

**S T A T U T**  
**SAMORZĄDOWEGO GIMNAZJUM W ZĄBROWIE**

(tekst jednolity zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 czerwca 2009 r.)

**Rozdział I**

**Nazwa i inne informacje o szkole.**

§ 1

Szkoła nosi nazwę Samorządowe Gimnazjum w Ząbrowie. Siedzibą szkoły jest wieś Ząbrowo.

§ 2

(skreślony)

§ 3

Gimnazjum jest szkołą publiczną prowadzoną przez Gminę Ława; nadzór pedagogiczny sprawuje Warmińsko- Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

§ 4

Nauka w trzyletnim gimnazjum jest obowiązkowa. Uczeń, który nie ukończył gimnazjum w terminie, a przekroczył 18. rok życia, może kontynuować naukę w gimnazjum za zgodą rady pedagogicznej.

§ 5

Nazwa gimnazjum używana jest w pełnym brzmieniu, natomiast na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.

§ 5a

(skreślony)

§ 5b

Gimnazjum może korzystać z pomieszczeń Samorządowej Szkoły Podstawowej w Ząbrowie na zasadach uzgodnionych z jej dyrektorem.

**Rozdział II**

## **Cele i zadania gimnazjum**

### § 6

Nadrzędnym celem gimnazjum jest umożliwienie uczniom wszechstronnego rozwoju umysłowego i fizycznego.

### § 7

Szczegółowe cele i zadania gimnazjum wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają program wychowawczy gimnazjum, o którym mowa w odrębnych przepisach.

### § 8

Realizując cele i zadania Gimnazjum szkoła uwzględnia między innymi:

- 1) optymalizację warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia,
- 2) szczegółowe zasady oceniania ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności posiadanych przez ucznia,
- 3) organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
- 4) zadania zespołów nauczycielskich,
- 5) organizację zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych,
- 6) formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie,
- 7) organizację współdziałania z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
- 8) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki,
- 9) umożliwi absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.

## **Rozdział III**

### **Organy Gimnazjum**

### § 9

Organami Gimnazjum są:

- 1) Dyrektor Gimnazjum
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Uczniowski
- 4) Rada Rodziców

## § 10

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Gimnazjum poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni.
5. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

## § 11

Organy gimnazjum opracowują regulaminy swojej działalności. Regulaminy nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa i powinny zawierać uzgodnione zasady współdziałania pomiędzy poszczególnymi organami oraz sposoby rozwiązywania sporów.

### § 11a

Każdy organ może swobodnie działać i podejmować decyzje w granicach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i wewnętrznymi regulaminami.

## § 12

Prace związane z tworzeniem regulaminów, o których mowa w § 11, koordynuje i nadzoruje dyrektor Gimnazjum.

## **Zadania i kompetencje organów szkoły**

### **Dyrektor Gimnazjum**

#### § 12a.

1. Szkołą kieruje dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Tryb, zasady powoływania i odwoływania dyrektora szkoły określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) wydaje zarządzenia wewnętrzne w oparciu o obowiązujące przepisy;

- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 6) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) pełni funkcję Przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
- 8) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim;
- 9) prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o porządku i terminie posiedzenia;
- 10) diagnozuje działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 11) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
- 12) przed zakończeniem każdego roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców informację o realizacji planu nadzoru pedagogicznego, zgodnie z rozporządzeniem MEN;
- 13) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 14) dysponuje środkami finansowymi szkoły określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 15) wykonuje inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów szczególnych;
- 16) szczegółowe kompetencje dyrektora określa jego zakres obowiązków;
- 17) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami; dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
  - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom,
  - występowania z wnioskiem w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla podległych mu pracowników i nauczycieli,
  - zapewnia system przepływu informacji pomiędzy organami szkoły;
- 18) dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami współdziała z działającym na terenie szkoły organizacjami związkowymi w sprawach pracowniczych poprzez:
  - zasięganie opinii,
  - uzgadnianie warunków pracy i nauki;
- 19) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 20) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
- 21) zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełnienia, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 22) podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać w następnym roku szkolnym;
  - 23) na wniosek nauczyciela lub nauczycieli zajęć edukacyjnych, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku szkolnego program nauczania;
  - 24) dopuszczone do użytku szkolnego programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.
  - 25) dyrektor Gimnazjum jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla III etapu edukacyjnego.
4. W wypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni – w zakresie określonym przez dyrektora - wyznaczona przez niego osoba.

#### § 12b

1. Na wniosek dyrektora gimnazjum organ prowadzący w ramach posiadanych środków finansowych, może tworzyć stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.
2. Funkcję wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze powierza i odwołuje z nich dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
3. Szczegółowe zasady odwoływania z funkcji kierowniczych w gimnazjum regulują odrębne przepisy.
4. Zadaniem osób powołanych na stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze jest wspieranie dyrektora w kierowaniu gimnazjum zgodnie z podziałem kompetencji.

### **Rada Pedagogiczna**

#### § 12c

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Gimnazjum w zakresie realizacji jego zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły, bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Gimnazjum.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w Księdze protokołów.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
6. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa jej regulamin.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,

- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów,
  - 6) uchwalanie i zatwierdzanie innych programów funkcjonujących w szkole, a wynikających z potrzeb edukacyjnych i wychowawczych gimnazjum,
  - 7) ustalanie i zatwierdzanie, po uzyskaniu opinii pozostałych organów, wewnętrznych zasad oceniania, założeń organizacyjnych i statutu,
  - 8) zatwierdzanie regulaminu Rady Pedagogicznej i wprowadzanych zmian.
8. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady, jeśli są one niezgodne z obowiązującymi przepisami.
9. O wstrzymaniu uchwał dyrektor zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego. Oba organy w porozumieniu mogą uchylić uchwałę Rady w razie stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.
10. Rada opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych form uznania,
  - 3) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, w ramach przysługującego im wynagrodzenia oraz dodatkowych, odpłatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych,
  - 4) kandydaturę na stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze na określonych przepisami kadencję, pracę dyrektora szkoły, na wniosek organu nadzoru lub organu prowadzącego,
  - 5) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
  - 6) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwołanie z tych stanowisk.
11. Przewodniczący Rady jest obowiązany do:
- 1) realizacji uchwał Rady,
  - 2) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu jakości pracy szkoły,
  - 3) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - 4) dbanie o autorytet Rady, ochronę praw i godności nauczycieli,
  - 5) zapoznavanie Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
  - 6) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.
12. Członek Rady jest zobowiązany:
- 1) do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 2) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady postanowien podnoszeniu jakości pracy szkoły;
  - 3) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora.
13. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej określa jej regulamin.

## Rada Rodziców

### § 12d

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców zgodnie ustawą o systemie oświaty.
2. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców uczniów gimnazjum.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem i ustawą o systemie oświaty.
4. Rada Rodziców współdziała ze wszystkimi organami szkoły.
5. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi pracy szkoły.
6. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i określać ich zasady wydatkowania.
7. Zadania Rady Rodziców:
  - 1) współdziałanie w bieżącym i perspektywnym programowaniu pracy szkoły,
  - 2) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
  - 3) współudział w realizacji programów nauczania i wychowania oraz funkcji opiekuńczych,
  - 4) udzielanie pomocy organizacjom uczniowskim działającym w szkole,
  - 5) uczestniczenie w planowaniu wydatków w szkole,
  - 6) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
  - 7) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Gimnazjum,
  - 8) udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów,
  - 9) opiniowanie kandydatury na stanowisko dyrektora szkoły – jeśli tak stanowią przepisy prawa,
  - 10) wybieranie członków do komisji konkursowej powoływanej w konkursie na dyrektora Gimnazjum - jeśli tak stanowią przepisy prawa,
  - 11) zapobieganie zjawiskom niedostosowania społecznego wśród uczniów,
  - 12) wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
  - 13) znajomość Statutu i regulaminów wewnątrzszkolnych,
  - 14) opiniowanie i uchwalanie Programu Wychowawczego i Profilaktycznego Gimnazjum,
  - 15) uzyskiwanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 16) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy Gimnazjum,
  - 17) określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców,
  - 18) opiniowanie statutu szkoły i jego zmian,
  - 19) opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego:

