

## Urząd Gminy Iława

14-200 Iława  
ul. gen. Wł. Andersa 2A  
woj. warmińsko-mazurskie

## REGULAMIN ROKOWAŃ

### I CZĘŚĆ OPISOWA

Regulamin określa zasady obowiązujące podczas procedury sprzedaży nieruchomości w drodze rokowań wyznaczonych na dzień **06.05.2011r.** o godz. 12:00 po trzecim przetargu ustnym i rokowaniach na sprzedaż nieruchomości. Przedmiotem rokowań jest budynek w Ząbrowie o pow. użytkowej nadziemna bryły głównej 167,62 m<sup>2</sup>, pow. użytkowej dobudówki 28,35 m<sup>2</sup>, położony na działce nr **164/14** o pow. **0,0439** ha. - stanowiącej własność **Gminy Iława**.

Zgodnie z ogólnym planem zagospodarowania przestrzennego teren na którym jest omawiana nieruchomość przeznaczono na zabudowę mieszkaniową – wielorodzinną. KW EL 11/00024393/2.

O odbyły się trzy przetargi oraz rokowania zakończone wynikiem negatywnym:

1. dnia 18 marca 2010 r.
2. dnia 22 kwietnia 2010 r.
3. dnia 10 czerwca 2010 r.

oraz rokowania w dniach - 22 lipca 2010 r., 30 sierpnia 2010 r., 13 października 2010 r., 03 grudnia 2010r, 07 marca 2011r.

*Nieruchomość jest wolna od obciążeń oraz zobowiązań.*

**Cena wywoławcza nieruchomości wynosi: 180.000,00 zł.**

### II WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ROKOWAŃ :

Wpłacenie zaliczki **w wysokości 18.000,00 zł.** pobieranej tytułem zabezpieczenia kosztów w przypadku uchylenia się zwycięzcy rokowań od zawarcia umowy. Zaliczkę należy wpłacić w kasie urzędu lub na konto Gminy Iława w Banku PKO BP S.A. O/Iława Nr 97 1020 3583 0000 3402 0011 3597 **do dnia 02 maja 2011 r najpóźniej do godz. 14<sup>00</sup>** a kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

Pisemne oferty udziału w rokowaniach należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Rokowania na sprzedaż nieruchomości zabudowanej w miejscowości Ząbrowo” najpóźniej **do dnia 02 maja 2011 r. do godz.15.00**, w sekretariacie Urzędu Gminy w Iławie, ul. Gen. Wł Andersa 2A, pok.212.

#### **Pisemne zgłoszenie powinno zawierać:**

- imię nazwisko i adres zgłaszającego,
- datę sporządzenia zgłoszenia,
- oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań, regulaminem i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
- proponowaną cenę i sposób jej zapłaty ( nie mniejszą niż cena wywoławcza ) ,
- kopię dowodu wpłaty zaliczki.

W rokowaniach mogą wziąć udział :

- przedstawiciel osoby prawnej , upoważniony do jej reprezentowania,
- osoba fizyczna – osobiście lub przez upoważnionego notarialnie pełnomocnika.

Rokowania zostaną przeprowadzone z osobami, które prawidłowo w wyznaczonym terminie złożą zgłoszenie i wpłacą zaliczkę.

### **III ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS ROKOWAŃ**

Rokowania przeprowadzi komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Łława Nr 12/2006 z dnia 08 grudnia 2006r. zmienionym zarządzeniem Nr 111/2008 z dnia 25 lipca 2008 roku, Zarządzeniem Nr 207/2009 z dnia 26 października 2009 r..

Po przybyciu o określonej godzinie uczestników rokowań, Przewodniczący Komisji przekazuje uczestnikom informacje zawarte w ogłoszeniu o rokowaniach, oraz w regulaminie rokowań.

Następnie Komisja, w obecności uczestników:

podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń oraz sprawdza kwoty wpłaconych zaliczek, otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom, oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań; przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań; ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.

Komisja przeprowadzająca rokowania odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia:

- nie odpowiadają warunkom rokowań;
- zostały złożone po wyznaczonym terminie;
- są niekompletne
- są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy, oraz dodatkowych propozycji uczestników rokowań, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części.

Dodatkowe propozycje uczestników rokowań złożone w trakcie ustnej części rokowań nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu.

Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań komisja ustala nabywcę lub stwierdza, że nie wybiera nabywcy.

W przypadku złożenia przez uczestników rokowań równorzędnych propozycji komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami.

Z przeprowadzonych rokowań przewodniczący komisji sporządza protokół.

Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu.

Przewodniczący komisji zawiadamia ustnie uczestników rokowań o wyniku rokowań bezpośrednio po ich zamknięciu.

Osoby fizyczne biorące udział w przetargu mogą być reprezentowane przez pełnomocnika posiadającego potwierdzone notarialnie pełnomocnictwo do wzięcia udziału w przetargu.

Gdy uczestnikiem przetargu jest osoba prawna, winna przedłożyć Komisji przetargowej aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego oraz pełnomocnictwo wystawione przez organ zarządzający.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108 ze zm.).

### **IV POUCZENIE**

Zaliczkę wpłaconą przez uczestnika, który rokowania wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia.

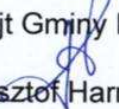
Zaliczka ulega przepadkowi w razie uchylenia się od zawarcia umowy uczestnika, który rokowania wygrał.

Zaliczkę zwraca się przelewem w terminie trzech dni od daty zakończenia rokowań, Osoba, która zaoferuje najwyższą cenę będzie zobowiązana do jej wpłacenia najpóźniej do dnia sporządzenia aktu notarialnego.

O terminie i miejscu podpisania aktu notarialnego zwycięzca zostanie powiadomiony pisemnie. Koszty umów notarialnych, opłat sądowych i skarbowych obciążają nabywcę.

W sprawach wymagających dodatkowych wyjaśnień, na temat rokowań można uzyskać w Urzędzie Gminy Ława, pok. 204 lub tel. (089) 649 08 11 lub 649 08 13 oraz na stronie : <http://ilawa-ug.bip-wm.pl>

Ława 04.04.2011r.

Wójt Gminy Ława  
  
Krzysztof Harmaciński