

Ogłoszenie o zamówieniu

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Jednolity tekst: Dz. U. z 2019 r. poz.1843)

**na
Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu
Gminy w Iławie**

Zatwierdzam

w z WÓJTA

ZASTĘPCA WÓJTA
.....mgr Andrzej Bruch.....

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Gmina Iława reprezentowana przez Wójta Gminy.

Adres: ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława

Tel./fax.: (089) 649 24 18 ; (089) 649 48 82;

NIP 744-16-60-841, REGON 511742899,

www.bip.gmina-ilawa.pl

e-mail: wgamrat-antoniuk@gmina-ilawa.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
2. Usługi pocztowe stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138o ustawy Pzp ma zastosowanie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Iławie.
2. Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
 - 64110000-0 Usługi pocztowe,
 - 64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów,
 - 64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym zwany dalej „usługą”. Zakres usług obejmuje również zwrot do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
5. Określone w formularzu cenowym rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca posiada co najmniej jedną placówkę do odbioru niedoręczonych (awizowanych) przesyłek, na terenie miasta Iławy, zlokalizowaną wewnątrz lokalu (do którego możliwe jest wejście klienta do środka z zewnątrz), w której głównym rodzajem prowadzonej działalności są usługi pocztowe, czynną co najmniej przez 8 godzin dziennie, minimum do godziny 18.00 i otwartych od poniedziałku do piątku. Jeśli w placówce Wykonawcy prowadzona jest również inna niż pocztowa działalność gospodarcza, to placówki te posiadają wyodrębnione stanowisko, którego głównym zadaniem jest obsługa klientów w zakresie usług pocztowych.

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

- 1) Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia od **dnia podpisania umowy.**
- 2) Termin zakończenia realizacji zamówienia do **28 lutego 2023 r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca musi wykazać, że znajdzie się w rejestrze operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do IWZ oraz na podstawie dołączonej do oferty kserokopii wpisu do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
 - 2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3) zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3.1) doświadczenie zawodowe:**
 - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3.2) kadra techniczna:**
 - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3.3). potencjał techniczny:**
 - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbadania czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

8. Pisemne zobowiązanie **należy dołączyć do oferty w formie oryginału.**

VI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp., tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r – Prawo restrukturyzacji (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233,978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy prawo zamówień publicznych, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d,
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15,
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa powyżej nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zakłócił konkurencji.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Oferta winna zawierać:

- 1) formularz oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do IWZ,
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do IWZ.
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do IWZ.
 - 4) Kserokopia wpisu do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
 - 5) Odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
 - 6) Pisemne zobowiązanie w przypadku gdy, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 7) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzona jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 3 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału zgodnie z **załącznikiem Nr 4 do IWZ**. Wykonawca, który w momencie składania oferty jest świadomy że nie należy do grupy kapitałowej, może złożyć oświadczenie wraz z ofertą. Jakkolwiek zmiana wykonawcy w toku postępowania będzie powodowała obowiązek aktualizacji oświadczenia.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdział VII pkt 1 ppkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - a) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy – nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 3a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia określonych w rozdział VII pkt 3a).
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwość Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia.

5. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
6. Oferty sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwy dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. Jeżeli osoba/y podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem, oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
11. Zaleca się aby cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób połączona (zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację).
12. Oferta winna być umieszczona w zabezpieczonej kopercie w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie jej nienaruszalności do czasu komisyjnego, publicznego otwarcia. Zalecane jest oznakowanie koperty poprzez następujący opis:
13. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
14. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Informacje mogą zostać zastrzeżone przez Wykonawcę nie później niż w terminie składania ofert.
15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – o ile są one znane.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany należy umieścić w dodatkowej kopercie z dopiskiem: „Zmiany do oferty w przetargu nieograniczonym pn.oraz dane Wykonawcy.
18. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
20. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art., 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
kryterium oceny ofert

Cena (C)

- 100%

Punkty za podane kryterium będą liczone według następujących wytycznych:

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100, a punkty dla pozostałych ofert zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Iława ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14 - 200 Iława (Sekretariat pokój nr 212) do dnia **19 lutego 2020 r., do godziny 10:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 219) w dniu składania ofert, o godzinie **10:30**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) Kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena powinna uwzględniać koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie ceny określone w ofercie winny być obliczone i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Określona cena służy jedynie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty .

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumienia się z Wykonawcami są:
 - a) Aleksandra Pesta – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
 - b) Wioletta Gamrat - Antoniuk – w sprawach dotyczących procedury;
2. Godziny pracy Urzędu Gminy w Iławie: poniedziałek – piątek w godz. 7.15 – 15.15.
3. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faxu na numer **89 649 48 82** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2002 r. o oświadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: **wgamrat-antoniuk@gmina-ilawa.pl** z wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszego IWZ dla których przewidziana jest jedynie forma pisemna.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie IWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod

warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści warunków wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. tj. **14 lutego 2020 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpatrzenia.

XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 5 do IWZ

XIII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone przez Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

I. ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przypadku postępowań, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminach określonych w art. 182 ustawy.

II. INFORMOWANIE O NARUSZENIU USTAWY:

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności wymienione w pkt 2. nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez:

- wykonawcę będącego osobą fizyczną,
- wykonawcę będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osobę fizyczną skierowaną do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Hława;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Hławie jest Pan Grzegorz Szajerka; adres e-mail: kancelaria@gptogatus.pl, telefon: (89) 527 71 04;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy w Hławie”**, znak postępowania: **TIZ.271.2.2020**.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zgodnie ze stanowiskiem Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał.

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W tym celu Wykonawca w ofercie składa oświadczenie o treści: „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu”.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy(ów):.....

Adres(y):

TEL./FAX:

REGON:

NIP:

Adres poczty elektronicznej i numeru faksu, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem
tel., fax.....e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie art. 138o ustawy Pzp na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy w Hawie” składam niniejszą ofertę:

1.Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w

IWZ za cenę brutto zł w tym należny podatek VAT

(słownie:.....)

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Przewidywana ilość	Cen jednostkowa brutto	Wartość brutto (iloczyn kolumn D i E)
A	B	C	D	E	F
LISTY I PACZKI KRAJOWE					
GABARYT "A"					
1.	Listy zwykłe	do 350 g	19300		
		ponad 350g do 1000g	3		
		ponad 1000g do 2000g	3		
2.	Listy polecone	do 350 g	1600		
		ponad 350g do 1000g	3		
		ponad 1000g do 2000g	3		
3.	Listy polecone za zawrotnym potwierdzeniem odbioru	do 350 g	37000		
		ponad 350g do 1000g	3		
		ponad 1000g do 2000g	3		
4.	Listy polecone z przyspieszonym terminem doręczenia (polecony + priorytet)	do 350 g	3		
		ponad 350g do 1000g	3		
		ponad 1000g do 2000g	3		
5.	Listy polecone z przyspieszonym terminem doręczenia za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (za	do 350 g	50		
		ponad 350g do 1000g	3		

	zwrotnym potwierdzenie + priorytet)	ponad 1000g do 2000g	3		
6.	Listy zwykłe z przyspieszonym terminem doręczenia (Priorytet)	do 350 g	3		
		ponad 350g do 1000g	3		
		ponad 1000g do 2000g	3		
7.	Paczki krajowe zwykłe	1 kg	6		
		ponad 1kg do 2kg	3		
		ponad 2kg do 5kg	9		
		ponad 5kg do 10kg	3		
8.	Paczki krajowe Priorytet	1 kg	3		
		ponad 1kg do 2kg	10		
		ponad 2kg do 5kg	3		
		ponad 5kg do 10kg	3		
9.	Paczki krajowe za zwrotnym potwierdzenie + priorytet	1 kg	3		
		ponad 1kg do 2kg	3		
		ponad 2kg do 5kg	3		
		ponad 5kg do 10kg	3		
10.	Paczki krajowe za zwrotnym potwierdzenie	1 kg	3		
		ponad 1kg do 2kg	3		
		ponad 2kg do 5kg	3		
		ponad 5kg do 10kg	3		
11.	zwrot listy polecone	do 350 g	25		
		ponad 350g do 1000g	3		
		ponad 1000g do 2000g	3		
12.	zwrot listy polecone za zawrotnym potwierdzeniem odbioru	do 350 g	2400		
		ponad 350g do 1000g	3		
		ponad 1000g do 2000g	3		
13.	zwrot listy polecone za zawrotnym potwierdzeniem odbioru + priorytet	do 350 g	3		
		ponad 350g do 1000g	3		
		ponad 1000g do 2000g	3		
14.	Paczki zwrócone	1 kg	3		
		ponad 1kg do 2kg	3		
		ponad 2kg do 5kg	3		
		ponad 5kg do 10kg	3		
GABARYT "B"					
15.	Listy zwykłe	do 350 g	105		
		ponad 350g do 1000g	15		
		ponad 1000g do 2000g	3		
16.	Listy polecone	do 350 g	3		
		ponad 350g do 1000g	3		
		ponad 1000g do 2000g	3		
17.	Listy polecone za zawrotnym potwierdzeniem odbioru	do 350 g	162		
		ponad 350g do 1000g	111		
		ponad 1000g do 2000g	30		
18.	Listy polecone z	do 350 g	3		