- a) po otrzymaniu zawiadomienia o dokonywanej przez dyrektora Gimnazjum ocenie ich dorobku zawodowego Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela,
  - b) nieprzedstawienie wyżej wymienionej opinii nie wstrzymuje postępowania związanego z oceną dorobku pracy zawodowej nauczyciela za okres stażu.
8. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców, które zwoływane jest przynajmniej raz w czasie kadencji Rady.
  9. Rada Rodziców składa się z przedstawicieli klasowych rad rodziców, wybranych - po jednym - w tajnym głosowaniu przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
  10. Rada Rodziców pracuje zgodnie z opracowanym regulaminem własnej działalności.
- 
1. Statutową działalność gimnazjum wspiera rada rodziców utworzona z ogółu rodziców uczniów gimnazjum.
  2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy.
  3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

## **Samorząd Uczniowski**

### § 12e

1. Wszyscy uczniowie Samorządowego Gimnazjum w Ząbrowie tworzą samorząd uczniowski zwany dalej „Samorządem”.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez Radę Samorządu Uczniowskiego.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,



- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
4. Do zadań Samorządu należy:
- 1) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
  - 2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, tworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
  - 3) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego wypełniania obowiązków szkolnych,
  - 4) przedstawianie władzom Gimnazjum opinii i potrzeb uczniów,
  - 5) współdziałanie z władzami szkoły w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć pozalekcyjnych,
  - 6) dbanie o mienie szkolne,
  - 7) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykaającym na trudności w nauce,
  - 8) rozstrzyganie sporów między uczniami (sąd koleżeński),
  - 9) zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go przez opiekuna Samorządu Dyrektorowi Gimnazjum lub Radzie Pedagogicznej,
  - 10) dbanie - w całokształcie swojej działalności - o dobre imię i honor Gimnazjum.
5. Samorząd Uczniowski jest uprawniony do:
- 1) przedstawiania Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach Gimnazjum, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów,
  - 2) wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży,
  - 3) udziału w formowaniu przepisów wewnątrzszkolnych, regulujących życie społeczności uczniowskiej,
  - 4) wydawania gazetek, prowadzenia kroniki,
  - 5) zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w Gimnazjum oraz poręczeń za uczniów,
  - 6) wnioskowania do Dyrektora Gimnazjum w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna Samorządu z ramienia Rady Pedagogicznej,
  - 7) dysponowania, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu Samorządu oraz środkami wypracowanymi przez młodzież.

## § 12 f

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych decyzjach lub działaniach poprzez:
  - 1) zarządzenia wewnętrzne Dyrektora Gimnazjum,
  - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń,

- 3) apele szkolne,
  - 4) zebrania Rady Pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi szkoły z kadrą kierowniczą, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i Dyrektorem.
2. Wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży oraz rozwiązywania istotnych problemów szkoły.

### **Sposoby rozwiązywania sporów**

#### § 12g

1. Spory pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
  - 1) wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
  - 2) dyrektor - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
2. Od orzeczenia Dyrektora Gimnazjum może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego Gimnazjum.
3. Odwołanie wnosi jedna ze stron przed upływem 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
4. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi dyrektor Gimnazjum.
5. W przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez dyrektora Gimnazjum, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego Gimnazjum.
6. Spór pomiędzy Dyrektorem Gimnazjum a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Gimnazjum; stronom przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Spór pomiędzy rodzicami a innymi organami Gimnazjum:
  - 1) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Gimnazjum;
  - 2) od rozstrzygnięcia Dyrektora Gimnazjum stronom sporu przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Gimnazjum.
8. Nad całokształtem współpracy i współdziałania wszystkich organów czuwa dyrektor i jest pierwszą instancją odwoławczą w razie wystąpienia konfliktów na terenie szkoły.
9. W przypadku sporu między organami Gimnazjum postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Gimnazjum, a instancją odwoławczą jest organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny
10. Jeżeli stroną konfliktu jest Dyrektor Gimnazjum, to organ, który wszedł z nim w konflikt, może złożyć zażalenie do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
11. Dyrektor jest zobowiązany zapewnić w szkole system wymiany informacji na temat podejmowanych uchwał i decyzji organów Gimnazjum.

## Rozdział IV

### Organizacja Gimnazjum

#### § 13

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum opracowany przez Dyrektora Gimnazjum. Arkusz organizacyjny gimnazjum zatwierdza organ prowadzący.

#### § 13a

Gimnazjum działa w oparciu o następujące dokumenty:

- 1) Statut Samorządowego Gimnazjum w Ząbrowie,
- 2) Arkusz organizacyjny,
- 3) Szkolny zestaw programów nauczania,
- 4) Program Wychowawczy,
- 5) Szkolny Program Profilaktyki,
- 6) Przedmiotowe Zasady Oceniania,
- 7) Regulaminy:
  - Rady Pedagogicznej,
  - Rady Rodziców,
  - Samorządu Uczniowskiego,
  - biblioteki szkolnej,
  - świetlicy szkolnej,
  - sali gimnastycznej
  - boiska wielofunkcyjnego.

#### § 14

1. Kalendarz roku szkolnego określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry; pierwszy semestr kończy się w ostatni piątek stycznia.

#### § 15

Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.

#### § 15a

Przy zapisie uczniów do danego oddziału w jednym ciągu edukacyjnym bierze się pod uwagę:

- 1) miejsce zamieszkania ucznia,

- 2) nauczany w szkole podstawowej język obcy oraz poziom jego opanowania na podstawie testu sprawdzającego, jeśli zachodzi taka potrzeba,
- 3) pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów).

#### § 16

W gimnazjum prowadzony jest podział oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa. Zasady podziału na grupy reguluje rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania.

#### § 17

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

#### § 18

Gimnazjum prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze najczęściej w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć edukacyjnych w czasie od 30-60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

#### § 19

Dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą rodziców i organem prowadzącym może ustalić zasady prowadzenia niektórych zajęć poza systemem klasowo-lekcyjnym.

#### § 20

Dla uczniów, którzy nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie można organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej. Do klasy przysposabiającej do pracy zawodowej uczeń zostaje skierowany na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej uwzględniającej między innymi opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

#### § 21

1. W gimnazjum funkcjonuje biblioteka szkolna, której działalność służy realizacji celów i zadań gimnazjum. Z biblioteki mogą korzystać także nauczyciele, rodzice i inni pracownicy gimnazjum.
2. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów także po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
3. Ogólne zasady organizacji, funkcje i zadania biblioteki oraz obowiązki nauczyciela bibliotekarza określa regulamin biblioteki.

#### § 22

Dla uczniów, którzy ze względu na czas pracy rodziców, dojazd do gimnazjum lub inną specyfikę potrzeb muszą dłużej przebywać w szkole, gimnazjum organizuje zajęcia w świetlicy szkolnej. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.

#### § 22a

Sposób i zasady dowożenia uczniów do i z gimnazjum regulują odrębne przepisy.

#### § 22b

Opiekę nad uczniami dojeżdżającymi i przebywającymi w świetlicy powierza się kierownikowi świetlicy lub nauczycielom zatrudnionym w świetlicy.

#### § 22c

Osoby wymienione w § 22 b odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów dowożonych w drodze ze szkoły do autobusu i z autobusu do szkoły.

#### § 22d

Plan pracy i formy zajęć w świetlicy ustala kierownik świetlicy lub nauczyciel, któremu powierzono obowiązki wymienione w § 22b.

#### § 23

Dla realizacji celów statutowych gimnazjum powinno posiadać inne pomieszczenia określone w odrębnych przepisach.

#### § 23a

Gimnazjum zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce.

#### § 23b

Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala kierownik świetlicy w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki.

