

**UCHWAŁA NR XX/182/2016
RADY GMINY IŁAWA**

z dnia 29 kwietnia 2016 r.

w sprawie założenia Przedszkola w Wikielcu.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 8. art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 5c ust. 1, art. 58 ust 1 i 6, art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Jednolity tekst: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) Rada Gminy Iława uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2016 r. zakłada się Przedszkole w Wikielcu z siedzibą w miejscowości Wikielec 15e, 14-200 Iława zwane dalej „Przedszkolem”.

2. Akt Założycielski Przedszkola stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Przedszkolu nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iława.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Roman Piotrkowski

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO**

zakłada się z dniem 1 września 2016 r.

Przedszkole w Wikielcu

z siedzibą: Wikielec 15e, 14-200 Iława

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 i 5, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Jednolity tekst: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)

zakłada się z dniem 1 września 2016 r.

Przedszkole w Wikielcu

z siedzibą: Wikielec 15e, 14-200 Iława

.....

(pieczęć urzędowa organu założycielskiego)

Przewodniczący Rady Gminy

Roman Piotrkowski

**STATUT
Przedszkola w Wikelcu**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole w Wikelcu.

2. Przedszkole w Wikelcu zwane dalej „Przedszkolem” jest placówką publiczną, której siedziba mieści się pod adresem: Wikelc 15e, 14-200 Iława, woj. warmińsko-mazurskie.
3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Iława.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.
5. Ustalona nazwa: Przedszkole w Wikelcu jest używana w pełnym brzmieniu.

**Rozdział 2.
Cele i zadania przedszkola**

§ 2. Przedszkole realizuje cele wychowania przedszkolnego, którymi w szczególności są:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

§ 3. Przedszkole realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej przedszkola, którymi to obszarami w szczególności są:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;

- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 7) wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem;
- 8) wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec;
- 9) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne;
- 10) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 11) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- 12) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- 13) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 14) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
- 15) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

§ 4. Formami działalności dydaktyczno - wychowawczej Przedszkola w szczególności są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą we wszystkich sferach rozwoju;
- 2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
- 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane dla dzieci mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
- 4) okazje edukacyjne – stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji;
- 5) zabawy dowolne oraz spontaniczna działalność dzieci;
- 6) zajęcia dodatkowe organizowane na koszt rodziców i za ich zgodą;
- 7) wycieczki, spacer, zabawy w ogrodzie, uroczystości i imprezy.

§ 5. 1. W Przedszkolu mogą być prowadzone eksperymenty i innowacje pedagogiczne.

2. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w przedszkolu podejmuje Rada Pedagogiczna.

3. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu:

- 1) zgody nauczycieli którzy będą uczestniczyć w innowacji;
- 2) zgody autora innowacji na jej prowadzenie w Przedszkolu.

§ 6. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć, które odbywają się w przedszkolu oraz poza przedszkolem.

2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

§ 7. 1. Przedszkole zapewnia organizację wycieczek zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

2. Przedszkole, za zgodą i odpłatnością rodziców, organizuje ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 8. 1. W Przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani też samodzielnego podawania farmaceutyków.

2. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o stanie zdrowia dziecka.

3. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

§ 9. 1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z Przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu, z zastrzeżeniem ust.3.

2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę, upoważnioną na piśmie przez rodziców, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

3. Rodzice dzieci uprawnionych do dowozu finansowanego przez Gminę Iława przyprowadzają i odbierają dzieci z miejsca przystawiania pojazdu dowożącego dzieci i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze z domu do tego miejsca oraz w drodze powrotnej.

Rozdział 3. Organy przedszkola

§ 10. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 11. Dyrektora Przedszkola powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 12. Dyrektor Przedszkola kieruje bieżącą działalnością Przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
 - a) opracowuje roczny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan ;
 - b) prowadzi bieżącą kontrolę pracy nauczycieli;
 - c) prowadzi ewaluację wewnętrzną;
 - d) dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 3) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości ich pracy;
- 4) udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań statutowych;
- 5) inspirowuje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych, organizacyjnych;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole.

