

PLACÓWKA WSPARCIA DZIENNEGO GMINY IŁAWA Z SIEDZIBĄ W IŁAWIE

na podstawie art.26 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity z dnia 13 kwietnia 2018 r.(Dz.U. z 2018 r. poz. 998)

ogłasza nabór na WYCHOWAWCĘ PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO-(umowa zlecenie)

Miejsce pracy: Gromoty – 4 godz. tygodniowo

a. Wymagania niezbędne:

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

a) wykształcenie wyższe:

– na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub

– na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,

b) co najmniej wykształcenie średnie i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

c) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

d) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

e) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

b. Wymagania dodatkowe:

a. znajomość zasad funkcjonowania placówek wsparcia dziennego,

b. odpowiedzialność,

c. samodzielność,

d. kreatywność,

e. komunikatywność,

f. znajomość obsługi komputera,

g. doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a. prowadzenie zajęć wychowawczych, opiekuńczych dla uczestników placówki wsparcia dziennego,

b. organizowanie zespołowej nauki własnej, pomoc w nauce,

c. współpraca odpowiedzialność za powierzony majątek,

d. dbanie o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji Placówki Wsparcia,

e. dbanie o zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących uczestników, znajdujących się w placówce oraz ich rodzin.

f. inspirowanie działań instytucji, organizacji społecznych, osób prawnych i fizycznych w sprawach dotyczących uczestników, współdziałanie z rodzicami, szkołą, sądem, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi instytucjami zaangażowanymi w pracę z uczestnikami placówki.

III. Wymagane dokumenty:

a. życiorys (CV),

b. list motywacyjny,

c. kserokopie świadectw pracy,

d. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,

- e. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach,
- f. referencje,
- g. oryginał kwestionariusza osobowego,
- h. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- i. oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
- j. oświadczenie o dobrym stanie zdrowia,
- k. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

IV. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

a. Termin:

30.10.2020 r. godz. 8.00

b. Sposób:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Placówki Wsparcia Dziennego Gminy Iława z siedzibą w Iławie, mieszczącą się w Urzędzie Gminy, ul. Andersa 2 A, 14-200 Iława, pok. 221 w godzinach 7.00-15.00 **(poniedziałki, wtorki)**, lub pocztą na adres Placówki z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko wychowawcy Placówki Wsparcia Dziennego Gminy Iława z siedzibą w Iławie w Gromotach” w terminie do dnia 30 października 2020 r. do godz. 8.00 Aplikacje, które wpłyną do Placówki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

c. Miejsce:

Placówka Wsparcia Dziennego Gminy Iława z siedzibą w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, pokój 221

V. Informacje dodatkowe:

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu tego postępowania.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej

<http://www.bip.gmina-ilawa.pl/>

Po ogłoszeniu informacji o wyniku naboru dokumenty aplikacyjne proszę odebrać osobiście w Urzędzie Gminy Iława, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, pokój 221.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (jednolity tekst : Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (jednolity tekst: Dz. U. z 2016 r. poz. 902).

W razie pytań telefon kont. 609055418.