

Spółdzielnia

Załącznik nr 1

WZÓR
 OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO Gminy Nowe
 Lpiz. 4863/15
 opis

WZÓR

18.06.2015 r.
 Data i miejsce złożenia oferty
 (wypełnia organ administracji publicznej)

REKURSOR
 (stamped and crossed out)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
 I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

INTEGRACJA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ
 (rodzaj zadania publicznego²⁾)

INTEGRACJA MIESZKAŃCÓW SOŁECTWA LAJECZNO
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.07.2015r. do 30.09.2015r.

W FORMIE
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
 PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD GMINY W KAWIE
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oforentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZLIQOU SOŁECTWA LAJECZNO

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie
- fundacja
- kościelna osoba prawna
- kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna
- inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
000558342

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 15.05.2015r.

5) nr NIP: 7441811837 nr REGON: 361521742

6) adres:

miejsowość: LASECZNO ul.: — NR 43

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ SOŁECTWO LASECZNO

gmina: IŁAWA powiat:⁸⁾ IŁAWSKI

województwo: WARMIŃSKO - MAZURSKIE

kod pocztowy: 14-202 poczta: IŁAWA

7) tel.: — faks: —

e-mail: stowarzyszenie_laseczno@up.pl
http://

8) numer rachunku bankowego: 28 2030 0045 1110 0000 0409 6590

nazwa banku: BANK BGZ BNP PARIBAS S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) ANETA BOJANOWSKA

b) EMILIA SKOLMOWSKA

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ANETA BOJANOWSKA 506 136 797

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

INTEGROWANIE MIESZKAŃCÓW LSI (ROZDZIAŁ II §1
STATUTU STOWARZYSZENIA)

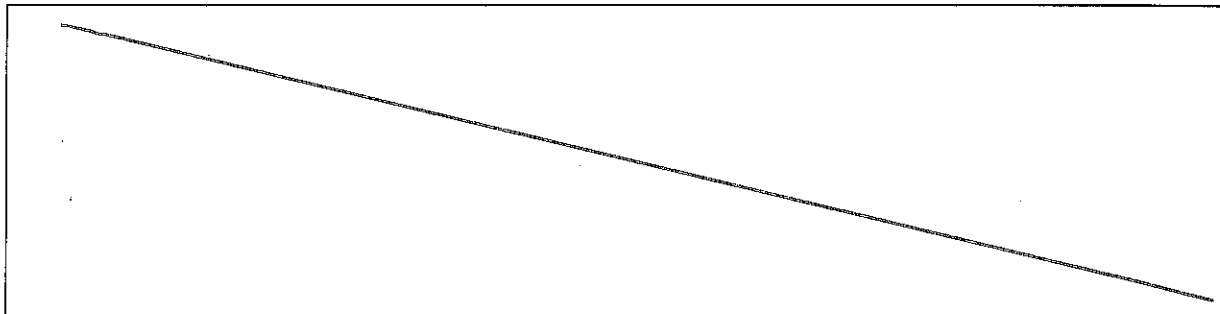
b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej



II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ORGANIZACJA FESTYNU RODZINNEGO "LASECZNIADA"
W MIEJSCOWOŚCI LASECZNO W DNIU 04.07.2015.
W TRAKCIE FESTYNU ODBĘDĄ SIĘ ZAWODY SPORTOWE,
M. IN. TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ, BIEG RODZINNY
ORAZ KONKURSY DLA NAJMŁODSZYCH. DLA WSZYSTKICH
UCZESTNIKÓW PLANUJEMY POCZESTUNEK ORAZ
NAGRODY RZECZOWE, A DLA PIŁKARZY PAMIĄTKOWE
PUCHARY.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