#### § 23c

Dyrektor gimnazjum może za zgodą władz oświatowych umożliwić prowadzenie działalności innowacyjnej, bądź eksperymentów na warunkach określonych przepisami MEN.

#### § 23d

1. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć szkolnych i poza nimi odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

2. Za bezpieczeństwo uczniów podczas przerw odpowiada nauczyciel dyżurujący.
3. Za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wycieczek szkolnych odpowiada nauczyciel zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie warunków i sposobu organizowania krajoznawstwa i turystyki. Odpowiedzialność prawną za uczniów ponosi nauczyciel.

#### § 23e

W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia ucznia, nauczyciel ma obowiązek zwolnić ucznia z zajęć szkolnych i zapewnić mu opiekę.

#### § 23f

Budynek szkolny i jego otoczenie są objęte systemem monitoringu wizyjnego.

## Rozdział V

### **Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum**

#### § 24

W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych, pracowników obsługi. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

#### § 25

W gimnazjum, jeśli liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora. Za zgodą organu prowadzącego można utworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

#### § 26

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Odpowiada także za sprzęt szkolny powierzony jego opiece.

#### § 26a

Obowiązkiem nauczyciela jest:

- 1) wybór programu nauczania oraz podręcznika obowiązującego w danym roku szkolnym a następnie przedstawienie ich dyrektorowi gimnazjum,
- 2) określanie kryteriów oceniania z danego przedmiotu i form przekazywania informacji o osiągnięciach edukacyjnych uczniom i ich rodzicom,
- 3) określanie sposobów pomocy uczniom,

- 4) ocenianie ucznia zgodnie z zatwierdzonym wewnątrzszkolnym systemem oceniania i regulaminem gimnazjum,
- 5) współuczestniczenie w tworzeniu i realizacji programu wychowawczego gimnazjum,
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
- 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich uzdolnień oraz zainteresowań poprzez wskazywanie uczniom uzdolnionym określonych partii materiału wykraczających poza program nauczania w danej klasie,
- 8) na podstawie obserwacji osiągnięć edukacyjnych przeprowadzanie wstępnej diagnozy poziomu rozwojowego ucznia i w przypadku trudności edukacyjnych skierowanie ucznia do poradni psychologiczno-pedagogicznej.

#### § 26b

1. Nauczyciel realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a i b Karty nauczyciela.
2. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą, która nie może naruszać dobra osobistego ucznia lub jego rodziców.

#### § 26c

Kwestie dotyczące stosunku pracy, zasad wynagradzania, oceny pracy nauczyciela, sprawy kar i nagród reguluje Karta nauczyciela i Kodeks pracy.

#### § 26d

1. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Poczynając od dnia 1 września 2009 r. w klasach objętych reformą programową nauka może się odbywać jedynie na podstawie podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego w trybie ust. 1.
3. Nauczyciel może:
  - 1) opracować program nauczania samodzielnie bądź we współpracy z innym nauczycielem,
  - 2) przedstawić dyrektorowi gimnazjum program opracowany przez innego autora (autorów) spośród programów dostępnych na rynku,
  - 3) przedstawić program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi przez siebie modyfikacjami.

#### § 27

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności opiniowanie programów z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole

#### § 28

Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne. Pracą tych zespołów kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora gimnazjum na wniosek zespołu.

#### § 28a

Nauczyciele mają możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli (WDN). Pracą WDN kieruje lider zespołu wyznaczony przez dyrektora gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. WDN powinien być współzależny z rozwojem szkoły.

#### § 29

Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy zasadne jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków środowiskowych gimnazjum.

#### § 29a

Wychowawca, będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym gimnazjum, tworząc warunki wspomagające rozwój ucznia, uczenia się, przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie.

#### § 29b

Pracę wychowawcy określa „Program wychowawczy gimnazjum”, który uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i samorządu uczniowskiego.

#### § 29c

1. Wychowawca w szczególności:

- 1) tworzy warunki do indywidualnej opieki nad wychowankami,
- 2) pomaga w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 3) planuje i organizuje pracę zespołu klasowego,
- 4) opracowuje tematykę godzin wychowawczych zgodnie z programem wychowawczym gimnazjum.

2. Wychowawca w realizacji swoich celów współdziała z radą pedagogiczną, rodzicami, poradnią psychologiczno- pedagogiczną, służbą zdrowia.

#### § 29d

Wychowawca ma obowiązek w przewidzianych odrębnymi przepisami terminach i zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania powiadamiać rodziców o przewidywanych dla ucznia stopniach rocznych oraz o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.

#### § 29e

Na wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danej klasy dyrektor gimnazjum może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy klasy.

#### § 29f

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor gimnazjum może zastosować inne rozwiązanie zapewniające realizację zadań wychowawczych.



## § 30

Zakres zadań uprawnień i obowiązków osób zajmujących stanowiska kierownicze oraz pracowników administracji i obsługi określa dyrektor gimnazjum w pisemnym przydziale obowiązków.

## Rozdział VI

### Uczniowie i rodzice

Statut szkoły określa obowiązki ucznia, z uwzględnieniem obowiązków w zakresie:

- 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie;
- 2) usprawiedliwienia, w określonym terminie i w formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 3) dbania o schludny wygląd;
- 4) warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
- 5) właściwego zachowania się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

## § 31

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli sześcioletnią szkołę podstawową. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa aż do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu z listy uczniów gimnazjum ucznia, który ukończył 18 lat. W szczególnej sytuacji Rada Pedagogiczna może – na pisemny wniosek ucznia, który ukończył 18 lat - wyrazić zgodę na dokończenie przez niego nauki w gimnazjum.
3. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się:
  - a) z urzędu - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum;
  - b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
4. Spoza obwodu Gimnazjum w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie, którzy z wybranych przedmiotów (język polski, matematyka, historia, przyroda) uzyskali na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej co najmniej ocenę dostateczną oraz bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania.
5. Nie przewiduje się tworzenia nowych klas pierwszych na bazie całych zespołów klasowych ze szkół podstawowych.

### **Obowiązki uczniów**

## § 31a

### 1. **Uczeń ma obowiązek:**

- 1) przestrzegać zobowiązań zawartych w Statucie Gimnazjum oraz innych obowiązujących regulaminach;
- 2) zachować czysty i schludny wygląd;
- 3) przed rozpoczęciem zajęć zmieniać obuwie na takie, które zapewnia bezpieczne poruszanie się na terenie szkoły oraz nie zostawia śladów na podłogach;
- 4) okazywać szacunek nauczycielom, innym uczniom oraz pracownikom szkoły;
- 5) podporządkować się zaleceniom Dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
- 6) przestrzegać ogólnie obowiązujące zasady kulturalnego współżycia społecznego w odniesieniu do innych uczniów, nauczycieli oraz wszystkich innych ludzi,
- 7) przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu;
- 8) dbać o piękno mowy ojczystej;
- 9) szanować godność, wolność oraz poglądy i przekonania drugiego człowieka;
- 10) zachować tajemnicę korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu;
- 11) nie wolno zastraszać i stosować przemocy wobec młodszych, słabszych i innych osób;
- 12) brać aktywny udział w lekcjach, zajęciach, uzupełniać braki spowodowane absencją,
- 13) wykonywać dokładnie prace domowe, systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych;
- 14) starannie prowadzić zeszyty przedmiotowe i zeszyty ćwiczeń zgodnie z wymogami nauczyciela uczącego;
- 15) wykorzystać w pełni czas przeznaczony na naukę;
- 16) rzetelnie pracować nad poszerzaniem swojej wiedzy, zdobywaniem i udoskonalaniem umiejętności;
- 17) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie; w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;
- 18) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć edukacyjnych - ma obowiązek zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
- 19) uczestniczyć w zespołach wyrównawczych, rewalidacji oraz wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych;
- 20) usprawiedliwiać w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
  - usprawiedliwienie uczeń powinien przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia, jednak nie później niż przed upływem 2 tygodni od zaistniałej nieobecności;
  - usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka;
  - nieusprawiedliwienie w ciągu jednego miesiąca co najmniej 50% nieobecności traktuje się jako niespełnianie obowiązku szkolnego i podlega egzekucji w trybie przepisów o administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym;

