

ZARZĄDZENIE NR 11/2018
WÓJTA GMINY IŁAWA

z dnia 5 marca 2018 r.

w sprawie ustalenia wzoru wniosku o przyznanie dofinansowanie, wzoru wniosku o rozliczenie dofinansowania oraz wzoru umowy przy udzielaniu dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie kosztów związanych ze zmianą systemu ogrzewania na ogrzewanie proekologiczne w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Iława.

Na podstawie art. 403 ust. 2 w związku z art. 400a ust.1 pkt 21) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (jednolity tekst: Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zmianami) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się wzór wniosku o przyznanie dofinansowanie, wzór wniosku o rozliczenie dofinansowania oraz wzór umowy o udzielenie dotacji z budżetu gminy na dofinansowanie kosztów związanych ze zmianą systemu ogrzewania na ogrzewanie proekologiczne w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Iława, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1, 2 i 3 do niniejszego Zarządzenia. Zasady udzielania dotacji określono w uchwale nr XLIV/370/2018 Rady Gminy Iława z dnia 23 lutego 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowej na zadania związane ze zmianą systemu ogrzewania na ogrzewanie proekologiczne w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Iława.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Iława.

Wójt

mgr inż. Krzysztof Harmaciński

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej na zadanie związane ze zmianą systemu ogrzewania na ogrzewanie proekologiczne w budynkach mieszkalnych na terenie gminy Hawa

I. Dane wnioskodawcy.

1.	Imię i nazwisko/ pełna nazwa Wnioskodawcy		
2.	Adres zamieszkania/ siedziba Wnioskodawcy	miejsowość	
		ulica	
		nr domu/nr lokalu	
		kod pocztowy i poczta	
3.	Adres do korespondencji <i>(wypełnić, gdy jest inny niż w pkt 2)</i>	miejsowość	
		ulica	
		nr domu/nr lokalu	
		kod pocztowy i poczta	
4.	Telefon kontaktowy		
5.	Forma prawna Wnioskodawcy: <i>(właściwie zaznaczyć)</i>	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa	
6.	Bank i numer konta na które zostanie przekazana dotacja		
7.	PESEL <i>(dotyczy osób fizycznych)</i>		
8.	REGON, NIP <i>(dotyczy wspólnot mieszkaniowych)</i>		
9.	Dane pełnomocnika <i>(jeżeli dotyczy)</i> - imię i nazwisko - nr PESEL - nr telefonu		

II. Informacje dotyczące wnioskowanego zadania.

Lokalizacja zadania	adres	
	obręb, nr działki	
Tytuł prawny władania nieruchomością: <i>(właściwe zaznaczyć)</i>		<input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> inne <i>(jakie?)</i>
Opis zadania planowanego do wykonania		
Liczba czynnych palenisk na paliwo stałe planowanych do likwidacji [szt.] <i>(ogrzewających pomieszczenia, np. kominki)</i>		
Liczba czynnych kotłów na paliwo stałe planowanych do likwidacji [szt.] <i>(kotłów centralnego ogrzewania)</i>		
Planuję zmienić ogrzewanie węglowe na: <i>(właściwe zaznaczyć)</i>		<input type="checkbox"/> ogrzewanie gazowe <input type="checkbox"/> ogrzewanie elektryczne <input type="checkbox"/> ogrzewanie olejowe <input type="checkbox"/> ogrzewanie paliwem stałym przy użyciu kotła spełniającego wymagania klasy 5 w zakresie emisji i sprawności cieplnej

III. Termin realizacji zadania.

Planowany termin realizacji zadania	rozpoczęcie	zakończenie
	od terminu wskazanego w umowie o udzielenie dotacji	do terminu wskazanego w umowie o udzielenie dotacji

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jednolity tekst: Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) informuje się, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Iława z siedzibą przy ul. gen. W. Andersa 2a, 14-200 Iława,
- 2) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w programie likwidacji niskiej emisji na terenie gminy Iława oraz udzieleniu dotacji celowej na trwałą zmianę ogrzewania na ogrzewanie proekologiczne.

Iława, dnia

.....
(podpis Wnioskodawcy)

V. Oświadczenia

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią uchwały Rady Gminy Iława Nr XLIV/370/2018 z dnia 23 lutego 2018 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania dotacji celowej na zadania związane ze zmianą systemu ogrzewania na ogrzewanie proekologiczne w budynkach mieszkalnych na terenie gminy Iława.

2. Oświadczam, że w lokalu/budynku mieszkalnym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji na zmianę systemu ogrzewania na ogrzewanie proekologiczne, nie jest prowadzona działalność gospodarcza.

Iława, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Jako współwłaściciel budynku/lokalu położonego na działce nr w obrębie, gm. Iława wyrażam zgodę na wykonanie wymiany pieca w opisanym w niniejszym wniosku budynku/lokalu.