	przyspieszonym terminem doręczenia (polecony + priorytet)	ponad 350g do 1000g	3		
		ponad 1000g do 2000g	3		
19.	Listy polecane z przyspieszonym terminem doręczenia za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (za zwrotnym potwierdzenie + priorytet)	do 350 g	3		
		ponad 350g do 1000g	6		
		ponad 1000g do 2000g	3		
20.	Listy zwykłe z przyspieszonym terminem doręczenia (Priorytet)	do 350 g	3		
		ponad 350g do 1000g	3		
		ponad 1000g do 2000g	3		
21.	Paczki krajowe zwykłe	1 kg	3		
		ponad 1kg do 2kg	3		
		ponad 2kg do 5kg	3		
		ponad 5kg do 10kg	3		
22.	Paczki krajowe Priorytet	1 kg	5		
		ponad 1kg do 2kg	3		
		ponad 2kg do 5kg	3		
		ponad 5kg do 10kg	3		
23.	Paczki krajowe za zwrotnym potwierdzenie + priorytet	1 kg	3		
		ponad 1kg do 2kg	3		
		ponad 2kg do 5kg	3		
		ponad 5kg do 10kg	3		
24.	Paczki krajowe za zwrotnym potwierdzenie	1 kg	5		
		ponad 1kg do 2kg	3		
		ponad 2kg do 5kg	3		
		ponad 5kg do 10kg	3		
25.	zwrot listy polecane	do 350 g	3		
		ponad 350g do 1000g	3		
		ponad 1000g do 2000g	3		
26.	zwrot listy polecane za zawrotnym potwierdzeniem odbioru	do 350 g	3		
		ponad 350g do 1000g	3		
		ponad 1000g do 2000g	3		
27.	zwrot listy polecane za zawrotnym potwierdzeniem odbioru + priorytet	do 350 g	3		
		ponad 350g do 1000g	3		
		ponad 1000g do 2000g	3		
28.	Paczki zwrócone	1 kg	3		
		ponad 1kg do 2kg	3		
		ponad 2kg do 5kg	3		
		ponad 5kg do 10kg	3		
PRZESYŁKI ZAGRANICZNE GABARYT A					
Przesyłki zagraniczne STREFA A (Europa łącznie z Cyprzem całą Rosją i Izraelem)					
29.	Listy zwykłe	do 50g	35		
		ponad 100g do 350g	3		

		ponad 350g do 500g	3		
		ponad 500g do 1000g	3		
		ponad 1000g do 2000g	3		
30	Listy polecane za zawrotnym potwierdzeniem odbioru	do 50g	62		
		ponad 100g do 350g	3		
		ponad 350g do 500g	3		
		ponad 500g do 1000g	3		
		ponad 1000g do 2000g	3		
31	Listy polecane z przyspieszonym terminem doręczenia (polecony + priorytet)	do 50g	3		
		ponad 100g do 350g	3		
		ponad 350g do 500g	3		
		ponad 500g do 1000g	3		
		ponad 1000g do 2000g	3		
32	Listy polecane z przyspieszonym terminem doręczenia za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (za zwrotnym potwierdzenie + priorytet)	do 50g	3		
		ponad 100g do 350g	3		
		ponad 350g do 500g	3		
		ponad 500g do 1000g	3		
		ponad 1000g do 2000g	3		
33	Listy zwykłe z przyspieszonym terminem doręczenia (Priorytet)	do 50g	3		
		ponad 100g do 350g	3		
		ponad 350g do 500g	3		
		ponad 500g do 1000g	3		
		ponad 1000g do 2000g	3		
34	Paczki zagraniczne zwykłe	ponad 500g do 1000g	3		
		ponad 1000g do 2000g	3		
		ponad 2000g do 5000g	3		
		ponad 5000g do 7000g	3		
35	Paczki zagraniczne priorytet	ponad 500g do 1000g	3		
		ponad 1000g do 2000g	3		
		ponad 2000g do 5000g	3		
		ponad 5000g do 7000g	3		
36	Paczki zagraniczne za zwrotnym potwierdzenie + priorytet	1 kg	3		
		ponad 1kg do 2kg	3		
		ponad 2kg do 5kg	3		
		ponad 5kg do 10kg	3		
37	Paczki zagraniczne za zwrotnym potwierdzenie	1 kg	3		
		ponad 1kg do 2kg	3		
		ponad 2kg do 5kg	3		
		ponad 5kg do 10kg	3		
38	zwrot listy polecane za zawrotnym potwierdzeniem odbioru	do 50g	3		
		ponad 100g do 350g	3		
		ponad 350g do 500g	3		
		ponad 500g do 1000g	3		
		ponad 1000g do 2000g	3		
39	zwrot listy polecane za	do 50g	3		

