

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

30
29.08.2015

W P L Y N Ę Ł O
URZĄD GMINY W IŁAWIE
2015 08 29 2015
podpis: <i>[Signature]</i>

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**„SPOTKANIE INTEGRACYJNE, REKREACYJNO - KULTURALNE Z
MIESZKAŃCAMI GMINY IŁAWA Z OKAZJI DNIA SENIORA W GARDZIENIU”**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie 15 WRZEŚNIA -14 PAZDZIERNIKA 2015 R.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD GMINY IŁAWA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{4), 3)}

1) nazwa: POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH, OKRĘG WARMIŃSKO – MAZURSKI, KOŁO IŁAWA

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000091325

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ DN. 13. LUTEGO 2002 R.

5) nr NIP: 739 – 30 – 36 - 374 nr REGON: 510874388

6) adres:

miejsowość: OLSZTYN ul.: MICKIEWICZA 17/3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: OLSZTYN powiat:⁸⁾ OLSZTYŃSKI

województwo: WARMIŃSKO – MAZURSKIE

kod pocztowy: 10-508 poczta: OLSZTYN

7) tel.: 89 – 527 54 30 faks: 89 – 527 54 30

e-mail: pzn@go2.pl [http:// www.pznolsztyn.pl](http://www.pznolsztyn.pl)

8) numer rachunku bankowego: 10 1240 5598 1111 0000 5022 1644

nazwa banku: BANK PKO S.A. /DLA KOŁA W IŁAWIE/

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) ŁOŻYŃSKI PIOTR ROMAN – PREZES

b) MILEWSKI TADEUSZ – SEKRETARZ

c) MAĆKO DOROTA MARIA – CZŁONEK; PREZES POLSKIEGO ZWIĄZKU

NIEWIDOMYCH, OKR. WARM. – MAZ., KOŁO

W IŁAWIE

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH, OKR. WARM. – MAZ., KOŁO IŁAWA, UL.

WESTERPLATTE 5/2, IŁAWA 14-200, TEL./FAX: 89 – 648 53 04, e-mail:

kpznilawa@wp.pl

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

DOROTA MARIA MAĆKO, TEL.: 509 469 670

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- PROWADZENIE ORAZ WSPÓLDZIAŁANIE W PROWADZENIU REHABILITACJI PODSTAWOWEJ, LECZNICZEJ, SPOŁECZNEJ I ZAWODOWEJ NIEWIDOMYCH M. IN. POPRZEZ ORGANIZOWANIE RÓŻNYCH FORM REHABILITACJI
- ORGANIZOWANIE ORAZ WSPÓLDZIAŁANIE W ORGANIZOWANIU RÓŻNYCH FORM DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ I ARTYSTYCZNEJ NIEWIDOMYCH, A TAKŻE SPORTU, TURYSTYKI I REKREACJI
- ORGANIZOWANIE SPECJALISTYCZNYCH BIBLIOTEK
- WSPÓLDZIAŁANIE Z ORGANIZACJAMI I JEDNOSTKAMI WŁAŚCIWYMI W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW SOCJALNO – BYTOWYCH
- DZIAŁANIE NA RZECZ ZATRUDNIENIA NIEWIDOMYCH, ORGANIZOWANIE RÓŻNYCH FORM KSZTAŁCENIA I SZKOLENIA ZAWODOWEGO
- PROWADZENIE SZKOLENIA OSÓB PRACUJĄCYCH Z NIEWIDOMYMI I NA RZECZ NIEWIDOMYCH, A TAKŻE RODZICÓW I OPIEKUNÓW OSÓB NIEWIDOMYCH
- INICJOWANIE, ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE BADAŃ STOSOWNYCH I PRAC ROZWOJOWYCH Z ZAKRESU REHABILITACJI, WARUNKÓW ŻYCIA I POTRZEB NIEWIDOMYCH
- PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI PROPAGANDOWEJ NA RZECZ NIEWIDOMYCH Z WYKORZYSTANIEM ŚRODKÓW MASOWEGO PRZEKAZU I WŁASNYCH PUBLIKACJI ORAZ POPULARYZOWANIE ZAGADNIENIŃ PROFILAKTYKI I OCHRONY NARZĄDU WZROKU

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- PROWADZENIE ORAZ WSPÓLDZIAŁANIE W PROWADZENIU REHABILITACJI PODSTAWOWEJ, LECZNICZEJ, SPOŁECZNEJ I ZAWODOWEJ NIEWIDOMYCH M. IN. POPRZEZ ORGANIZOWANIE RÓŻNYCH FORM REHABILITACJI
- ORGANIZOWANIE ORAZ WSPÓLDZIAŁANIE W ORGANIZOWANIU RÓŻNYCH FORM DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ I ARTYSTYCZNEJ NIEWIDOMYCH, A TAKŻE SPORTU, TURYSTYKI I REKREACJI