- 21) reprezentować szkołę w konkursach, zawodach i olimpiadach w miarę własnych możliwości i umiejętności;
  - 22) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycje szkoły;
  - 23) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
  - 24) podporządkować się zarządzeniom Dyrektora Gimnazjum w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
  - 25) szanować mienie szkolne, naprawiać uszkodzony przez siebie sprzęt szkolny lub zakupić inny tej samej wartości po uzgodnieniu z Dyrektorem Gimnazjum;
  - 26) zgłosić dyrektorowi lub nauczycielom zauważoną szkodę (wszelkie przejawy wandalizmu będą podlegały zadośćuczynieniu);
  - 27) nosić skromny i stonowany ubiór; na lekcje wychowania fizycznego i zajęcia sportowe nosić strój sportowy, na uroczystości szkolne - strój odświętny;
  - 28) uczniowie dojeżdżający nie mają prawa opuszczać terenu szkoły bez wiedzy nauczyciela;
  - 29) w czasie przerw międzylekcyjnych nie wolno opuszczać terenu szkoły bez zgody nauczyciela;
  - 30) zwalniać się z lekcji tylko na osobistą lub telefoniczną prośbę rodziców/opiekunów;
  - 31) przychodzenia do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczania szkoły bezpośrednio po zakończeniu zajęć.
2. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
- 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
  - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
  - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub Rada Pedagogiczna.
3. Przez strój galowy należy rozumieć:
- 1) dla dziewcząt – ciemną spódnicę i białą bluzkę,
  - 2) dla chłopców - ciemne spodnie i białą koszulę.
4. Uczniowi nie wolno:
- 1) Nosić niebezpiecznych kolczyków (na żadnej części ciała) zarówno dziewczętom, jak i chłopcom,
  - 2) nosić nakrycia głowy w budynku,
  - 3) malować paznokci,
  - 4) stosować makijażu – farbować włosów,
  - 5) używać środków psychoaktywnych,
  - 6) palić tytoniu i pić alkoholu, używać telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, w szczególności podczas trwania zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz uroczystości szkolnych.

## **Prawa uczniów**

### § 31b

#### **1. Uczeń ma prawo do:**

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,
  - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - 4) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
  - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno--wychowawczym,
  - 6) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości,
  - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 8) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
  - 9) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
  - 10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
  - 11) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami (do odpoczynku w przerwach między lekcjami) sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności, zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
  - 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
  - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych i lekcyjnych,
  - 14) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
  - 15) uczestnictwa w uroczystościach, imprezach kulturalnych,
  - 16) pomocy w przypadkach wystąpienia trudności w nauce poprzez uczestnictwo w zespołach wyrównawczych, korzystania z nauczania indywidualnego, zindywidualizowanego, które organizuje się w o parciu odrębne przepisy.
2. Przywilejem ucznia jest:
- 1) otrzymywanie informacji z wyprzedzeniem o terminie oraz zakresie pisemnych sprawdzianów (prac klasowych),
  - 2) poprawianie oceny niedostatecznej zgodnie z zasadami oceniania zawartymi w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania,
  - 3) uczestnictwo w uroczystościach, imprezach klasowych i szkolnych.

### **Nagrody i wyróżnienia**

#### **§ 31c**

1. Za wzorową, przykładną postawę oraz wysokie wyniki w nauce, znaczące osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, lokaty sportowe i aktywną pracę społeczną uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
  - 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy,
  - 2) pochwałę dyrektora wobec całej klasy,

- 3) pochwałę dyrektora wobec całej szkoły,
  - 4) list pochwalny/gratulacyjny wychowawcy klasy i dyrektora do rodziców (prawnych opiekunów),
  - 5) dyplom-wyróżnienie,
  - 6) dyplom lub nagrodę rzeczową za udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych oraz za osiągnięte wyniki w nauce i zachowanie na koniec roku szkolnego,
  - 7) świadectwo z wyróżnieniem,
  - 8) Nagrodę Dyrektora Gimnazjum.
2. Wyróżnienia i nagrody przyznaje się na wniosek wychowawcy klasy oraz organów szkoły.
  3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie.

### **Kary i zadośćuczynienia**

#### § 31d

1. Uczeń może być ukarany lub zobowiązany do zadośćuczynienia.
2. Rodzaje kar stosowanych w Gimnazjum:
  - 1) ustne upomnienie wychowawcy klasy,
  - 2) nagana wychowawcy klasy z wpisem do arkusza ocen,
  - 3) ustne upomnienie dyrektora szkoły,
  - 4) nagana dyrektora szkoły z wpisem do arkusza ocen - uczeń ukarany naganą dyrektora nie może brać w określonym czasie udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez szkołę,
  - 5) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
  - 6) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
  - 7) odebranie lub ograniczenie przywilejów,
  - 8) Rada Pedagogiczna, Dyrektor Gimnazjum lub wychowawca może podjąć decyzję o innym, niż wymienione, rodzaju zastosowanej kary.
3. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
4. Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca ucznia.
5. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
6. Rodzaje zadośćuczynień:
  - 1) napisanie wypracowania, wykonanie dodatkowych zadań,
  - 2) wyszukanie hasła w słowniku i wyjaśnienie przed klasą używanego słowa,
  - 3) naprawa lub zwrot kosztów,
  - 4) sprzątnięcie wyznaczonego przez wychowawcę terenu,
  - 5) odrobienie zaległości po lekcjach pod opieką nauczyciela, na którego lekcję się spóźnił lub z niej uciekł,
  - 6) wykonanie pracy wyznaczonej przez wychowawcę klasy,
  - 7) przygotowanie dodatkowych zadań,

- 8) samodzielna rezygnacja z udziału w wycieczce, biwaku, dyskotecie lub z prawa reprezentowania szkoły na imprezach czy zawodach,
- 9) sprzątnięcie szatni, korytarza,
- 10) dobrowolna rezygnacja z uczestnictwa w najbliższej imprezie.

### **Odwołanie się ucznia od nałożonej kary**

#### **§ 31e**

1. Uczeń ma prawo odwołania się od udzielonej kary.
2. Od nałożonej przez wychowawcę kary uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) lub przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą w formie pisemnej odwołać się do Dyrektora Gimnazjum w terminie 7 dni od dnia uzyskania kary.
3. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:
  - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
  - 2) odwołać karę,
  - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
4. Rodzice ucznia mają prawo wnieść skargę do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, jeżeli decyzja Dyrektora Gimnazjum ich nie satysfakcjonuje.

### **Przeniesienie ucznia do innej szkoły**

#### **§ 31f**

Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:

- 1) notorycznie łamie on przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą żadnych efektów;
- 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
- 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.

### **Tryb składania skarg w przypadku naruszania praw ucznia**

#### **§ 31g**

1. W przypadku nieprzestrzegania praw ucznia, uczeń ma prawo:

- 1) w formie ustnej poprosić o pomoc:
  - wychowawcę klasy,
  - innego nauczyciela – którego darzy zaufaniem,
  - pedagoga szkolnego,
  - Samorząd Uczniowski,
- 2) w formie pisemnej prosić o pomoc Dyrektora Gimnazjum.
2. Osoby, do których zwrócił się uczeń o pomoc, powinny w ciągu 7 dni rozwiązać zaistniały problem.
3. W przypadku decyzji niesatysfakcjonującej ucznia ma on prawo zwrócić się z prośbą o rozwiązanie konfliktu do Kuratora Oświaty lub Wojewódzkiego Rzecznika Praw Ucznia.