	zawrotnym potwierdzeniem odbioru + priorytet	ponad 100g do 350g	3		
		ponad 350g do 500g	3		
		ponad 500g do 1000g	3		
		ponad 1000g do 2000g	3		
40	Paczki zwrócone	1 kg	3		
		ponad 1kg do 2kg	3		
		ponad 2kg do 5kg	3		
		ponad 5kg do 10kg	3		
Przesyłki zagraniczne STREFA B (Ameryka Północna, Afryka)					
41	Listy polecone za zawrotnym potwierdzeniem odbioru	do 50g	3		
		ponad 100g do 350g	3		
		ponad 350g do 500g	3		
Przesyłki zagraniczne STREFA C (Ameryka Południowa i Środkowa, Azja)					
42	Listy polecone za zawrotnym potwierdzeniem odbioru	do 50g	3		
		ponad 100g do 350g	3		
		ponad 350g do 500g	3		
Przesyłki zagraniczne STREFA D (Australia ,Oceania)					
43	Listy polecone za zawrotnym potwierdzeniem odbioru	do 50g	3		
		ponad 100g do 350g	3		
		ponad 350g do 500g	3		
4			OGÓLEM Lp. 1 -43		
			Podatek VAT		
			Wartość zamówienia brutto		

Uwagi:

Przyspieszony termin doręczenia oznacza termin nie dłuższy niż 3 dni robocze od nadania przesyłki.

2.W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3.Zamówienie wykonamy sami / z udziałem podwykonawców/ **(niepotrzebne skreślić)**.

4.W przypadku udziału podwykonawców należy wskazać:

Lp.	Nazwa, adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

5.Wybór naszej oferty spowoduje / nie spowoduje **(niepotrzebne skreślić)** powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:.....

(wskazać nazwę/rodzaj towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)

6.Niniejszym informuję, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

1).....

2).....

3).....

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
(miejscowość) (data)

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie art. 138o w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy w Ilawie”

.....
.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Rozdział V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1)- 2.3)** Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

.....
(data)

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Rozdział V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1)- 2.3)** Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:,
w następującym zakresie: *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

.....
*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

.....
(data)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

.....
(data)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie art. 138o w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy w Iławie”

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

.....
*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika*

.....
(data)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika*

.....
(data)

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... *(podać pełną*

nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
*(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika*

.....
(data)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
*(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

.....
(data)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany

przez:.....

(imię, nazwisko, stanowisko /podstawa do reprezentacji)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„.....” oświadczam zgodnie z art. 24 ust 11 ustawy Pzp, że:

1. **nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r.poz.184 z późn. zm.)*

2. **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r.poz.184 z późn. zm., łącznie z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia *

Lp.	Nazwa podmiotu i siedziba

**niepotrzebne skreślić*

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

3. Informujemy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 11 pkt 23) ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA:

Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Niniejsze Oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

Wzór Umowy

W dniu 2020 roku w Iławie przy ul. gen. Wł. Andersa 2A, pomiędzy Gminą Iława – Urzędem Gminy w Iławie, NIP 744-16-60-841, REGON 510742899 reprezentowaną przez:
Wójta Gminy – Pana Krzysztofa Harmacińskiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Iława – Pani Marleny Baranowicz - Rak
zwaną w dalszych postanowieniach umowy "Zamawiającym"
o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp z dniapostępowanie znak: TIZ.271.....2020 Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy w Iławie, zwaną dalej „przedmiotem umowy” lub „usługą pocztową”**.
2. Usługi pocztowe, które są przedmiotem umowy będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz.2188 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 474 ze zm.),
 - 3) ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.),
 - 4) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.),
 - 5) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.)
 - 6) międzynarodowych przepisach pocztowych
 - 7) Innych aktów prawnych obowiązujących Wykonawcę w zakresie przedmiotu zamówienia w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłek.
3. Przedmiot umowy obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym. Zakres usług obejmuje również zwrot do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada co najmniej jedną placówkę do odbioru niedoręczonych (awizowanych) przesyłek, na terenie miasta Iławy, zlokalizowaną wewnątrz lokalu (do którego możliwe jest wejście klienta do środka z zewnątrz), w której głównym rodzajem prowadzonej działalności są usługi pocztowe, czynną co najmniej przez 8 godzin dziennie, minimum do godziny 18.00 i otwartych od poniedziałku do piątku. Jeśli w placówce Wykonawcy prowadzona jest również inna niż pocztowa działalność gospodarcza, to placówki te posiadają wyodrębnione stanowisko, którego głównym zadaniem jest obsługa klientów w zakresie usług pocztowych.

§ 2. Czas trwania umowy

1. *Rozpoczęcie realizacji usługi - od dnia podpisania umowy*
2. *Zakończenie realizacji usługi – do dnia 28 lutego 2023 r. lub do końca okresu rozliczeniowego, w którym wynagrodzenie za świadczone usługi pocztowe przekroczy kwotę o której mowa w §6 ust.1 niniejszej umowy*

§ 3. Sposób realizacji usług

1. Zamawiający będzie samodzielnie nadawał przesyłki pocztowe w placówce nadawczej Wykonawcy wskazanej dla lokalizacji Zamawiającego.