13) jeżeli oferent/oferecenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„SPOTKANIE INTEGRACYJNE, REKREACYJNO - KULTURALNE Z MIESZKAŃCAMI GMINY IŁAWA Z OKAZJI DNIA SENIORA W GARDZIENIU”
POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH, OKRĘG WARMIŃSKO – MAZURSKI, KOŁO W IŁAWIE POSIADA DŁUGOLETNIĘ DOŚWIADCZENIE W PRACY NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH. KAŻDEGO ROKU ORGANIZOWANE SĄ SZKOLENIA, WARSZTATY, SPOTKANIA INTEGRACYJNE W RAMACH GRUP ŚRODOWISKOWEGO WSPARCIA, SPOTKANIA REKREACYJNE, INTEGRACYJNO – KULTURALNE; WYMIANA DOŚWIADCZEŃ Z INNYMI ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I RÓŻNYMI GRUPAMI SPOŁECZNYMI. W RAMACH KONTYNUACJI ZORGANIZOWANE ZOSTANIE SPOTKANIE Z MIESZKAŃCAMI GMINY IŁAWA W GARDZIENIU. DZIAŁANIA TE ZWIĘKSZAJĄ STOPIEŃ SAMODZIELNOŚCI, SAKTYWNOŚCI RUCHOWEJ, ORIENTACJI W NIEZNANYM SOBIE OTOCZENIU. WYRABIAJĄ NAWYK POMOCY DRUGIEJ OSOBIE, ZDYSCYPLINOWANIE W GRUPIE, WZAJEMNA WIĘŹ TOWARZYSKA ZOSTAŁA UMOCNIONA, ŚRODOWISKO ZOSTAJE ZINTEGROWANE. WSPÓLNE SPĘDZANIE CZASU Z INNYMI (SPOZA ŚRODOWISKA NIEPEŁNOSPRAWNYCH) WPŁYWA POZYTYWNIEM NA SAMOPOCZUCIE, WZRASTA POCZUCIE WŁASNEJ WARTOŚCI, INWALIDZI WZROKU PRZESTAJĄ CZUĆ SIĘ SAMOTNI I „WYRZUCENI NA MARGINES”, PRZEŁAMUJĄ STRACH I NIEPEWNOŚĆ. UTWIERDZAJĄ SIĘ W PRZEKONANIU, ŻE NIE SAMI BORYKAJĄ SIĘ ZE SWOJĄ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

DZIEKI ORGANIZACJI SPOTKAŃ INTEGRACYJNYCH UŚWIADAMIAMY INNYM, Z JAKIMI PROBLEMAMI, NA, CO DZIEŃ STYKAJĄ SIĘ LUDZIE NIEWIDOMI I SŁABO WIDZĄCY. UDZIAŁ W SPOTKANIU Z MIESZKAŃCAMI GMINY PRZYCZYNI SIĘ DO POGŁĘBIENIA, ROZSZERZENIA I UTRWALENIA WIADOMOŚCI O NASZYM OTOCZENIU. SPOTKANIA TAKIE ZAWSZE INTEGRUJĄ ŚRODOWISKA. PRZECIWDZIAŁAJĄ IZOLACJI I WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU. LUDZIE CZUJĄ SIĘ BARDZIEJ DOWARTOŚCIOWANI, ZNIKA POCZUCIE OSAMOTNIENIA. WSPÓLNE SPOTKANIA SCALAJĄ WIĘZI MIĘDZYLUDZKIE, POGŁĘBIAJĄ JE I SPRZYJAJĄ NAWIĄZYWANIU PRZYJAŹNI ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM OSÓB STARSZYCH- SENIORÓW. TO RÓWNIEŻ DOBRY CZAS NA PROMOCJĘ NASZEGO ŚRODOWISKA, ALE RÓWNIEŻ NA PROMOCJĘ GMINY ORAZ NA PROMOWANIE POZYTYWNEGO WIZERUNKU OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ.