Iława, dnia

.....
(podpis współwłaściciela

budynku/lokalu)

VI. Załączniki do wniosku

- 1) aktualny dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością – np. wypis z rejestru gruntów (wypis można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Iławie, pok. 315),
- 2) kopia pisemnej zgody właściciela budynku na wykonanie modernizacji ogrzewania – w przypadku wymiany pieca w lokalu budynku wielorodzinnego,
- 3) kopia uchwały wspólnoty – w przypadku gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa,
- 4) kopia umowy o dostawę gazu do celów grzewczych – w przypadku kotłów gazowych,
- 5) kopia umowy z operatorem sieci energetycznej – w przypadku instalacji ogrzewania elektrycznego,
- 6) pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli dotyczy.

.....
Wnioskodawca

.....
adres/siedziba

WNIOSEK

**o rozliczenie dotacji celowej z budżetu Gminy Hawa
na zadania związane ze zmianą systemu ogrzewania na ogrzewanie proekologiczne
w budynkach mieszkalnych**

zgodnie z umową nr z dnia

1. Charakterystyka zadania.

1.	Lokalizacja zadania:	
1.1.	miejsowość	
1.2.	ulica <i>(jeśli dotyczy)</i>	
1.3.	numer budynku	
1.4.	numer lokalu <i>(jeśli dotyczy)</i>	
2.	Liczba zlikwidowanych palenisk na paliwo stałe [szt.]	
3.	Liczba zlikwidowanych kotłów na paliwo stałe [szt.]	
4.	Powierzchnia ogrzewanego budynku/lokalu [m²]	
5.	Moc zainstalowanego kotła [kW]	
6.	Rodzaj zainstalowanego ogrzewania: <i>(właściwe zaznaczyć):</i>	<input type="checkbox"/> gazowe <input type="checkbox"/> elektryczne <input type="checkbox"/> olejowe <input type="checkbox"/> na paliwo stałe przy użyciu kotła spełniającego wymagania klasy 5 w zakresie emisji i sprawności cieplnej

II. Poniesione koszty zadania.

1.	Całkowity koszt zadania [zł], w tym:	
1.1	- udokumentowane środki własne	
1.2.	- dotacja z budżetu Gminy Ilawa	

IV. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. **kopia certyfikatu emisyjno-energetycznego** zakupionego kotła na paliwo stałe (spełniającego wymagania klasy 5 w zakresie emisji i sprawności cieplnej według normy PN-EN 303 – 5:2012), **wydanego przez akredytowaną jednostkę**,
2. **oświadczenie** o likwidacji dotychczasowych urządzeń grzewczych,
3. **kopia dowodu zakupu** urządzenia grzewczego (rachunku, faktury) wystawionego na Wnioskodawcę, a w przypadku, gdy zakup urządzenia stanowił część modernizacji systemu grzewczego – dodatkowo kopię specyfikacji do rachunku lub faktury wystawionej przez sprzedawcę z wyszczególnieniem kosztów (**oryginał dowodu zakupu - do wglądu**),
4. **dowód potwierdzający dokonanie zapłaty** faktury Vat/ rachunku,
5. **kopia protokołu odbioru instalacji gazowej lub elektrycznej** wystawiony przez uprawnione jednostki lub osoby – w przypadku zmiany systemu ogrzewania związanego z montażem urządzeń grzewczych opalanych paliwem gazowym lub wykorzystujących energię elektryczną (**oryginał protokołu odbioru zadania - do wglądu**),
6. **kopia protokołu odbioru robót montażowych kotłów olejowych i na paliwo stałe** wystawiony przez uprawnione jednostki lub osoby (**oryginał protokołu odbioru zadania - do wglądu**).

Ilawa, dnia

.....
(podpis Wnioskodawcy)

UMOWA Nr
O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ
na zmianę systemu ogrzewania na ogrzewanie proekologiczne

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Hława, ul. gen. Wł. Andersa 2a, 14-200 Hława, NIP:744-16-60-841,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Hława –,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy –**,

zwaną dalej „**DOTUJĄCYM**”,

a

Panem/Panią, zam. w przy ul., PESEL:

zwanym dalej „**DOTOWANYM**” o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i termin wykonania umowy

1. DOTUJĄCY działając na podstawie:

- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (jednolity tekst: Dz. U. 2017, poz. 519 z późn. zm.),

- uchwały Nr XLIV/370/2018 Rady Gminy Hława z dnia 23 lutego 2018 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania dotacji celowej na zadania związane ze zmianą systemu ogrzewania na ogrzewania proekologiczne w budynkach mieszkalnych na terenie gminy Hława, udziela DOTOWANEMU na jego wniosek z dnia dotacji celowej w wysokości zł (słownie: złotych) na dofinansowanie kosztów realizacji zadania z zakresu ochrony powietrza, zwanego dalej „zadaniem”, polegającego na zmianie systemu ogrzewania na ogrzewanie proekologiczne, tj. na ogrzewanie, (w lokalu nr) w budynku mieszkalnym nr położonym w przy ul. na działce o numerze geodezyjnym w obrębie

2. DOTOWANY oświadcza, że posiada tytuł prawny do nieruchomości, o której mowa w ust. 1.

3. Terminy realizacji zadania:

1) rozpoczęcie:

2) zakończenie:

§ 2

Obowiązki dotowanego

1. DOTOWANY zobowiązuje się do:

1) przeznaczenia dotacji na dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust.1, którego planowany całkowity koszt wynosi zł.