2. Zwrot przesyłek pocztowych do Zamawiającego (zgodnie z adresem nadania) będzie następować niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. W przypadku niemożności doręczenia przesyłki pocztowej adresatowi, Wykonawca pozostawi zawiadomienie o próbie doręczenia („awizo”) ze wskazaniem terminu oraz miejsca odbioru przesyłki pocztowej. Miejsce odbioru przesyłek pocztowych powinno się znajdować w każdej gminie w kraju i spełniać następujące warunki:
 - 1) być czynne co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce i jednocześnie zapewniać stały dostęp do swobodnego odbioru przesyłki pocztowej w godzinach ich pracy, przy czym w przypadku awizowania przesyłki pocztowej rejestrowanej zapewniać możliwość odbioru takiej przesyłki pocztowej począwszy od dnia następnego licząc od daty jej awizowania,
 - 2) być oznakowane w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na Wykonawcę,
 - 3) gdy miejsce odbioru znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, zapewniające konstytucyjne prawo do ochrony tajemnicy komunikowania się (tajemnicy korespondencji), przystosowana do obsługi i ruchu osób niepełnosprawnych lub zapewniać obsługę osób niepełnosprawnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i poziomem wiedzy, oraz obowiązującymi przepisami prawa, oraz warunkami zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) Pokrywania wszelkich kosztów i wydatków związanych z przedmiotem niniejszej umowy ze środków otrzymywanych od Zamawiającego w wysokości określonej przez Wykonawcę,
 - 3) Zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych oraz umożliwiającego wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
 - 4) Zapewnienia kadry i nadzoru przy realizacji przedmiotu umowy z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami.

§ 4. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone w czasie wykonywania czynności objętych umową przez osoby podległe Wykonawcy, do pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją usługi oraz z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi dotyczącymi przedmiotu umowy.

§ 5. Zasady rozliczeń

1. Zamawiający dokonywać będzie wysyłki przesyłek pocztowych stosownie do potrzeb, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu mniejszej ilości wysyłanych przesyłek pocztowych niż określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Zastrzega się, że w przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w załączniku nr 2 podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat, stanowiącym załącznik do umowy, za usługi świadczone przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe oraz międzynarodowe przepisy pocztowe. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza wyłącznie zmiany cennika usług pocztowych Wykonawcy nie objętych formularzem cenowym z oferty, po uprzednim, co najmniej 30 dniowym zawiadomieniu na piśmie Zamawiającego, zawierającym zmiany cennika usług pocztowych.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają, że łączne wynagrodzenie umowne w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty w wysokości:
cena brutto -w tym należny podatek VAT
słownie:
zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy tabela cenowa sporządzona na podstawie formularza ofertowego załączonego do oferty.

2. Wynagrodzenie za wykonane w miesięcznym okresie rozliczeniowym usługi stanowi suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia, obliczonych w oparciu o dokumenty nadawcze według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 2, z zastrzeżeniem §5 ust.3 niniejszej umowy
3. Wskazane w załączniku nr 2 do umowy ceny jednostkowe brutto nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem **zapisu §11 ust.3 i 4 niniejszej umowy**.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zrealizowania do 30 % wartości umowy, o której mowa w ust. 1 oraz zmiany ilości kupowanych usług określone Załącznikiem nr 2 do umowy.
5. Zamawiający dokonywać będzie wysyłki przesyłek pocztowych stosownie do swoich potrzeb, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie występował wobec Zamawiającego z roszczeniem odszkodowawczym, w przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy:
 - 1) łączna wartość wynagrodzenia z tytułu wykonanych usług nie osiągnie poziomu kwoty, o której mowa w ust. 1, przy konieczności zachowania zakresu, o którym mowa w ust.4,
 - 2) łączna ilość nadanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nie osiągnie ilości planowanej przez Zamawiającego przy wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w oparciu, o którą Wykonawca złożył swoją ofertę.
6. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania wartości brutto umowy ponosi Zamawiający.
7. W przypadku, gdy Zamawiający dokona wysyłki przesyłki pocztowej nie ujętej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, podstawą do dokonania rozliczeń będzie cena zawarta w cenniku usług Wykonawcy obowiązującym w dniu nadania tej przesyłki. Rozliczenie dokonywane w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1
8. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1-2, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu umowy.
9. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie:
 - 1) z góry - przy użyciu urządzenia umożliwiającego naniesienie znaku opłaty pocztowej na nadawaną przesyłkę, a tym samym jej uiszczenie (np. maszyny frankującej) lub
 - 2) z dołu - za okresy miesięczne wykonywania usług, na zasadzie opłaty skredytowanej, w terminie **21 (dwudziestu jeden)** dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie, dokonane będą w formie przelewu bankowego na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.
11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

§ 7. Podwykonawcy

1. Wykonawca zgodnie z ofertą zleca następujące części zamówienia podwykonawcom.....
2. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Do zawarcia umowy o wykonywanie usług przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
4. Jeżeli zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dotyczącą wykonania usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego i wykonawcy. Ustalenia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Umowy, o których mowa w ust. 3, 4, 5 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
8. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
9. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z wykonawcą.
10. W przypadku zawarcia umowy wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienie nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 4, zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 7.