„SPOTKANIE INTEGRACYJNE, REKREACYJNO - KULTURALNE Z MIESZKAŃCAMI GMINY IŁAWA Z OKAZJI DNIA SENIORA W GARDZIENIU TO DZIAŁANIE W ZAKRESIE REHABILITACJI SPOŁECZNEJ I UPOWSZECHNIANIA KULTURY WŚRÓD OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

SPOTKANIA INTEGRACYJNE W RAMACH GRUP ŚRODOWISKOWEGO WSPARCIA MAJĄ TEMATYKĘ EDUKACYJNO – INFORMACYJNĄ, REKREACYJNO – KULTURALNĄ. PLANUJEMY UCZESTNICTWO 52 OSÓB; OKOŁO 46 OSÓB Z DYSFUNKCJĄ WZROKU MIĘDZY INNYMI Z OBSZARU TUTEJSZEJ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO ORAZ ICH OTOCZENIE. I OKOŁO 6 OSÓB MIESZKAŃCÓW GMINY (ZADEKLAROWAŁO SVOJĘ UCZESTNICTWO).

WG STATUTU – ZWIĄZEK ZRZESZA OSOBY NIEWIDOME ORAZ SŁABO WIDZĄCE, KTÓRE ZE WZGLĘDU NA STAN WZROKU ZOSTAŁY UZNANE PRZEZ WŁAŚCIWY ZESPÓŁ ORZEKAJĄCY ZA NIEPEŁNOSPRAWNYCH W STOPNIU ZNACZNYM LUB UMIARKOWANYM BĄDŹ UZNANE ZOSTAŁY PRZEZ INNY ORGAN ORZEKAJĄCY ZA NIEZDOLNYCH DO PRACY CZY INNEJ DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W STOPNIU ZNACZNYM LUB UMIARKOWANYM.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT OFERENT NIE OTRZYMYWAŁ DOTACJI ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ TEGO RODZAJU ZADANIA.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CEL GŁÓWNY:

- UDZIAŁ W SPOTKANIU Z MIESZKAŃCAMI GMINY PRZYCZYNI SIĘ DO POGŁĘBIENIA, ROZSZERZENIA I UTRWALENIA WIADOMOŚCI O GMINIE IŁAWA I JEJ MIESZKAŃCACH.
- REHABILITACJA SPOŁECZNA

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- PODNIESIENIE ŚWIADOMOSCI MIESZKAŃCÓW GMINY IŁAWA NA TEMAT SCHORZEŃ WZROKU.
- POLEPSZENIE STANU ZDROWIA UCZESTNIKÓW.
- PROMOWANIE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA, KSZTAŁTOWANIE PRAWIDŁOWYCH POSTAW I ZACHOWAŃ PROZDROWOTNYCH.
- KSZTAŁTOWANIE UMIEJĘTNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO OCHRONY ZDROWIA I PRZEŁAMANIE BARIER I POSTAW BIERNYCH W SYTUACJACH ZAGROŻENIA ZDROWIA I ŻYCIA.
- WYKSZTAŁCENIE WŚRÓD OSÓB Z DYSFUNKCJĄ WZROKU POTRZEBY DBANIA O WŁASNE ZDROWIE ORAZ AKTYWNEGO TRYBU ŻYCIA.
- INSPIROWANIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ MIESZKAŃCÓW WSI DO PODEJMOWANIA RÓŻNYCH DZIAŁAŃ PROMUJĄCYCH ZDROWY STYL ŻYCIA.
- ZWIĘKSZENIE SAMODZIELNOŚCI, AKTYWNOŚCI RUCHOWEJ, ORIENTACJI W NIEZNANYM SOBIE OTOCZENIU