## **Prawa i obowiązki rodziców**

### **§ 31h**

1. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych danej klasy i Gimnazjum; informacji takiej udzielają wychowawcy poszczególnych klas na klasowych zebraniach rodziców;
  - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i ewentualnych przyczyn trudności w nauce; informacji tych udzielają wychowawcy klas oraz inni nauczyciele uczący w danej klasie, na tzw. wywiadówkach lub w czasie indywidualnych kontaktów z rodzicami;
  - 3) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i kształcenia dziecka, w tym dalszej drogi edukacyjnej;
  - 4) podejmowania decyzji w sprawie uczestnictwa dziecka w zajęciach „wychowanie do życia w rodzinie” oraz religii.
2. Formy umożliwiające kontakt rodziców ze szkołą:
  - 1) zebrania organizowane przez wychowawców,
  - 2) na imprezach i uroczystościach organizowanych przez szkołę,
  - 3) indywidualny kontakt z Dyrektorem Gimnazjum, wychowawcą i nauczycielami w czasie pracy Gimnazjum, z wyłączeniem czasu lekcji,
  - 4) kontakt telefoniczny.
3. Obowiązki rodziców:
  - 1) dopełnienie czynności związanych z zapisaniem ucznia do szkoły,
  - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne z wyjątkiem przypadków określonych odrębnymi przepisami,
  - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,

- 4) zapewnienie dziecku potrzebnych podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, obuwia na zmianę oraz odpowiedniego stroju,
- 5) usprawiedliwianie na piśmie każdorazowej nieobecności dziecka na zajęciach,
- 6) pokrywanie kosztów związanych ze szkodami spowodowanymi na terenie Gimnazjum poprzez celowe działanie dziecka lub jego nieodpowiednie zachowanie,
- 7) pokrywanie kosztów składki ubezpieczenia, kosztów wycieczek, biwaków i innych imprez odpłatnych, na które wyrazili zgodę,
- 8) zachowanie osobistej lub telefonicznej formy kontaktu z wychowawcą podczas zwalniania dziecka z lekcji,
- 9) wypisywanie oświadczeń związanych z uczestnictwem dzieci w imprezach po lekcjach,
- 10) informowanie dyrektora w terminie do 30 września o sposobie i miejscu realizowania obowiązku szkolnego i nauki dziecka, które spełnia ten obowiązek poza obwodem Gimnazjum pod który podlega.

## **Rozdział VIa**

### **Wewnątrzszkolne zasady oceniania**

#### **Postanowienia wstępne**

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania (WZO) określają zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych.
2. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

#### **Kryteria szkolnych zasad oceniania**

##### § 32

1. **Kryterium otwartości** – celem jest doprowadzenie do tego, by każdy aspekt podlegający ocenianiu w każdej jego fazie był znany uczniom oraz ich rodzicom (prawnym opiekunom).
2. **Kryterium systematyczności i terminowości** – celem jest planowanie procesu oceniania i wdrażanie ucznia do systematycznej pracy.
3. **Kryterium higieny pracy umysłowej** – celem tej zasady jest stworzenie warunków do przyswajania wiedzy, bez przeciążenia umysłu obszerną ilością zadań w jednym czasie.
4. **Kryterium przekazu informacji zwrotnej** – celem jest bieżące informowanie osób zainteresowanych ocenianiem o czynionych przez ucznia postępach, powodowanie zmiany na lepsze, pomoc w planowaniu dalszych działań.
5. **Kryterium notowania postępów uczniów** i oceniania różnorodnych form aktywności uczniów – celem jest gromadzenie obszernej informacji o uczniu dla rzetelnego wnioskowania o osiągnięciach edukacyjnych.
6. **Kryterium podmiotowości i indywidualizacji** – celem jest dostosowanie stopnia trudności zakresu treści podlegających ocenie do możliwości indywidualnych ucznia.
7. **Kryterium angażowania się uczniów w system oceniania** – celem jest uczynienie ucznia odpowiedzialnym i świadomym osiągniętych wyników w nauce.



8. **Kryterium efektywności i racjonalnego procesu oceniania** – celem jest planowanie procesu uczenia się i nauczania, by w rezultacie proces oceniania świadczył o jego efektywności.
9. **Kryterium poprawiania ocen** – celem jest określenie warunków poprawiania ocen i umożliwienie ocenianemu skorzystania z przysługującego prawa.
10. **Kryterium klasyfikowania** uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych – celem jest określenie zasad przeprowadzania wszelkich egzaminów wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
11. **Kryterium przyznawania nagród, wyróżnień i kar** – celem jest motywowanie ucznia do osiągnięcia lepszych wyników w nauce.

### Ocenianie wewnętrzne

#### § 33

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

#### § 34

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zawartych w PSO;
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali przyjętej w Gimnazjum;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

#### § 35

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego (we wrześniu) informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów), dokumentując to zapisem w dzienniku lekcyjnym, o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego (we wrześniu) informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, dokumentując to zapisem w dzienniku lekcyjnym.

#### § 36

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel powinien sprawdzić i ocenić pisemne prace kontrolne w terminie dwóch tygodni z zastrzeżeniem § 39 ust 5 pkt 2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu według poniższych zasad:
  - 1) uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole, po rozdaniu ich przez nauczyciela,
  - 2) rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają wgląd do sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych swoich dzieci w szkole, po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu lub w trakcie wywiadówek.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Każda ocena, jaką otrzymał uczeń w toku nauki szkolnej, powinna być przez nauczyciela uzupełniona komentarzem słownym, motywującym ucznia do dalszej pracy.
4. Wszystkie formy oceniania muszą zapewnić uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się oraz aktywizować jego rozwój, wskazując kierunek poprawy.

#### § 37

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z podstawy programowej.
2. Opracowane przez nauczyciela wymagania edukacyjne dla uczniów, o których mowa w tym paragrafie, zatwierdza dyrektor szkoły.

## § 38

**Ocenianie bieżące i klasyfikacyjne** ustala się w następujący sposób:

1. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny jest zakres wiadomości i umiejętności określony podstawą programową kształcenia ogólnego dla danego przedmiotu, standardami wymagań i programem nauczania.
2. Oceny klasyfikacyjne roczne wpisuje się w dzienniku lekcyjnym, arkuszach ocen i świadectwach w pełnym brzmieniu, przy czym w arkuszu ocen ucznia wpisuje się tylko oceny roczne. Przy wpisywaniu ocen śródrocznych w dzienniku lekcyjnym dopuszcza się użycie skrótów. Korekty błędnych wpisów w arkuszu ocen dokonuje wychowawca zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
3. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do podania uczniom, z początkiem roku szkolnego, szczegółowych kryteriów ustalania ocen bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z jego zajęć edukacyjnych oraz z ogólnymi kryteriami zawartymi w niniejszym dokumencie.
4. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ustala się według następującej skali:

|                           |     |                    |         |
|---------------------------|-----|--------------------|---------|
| 1) stopień celujący       | – 6 | dopuszczalny skrót | – cel,  |
| 2) stopień bardzo dobry   | – 5 | dopuszczalny skrót | – bdb,  |
| 3) stopień dobry          | – 4 | dopuszczalny skrót | – db,   |
| 4) stopień dostateczny    | – 3 | dopuszczalny skrót | – dst,  |
| 5) stopień dopuszczający  | – 2 | dopuszczalny skrót | – dop,  |
| 6) stopień niedostateczny | – 1 | dopuszczalny skrót | – ndst, |
5. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach znaku „+” lub „-”, przy czym „+” oznacza wiadomości i umiejętności wykraczające poza kryterium danej oceny, ale niewystarczające na stopień wyższy, a znak „-” oznacza niewielkie mankamenty i braki w wiadomościach i umiejętnościach ucznia mieszczące się w kryteriach danej oceny.
6. Ocena ucznia może być wyrażona stopniem, słowem (pochwałą lub nagana), a także znakiem „+” lub „-”.
7. Oceny dzielą się na:
  - 1) cząstkowe, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części programu,
  - 2) klasyfikacyjne śródroczne i roczne, podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany semestr (rok szkolny).

8. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, uwzględniając wkład pracy ucznia. Oceny te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność i możliwości ucznia.
10. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Gimnazjum zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor Gimnazjum na podstawie opinii wydanej przez lekarza specjalistę oraz na czas określony w tej opinii.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
12. Dyrektor Gimnazjum, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b Ustawy o systemie oświaty, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
13. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
14. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.
15. Udział ucznia w zajęciach „wychowanie do życia w rodzinie”, nie jest obowiązkowy i nie wpływa na promocję ucznia. Na udział ucznia w wyżej wymienionych zajęciach zgodę, w formie pisemnej, wyrażają rodzice (prawni opiekunowie).
16. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki. Na jego realizację zezwala dyrektor Gimnazjum na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po uzyskaniu pozytywnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
17. Dyrektor Gimnazjum udziela ww. zezwolenia na czas określony, wskazany w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
18. Ogólne kryteria ocen:
  - 1) ocenę **CELUJĄCĄ** otrzymuje uczeń, który:
    - rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
    - korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy,
    - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
    - systematycznie wzbogaca swą wiedzę z danych zajęć edukacyjnych,
    - jego wiedza umożliwia osiąganie umiejętności i postaw w zakresie wykraczającym poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,

- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz programu nauczania znajdującego się w szkolnym zestawie programów nauczania;
- 2) ocenę **BARDZO DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który:
- opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności na poziomie dopełniającym, określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
  - potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,
  - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz w programie nauczania;
- 3) ocenę **DOBRA** otrzymuje uczeń, który:
- potrafi współpracować w grupie, zarówno jako lider jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybierać własny sposób uczenia się,
  - rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zadań,
  - opanował na poziomie rozszerzającym wiadomości określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego i w programach nauczania zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania,
  - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) ocenę **DOSTATECZNĄ** otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego i programie nauczania na poziomie podstawowym,
  - współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję, jaką przyjąć postawę,
  - rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy nauczyciela;
- 5) ocenę **DOPUSZCZAJĄCĄ** otrzymuje uczeń, który:
- rozumie podstawowe zagadnienia w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela,
  - ma braki w opanowaniu podstawy programowej kształcenia ogólnego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy na poziomie koniecznym z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki,
  - ma trudności w stosowaniu szerszej wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela;
- 6) ocenę **NIEDOSTATECZNĄ** otrzymuje uczeń, który:
- posiada duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy,
  - nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności,
  - popełnia bardzo liczne błędy, posiada rażąco niepoprawny styl, ma duże trudności w mówieniu językiem literackim,

- nie jest zainteresowany uzupełnieniem podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej.

### § 39

1. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
  - 1) prace klasowe, na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych, obejmujące treści całego działu (lub jego część),
  - 2) sprawdziany,
  - 3) kartkówki z trzech ostatnich tematów,
  - 4) prace domowe,
  - 5) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji,
  - 6) wypowiedzi ustne,
  - 7) praca w zespole,
  - 8) testy sprawnościowe,
  - 9) działalność muzyczna.
2. W pracy pisemnej ocenie podlegają:
  - 1) zrozumienie tematu,
  - 2) znajomość opisywanych zagadnień,
  - 3) konstrukcja pracy i jej forma graficzna.

Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu; ustala ją nauczyciel zajęć edukacyjnych.
3. W wypowiedzi ustnej ocenie podlegają:
  - 1) udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela,
  - 2) znajomość zagadnienia,
  - 3) kultura języka,
  - 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
4. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualnie uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:
  - 1) planowania i organizacji pracy grupowej,
  - 2) efektywnego współdziałania,
  - 3) wywiązywania się z powierzonych ról,
  - 4) rozwiązywania problemów w sposób twórczy.
5. W tygodniu mogą odbywać się najwyżej trzy sprawdziany (prace klasowe), przy czym nie więcej niż jeden dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.
  - 1) Nauczyciel ma prawo stosować kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i nie ma obowiązku ich zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich lekcji i nie trwają dłużej niż 15 minut.

- 2) Termin oddania uczniom ocenionych sprawdzianów i kartkówek nie powinien przekraczać dwóch tygodni. W przypadku spiętrzenia sprawdzianów (prac klasowych) w różnych oddziałach nauczyciel, który w nich naucza, ma prawo przedłużyć termin oddania prac pisemnych, o czym uprzedza uczniów.
6. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.
7. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą co najmniej raz w semestrze. Rodzice mają możliwość zasięgnięcia informacji o wynikach nauczania i zachowania dziecka w czasie indywidualnych wizyt u wychowawcy klasy i nauczycieli przedmiotu.
8. Brak pracy domowej, brak zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego może być podstawą ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.
9. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej lub dopuszczającej.
10. Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (samoocena).
11. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu semestru szkolnego. Oceny za sprawdziany i prace klasowe wpisywane są do dziennika kolorem czerwonym, zaś za kartkówki – zielonym.
12. Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną co najmniej z 4 ocen bieżących ustalonych podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy czy umiejętności.
13. Oceny bieżące oraz oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
14. W dzienniku lekcyjnym nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mogą stosować inne znaki, niż cyfrowo wyrażone stopnie szkolne. Ich rodzaje, zasady wpisywania i Interpretacja powinny być określone w PSO. Dopuszcza się w szczególności stosowanie znaków „+” i „-” na oznaczenie aktywności lekcyjnej ucznia lub jej braku, ukośników „/” dla oznaczenia oceny poprawionej przez ucznia na wyższą. Pod kolumną ocen za sprawdzian (pracę klasową) może być umieszczona data ich wpisania do dziennika. W wierszu z ocenami ucznia, któremu ustalono śródroczną niedostateczną ocenę klasyfikacyjną, może być umieszczony zapis „popr” dla oznaczenia poprawienia tej oceny przez ucznia.
15. Pomyłki i błędne wpisy w dzienniku lekcyjnym przekreśla się; uprawniona osoba dokonująca korekty stawia parafkę. Niedopuszczalne jest stosowanie korektora.

### **Ogólne zasady przeprowadzania sprawdzianów szkolnych**

#### **§ 40**

1. Za sprawdzian pisemny (pracę klasową) uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia, trwającą co najmniej 40 minut, obejmującą dowolny zakres treści. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne uczniów do końca roku szkolnego.
2. Sprawdziany (prace klasowe) są obowiązkowe dla wszystkich uczniów;

- 1) jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu (pracy klasowej) z całą klasą to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od daty pisania sprawdzianu: nauczyciel wyznacza termin i miejsce pisania sprawdzianu; nauczyciel ma prawo do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej uczniowi, który unika lub odmawia napisania sprawdzianu (pracy klasowej).
  - 2) uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu (pracy klasowej) ma prawo ją poprawić; ocenę dopuszczającą ze sprawdzianu (pracy klasowej) uczeń może poprawić za zgodą nauczyciela; poprawa sprawdzianów (prac klasowych) jest dobrowolna i musi się odbyć poza lekcjami danego przedmiotu w ciągu dwóch tygodni od daty pisania prac; poprawę uczeń pisze tylko raz;
  - 3) nauczyciel podczas każdego sprawdzianu (pracy klasowej) podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny.
  - 4) na koniec roku szkolnego nie przewiduje się sprawdzianu zaliczeniowego.
3. Nauczyciele zajęć edukacyjnych ustalają w skali procentowej wymagania na poszczególne stopnie szkolne ze sprawdzianów (prac klasowych) wynikające ze specyfiki nauczanych przedmiotów.

## **Ocena zachowania**

### § 41

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązku ucznia,
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe
  - 2) bardzo dobre
  - 3) dobre
  - 4) poprawne
  - 5) nieodpowiednie
  - 6) naganne

z zastrzeżeniem ust. 3 i 5.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.



4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub na ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
8. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie przyjętych kryteriów oceniania zachowania.
9. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 50 ust. 1.