11. W sytuacji określonej w ust. 10 zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w ust. 9 oraz kary umowne.
12. Wykonawca zobowiązany jest do składania w terminie 20 dni od wystawienia faktury zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzitelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury.
13. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający zatrzyma z kolejnej należności wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
14. Ustalenia ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
15. Ustalenia ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
16. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczność wstrzymania płatności należności przez zamawiającego z powodów określonych w ust. 11, 13 i 14.
17. Nie zastosowanie się wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów ust. 10, 12 i 14 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń niniejszego paragrafu, aż do odstąpienia od umowy z wykonawcą z winy wykonawcy łącznie.

§ 8. Reklamacje

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami Prawa pocztowego oraz innymi aktami prawnymi wydanymi na jego podstawie.
2. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż do 12 miesięcy od jej nadania.
3. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. Po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego Zamawiającemu przysługuje prawo dociekania roszczeń w postępowaniu sądowym.
5. Zgłoszenie reklamacji przez Zamawiającego będzie następowało w trybie przewidzianym w przepisach przytoczonych w ust.1.

§ 9. Przedterminowe zakończenie umowy

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez podania powodów, złożona na piśmie z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Termin wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono wypowiedzenie.
3. Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do świadczenia usług zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami;
 - 2) gdy Wykonawca otrzyma decyzję wydaną przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru;
 - 3) *wszczęcia postępowania sądowego przeciw Wykonawcy w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych przy realizacji niniejszej umowy,*
 - 4) zmian w obowiązujących przepisach prawa regulujących działalność Wykonawcy, których wejście w życie uniemożliwi realizację usług pocztowych na warunkach określonych niniejszą Umową;
 - 5) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - 6) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 7) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż jeden tydzień.
 - 8) gdy suma kar umownych przekroczy 10% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust.1 umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać kara umowna, o której mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.

7. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do: dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
8. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru wykonanych usług oraz zapłaty wynagrodzenia za te usługi, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w §10 ust. 1 niniejszej umowy.

§10. Kary umowne

1. Wykonawca poza karami przewidzianymi w regulaminie świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę, zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) nieprzystąpienia do wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1 % wysokości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) z tytułu rozwiązania Umowy przez Zamawiającego bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, wymienionego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki, bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r.
3. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
4. *Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należności z tytułu naliczonych kar umownych z wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.*

§11. Zmiana umowy

1. Zamawiający, stosownie do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych ust. 2 -4 poniżej, z uwzględnieniem niżej podanych warunków ich wprowadzenia. Zmiany nieistotnych postanowień Umowy są dopuszczalne w każdym czasie. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) wstrzymania wykonywania usług przez zamawiającego,
 - 2) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
 - 3) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
 - 4) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 5) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 6) zmiany terminów realizacji usługi z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania Umowy proponowanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
3. w zakresie sposobu świadczenia usług, w przypadku:
 - 1) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 2) zmian ilości w poszczególnych pozycjach wymienionych w załączniku nr 2 niniejszej umowy i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb zamawiającego wynikający z bieżących potrzeb. Łączna wartość zleconych do realizacji usług, w wyniku dokonanych zmian pomiędzy poszczególnymi pozycjami nie może przekroczyć ceny ofertowej brutto stanowiącej całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, określonej w §6 ust. 1 niniejszej umowy. Rozliczenie przedmiotowych zmian będzie odbywało się wg jednostkowych cen załącznika nr 2, o którym mowa powyżej.
 - 3) zmiana zapisów umowy, które staną się niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w wyniku wchodzących w życie nowelizacji tych przepisów.
4. w zakresie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy, w przypadku:

