

**UCHWAŁA NR X/95/19  
RADY GMINY IŁAWA**

z dnia 30 sierpnia 2019 r.

**w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) Rada Gminy Iława uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Iława,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iława,
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Iława,
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Iława,
- 5) Komitecie - należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej.

**§ 3.** Grupa mieszkańców licząca co najmniej 200 osób, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

**§ 4. 1.** Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, w których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla innych podmiotów.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przepisy regulujące sprawę będące przedmiotem uchwały,
- 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały,
- 6) pisemne uzasadnienie zawierające w szczególności wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe i źródła ich pokrycia.

**§ 5. 1.** Komitet może tworzyć grupa co najmniej 5 osób, które mają czynne prawo wyborcze do Rady. Osoby te składają pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

2. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnieniem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet.

**§ 6. 1.** Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Komitet z własnych środków zapewnia promowanie i przekaz informacyjny wśród mieszkańców gminy o podjętej inicjatywie obywatelskiej.

**§ 7. 1.** Komitet zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 zawiera pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby.

3. Do zawiadomienia Komitet załącza projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 2 oraz wykaz co najmniej 200 mieszkańców popierających projekt uchwały, zawierający imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkańiec udziela poparcia.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Komitet.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w zawiadomieniu, Przewodniczący Rady w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia wzywa Komitet do ich usunięcia w terminie 14 dni od otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków w tym terminie powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

6. Informację o przyjęciu lub odmowie przyjęcia zawiadomienia, Przewodniczący Rady przekazuje Komitetowi niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia lub odmowy przyjęcia zawiadomienia.

7. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia przyjęcia zawiadomienia spełniającego wymogi formalne, przekazuje je wraz z projektem uchwały i wykazem popierających go mieszkańców Wójtowi Gminy w celu dokonania weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały pod kątem zgodności z rejestrem wyborców. Wójt dokonuje czynności sprawdzających w terminie 30 dni i przekazuje Przewodniczącemu Rady informację o liczbie ważnych podpisów pod projektem uchwały.

8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 7, liczba ważnych podpisów popierających projekt uchwały jest niższa niż określona w § 3, Przewodniczący Rady w terminie 7 dni powiadamia Komitet o pozostawieniu projektu uchwały bez rozpatrzenia.

9. W przypadku, gdy liczba ważnych podpisów pod projektem jest równa lub większa, niż określona w § 3, Przewodniczący Rady wprowadza projekt do porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy.

10. Przewodniczący Rady kieruje projekt do właściwych Komisji Rady oraz do Wójta w celu uzyskania opinii o projekcie.

11. O miejscu i terminie sesji, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały, Przewodniczący zawiadamia Komitet. O miejscu i terminie posiedzeń komisji opiniujących projekt Komitet zawiadamiają przewodniczący właściwych komisji Rady Gminy.

12. Komitet ma prawo wskazywać osoby uprawnione do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady Gminy dotyczących projektu.

13. Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie Komitet o sposobie rozpatrzenia projektu.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Roman Piotrkowski**