



SAMORZĄDOWA SZKOŁA PODSTAWOWA

im. MAJORA HENRYKA DOBRZAŃSKIEGO „

W GAŁDOWIE

S T A T U T

Samorządowej Szkoły Podstawowej

**im. mjr Henryka Dobrzańskiego
„Hubala”**

w Gałdowie

Rozdział I

Nazwa i typ szkoły oraz jej zadania

§ 1.

Szkoła nosi nazwę: Samorządowa Szkoła Podstawowa im. mjr Henryka Dobrzańskiego „Hubala” w Gałdowie.

§ 2.

Szkoła jest publiczną, sześcioklasową szkołą podstawową w rozumieniu art.7 Ustawy o systemie oświaty.

§ 3.

Zadania szkoły:

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty w przepisach z niej wynikających, a zwłaszcza:
 - umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego,
 - umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności koniecznych do uzyskania świadectwa lub ukończenia szkoły,
 - umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru do dalszego kierunku kształcenia,
 - kształtuje środowisko wychowawcze odpowiednio do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
2. Szkoła zapewnia uczniom pełnię rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania Szkoła kieruje się zasadami nauk pedagogicznych, przepisami prawa oraz zobowiązaniami wynikającymi z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz bezpieczeństwo na jej terenie i w czasie zajęć przez nią organizowanych. Umożliwia też opiekę zdrowotną.

4. Szkoła umożliwia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych.
5. Szkoła dąży do indywidualizacji podejścia pedagogicznego i opiekuńczego wobec każdego ucznia. Jej wyrazem jest podział uczniów na oddziały klasowe. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącym w tym oddziale, zwanym dalej „wychowawcą”.
6. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały rok nauczania, zwłaszcza w klasach I-III.
7. Dyrektor szkoły może przychylić się do pisemnego wniosku rodziców o dobór wychowawcy lub jego zmianę. Może to również uczynić z własnej inicjatywy.

Rozdział II

Prowadzenie szkoły

§ 4.

1. Organem prowadzącym gospodarkę finansową szkoły jest Zespół Obsługi Szkół Samorządowych Gminy Ława.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Samorząd Gminy Ława.
3. Organem prowadzącym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Olsztynie. Delegatura w Elblągu.

Rozdział III

Organy szkoły oraz ich uprawnienia

§ 5.

Organami szkoły są:

- Dyrektor Szkoły,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Szkoły,
- Komitet Rodzicielski jako Rada Rodziców
- Samorząd Uczniowski.

§ 6.

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektorem szkoły może być nauczyciel spełniający warunki i powołany w trybie art. 36 Ustawy o systemie oświaty.
2. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły określa art.39 Ustawy o systemie oświaty.
3. Ponadto do obowiązków Dyrektora Szkoły należy:
 - opracowanie dokumentów programowych i organizacyjnych szkoły /program dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy szkoły, roczny plan pracy, arkusz organizacyjny szkoły, regulamin szkoły, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć/,
 - opracowanie zakresów obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
 - dobór kadry pedagogicznej oraz zatrudnienie jej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - dobór pracowników niepedagogicznych i ich zatrudnienie na podstawie obowiązujących przepisów,
 - opracowanie regulaminu premiowania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - kierowanie całokształtem działania szkoły, a w szczególności:
 - a) współdziałanie z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim,
 - b) organizowanie współdziałania z Komitetem Rodzicielskim i zapewnienie jej realnego wpływu na działalność szkoły,
 - c) zatwierdzenie uchwalonego przez Radę Pedagogiczną szkolnego zestawu podręczników i zestawu programów nauczania na dany rok szkolny oraz podanie ich do publicznej wiadomości do 31 marca danego roku szkolnego.
4. W sytuacjach konfliktowych zaistniałych na terenie szkoły jej dyrektor ma prawo powołać komisję składającej się z równej liczby reprezentantów stron w celu polubownego zakończenia konfliktu. Jeśli strony konfliktu nie dojdą do porozumienia, wówczas Dyrektor Szkoły powołuje trzyosobową komisję spośród osób nie związanych z przedmiotem sporu w celu zbadania sprawy i wydania orzeczenia. Stronom konfliktu przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Szkoły od orzeczenia komisji. Orzeczenie Dyrektora w przedmiocie sporu jest ostateczne.
5. Dyrektor Szkoły ma prawo wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły.
6. W wypadku nieobecności dyrektora, jego obowiązki pełni upoważniony pisemnie przez niego członek Rady Pedagogicznej.

§ 7.