## **Zasady oceniania zachowania w Samorządowym Gimnazjum w Ząbrowie**

### **Postanowienia ogólne**

#### § 42

1. Ustala się następujące kryteria śródrocznych i rocznych ocen zachowania:
  - 1) Zachowanie **WZOROWE** otrzymuje uczeń, który:
    - a) w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:
      - przykładnie i bez zastrzeżeń wywiązuje się z obowiązków szkolnych, dąży do osiągnięcia jak najwyższych wyników;
      - bierze aktywny udział w zajęciach edukacyjnych, rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia;
      - reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach lub zawodach sportowych;
      - dba o honor i tradycje szkoły;
      - jest punktualny;
      - ma usprawiedliwione wszystkie spóźnienia i nieobecności;

- dba o podręczniki, zeszyty i pomoce dydaktyczne;
- jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów.

b) w zakresie kultury osobistej i respektowania zasad współżycia społecznego:

- dba o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej w każdej sytuacji;
- swoim zachowaniem przynosi chlubę szkole (np. w kinie, teatrze, na koncercie, wycieczce itp.);
- okazuje szacunek innym osobom;
- jego sposób bycia nie narusza godności własnej i innych;
- odpowiednio reaguje na złe zachowanie kolegów;
- dba o higienę osobistą, nosi strój odpowiedni do sytuacji, zmienia obuwie;
- dba o estetykę swojego otoczenia (klasy, szkoły, boiska, zieleni);
- troszczy się o mienie szkoły.

c) w zakresie udziału w życiu klasy, szkoły, środowiska:

- wykazuje się inicjatywą w działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
- jest koleżeński, prawdomówny, uczciwy;
- chętnie pomaga innym w nauce;
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, nie ulega nałogom (papierosy, alkohol, narkotyki);

d) podczas realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, podejmował aktywne działania na poszczególnych etapach jego realizacji.

2) Zachowanie **BARDZO DOBRE** otrzymuje uczeń, który:

a) w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:

- jest sumienny w nauce;
- aktywnie uczestniczy w zajęciach;
- jest sumienny w nauce;
- aktywnie uczestniczy w zajęciach;
- dba o honor i tradycje szkoły;
- jest punktualny;
- ma usprawiedliwione wszystkie spóźnienia i nieobecności;
- dba o podręczniki, zeszyty i pomoce dydaktyczne.

b) w zakresie kultury osobistej i respektowania zasad współżycia społecznego:

- dba o kulturę słowa w każdej sytuacji i wobec każdego;
- godnie zachowuje się w szkole i poza nią;
- okazuje szacunek innym osobom;

- jego sposób bycia nie narusza godności własnej i innych;
- odpowiednio reaguje na złe zachowanie kolegów;
- dba o higienę osobistą, nosi strój odpowiedni do sytuacji, zmienia obuwie;
- dba o estetykę swojego otoczenia (klasy, szkoły, boiska, zieleni);
- troszczy się o mienie szkolne.

c) w zakresie udziału w życiu klasy, szkoły, środowiska:

- należyście i bez zastrzeżeń wywiązuje się z powierzonych przez szkołę zadań (np. dyżurów, pracy w organizacji, reprezentacji w rozgrywkach sportowych);
- jest koleżeński, prawdomówny, uczciwy;
- chętnie pomaga innym;
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, nie ulega nałogom (papierosy, alkohol, narkotyki);

d) podczas realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego pełnił aktywną rolę, wspomagając członków zespołu.

3) Zachowanie **DOBRE** otrzymuje uczeń, który:

a) w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:

- dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- stara się aktywnie uczestniczyć w zajęciach;
- dba o honor i tradycje szkoły;
- jest punktualny;
- ma nieliczne nieusprawiedliwione spóźnienia (maksymalnie 3);
- nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia;
- dba o podręczniki, zeszyty i pomoce dydaktyczne.

b) w zakresie kultury osobistej i respektowania zasad współżycia społecznego:

- dba o kulturę słowa w każdej sytuacji i wobec każdego;
- właściwie zachowuje się w szkole i poza nią;
- okazuje szacunek innym osobom;
- jego sposób bycia nie narusza godności własnej i innych;
- odpowiednio reaguje na złe zachowanie kolegów;
- ma nieliczne negatywne uwagi (maksymalnie 3);
- dba o higienę osobistą, nosi strój odpowiedni do sytuacji, zmienia obuwie;
- dba o estetykę otoczenia, w którym się znajduje;
- dba o mienie szkolne.

c) w zakresie udziału w życiu klasy, szkoły, środowiska:

- dobrze wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez szkołę, klasę, organizację;

- jest koleżeński, prawdomówny, uczciwy;
- stara się pomagać innym;
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, nie ulega nałogom (papierosy, alkohol, narkotyki);

d) podczas realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego prawidłowo wypełniał swoje zadania, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.

4) Zachowanie **POPRAWNE** otrzymuje uczeń, który:

a) w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:

- zadowolona się przeciętnymi osiągnięciami i ogranicza się do biernej nauki;
- ma nieusprawiedliwione spóźnienia (maksymalnie 5) i nieobecności (maksymalnie 10 godz.);
- dba o podręczniki, zeszyty i pomoce dydaktyczne.

b) w zakresie kultury osobistej i respektowania zasad współżycia społecznego:

- dba o kulturę słowa w każdej sytuacji i wobec każdego;
- poprawnie zachowuje się w szkole i poza nią;
- szanuje innych;
- jego sposób bycia nie narusza godności własnej i innych;
- reaguje na złe zachowanie kolegów;
- ma nieliczne negatywne uwagi (maksymalnie 5);
- dba o higienę osobistą, nosi strój odpowiedni do sytuacji, zmienia obuwie;
- stara się dbać o estetykę swojego otoczenia;
- nie niszczy mienia szkolnego.

c) w zakresie udziału w życiu klasy, szkoły, środowiska:

- stara się wywiązać z zadań powierzonych mu przez klasę, organizację;
- jest koleżeński, prawdomówny, uczciwy;
- stara się dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, nie ulega nałogom (papierosy, alkohol, narkotyki);

d) podczas realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego wypełniał swoje obowiązki, lecz zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.

5) Zachowanie **NIEODPOWIEDNIE** otrzymuje uczeń, który:

a) w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:

- jest niesumienny w nauce, lekceważy obowiązki szkolne;
- nie nosi podręczników, zeszytów, przyborów;
- ma nieusprawiedliwione spóźnienia (10-30) i nieobecności (10-30 godz.);

b) w zakresie kultury osobistej i respektowania zasad współżycia społecznego:

- nie dba o kulturę słowa, używa wulgarnego słownictwa;
- niewłaściwie zachowuje się w szkole i poza nią;
- ma negatywne uwagi (maksymalnie 10);
- nie dba o higienę osobistą i odpowiedni strój, nie zmienia obuwia;
- nie dba o estetykę swojego otoczenia;
- otrzymał pisemne upomnienie wychowawcy;

c) w zakresie udziału w życiu klasy, szkoły, środowiska:

- lekceważy postanowienia zespołu klasowego;
- jest niekoleżeński, nieuczciwy, kłamie;
- powoduje kłótnie, bójki;
- nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, ulega nałogom (papierosy, alkohol, narkotyki);

d) podczas realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego często zaniedbywał swoje obowiązki lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.

6) Zachowanie **NAGANNE** otrzymuje uczeń, który:

a) w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:

- notorycznie lekceważy obowiązki szkolne;
- nie nosi podręczników, zeszytów, przyborów;
- nagminnie spóźnia się na zajęcia;
- ma liczne godziny nieusprawiedliwione (ponad 30 godz.);

b) w zakresie kultury osobistej i respektowania zasad współżycia społecznego:

- jest wulgarny, arogancki;
- naganie zachowuje się w szkole i poza nią;
- ma liczne negatywne uwagi (ponad 10);
- nie szanuje innych osób;
- nie dba o higienę osobistą i odpowiedni strój, nagminnie nie zmienia obuwia;
- dewastuje mienie szkolne;
- niszczy otoczenie szkoły;
- otrzymał pisemną naganę dyrektora szkoły;
- wchodzi w konflikt z prawem;

c) w zakresie udziału w życiu klasy, szkoły, środowiska:

- odmawia uczestnictwa w pracach klasy, w rozgrywkach sportowych;

- jest niekoleżeński, nieuczciwy, dopuszcza się licznych kłamstw;
- stosuje wobec innych przemoc zarówno fizyczną, jak i psychiczną;
- nie dba o bezpieczeństwo własne i innych osób, ulega nałogom (papierosy, alkohol, narkotyki), namawia do tego innych uczniów;
- jego postępowanie godzi w dobro społeczności szkolnej;

d) podczas realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.

