

WÓJT GMINY IŁAWA

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Inspektora ds. techniczno - inwestycyjnych

w Referacie Techniczno-Inwestycyjnym i Zamówień Publicznych.

SO.210.8.2019

Adres : Urząd Gminy Iława, 14-200 Iława, ul. Gen. Wł. Andersa 2A

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe (preferowane wyższe techniczne),
- b) 3-letni staż pracy,
- c) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) umiejętność obsługi komputera (WINDOWS, Microsoft Office, Nero,.....),
- f) znajomość problematyki samorządowej,
- g) znajomość zagadnień z zakresu budownictwa, drogownictwa i spraw komunalnych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole,
- b) odpowiedzialność,
- c) umiejętność organizowania stanowiska pracy,
- d) samodzielność,
- e) kreatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) programowanie, nadzór i koordynowanie prac związanych z remontami, modernizacją, utrzymaniem obiektów budowlanych, dróg i urządzeń komunalnych stanowiących mienie gminne .

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,

- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach,
- f) referencje,
- g) oryginał kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- h) oświadczenie o niekaralności,
- i) oświadczenie o dobrym stanie zdrowia,
- j) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Ława, **14-200 Ława, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, pokój 212 (sekretariat) w godzinach 8.00-15.15**, lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na Inspektora ds. techniczno-inwestycyjnych w Referacie TIZ**” w terminie do dnia **9 grudnia 2019 roku.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu tego postępowania.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://ilawa-ug.bip-wm.pl> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

Po ogłoszeniu informacji o wyniku naboru dokumenty aplikacyjne proszę odebrać osobiście w Urzędzie Gminy Ława, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, pokój 213 .

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Jednolity tekst: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn.. zm.), zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. pracownikach samorządowych” (Jednolity tekst: Dz. U. z 2019 r., poz.1282)”*.

Ława, dnia 28 listopada 2019 r.

Wójt Gminy Ława

Krzysztof Harmaciński