§ 13. 1. Dyrektor Przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organem prowadzącym przedszkole, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i środowiskiem lokalnym.

2. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji oraz umożliwia współdziałanie i współpracę organów Przedszkola.

§ 14. 1. Dyrektor Przedszkola dysponuje środkami określonymi w planie dochodów i wydatków i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

2. Dyrektor wykonuje zadania wynikające z przepisów szczególnych m.in.:

- 1) odpowiada za dokumentację placówki,
- 2) sporządza arkusz organizacji Przedszkola,
- 3) dba o odpowiedni poziom dydaktyczny i wychowawczy Przedszkola,
- 4) ma prawo zwoływania zebrań Rady Pedagogicznej.

§ 15. 1. Dyrektor Przedszkola pełni funkcję kierownika jednostki i jest zwierzchnikiem służbowym dla osób zatrudnionych w Przedszkolu oraz decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

2. Dyrektor realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.

3. Dyrektor rozpatruje wnioski, skargi i zażalenia, z wyjątkiem skarg złożonych na kierownika jednostki.

§ 16. 1. W Przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolejalnym organem Przedszkola w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.

§ 17. 1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola, który prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

2. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z podsumowaniem pracy wychowawczo opiekuńczo – dydaktycznej, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.

3. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Przedszkola, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 18. Dyrektor Przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej, w terminie do 31 sierpnia, wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

§ 19. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy Przedszkola.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
- 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 3) program wychowania przedszkolnego proponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli przed dopuszczeniem do użytku w przedszkolu;
- 4) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora Przedszkola;
- 5) pracę Dyrektora Przedszkola w sprawie ustalenia oceny pracy.

3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

§ 20. 1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

2. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

§ 21. 1. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.

2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

3. Wszystkie osoby uczestniczące w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 22. 1. W przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

3. Członkowie Rady Rodziców wybierani są w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu ogólnym w roku szkolnym, po jednym przedstawicielu z każdego oddziału.

§ 23. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki;
- 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności, który określa wewnętrzną strukturę, tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora przedszkola;
- 4) występowania do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.

§ 24. 1. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

2. Zasady wydatkowania funduszy rady określa regulamin jej działalności.

§ 25. 1. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i podnoszenia jakości pracy przedszkola.

2. Organy Przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych posiedzeń;
- 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
- 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

§ 26. 1. Organy Przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.

2. Nieporozumienia i spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor poprzez:

- 1) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron;
- 2) podejmowanie próby wyjaśnienia istoty nieporozumień.

3. W sprawach nierozstrzygniętych przez Dyrektora strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 27. 1. W sprawach spornych pomiędzy Dyrektorem Przedszkola a innymi organami przedszkola strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rozdział 4. Organizacja przedszkola

§ 28. 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.

2. Przedszkole ma 2 oddziały, które mieszczą się w salach nr 5 i nr 17.

3. Zasady doboru dzieci mogą być zróżnicowane i uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia, a także stopień i rodzaj niepełnosprawności.

4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 osób.

5. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

6. Przy powierzaniu opieki nad oddziałem, dyrektor może uwzględnić propozycje rodziców.
7. Szczegółowe zasady rekrutacji do Przedszkola określa stosowna uchwała Rady Gminy Iława.

Rozdział 5.

Organizacja działalności wychowawczo dydaktycznej

§ 29. 1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo w szczególności rytmiki, nauki języka angielskiego, nauki religii, zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- 1) z dziećmi wieku 3 – 4 lat około 15 minut;
- 2) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat około 30 minut.

§ 30. 1. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone w przedszkolu dokumentowane są w dziennikach zajęć i przechowywane w przedszkolu.

§ 31. 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.

2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

- 1) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów;
- 2) liczbę pracowników przedszkola w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowaną przez organ prowadzący przedszkole;
- 4) kwalifikacje nauczycieli;
- 5) terminy przerw w pracy przedszkola.

3. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

§ 32. 1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

4. Ramowy rozkład dnia może być zmieniony w trakcie roku szkolnego.

§ 33. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny w dni robocze, za wyjątkiem przerw w pracy, o których mowa w ust.2.

2. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.