Rada Pedagogiczna

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły, bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, na zaproszenie jej przewodniczącego, zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
7. Ponadto Rada Pedagogiczna:
 - zasięga opinii Rady Szkoły w sprawach dotyczących innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - współpracuje z organami szkoły w sprawach sposobów gromadzenia funduszy dla wspierania działalności statutowej szkoły.
8. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - uchwalenie regulaminu własnej działalności,
 - zatwierdzenie planów pracy szkoły wnoszonych przez dyrektora,
 - zatwierdzenie wyników klasyfikacyjnych i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawach dyscyplinarnych dotyczących uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - podejmowanie uchwał dotyczących corocznego ustalenia szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
10. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania:
 - arkusza organizacyjnego szkoły,
 - tygodniowego rozkładu zajęć w szkole,
 - decyzji dyrektora w sprawie wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na działalność szkoły,

- wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych.
11. Dyrektor szkoły wstrzymuje realizację uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamia o tym organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§ 7a.

Rada Szkoły

1. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły oraz podejmuje działania o charakterze opiniodawczym, a także:
 - uchwała Statut Szkoły oraz jego zmiany,
 - przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego szkoły oraz opiniuje go,
 - może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
 - opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
 - z własnej inicjatywy ocenia stan i sytuację szkoły i występuje z wnioskiem do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych.
2. W celu wspierania działalności statusowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
3. Rada Szkoły liczy 6 osób, a w jej skład wchodzi w równej liczbie:
 - nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - rodzice wybrani przez ogół rodziców,
4. Społeczności szkolne wybierają swych przedstawicieli do Rady Szkoły w oparciu o regulaminy swojej działalności.
5. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata, przy czym corocznie można zmienić jedną trzecią składu Rady.

6. W posiedzeniach Rada Szkoły może brać udział , z głosem doradczym, dyrektor szkoły.
7. Do udziału w posiedzeniach Rada Szkoły mogą być zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
8. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
9. Członkowie Rady Szkoły są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Regulamin Rady Szkoły określa rodzaje spraw, w których rozpatrywaniu biorą udział przedstawiciele uczniów.
11. Rady Szkół mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 8.

Komitet Rodzicielski (Rada Rodziców)

1. Rodzice uczniów mają prawo do wyłonienia swej reprezentacji – Komitetu Rodzicielskiego (Rady Rodziców) zgodnie z art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z późn. zmianami .
2. W skład Komitetu Rodzicielskiego (Rady Rodziców) wchodzi : po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Komitet Rodzicielski działa na podstawie regulaminu, uchwalonego przez ogólne zebrania rodziców, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Szkoła zapewnia rodzicom prawo do:
 - uchwalania, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczego szkoły (obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli) oraz programu profilaktyki (dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców); jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
 - znajomości regulaminów oceniania, klasyfikowania, promowania oraz przeprowadzania egzaminów,

- uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- występowania do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
- opiniowania zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników przed ich uchwaleniem przez Radę Pedagogiczną,
- opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- opiniowania projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- okresowych spotkań z nauczycielami i wychowawcami w celu wymian informacji oraz na tematy wychowawcze nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.

§ 9.

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd Uczniowski ma prawo przedstawiać dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej i radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do organizowania życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,

- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 10.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Pierwszy semestr kończy się 31 stycznia.

§ 11.

1. Szczegółową organizację, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, najpóźniej do 15 maja każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 12.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określanych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczanych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać 26.
3. W szkole jest prowadzony oddział przedszkolny przygotowujący dzieci do realizacji obowiązku szkolnego

§ 13.

1. Organizację stałych, nadobowiązkowych i obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania: szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 14.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym.
4. Liczba uczestników kół zainteresowań nie może być wyższa niż 15 osób. Liczba uczestników gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie może być wyższa niż 12 osób.

§ 15.

1. Zajęcia dydaktyczne z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach od 12 do 26 uczniów.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

§ 16.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, będących w trudnej sytuacji materialnej, bądź zaniedbanych środowiskowo.

§ 17.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o rejonie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, ich rodzice oraz nauczyciele i inni pracownicy szkoły na zasadach określonych przez regulamin biblioteki.
3. Godziny pracy biblioteki ustala opiekun biblioteki tak, by umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Księgozbiór biblioteki szkolnej znajduje się w wyznaczonym pomieszczeniu szkoły.

§ 18.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazdy do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły, organizowaną stosownie do możliwości i środków finansowych.
3. W ramach świetlicy prowadzi się zajęcia w grupach wychowawczych organizowanych stosownie do potrzeb wynikających z tygodniowego rozkładu zajęć.
4. Świetlica jest czynna codziennie zgodnie z potrzebami szkoły.

§ 19.