2. **Wzorową, bardzo dobrą, dobrą lub poprawną** cenę zachowania otrzymuje uczeń, który **spełnia wszystkie kryteria wymagane** na daną ocenę.
3. **Wzorową, bardzo dobrą, dobrą lub poprawną** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który **przestrzega zakazu korzystania z telefonu komórkowego** i innych urządzeń elektronicznych podczas trwania zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz uroczystości szkolnych;
4. **Nieodpowiednią lub naganną** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej **jedno z kryteriów danej oceny**.
5. **Nieodpowiednią lub naganną** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który **nie przestrzega zakazu korzystania z telefonu komórkowego** i innych urządzeń elektronicznych podczas trwania zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz uroczystości szkolnych;
6. Wychowawca klasy usprawiedliwia nieobecność ucznia w szkole po przedłożeniu usprawiedliwienia w terminie do dwóch tygodni od dnia powrotu ucznia do szkoły.

### **Klasyfikowanie śródroczne i roczne(końcowe)**

#### § 43

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, przy czym semestr pierwszy kończy się w ostatni piątek stycznia. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się dwukrotną klasyfikację uczniów: śródroczną i roczną - zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

#### § 44

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych zawartych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania, według skali określonej niniejszym WZO.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego, opracowanego na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych w formie opisowej oraz ustaleniu oceny zachowania wg skali określonej w niniejszym dokumencie.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg zasad przyjętych w WZO.
4. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w formie opisowej i rocznej oceny zachowania według kryteriów przyjętych w WZO.

#### § 45

1. Co najmniej na tydzień przed końcowym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia (a za jego pośrednictwem jego rodziców – prawnych opiekunów) w formie ustnej o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. O przewidywanych ocenach niedostatecznych wychowawcy informują rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego. Rodzic potwierdza przyjęcie tej informacji podpisem.
3. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
6. Jeżeli uczeń chce uzyskać wyższą od przewidywanej ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych lub zachowania, zobowiązany jest zgłosić ten fakt nauczycielowi danego przedmiotu lub wychowawcy (mogą to zrobić jego rodzice lub prawni opiekunowie) **najpóźniej na 5 dni** przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Nauczyciel po rozpatrzeniu zasadności zastrzeżenia określa warunki i tryb uzyskania wyższej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub wyższej oceny zachowania.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymaga pisemnego uzasadnienia.

## § 46

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, należy stworzyć uczniowi warunki do uzupełnienia braków poprzez:

- 1) skierowanie ucznia przez wychowawcę i pedagoga na badania psychologiczno-pedagogiczne w przypadku, gdy nie posiada on aktualnych badań PPP,
- 2) umożliwienie korzystania z pomocy merytorycznej nauczyciela danego przedmiotu (zajęcia wyrównawcze),
- 3) zorganizowanie przez wychowawcę klasy pomocy koleżeńskiej (wyznaczenie osób odpowiedzialnych za pomoc, czas i miejsc spotkań),
- 4) pomoc nauczycieli świetlicy w wykonywaniu domowych prac pisemnych,
- 5) koordynowanie tych zabiegów przez pedagoga i wychowawcę klasy.

## § 47

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

## **Egzamin klasyfikacyjny**

## § 48

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). W przypadku klasyfikacji śródrocznej egzamin przeprowadza się w pierwszym miesiącu II semestru.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.



6. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadzony dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności na ponad połowie zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu oraz ucznia realizującego indywidualny tok lub program nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
10. W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatora rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku egzaminu ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności na ponad połowie zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu i ucznia realizującego indywidualny tok lub program nauki – imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin klasyfikacyjny, a w przypadku egzaminu ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą – skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### § 49

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 50.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 50 ust. 1 i § 52 ust. 1.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 50 ust 1.

## Tryb odwoławczy od rocznych ocen klasyfikacyjnych

### § 50

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone w formie pisemnej do dyrektora gimnazjum w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej (z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych) oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji powołanej przez dyrektora szkoły wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
    - c) dwóch nauczycieli Samorządowego Gimnazjum w Ząbrowie lub innej szkoły tego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog szkolny, jeśli jest zatrudniony w szkole,
    - e) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
    - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel egzaminator opracowuje pytania egzaminacyjne zgodnie z ustalonymi przez siebie kryteriami ocen i o problematyce pytań powiadamia ucznia.
6. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.

7. Nauczyciel egzaminator może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor gimnazjum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Dyrektor może powołać nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

Komisja może na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu podwyższyć ocenę – w przypadku pozytywnego wyniku, lub pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku sprawdzianu.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Do sporządzonego protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora gimnazjum.
13. Przepisy zawarte w ust.1-12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. W tym przypadku termin zgłaszania zastrzeżeń do dyrektora gimnazjum wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Promocja**

### § 51

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 41 ust. 7, 8.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen.
5. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 8 i § 41 ust. 7 i 8, oraz jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
6. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
8. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

## **Egzamin poprawkowy**

### § 52

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor gimnazjum w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora gimnazjum. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor gimnazjum albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor gimnazjum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu poprawkowego,
  - 3) pytania egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 51 ust. 4.

## **Gimnazjalny projekt edukacyjny**

### § 52a

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### **Egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum**

#### **§ 53**

1. Począwszy od 1 września 2008 r. w klasie III gimnazjum przeprowadzany jest egzamin, obejmujący:
  - 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
  - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
  - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego, ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach.Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy z wyjątkiem uczniów zwolnionych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych
2. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora CKE.
3. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.
4. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty.
6. Zwolnienie z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części najwyższego wyniku.

Egzamin gimnazjalny przeprowadza się wg procedur określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu

oceniań, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

#### § 54.

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania będą podlegały ewaluacji. O wniesionych zmianach uczniowie i rodzice będą niezwłocznie powiadamiani.
2. Pozostałe kwestie dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, nie ujęte w niniejszym dokumencie, reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

### **Rozdział VII.**

#### **Postanowienia końcowe**

#### § 55

Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 56

Gimnazjum może ubiegać się o nadanie imienia oraz ma prawo posiadania własnego sztandaru, godła oraz ceremoniału szkolnego.

#### § 57

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 58

Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

#### § 59

Szczegółowe zasady obowiązujące w gimnazjum określa regulamin gimnazjum.

#### § 60

Terminy opracowania regulaminów, o których mowa w paragrafie 11. określa dyrektor gimnazjum.

#### § 61

1. Wszystkie zmiany statutu wymagają zachowania formy pisemnej i muszą być niezwłocznie przekazane organowi prowadzącemu.
2. Za wykonanie postanowień zawartych w ust. 1. odpowiedzialny jest dyrektor gimnazjum.

#### § 62

Prawa i obowiązki poszczególnych organów gimnazjum jak i całej społeczności szkolnej: uczniów, nauczycieli, rodziców i innych pracowników gimnazjum zawarte są w:

- 1) programie wychowawczym,
- 2) programie profilaktyki,
- 3) regulaminie Rady Pedagogicznej,
- 4) regulaminie Samorządu Uczniowskiego,
- 5) regulaminie Rady Rodziców,
- 6) wewnątrzszkolnych zasadach oceniania.
- 7) regulaminie gimnazjum.
- 8) regulaminie biblioteki szkolnej.

#### § 63

Statut gimnazjum dostępny jest w każdej chwili dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

#### § 64

Egzemplarz statutu jest w dyspozycji nauczyciela, wychowawcy, biblioteki i kancelarii.

#### § 65

1. Statut gimnazjum wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Zmiany w statucie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tekstu jednolitego, za co odpowiedzialny jest dyrektor gimnazjum.