3. W okresie ferii zimowych i przerw świątecznych organizację działalności Przedszkola ustala dyrektor przedszkola w zależności od frekwencji dzieci.

4. Przedszkole czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 13.00.

5. Podstawa programowa realizowana jest od godz. 7.30 do godz. 12.30.

6. W uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców czas przeznaczony na realizację podstawy programowej poszczególnych oddziałów może być przesunięty w czasie, ale nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.

7. Informacje o terminach przerw w pracy przedszkola, dziennych rozkładach dnia i czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej umieszczane są na tablicy ogłoszeń.

Rozdział 6.

Zasady odpłatności za przedszkole

§ 34. 1. Pobyt dziecka w przedszkolu do 5 godz. dziennie jest bezpłatny w zakresie realizowania podstawy programowej.

2. Zasady odpłatności za zajęcia dodatkowe, powyżej bezpłatnych 5 godzin pobytu dziennego ustala Rada Gminy Iława.

3. Informacja o odpłatności i zasadach wnoszenia opłat za zajęcia dodatkowe umieszczana jest na tablicy ogłoszeń.

4. Opłata jest wnoszona przez rodziców, z góry w terminie do 10 dnia danego miesiąca za okresy miesięczne, na podstawie deklarowanego przez nich dziennego czasu pobytu dziecka w przedszkolu i stanowi sumę dziennych opłat w miesiącu.

5. W przypadku, gdy termin płatności opłat przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.

§ 35. 1. W Przedszkolu istnieje możliwość korzystania z wyżywienia w postaci cateringu.

2. Rodzice dziecka przebywającego w Przedszkolu nie dłużej niż 5 godzin dziennie, nie korzystającego z wyżywienia, są zobowiązani do zapewnienia dziecku posiłku we własnym zakresie.

3. Sposób dożywiania dziecka wskazanego w ust. 2 ustala dyrektor w porozumieniu z rodzicami.

4. Koszty wyżywienia dziecka w postaci cateringu w pełni pokrywane są przez rodziców, w rozliczeniu miesięcznym płatnym z dołu, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu dyrektorowi lub sekretarce z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem, rodzic nie ponosi kosztów za odmówione wyżywienie.

Rozdział 7.

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 36. Do zadań nauczyciela należą w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów, imprez i innych zajęć prowadzonych przez Przedszkole;
- 2) przebywanie z dziećmi w trakcie zajęć dydaktycznych;
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt Przedszkola;
- 4) zapewnienie higienicznych warunków pracy;
- 5) zapewnienie właściwej opieki podczas wyjścia poza teren Przedszkola;
- 6) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania m.in.:
 - a) informowanie rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
 - b) udziela nie rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
- 7) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie – w szczególności z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową, niepełnosprawne itp.);
- 8) udostępnianie rodzicom wytwory działalności dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia na kartach pracy i inne);
- 9) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz odpowiadanie za jej jakość; m.in.:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
 - b) dążenie do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju, społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;
 - c) wspieranie rozwoju aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;

- d) stosowanie zasad indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby dziecka;
 - e) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod pracy;
 - f) realizacja zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci;
- 10) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mając na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:
- a) dokumentowanie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach aktywności;
 - b) prowadzenie pracy wyrównawczo-kompensacyjnej;
 - c) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy;
 - d) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
 - e) dokonywanie analizy gotowości szkolnej dziecka i przekazywanie stosownych informacji rodzicom;
- 11) prowadzenie dokumentacji zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37. 1. Nauczyciel ma prawo do wyboru programu wychowania przedszkolnego, który przedstawia dyrektorowi.

2. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.

§ 38. Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie podnosić swoją wiedzę i umiejętności poprzez:

- 1) udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego,;
- 2) samokształcenie;
- 3) pomoc merytoryczną ze strony dyrektora, nauczyciela metodyka i innych specjalistów;
- 4) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami;
- 5) aktywny udział w naradach szkoleniowych rady pedagogicznej.

