

UCHWAŁA NR XLIII/362/2018
RADY GMINY IŁAWA

z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji placówkom wychowania przedszkolnego oraz szkołom, dla których Gmina Iława jest organem rejestrującym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2203), Rada Gminy Iława uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom oraz niepublicznym szkołom, dla których Gmina Iława jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Gminy Iława, zwanej dalej „Gminą”, niepublicznym przedszkolom oraz niepublicznym szkołom, dla których Gmina Iława jest organem rejestrującym;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iława, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu Gminy,
- 3) symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego – należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy,
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz.2203).

§ 3. 1. Niepublicznym przedszkolom oraz niepublicznym szkołom, dla których Gmina jest organem rejestrującym, dotacji udziela Wójt na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdego niepublicznego przedszkola oraz każdej niepublicznej szkoły. Zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę zobowiązany jest pisemnie poinformować Wójta o zmianie danych zawartych we wniosku, w zakresie dotyczącym zmiany organu prowadzącego i sposobu jego reprezentacji, danych adresowych siedziby, rachunku bankowego należącego do niepublicznego przedszkola oraz niepublicznej szkoły- na który ma być przekazywana dotacja, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 5. 1. Do dnia 10 każdego miesiąca, organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę przekazuje Wójtowi informacje o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art.34 ust.2 ustawy. Wzór informacji określa załącznik nr 2.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.

§ 6. 1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły i przedstawia je Wójtowi, w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust.2.

2. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Wójta o terminie zakończenia jej działalności i w terminie 20 dni od dnia zakończenia działalności przekazuje Wójtowi rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

3. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy.

4. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 3 określa załącznik nr 3.

5. Wójt ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

§ 7. 1. Wójt jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Łława.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie,
- 2) czy dotacja została pobrana w należytnej wysokości/nadmiernej wysokości,
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 5 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta, zwane dalej „kontrolerami”.

2. Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Wójt ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu o którym mowa w ust. 2, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę,
- 2) nazwę kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły,
- 3) program kontroli,
- 4) przewidywany czas trwania kontroli.

5. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym terminowego przedstawienia żądanych dokumentów, udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na adres wskazany przez Wójta.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie reprezentującej organ prowadzący, a jego kopię osobie kierującej kontrolowaną placówką wychowania przedszkolnego lub szkołą.

2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać ewentualne stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji.

3. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, organ prowadzący kontrolowaną jednostkę może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Wójta. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt powiadamia organ prowadzący szkołę w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iława.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Roman Piotrkowski

.....
(pieczęć nagłówkowa organu prowadzącego)

WÓJT GMINY IŁAWA

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ NA ROK

1. Nazwa i adres organu prowadzącego; sposób reprezentacji:

.....
.....

2. Dane szkoły/przedszkola (*):

a) nazwa

.....

b) adres, numer telefonu, inne dane kontaktowe:

.....

3. Nazwa i numer rachunku bankowego właściwego do przekazywania należnej dotacji szkole/przedszkolu(*):

.....

4. Planowana liczba uczniów w roku:

Dzieci w przedszkolu (ogółem)		Liczba	
		styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
w tym:	Rodzaj niepełnosprawności lub symbol przypisany kategorii kształcenia specjalnego (waga)		
objętych kształceniem specjalnym			
objętych wczesnym wspomaganem rozwoju			
objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi			
z terenu innych gmin niż Gmina Iława			

Uczniowie w szkole (ogółem)		Liczba	
		styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
w tym:	Rodzaj niepełnosprawności lub symbol przypisany kategorii kształcenia specjalnego (waga)		
objętych kształceniem specjalnym			
		(...)	(...)

Planowana liczba uczniów w poszczególnych klasach:

kl.I
kl.II
kl....

(* *niewłaściwe skreślić*)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
reprezentującej organ prowadzący)

.....
(pieczęć nagłówkowa organu prowadzącego)

WÓJT GMINY IŁAWA

INFORMACJA O MIESIĘCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W PRZEDSZKOLU/SZKOLE(*)

1. Dane o organie prowadzącym:
Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane o przedszkolu/szkole(*):
Nazwa i adres:

.....

3. Dane o liczbie dzieci w przedszkolu, o których mowa w art.34 ust.2 ustawy:

Liczba dzieci ogółem	w tym:			
	liczba dzieci objęte kształceniem specjalnym	Rodzaj niepełnosprawności lub symbol przypisany kategorii kształcenia specjalnego (waga)	liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
	(...)	(,,)		

4. Imienny wykaz dzieci w przedszkolu, które nie są mieszkańcami Gminy Iława :

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Nazwa gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania dziecka
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
(...)				

5. Dane o liczbie uczniów w szkole, o których mowa w art.34 ust.2 ustawy:

Liczba uczniów w szkole ogółem	w tym: uczniowie objęci kształceniem specjalnym	
	liczba	Rodzaj niepełnosprawności lub symbol przypisany kategorii kształcenia specjalnego (waga)
	(...)	(...)

Liczba uczniów w poszczególnych klasach:

kl.I

kl.II

kl....

(*) *niewłaściwe skreślić*

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(pieczęć nagłówkowa organu prowadzącego)

Przekazać w terminie:

- 20 dni po zakończeniu roku,
- 20 dni od zakończenia działalności

WÓJT GMINY IŁAWA

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OŚWIATOWEJ ZA ROK

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola(*) (zwanej dalej "jednostką oświatową")

.....
2. Rozliczenie za okres od do 20.. roku.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):

- 1) kwota przekazana: zł; kwota wykorzystana: zł ,
- 2) z kwot podanych w pkt 1, kwota na uczniów i wychowanków, o których mowa w art.35 ust.4 ustawy: kwota przekazana zł, kwota wykorzystana..... zł (**).

4. Liczba uczniów dotowanej jednostki oświatowej, (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym	Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Liczba uczniów przedszkola spoza terenu Gminy Iława

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, na terenie której zamieszkują dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zbiorcze zestawienie wydatków finansowanych ze środków przekazanej dotacji:

Rodzaj wydatku	Kwota	Data wystawienia dowodu księgowego	Nazwa i numer dowodu księgowego	Data zapłaty
1. Wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia (bez pochodnych od wynagrodzeń):				
a) nauczycieli				
1.				
2.				
3.				
(...)				
Razem				
b) pracowników administracji i obsługi				
1.				
2.				
3.				
(...)				
Razem				
c) dyrektora				
1.				
2.				
3.				
(..)				
Razem				
2. Wydatki bieżące przeznaczone na pochodne od wynagrodzeń:				
a) nauczycieli				
1.				
2.				
3.				

(...)				
Razem				
b) pracowników administracji i obsługi				
1.				
2.				
3.				
(...)				
Razem				
c) dyrektora				
1.				
2.				
3.				
(...)				
Razem				
3. Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, z późn. zm.):				
1.				
2.				
3.				
(...)				
Razem				
4. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy :				
1.				
2.				
3.				
(...)				
Razem				
5. Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-4:				
1.				
2.				
3.				
(...)				
Razem				
6. Wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy (**):				
1.				
2.				
3.				
(...)				
Razem				
Kwota łączna (pkt 1-6)				

(*) niewłaściwe skreślić

(**) wypełnić począwszy od rozliczenia za 2019 r.

.....
(imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
reprezentującej organ prowadzący)

Telefon:

Faks:

Adres e-mail:

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczętka upoważnionego
pracownika organu dotującego)