

WÓJT GMINY IŁAWA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Głównego Księgowego
w Urzędzie Gminy w Iławie

Znak:SO.210.1.2019

Adres : Urząd Gminy Iława, 14-200 Iława, ul. Gen. Wł. Andersa 2A

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku ekonomicznym,
- 2) 5 - letnie doświadczenie w zakresie księgowości budżetowej jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) znajomość przepisów z zakresu:
 - a) ustawy o finansach publicznych,
 - b) ustawy o rachunkowości,
 - c) ustawy o podatku od towarów i usług,
 - d) ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - e) ustawy podatku dochodowego od osób fizycznych,
- 4) znajomość zagadnień płacowych oraz sprawozdawczości statystycznej,
- 5) znajomość programów komputerowych w zakresie księgowości budżetowej, programu „Płatnik”, programu płacowego,
- 6) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 7) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zasad klasyfikacji budżetowej oraz sprawozdawczości budżetowej,
- 2) umiejętność biegłego posługiwania się narzędziami informatycznymi – środowisko Windows XP, Word, Excel,
- 3) umiejętność organizacji pracy, terminowość, komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań, rzetelność, umiejętność pracy w zespole, ciągłe samodoskonalenie.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie rachunkowości jednostki,
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,

- 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 4) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 5) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 6) okresowe ustalanie lub sprawdzanie w drodze inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
- 7) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
- 8) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych,
- 9) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach,
- 6) referencje,
- 7) oryginał kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- 8) oświadczenie o niekaralności,
- 9) oświadczenie o dobrym stanie zdrowia,
- 10) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Iławie, **14-200 Iława, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, pokój 212 (sekretariat) w godzinach 7.15-15.15**, pocztą elektroniczną na adres: gmina@gmina-ilawa.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Głównego Księgowego w Urzędzie Gminy**” w terminie do dnia **8 lipca 2019 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu tego postępowania.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.gmina-ilawa.pl> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

Po ogłoszeniu informacji o wyniku naboru dokumenty aplikacyjne proszę odebrać osobiście w Urzędzie Gminy Iława, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, pokój 213.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu*”

rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Jednolity tekst: Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. „o pracownikach samorządowych” (Jednolity tekst: Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.)”.

Wójt Gminy Ława

Krzysztof Harmaciński

Ława, dnia 28 czerwca 2019 r.