§ 39. 1. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednolicenia procesu dydaktyczno- wychowawczego organizując w szczególności:

- 1) zebrania ogólne rodziców – w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku;
- 2) zebrania oddziałowe – co najmniej 2 razy w roku;
- 3) konsultacje indywidualne, z inicjatywy nauczycieli lub rodziców systematyczne, w miarę potrzeb;
- 4) zajęcia otwarte dla rodziców – w miarę potrzeb;
- 5) uroczystości i imprezy okolicznościowe z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny;
- 6) miejsce z aktualnymi informacjami o działalności placówki, realizowanych zadaniach i innych wydarzeniach;
- 7) spotkania ze specjalistami i zaproszonymi gośćmi (wg potrzeb).

2. Dyrektor i nauczyciele zasięgają opinii rodziców w różnych sprawach dotyczących pracy oddziału i przedszkola.

§ 40. Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nie ujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci i ich rodziców.

§ 41. Rodzice mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;
- 2) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 3) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą itp.;
- 5) zgłaszania sugestii i propozycji dotyczących wyboru nauczyciela lub oddziału.

§ 42. Na rodzicach dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek m.in. na:

- 1) udzielaniu pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 2) zapewnienia dzieciom regularnego uczęszczania na zajęcia;
- 3) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
- 4) terminowego regulowania należności za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 5) usprawiedliwiania nieobecności dzieci na zajęciach edukacyjnych (dotyczy w szczególności dzieci realizujących obowiązkowe przygotowanie przedszkolne) w terminie do 7 dni, ustnie, telefonicznie, pisemnie lub zaświadczeniem lekarskim.

§ 43. 1. Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną:

- 1) organizuje spotkania i konsultacje ze specjalistami;
- 2) organizuje narady szkoleniowe z udziałem specjalistów;
- 3) pomaga rodzicom w kierowaniu dzieci do poradni specjalistycznych;
- 4) kieruje wychowanków na badania psychologiczno-pedagogiczne;
- 5) sporządza opinię o dziecku kierowanym do badań;
- 6) realizuje orzeczenia i wskazania Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

2. Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi opiekę zdrowotną.

§ 44. Przedszkole organizuje w miarę możliwości zajęcia dodatkowe prowadzone przez specjalistów.

§ 45. 1. Przedszkole w ramach posiadanych środków finansowych może zatrudniać pracowników administracyjno – obsługowych.

2. Szczegółowy zakres zadań pracowników, o których mowa w ust. 1 określa Dyrektor Przedszkola.

§ 46. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

Rozdział 8. Prawa i obowiązki dzieci

§ 47. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas pobytu w placówce oraz wszystkich zajęć organizowanych poza nią, między innymi:

- 1) zapewnia stałą opiekę podczas pobytu dziecka w przedszkolu oraz zajęć organizowanych poza terenem przedszkola;
- 2) uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny;
- 3) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) zapewnia bezpieczeństwo podczas pobytu w ogrodzie przedszkolnym.

§ 48. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces wychowawczo- dydaktyczny, uwzględniający zasadę:

- 1) aktywności;
- 2) indywidualizacji;
- 3) stopniowania trudności;
- 4) pogłębowości.

2. Dziecko ma prawo do:

- 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
- 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
- 3) akceptacji takim, jakie jest;

- 4) własnego tempa rozwoju;
- 5) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi;
- 6) zabawy i wyboru towarzysza zabaw;
- 7) wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
- 8) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione przy równoczesnym prawie do nauki regulowania własnych potrzeb zgodnie z obowiązującymi zasadami.

§ 49. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- 1) szanowania wytworów innych dzieci;
- 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 3) przestrzegania zasad higieny osobistej;
- 4) kulturalnego zwracania się do dorosłych i dzieci.

§ 50. Dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków, po podjęciu przez Radę Pedagogiczną stosownej uchwały, w przypadku:

- 1) uzyskania opinii specjalisty stwierdzającej, że dziecko nie może przebywać w grupie dzieci zdrowych, w oddziale ogólnodostępnym, po uprzednim zawiadomieniu rodziców dziecka;
- 2) długotrwałej, minimum miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Przedszkolu, po uprzednim zawiadomieniu rodziców dziecka.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 51. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 52. 1. Przedszkole jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

3. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Obsługi Szkół Samorządowych Gminy Iława.