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

ZASIĘG TERYTORIALNY – GMINA IŁAWA.
WSPARCIE BĘDZIE KIEROWANE DO OSÓB Z DYSFUNKCJĄ WZROKU MIĘDZY
INNymi Z OBSZARU TUTEJSZEJ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTOIALNEGO;
ICH OTOCZENIE. ORAZ MIESZKAŃCÓW GMINY IŁAWA,
MIEJSCE DOCELOWE - GARDZIEŃ.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W RAMACH REALIZACJI WYŻEJ WYMIENIONEGO ZADANIA
PLANUJEMY: OKOŁO 4 TYGODNIE PRZED PLANOWANA IMPREZA – ZAKUPY
ARTYKUŁÓW BIUROWYCH ITP., ABY POWIADOMIĆ CZŁONKÓW KOŁA PZN O
MAJĄCEJ ODBYĆ SIĘ IMPREZIE. ZAWIADOMIENIA ZOSTANĄ WYŚLANE
DROGĄ POCZTOWĄ ORAZ PRZYGOTOWANIE DYPLOMÓW, WYRÓŻNIEŃ,
PODZIĘKOWAŃ. PODZIAŁ OBOWIĄZKÓW MIĘDZY OSOBY Z ZARZĄDU KOŁA,
WOLONTARIUSZY (POMOC UCZESTNIKOM, ZADBANIE O OPRAWĘ
ARTYSTYCZNĄ, (KONKURSY, GRY, ZABAWY), POPROWADZENIE SPACERU–
ZAJĘCIA Z UCZESTNIKAMI, KTÓRZY NP. ZE WZGLĘDÓW ZDROWOTNYCH NIE
WEZMĄ UDZIAŁU W SPACERZE, ZADBANIE O ESTETYKĘ SPOTKANIA -
OPRAWĘ ZEWNĘTRZNĄ. DOPRACOWANIE PROGRAMU IMPREZY.
ZBIÓRKA UCZESTNIKÓW IMPREZY ZAPLANOWANEGO DNIA 14
PAŹDZIERNIKA O GODZ. 11:30 W SIEDZIBIE KOŁA, W IŁAWIE PRZY UL
WESTERPLATTE. EWENTUALNE OSTATECZNE USTALENIA, DOPRACOWANIE
PROGRAMU. WOLONTARIUSZE OBEJMĄ POMOCĄ OSOBY NAJBARDZIEJ JEJ
WYMAGAJĄCE (POMOC W DOTARCIU DO AUTOKARU) ORAZ PRZENIOSĄ
POTRZEBNE PODCZAS IMPREZY REKWIZYTY (NP. DO PROGRAMU
ARTYSTYCZNEGO). 11:45 UDANIE SIĘ DO AUTOKARU (WYJAZD
NAJPRAWDOPODOBNIEJ SPOD HALI WIDOWISKOWO-SPORTOWEJ).
SPRAWDZENIE LISTY OBECNOŚCI. 12:00-12:15 WYJAZD. 12:15-12:30 PRZYBYCIE
NA MIEJSCE UCZESTNIKÓW, ZAJMOWANIE MIEJSC. 12:30 CZĘŚĆ OFICJALNA –
OTWARCIE IMPREZY, POWITANIE UCZESTNIKÓW, KONKURS TEMATYCZNY.
12:45 CIEPŁY POSIŁEK 13:00 SPACER 13:45 CIEPŁE NAPOJE – KAWA, HERBATA.
14:00 KONKURSY, GRY, ZABAWY. WSPÓLNA INTEGRACJA. 15:00 POSIŁKI
(GRILL). ROZMOWY – PROBLEMY PORUSZANE PRZEZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH
CZŁONKÓW KOŁA. WZAJEMNA INTEGRACJA. 16:30 OSTATNI POSIŁEK, KAWA I
HERBATA. 17:15 PODSUMOWANIE IMPREZY, WRĘCZANIE DYPLOMÓW,
PODZIĘKOWAŃ, WYRÓŻNIEŃ DLA UCZESTNIKÓW. W TYM WYRÓŻNIENIE
OSÓB NAJBARDZIEJ AKTYWNYCH, UDZIELAJĄCYCH SIĘ PODCZAS IMPREZY.
ZAKOŃCZENIE, POŻEGNANIE. 17:45 PWRÓT DO IŁAWY. POMOC CZŁONKOM
KOŁA. ZANIESIENIE REKWIZYTÓW DO SIEDZIBY KOŁA.
W LISTOPADZIE NASTĄPI RÓWNIEŻ PODSUMOWANIE ZADANIA –
ROZLICZENIE ORAZ ZOSTANIE SPORZĄDZONE SPRAWOZDANIE Z JEGO
REALIZACJI.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie Od 15 WRZESNIA 2015R.do 14 PAŹDZIERNIKA 2015R.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
-ZAKUP MATERIAŁÓW BIUROWYCH DLA CELÓW INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH	M-C WRZESIEŃ	OFERENT
-REKRUTACJA UCZESTNIKÓW.	M – C WRZESIEŃ/PAŹDZIERNIK	OFERENT
-SPOTKANIE INTEGRACYJNE, REKREACYJNO - KULTURALNE Z MIESZKAŃCAMI GMINY IŁAWA.	M – C PAŹDZIERNIK	OFERENT
-PODSUMOWANIE – ROZLICZENIE ZADANIA. SPORZĄDZENIE SPRAWOZDANIA.	M – C LISTOPAD	OFERENT