ZRÓWNOVAŻONY ROZWÓJ SOŁECTWA MOŻLIWY JEST M. IN. POPRZECZ INTEGROWANIE MIESZKAŃCÓW WSI, PROPAGOWANIE KULTURY, KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU WŚRÓD MIESZKAŃCÓW.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ZADANIE ADRESOWANE JEST PRZEDK WSZYSTKIEM DO MIESZKAŃCÓW SOŁECTWA ŁASECZNO, W FESTYNIE WEZMIE UDZIAŁ OKOŁO 200 OSÓB - DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH MIESZKAŃCÓW SOŁECTWA ŁASECZNO.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- WYROBIENIE POZYTYWNYCH POSTALI, ZACHOWAŃ, LIKWIDOWANIE BARIER W KONTAKTACH MIĘDZYLUDEKICH,
- PROMOCJA STOWARZYSZENIA,
- PROPAGOWANIE AKTYWNOŚCI FIZYCZNEJ POPRZEC ORGANIZACJĘ ZAWODÓW SPORTOWYCH

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

LASECZNO

8.. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

PRZYGOTOWANIE ZAPROSZEŃ, OGŁOSZEŃ I PLAKATÓW ORAZ ICH DYSTRYBUCJA.
ZAKUP NAGRÓD, PUCHARÓW, SŁODYCZY I INNYCH PRODUKTÓW ŻYWNOSCIOWYCH, NIEZBEDNYCH DO PRZYGOTOWANIA WYŻYWIENIA, POZECSTUNKU.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2015r. do 30.09.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. PRZYGOTOWANIE ZAPROSZEŃ, OGŁOSZEŃ, PLAKATÓW	LIPIEC 2015r.	STOWARZYSZENIE NA RZEC POZŁOŻY SPOŁECZNA LASECZNO
2. ZAMÓWIENIE PAMIĄTEKUCY PUCHARÓW	-11-	-11-
3. ZAKUP NAGRÓD, PUCHARÓW, SŁODYCZY I INNYCH PRODUKTÓW ŻYWNOSCIOWYCH	-11-	-11-
5. PRZYGOTOWANIE TERENU -PLAC ZA KOŚCIOŁEM W LASECZNE	-11-	-11-
6. PRZYGOTOWANIE POZECSTUNKU	-11-	-11-
7. PRZEDPROJADZENIE FESTYNU	04.07.2015r.	-11-
8. ZAKOŃCZENIE DZIAŁAŃ	30.09.2015r.	-11-

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

ZAKŁADAMY ZE PRZEPROWADZONE DZIAŁANIE ZACIEŚNI KONTAKTY MIĘDZY MIESZKAŃCAMI SOŁECTWA LASĘCZNO UCZESTNICZTWO W FESTYNIE PRZyczyni się DO INTEGRACJI SPOŁECZEŃSTWA.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszty jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) ZAKUP PUCHARÓW 2) ZAKUP NAGROD 3) ZAKUP WYZWIENIA I NAPIÓW	3 1 1	670 200 599	FAKTURA / RACHUNEK	201,00 200,00 599,00	201,00 200,00 599,00	— — —	0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				—	—	—	—
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) PRACA 2) WOLONTARIUSZ	68 H	1000		680,00	0,00	0,00	680,00
IV	Ogółem:				1680,00	1.000,00	0,00	680,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.000 zł	59,5%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	680 zł	40,5%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1.680 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

CZŁONKOWIE ZAŁOŻYCIELE STOWARZYSZENIA NA RZECZ
ROZWOJU SOŁECTWA LASĘCZNO.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

SPRZĘT KOMPUTEROWY, APARAT FOTOGRAFICZNY ZOSTANĄ
UDOSTĘPNIONE NIEODPŁATNIE PRZEZ CZŁONKÓW ZAŁOŻYCIELI
STOWARZYSZENIA NA RZECZ ROZWOJU SOŁECTWA LASĘCZNO

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

BRAK

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2015r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Emilia Skolmowska
Aneta Gofarska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 18.06.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

18.06.2015r.	Urząd Gminy Iława 14-200 Iława ul. gen. Wł. Andersa 2A woj. warmińsko-mazurskie	INSPEKTOR
--------------	--	-----------

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.