,
- wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania),
- przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje (noże, strzykawki, narkotyki, rozpuszczalniki itp.).

### **Aktywność społeczna:**

- odmawia wykonania obowiązków,
- jest członkiem grup o charakterze przestępczym,
- destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną.

**Ocenę negatywną i nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który wykazuje 5 spośród wymienionych zachowań, a wcześniej prowadzono z nim rozmowy (wychowawca, pedagog szkolny, dyrektor) lub w jego sprawie spotkał się zespół wychowawczy. Ocenę tę otrzymuje również uczeń, który w sposób drastyczny przekroczył jedno z wymienionych zachowań.**

## **Rozdział XVIII Postanowienia końcowe.**

§ 29.1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

a) pieczęć szkoły umieszcza się tylko na dokumentach szczególnej wagi, takich jak świadectwa, kopie świadectwa, legitymacja szkolna, akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.

29.2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

29.3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30.1. Niniejszy statut może być nowelizowany na drodze uchwały Rady Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 31.1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2007r.

## Załącznik nr 1

### Zachowanie kl. I II III

**A)** Uczeń/Uczennica odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych zadań i zobowiązań. Aktywnie uczestniczy w zajęciach. Wykazuje dużą inicjatywę i samodzielność. Jest pracowity/a i wytrwały/a w dążeniu do wyznaczonych celów. Zgodnie i twórczo współpracuje w zespole. Jest opiekuńczy/a, troskliwy/a, koleżeński/a, prawdomówny/a, kulturalny/a. Przestrzega zawartych umów. Panuje nad emocjami. Radzi sobie samodzielnie z różnymi problemami życia codziennego. Potrafi dokonać samooceny własnego zachowania, działania i ocenić zachowania innych.

**B)** Uczeń/Uczennica zachowuje się kulturalnie, używa form grzecznościowych, jest koleżeński/a, uczynny/a. Zna i stosuje zasady bezpieczeństwa w czasie zabaw i zajęć. Przestrzega mów. W miarę możliwości stara się wywiązywać ze swoich obowiązków. Jest prawdomówny/a Potrafi ocenić własne zachowanie i zachowanie innych. Utrzymuje koleżeńskie kontakty z rówieśnikami. Potrafi współpracować w zespole.

**C)** Uczeń/Uczennica zna formy grzecznościowe, choć nie zawsze je stosuje. Stara się kulturalnie nawiązywać kontakty z rówieśnikami i dorosłymi. Próbuje oceniać własne zachowanie. Widzi potrzebę poprawy niektórych zachowań. Nie zawsze dotrzymuje obietnic i zobowiązań. Potrafi jednak przyznać się do błędu. Stara się przestrzegać umów i bezpieczeństwa w czasie zajęć i zabaw. Radzi sobie z własnymi emocjami. Potrafi pracować w zespole.

**D)** Uczeń/Uczennica zna formy grzecznościowe i zasady kulturalnego zachowania. Ma jednak trudności z ich przestrzeganiem. Rozumie, na czym polega koleżeństwo. Widzi i ocenia niewłaściwe zachowania innych. Ma problemy z samooceną własnych zachowań i opanowaniem emocji. Ma własne przekonania i zasady postępowania, które czasami budzą zastrzeżenia. Nie zawsze wywiązuje się ze swoich zadań i zobowiązań



## Załącznik nr 2

Nauczyciel obserwuje codzienną pracę dziecka, ocenia jego umiejętności, stosując punkty wspomagające wg następującej skali: 6, 5, 4, 3, 2, 1.

- 1) punkt celujący (6)
- 2) punkt bardzo dobry (5)
- 3) punkt dobry (4)
- 4) punkt dostateczny (3)
- 5) punkt dopuszczający (2)
- 6) punkt niedostateczny (1)

Dopuszcza się stosowanie znaków: +, -.

### II Kryteria oceniania bieżącego zajęć dydaktycznych są następujące:

**Punkt celujący (6)** otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy. Proponuje śmiało, odważne i twórcze rozwiązania problemów i zadań.

**Punkt bardzo dobry (5)** otrzymuje uczeń, który posiada pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

**Punkt dobry (4)** otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie zadania typowe teoretycznie lub praktycznie. Korzysta z wiedzy w typowych sytuacjach, potrafi poprawiać wskazane błędy.

**Punkt dostateczny (3)** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności zawartych w programie danej klasy. Zadania o niewielkim stopniu trudności wykonuje pod kontrolą i kierunkiem nauczyciela.

**Punkt dopuszczający (2)** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności zawartych w programie danej klasy. Zadania o niewielkim stopniu trudności wykonuje pod kontrolą i kierunkiem nauczyciela.

**Punkt niedostateczny (1)** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w programie danej klasy, nie jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela. Nie wykazuje chęci do współpracy i nauki. Uczęszcza na zajęcia wyrównawcze, przebadany psychologicznie.