- 1) Zmian cen jednostkowych za poszczególne rodzaje przesyłek, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy w okresie obowiązywania umowy w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie usług pocztowych w sposób opisany w pkt. 2) niniejszego paragrafu,
 - b) W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy ceny usług pocztowych wskazane w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy okażą się wyższe od cen za te usługi określonych w cenniku usług, o którym mowa w §5 ust. 3, ceny zawarte w cenniku, o którym mowa w §5 ust.3 staną się podstawą do dokonywania rozliczeń świadczonych usług pocztowych na podstawie niniejszej Umowy
- 2) *Zamawiający przewiduje możliwości zmiany - poprzez zawarcie aneksu do niniejszej umowy, wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w następujących przypadkach i w następujący sposób:*
 - a) *W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.*
 - b) *w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.) kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;*
 - c) *w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.*
 - d) *zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik nr 1 do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług,*
 - e) *Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 4 pkt 2) następować będzie na wniosek Wykonawcy. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 2) lit. a)-d) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonywania zamówienia oraz określeniem stopnia w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia wraz z dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.*
 - f) *Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne.*
 - g) *Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa w ust.4 pkt 2) będą mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę.*
 - h) *Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku o którym mowa w ust.4 pkt 2) niniejszego paragrafu, wyznaczy datę podpisania aneksu*
 - i) *Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.*
- 3) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
5. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.2 niniejszego paragrafu strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

6. Niezależnie od powyższych zmian określonych w ust.1 - 4 niniejszego paragrafu umowy zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenie określonego w §6 ust.1.
7. W przypadku braku zgody na zmianę cen jednostkowych, o której mowa w ust. 4 pkt 1) lit.b) niniejszego paragrafu, każda ze stron umowy ma prawo wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§12.Kontakty

1. *Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej do kontaktów z Zamawiającym (tzw. Opiekun Klienta) do którego obowiązków należeć będzie:*
 - 1) stały kontakt z uprawnionymi przedstawicielami Zamawiającego,
 - 2) przyjmowanie wszystkich uwag i zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących, jakości świadczonych przez Wykonawcę usług,
2. *Osobami do kontaktów z Zamawiającym (tzw. Opiekun Klienta) i Wykonawcą są:*
 - 1) po stronie Zamawiającego: Pani, tel., faks, e-mail.....
 - 2) po stronie Wykonawcy: Pani, tel., tel. kom., faks, e-mail.....
3. *Każda ze stron oświadcza, iż reprezentujące ją osoby są umocowane przez stronę do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.*

§13. Ochrona danych osobowych

1. *Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w ustawie o ochronie danych osobowych, zwanej dalej Ustawą.*
2. *Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy.*
3. *Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w pkt 2).*
4. *Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1).*
5. *Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.*
6. *Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.*
7. *Wykonawca zobowiązuje się umożliwić administratorowi przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych.*
8. *Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia łamania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.*

§14. Postanowienia końcowe

1. *Strony zobowiązują się traktować, jako poufne wszystkie informacje przekazane przez Zamawiającego w czasie obowiązywania niniejszej umowy włączając w to dane osobowe lub inne dokumenty przygotowane przez Zamawiającego, przy czym na potrzeby niniejszej umowy za informacje rozumie się jakąkolwiek wiadomość wyrażona za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarta w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażona w jakikolwiek inny sposób.*
2. *Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać informacji poufnych oraz danych osobowych w inny sposób, niż wynikający z niniejszej umowy.*
3. *Wykonawca oświadcza, że udostępnione mu dane osobowe oraz informacje poufne zabezpieczy zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).*
4. *Obowiązek zachowania poufności obowiązuje bezwzględnie i bezterminowo.*

5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy osobie trzeciej
6. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
8. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
9. Integralnymi składnikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej część, są następujące dokumenty:
 - 1) Istotne Warunki Zamówienia,
 - 2) Oferta wykonawcy z dnia
10. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – wykaz cen

Załącznik nr 3 - Cennik usług pocztowych Wykonawcy

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych do nadawcy dla Urzędu Gminy w Hławie, z siedzibą ul. gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Hława.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem również dostarczanie przesyłek na adresy skrzytek pocztowych
3. Przedmiot zamówienia obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym zwany dalej „usługą”. Zakres usług obejmuje również zwrot do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Zamawiającemu i adresatowi przysługują procedury reklamacyjne określone w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej o (t.j. z 2019r. poz. 474 ze zm.) oraz w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.).
5. Realizacja usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia (książki nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych. Przedmiotowe zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający będzie umieszczać na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty.
6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich do adresata bez ubytku i uszkodzenia określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę.
7. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się
 - 1) Przesyłki listowe o wadze do 2.000 g (Gabaryt A i B):
 - a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c) polecone – przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - g) Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:
 - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
 - h) Gabaryt B to przesyłki o wymiarach:
 - minimum – jeżeli przynajmniej jeden z wymiarów przekracza wartość określoną jako maksimum w gabarycie A,
 - Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym długość nie może przekraczać 600 mm.
 - 2) paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B):