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- REHABILITACJA SPOŁECZNA
- ZWIĘKSZENIE WIEDZY NA TEMAT GMINY IŁAWA.
- AKTYWIZACJA SPOŁECZNA
- WYMIANA DOŚWIADCZEŃ
- AKCEPTACJA W SPOŁECZEŃSTWIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
- ZWIĘKSZENIE SAMODZIELNOŚCI I ZMNIĘSZENIE POTRZEBY CIĄGŁEGO KORZYSTANIA PZEZ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE Z POMOCY OSÓB DRUGICH.
- WZROST ŚWIADOMOŚCI SPOŁECZNEJ I CZYNNIEJSZY UDZIAŁ W ŻYCIU SPOŁECZNYM.
- AKTYWNY SPOSÓB SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedn. ostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie... (Nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) KOSZT ORGANIZACJI SPOTKANIA INTEGRACYJNEGO (POCZĘSTUNEK DLA UCZESTNIKÓW)	52	32,00	faktura/ rachunek	1664,00	1000,00	664,00	0,00
	2) WYNAJEM AUTOKARU – KOSZT TRANSPORTU	6,5h	60,00	faktura/ rachunek	390,00	0,00	390,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :1 WYNAGR. WOLONT. - (2 OSOBY X 1,50 H X 12,00) ORGANIZACYJNO-INFORMACYJNE - (4 OSOBY X 6,5 H X 12,00) ORGANIZ. SPOTKANIA	29 h	12,00	umowa	348,00	0,00	0,00	348,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :1 ZAKUP MATERIAŁÓW BIUROWYCH (DZIAŁANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNE)	1	ZESTAW.	faktura/ rachunek	120,00	0,00	120,00	0,00
IV	Ogółem:				2.522,00	1.174,00	1.070,00	348,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.000,00zł	39,65%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.174,00zł	46,55%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	00,00zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	348,00 zł	13,80%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	2.522,00zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

WKŁAD WŁASNY STANOWI PRACA PRACOWNIKA I WOLONTARIUSZY REALIZUJĄCYCH ZADANIE., KTÓRZY POSIADAJĄ ODPOWIEDNIE KWALIFIKACJE ORAZ DOŚWIADCZENIE W ORGANIZACJI ORAZ PROWADZENIU PODOBNYCH DZIAŁAŃ. ZNAJĄ ONI POTRZEBY OSÓB NIEWIDOMYCH I TRACĄCYCH WZROK, ICH UMIEJĘTNOŚCI I WIEDZA ZOSTANĄ WYKORZYSTANE, ABY UCZESTNICY MIALI PEŁEN KOMFORT ORAZ SPEŁNONY ZOSTAŁ CEL REALIZACJI ZADANIA.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

DYSPONUJEMY LOKALEM WYPOSAŻONYM W ODPOWIEDNI SPRZĘT ABY W JAK NAJLEPSZYCH WARUNKACH PRZYJMOWAĆ OSOBY NIEWIDOME I SŁABOWIDZĄCE.

WKŁAD WŁASNY TO RÓWNIEŻ KOSZTY ZWIĄZANE Z ORGANIZACJĄ ORAZ ROZLICZENIEM ZADANIA – TELEFONY, KAMPANIA INFORMACYJNA.

BIURO PZN KOŁO W IŁAWIE WYPOSAŻONE JEST W: KOMPUTER, ŁĄCZE DO INTERNETU, TELEFON ORAZ FAX, DRUKARKE.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH, OKRĘG WARMIŃSKO – MAZURSKI POSIADA DŁUGOLETNIĘ DOŚWIADCZENIE W PRACY NA RZECZ OSÓB Z DYSFUNKCJĄ WZROKU. KAŻDEGO ROKU ORGANIZOWANE SĄ SZKOLENIA, WARSZTATY, SPOTKANIA INTEGRACYJNE W RAMACH GRUP ŚRODOWISKOWEGO WSPARCIA DLA TEJ GRUPY OSÓB. NOWATORSKIE SĄ SPOTKANIA INTEGRACYJNE, REKREACYJNO- KULTURALNE PROMUJĄCE NASZ REJON, OTOCZENIE ORAZ ŚRODOWISKO WOKÓŁ NAS. ORGANIZUJEMY WYCIECZKI PO IŁAWIE I OKOLICACH W MIESIĄCU POPRZEDNIM ZWIEDZALIŚMY SZYMBARK, PIĘKNE MIEJSCE W GMINIE, OKOLICY I W HISTORII.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 14 PAŹDZIERNIKA 2015R.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH
OKRĘG WARMIŃSKO-MAZURSKI
ZARZĄD KOŁA
14-200 Iława, ul. Westerplatte 5/2
tel./fax 89/ 648 53 04

.....
P R E Z E S
ZARZĄDU KOŁA PZN
W IŁAWIE
.....
Dorota Maria Macko
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data DNIA 05 SIERPNIA 2015 R.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Urząd Gminy Iława
14-200 Iława
ul. gen. Wł. Andersa 2A
woj. warmińsko-mazurskie

INSPEKTOR
mgr Marzena Sochacka-Kuchta

wpł. 7.08.15

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie

przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.