2) terminowej realizacji zadania,

3) dopełnienia przy realizacji zadania wszelkich wymagań formalnych, wynikających z obowiązujących przepisów prawa,

4) informowania DOTUJĄCEGO o wszelkich zmianach i okolicznościach mających wpływ na wykonanie przez DOTOWANEGO zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w tym o zbyciu nieruchomości w terminie 5 lat od uzyskania dotacji,

5) likwidacji dotychczasowego urządzenia grzewczego.

§ 3 Wyplata dotacji

1. Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek DOTOWANEGO w terminie do
2. W przypadku zwiększenia się kosztu zadania, wysokość dotacji nie zwiększa się. W przypadku zmniejszenia się kosztu zadania, przyznana kwota dotacji obniży się do 60% tego kosztu.

§ 4 Rozliczenie dotacji

1. W terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania, jednak nie później niż do....., DOTOWANY przedkłada DOTUJĄCEMU wniosek o rozliczenie dotacji wraz z załącznikami;
2. Dla potwierdzenia wykonania zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, DOTOWANY zobowiązany jest do przedstawienia DOTUJĄCEMU dokumentów potwierdzających wykonanie zadania, na które została udzielona dotacja – zgodnie z wykazem załączników do wniosku o rozliczenie dotacji celowej.
3. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz parametrów technicznych zakupionego przez DOTOWANEGO urządzenia, DOTUJĄCY zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających właściwe wykonanie zadania.

§ 5 Kontrola zadania

1. DOTUJĄCY sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez DOTOWANEGO, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez DOTUJĄCEGO, w miejscu realizacji zadania.
3. DOTOWANY wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika DOTUJĄCEGO:
 - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 niniejszej umowy,
 - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.

§ 6 Zwrot dotacji

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku:
 - 1) zaprzestania w terminie 5 lat od uzyskania dotacji używania bądź zmiany zainstalowanego systemu ogrzewania, jeżeli zmiana bądź zaprzestanie korzystania spowodowane zostały przyczynami leżącymi po stronie DOTOWANEGO,
 - 2) zbycia nieruchomości, o której mowa w § 1 w okresie 5 lat od uzyskania dotacji, chyba że nabywca tej nieruchomości zobowiąże się do przejęcia praw i obowiązków DOTOWANEGO, wynikających z tej umowy,
 - 3) wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, to jest wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji wynosi do 15 dni liczonych od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy DOTUJĄCEGO.
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobranej lub w nadmiernej wysokości, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy DOTUJĄCEGO.

§ 7 **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez DOTUJĄCEGO ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub jego zmiany bez zgody DOTUJĄCEGO,
 - 2) nieprzedłożenia przez DOTOWANEGO wniosku o rozliczenie dotacji w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 3) odmowy poddania się przez DOTOWANEGO kontroli,
 - 4) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi przez DOTOWANEGO, jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji,
 - 5) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 1 ust. 3 pkt 2 niniejszej umowy, o ile zmiana terminu nie została wprowadzona w drodze aneksu na wniosek DOTOWANEGO, złożony najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu realizacji zadania,
 - 6) wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1 umowy,
 - 7) jeżeli DOTOWANY odstąpi od realizacji zadania, na które została przyznana dotacja.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 2, niezależnie od rozwiązania umowy, DOTUJĄCY będzie miał prawo żądania natychmiastowego zwrotu wypłaconej kwoty dotacji lub jej części, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, oraz naliczenia odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych za cały okres dysponowania kwotą dotacji. Zwrot nastąpi na rachunek Gminy Hława, podany przez DOTUJĄCEGO;
4. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 8 **Forma pisemna oświadczeń**

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z realizacją niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9 **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania będącego przedmiotem umowy.

§ 10 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie, mogą powstać w trakcie realizacji umowy, były rozwiązywane najpierw przy wykorzystaniu przepisów o mediacji określonych w art. 183¹ – art. 183¹⁵ k.p.c. oraz na drodze postępowania pojednawczego przewidzianego w art. 184 - art. 186 k.p.c. Jeśli powyższe tryby ugodowe będą nieskuteczne, spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy rzeczowo dla siedziby Wydzierżawiającego.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla DOTUJĄCEGO i jeden dla DOTOWANEGO.

DOTUJĄCY

DOTOWANY