- a) zwykłe – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) ze zwrotnym poświadczaniem odbioru – paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru
 - d) Gabaryt A to paczka o wymiarach:
 - Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm
 - e) Gabaryt B to paczka o wymiarach:
 - Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,
 - Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3.000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1.500 mm.
8. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji Zamawiający będzie dostarczał samodzielnie do placówki Wykonawcy, jeżeli Wykonawca będzie posiadał placówkę nadawczą na terenie miasta Ławy. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie posiadał placówki na terenie miasta Ławy przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą odbierane przez Wykonawcę z siedziby zamawiającego do placówki nadawczej w godzinach od **13.30 do 14.00** od poniedziałku do piątku, w takim przypadku koszty usługi będą wliczone w cenę oferty.
 9. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej.
 10. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby zamawiającego (zgodnie z adresem nadania przesyłki rejestrowanej) pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, pracownik Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (tzw. „pierwsze awizo”) o próbie dostarczenia przesyłki rejestrowanej ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie w odstępach 7 dni. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest niezwłocznie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny zwrotu przesyłki. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać potwierdzenie odbioru dotyczących przesyłek nadawanych do wszystkich państw członkowskich Unii Europejskiej w tym w szczególności do Wielkiej Brytanii.
 11. W przypadku awizowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym nadanych przez Zamawiającego, przesyłki te będą odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych jednostkach Wykonawcy. Jednocześnie każdy z punktów awizowanie Wykonawcy musi spełniać następujące warunki:
 - 1) czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i jednocześnie zapewniająca stały dostęp do swobodnego odbioru przesyłek, przy czym w przypadku awizowania przesyłki pocztowej terminowej o której mowa w pkt 23 poniżej, zapewniająca możliwość odbioru takiej przesyłki pocztowej począwszy od dnia następnego licząc od daty jej awizowania;
 - 2) oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym mieści się placówka Wykonawcy,
 - 3) zapewniająca prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych,
 - 4) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów wyłącznie w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy,
 - 5) nie może być w niej prowadzona inna działalność gospodarcza, która mogłaby powodować uszkodzenie przesyłek pocztowych, bądź wpływać na jakość świadczonej usługi i komfort,
 - 6) przystosowana do obsługi i ruchu osób niepełnosprawnych lub zapewniać obsługę osób niepełnosprawnych.

12. Wykonawca powinien posiadać odpowiednią placówkę nadawczo/odbiorczych, zgodnie z wymaganiami dotyczącymi ich ilości określonymi w załączniku nr 1 do IWZ, przy czym placówka wskazana do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być zlokalizowane w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 5 km od siedziby lokalizacji Zamawiającego. Placówka nadawczo/odbiorcze powinny być czynne minimum 5 dni w tygodniu, w godzinach dostarczenia i odbioru przesyłek, określonych w ww. załączniku.
13. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek pocztowych niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia z podaniem przyczyny zwrotu.
14. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
15. *Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.*
16. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
17. Opłata pocztowa (wynagrodzenie za realizację usługi) będzie wnoszona:
 - 1) z góry - przy użyciu urządzenia umożliwiającego naniesienie znaku opłaty pocztowej na nadawaną przesyłkę, a tym samym jej uiszczenie (np. maszyny frankującej) lub
 - 2) z dołu – za okresy miesięczne wykonywania usług, na zasadzie opłaty skredytowanej.
18. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków potwierdzenia odbioru, odpowiadających przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja Podatkowa, oraz druków potwierdzenia odbioru o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
19. Jeśli przesyłki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego operatora, Wykonawca dostarczy je we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia umownego
20. Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, określone w załączniku nr 2 do umowy mają charakter szacunkowy, stanowią element służący do kalkulacji ceny ofertowej oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych w tym załączniku ilościach.
21. Czas doręczenia przesyłek nie rejestrowanych na terenie kraju wynosi:
 - 1) do 5 dni roboczych* dla przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii,
 - 2) do 3 dni roboczych* dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii.** przez dzień roboczy rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem soboty i niedzieli oraz świąt*
22. Czas doręczenia przesyłek w obrocie zagranicznym wynosi:
 - 1) do 10 dni roboczych* dla przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii,** przez dzień roboczy rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem soboty i niedzieli oraz świąt*
23. W stosunku do nadawanych przez Zamawiającego przesyłek wymagających „daty pewnej” w oparciu o przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) .
 - 2) ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1460 z późn. zm.).
 - 3) ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 z późn. zm.).
 - 4) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 900 ze zm.).

- 5) ustawy z dnia 15 września 2000r. Kodeks spółek handlowych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 505 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2325 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.) .
- 8) ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (tekst jednolity; Dz. U. z 2019r. poz. 684 z późn. zm.) będą one odbierane i nadawane we wskazanych w ww ustawach placówkach pocztowych wyznaczonego operatora. Przesyłki te będą specjalnie oznaczone przez Zamawiającego zwrotem „data pewna”.