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

- 6 izb lekcyjnych
- salę gimnastyczną
- oddzielne pomieszczenie dla oddziału przedszkolnego
- oddzielne pomieszczenie do prowadzenia zajęć świetlicowych

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 20.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z projektem organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników oraz wymagania kwalifikacyjne nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 21.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą o opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadania nauczyciela:
 - ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,

- dba o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - realizuje w pełni ramowy plan nauczania,
 - dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, traktuje ich sprawiedliwie,
 - udziela pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów,
 - doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej.
3. Szczegółowy zakres zadań, o których mowa w ustawie 2. oraz uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli i innych pracowników szkoły, ustala dyrektor szkoły, zgodnie z § 6 pkt. 3 niniejszego Statutu.
4. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziała z rodzicami w ramach okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły:

- współpracuje z dostępnymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Na miesiąc przed zakończeniem okresu /roku szkolnego/ nauczyciel przedmiotu i wychowawca klasy powiadamiają w formie ustnej ucznia, a w formie pisemnej jego rodziców o przewidywanym dla ucznia okresowym /rocznym/ stopniu niedostatecznym. Forma i data powiadomienia winny być odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
 4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

Rozdział VI

Uczniowie szkoły

§ 23.

Szkoła prowadzi rekrutację uczniów zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkoły.

§ 24.

Do szkoły uczęszczają uczniowie od 7, ale nie wcześniej niż od 6 roku życia, do 13, nie później niż do 18 roku życia.

§ 25.

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, zgodnie z Zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej nr 29 z 1992r. (z późniejszymi zmianami) z kryteriami opracowanymi przez Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski i Radę Szkoły,

- pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - korzystania w przypadku trudności w nauce z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
- systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - nienoszenia do szkoły telefonów komórkowych (w wypadku usprawiedliwionej potrzeby uczeń ma prawo korzystać z aparatu szkolnego) i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
3. Każda nieobecność ucznia na zajęciach obowiązkowych winna być usprawiedliwiona przez rodziców.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
- wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne.

§ 26.

Nagrody i kary

1. Szkoła nagradza ucznia za: rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia i dzielność.
2. Uczeń, który spełnia jeden z warunków wymienionych w ust. 1 otrzymuje w zależności od rangi zasługi:

- pochwałę wychowawcy klasy,
- pochwałę Dyrektora Szkoły,
- pochwałę Dyrektora Szkoły wyrażoną wobec społeczności szkolnej,
- nagrodę rzeczową,
- wpis do „Złotej Księgi” za wyróżniające osiągnięcia w nauce wzorowe zachowanie.

Tryb przyznania nagród określa regulamin szkoły.

3. Uczeń, który nie przestrzega Statutu Szkoły i w sposób rażący narusza swoje obowiązki może być ukarany:
 - upomnieniem wychowawcy klasy,
 - upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły,
 - upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły udzieloną publicznie wobec społeczności szkolnej,
 - zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach , do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - przeniesieniem do innej szkoły.
4. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby na warunkach określonych w regulaminie szkoły.
5. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary:
 - udzielonej przez wychowawcę klasy do Dyrektora Szkoły,
 - udzielonej przez Dyrektora Szkoły do Rady Szkoły.
6. Szkoła informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Rozdział VII

Postanowienie końcowe

§ 27.

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28.

Ceremoniał szkoły:

1. Szkoła posiada Sztandar, który społeczność szkolna otacza szczególnym szacunkiem.
2. Barwami szkoły są kolory: niebieski, żółty i zielony.
3. Godłem szkoły jest stylizowana gałązka dębu na tle barw szkolnych.
4. Hymnem szkoły jest pieśń „Święta miłości kochanej ojczyzny” do słów Władysława Bełzy.
5. Strój galowy ucznia: biała koszula/bluzka, granatowe (czarne) spodnie/spódniczka.
6. Szczegóły określa regulamin szkoły.
7. Świętem szkoły jest dzień 30 kwietnia – rocznica bohaterskiej śmierci Patrona szkoły, mjr Henryka Dobrzańskiego „Hubala”. Dzień ten jest wolny od zajęć lekcyjnych.
8. Uroczystość pasowania na ucznia szkoły odbywa się w Dniu Edukacji Narodowej.

§ 29.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 30.

Sprawy szczegółowe nieuregulowane w niniejszym statucie określa regulamin szkoły oraz regulaminy działalności organów szkoły.

§ 31.

Niniejszy statut może być nowelizowany na drodze uchwały Rady Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej, która projekt zmian konsultuje z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

Statut Szkoły został zatwierdzony w dniu 20.09.1993r. i znowelizowany w 2010 r.