

**UCHWAŁA NR LIX/521/23  
RADY GMINY IŁAWA**

z dnia 30 sierpnia 2023 r.

**w sprawie dokonania zmian w treści uchwały Nr XIII/113/19 Rady Gminy Iława z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów Gminy Iława oraz nadania jej statutu.**

Na podstawie przepisów art. 5c ust. 2 i ust. 5, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) Rada Gminy Iława uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XIII/113/19 Rady Gminy Iława z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu, wprowadza się zmiany w postanowieniach Statutu nadając mu nową treść, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iława.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Roman Piotrowski**

## **STATUT RADY SENIORÓW**

### **Rozdział I. Postanowienia Ogólne**

#### **§ 1.**

W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy najstarszego pokolenia, powołuje się Radę Seniorów Gminy Iława, zwaną dalej Radą, której zadaniem jest reprezentowanie interesów seniorów wobec samorządu Gminy Iława.

1. Radni seniorzy pełnią swoje funkcje społecznie. Radni seniorzy są równi w prawach i obowiązkach.
2. Rada jest organem doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym organów Gminy Iława.
3. Siedzibą Rady jest Iława. Posiedzenia odbywają się w sali sesyjnej Gminy Iława.
4. Obsługę organizacyjno - techniczną Rady zapewnia Urząd Gminy w Iławie.

### **Rozdział II. Zakres zadań Rady**

#### **§ 2.**

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca z organami Gminy Iława,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących problemów ludzi starszych,
- 3) inicjowanie działań na rzecz seniorów,
- 4) konsultowanie i ustalanie priorytetów w kierunkach polityk i zadań realizowanych na rzecz seniorów,
- 5) wydawanie opinii i formułowanie wniosków w sprawach dotyczących seniorów,
- 6) informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów,
- 7) podejmowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału i wolnego czasu seniorów do budowania wolontariatu seniorów,
- 8) dążenie do odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych,
- 9) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym,
- 10) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi, działającymi na terenie Gminy Iława oraz wymiana doświadczeń z Radami Seniorów na terenie kraju,
- 11) budowanie pozytywnego wizerunku seniorów,
- 12) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych,
- 13) profilaktyka i promocja zdrowia osób starszych,
- 14) promowanie informacji o działalnościach podejmowanych na terenie gminy na rzecz osób starszych,
- 15) promowanie wśród osób starszych oferty kulturalnej, rekreacyjnej i edukacyjnej.

### **Rozdział III. Skład Rady.**

#### **§ 3.**

1. Rada wybierana jest spośród osób zamieszkujących teren Gminy Iława zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, a także grup nieformalnych skupiających osoby starsze lub działających na ich rzecz, prawo zgłoszenia kandydata do Rady ma także grupa co najmniej 15 osób, które ukończyły 60 rok życia, zamieszkujących na terenie Gminy Iława.
2. Kandydatami na członków Rady mogą być przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku niezależnie od wieku oraz osoby, które ukończyły co najmniej 60 rok życia i zamieszkują na terenie Gminy Iława.
3. Wójt Gminy Iława ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określa wzory Formularza Zgłoszeniowego i karty do głosowania, ustala terminy zgłaszania kandydatów do Rady, kandydatów do Komisji Wyborczej oraz wyborów w drodze zarządzenia. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Iława, stronie internetowej [www.gmina-ilawa.pl](http://www.gmina-ilawa.pl) i tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Iławie. W przypadku zgłoszenia w określonym przez Wójta terminie mniejszej niż przewidywana liczebność członków rady liczby kandydatów Wójt może określić kolejny termin zgłaszania kandydatów.
4. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3.
5. Wybory do Rady odbywają się na Walnym Zebraniu, spośród zgłoszonych kandydatów, którzy spełniają kryteria określone w ust. 2 i których zgłoszenia były kompletne i prawidłowe.

### **Rozdział IV. Organy i sposób wyboru Rady.**

#### **§ 4**

1. Organ Rady Seniorów stanowią:
  - 1) Przewodniczący Rady Seniorów
  - 2) Dwoch Wiceprzewodniczących Rady Seniorów
  - 3) Sekretarz Rady Seniorów
2. Wójt Gminy Iława w drodze zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie 3 osób spośród przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, a także grup nieformalnych skupiających osoby starsze lub działających na ich rzecz.
3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.
4. Uczestnikami Walnego Zebrania są osoby zgłoszone przez podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku, a także grupy nieformalne skupiające osoby starsze lub działające na ich rzecz oraz po jednym przedstawicielu minimum piętnastoosobowych grup zgłaszających kandydatów zgodnie z zapisami § 3 ust. 1. Osoby reprezentujące ww. podmioty i grupy przedstawiają upoważnienie do udziału w Walnym Zebraniu. Każdy z uczestników otrzymuje jeden mandat do głosowania.
5. Termin Walnego Zebrania oraz termin zgłaszania jego uczestników określa zarządzeniem Wójt Gminy Iława.
6. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.

7. Walne Zebranie prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego Walnego Zebrania Wójt Gminy Iława lub jego przedstawiciel.
8. Walne Zebranie wybiera spośród obecnych na posiedzeniu przewodniczącego Walnego Zebrania w głosowaniu jawnym.
9. Na funkcję przewodniczącego Walnego Zebrania wyłoniona zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.
10. Przewodniczący Walnego Zebrania prowadzi zebranie oraz moderuje dyskusje. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.

#### § 5.

1. Informacje o kandydatach zawarte w zgłoszeniu będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym przez Wójta Gminy Iława terminem Walnego Zebrania, a także do wglądu we wskazanych w zarządzeniu Wójta Gminy Iława lokalizacjach Urzędu Gminy w Iławie.
2. Niekompletne zgłoszenie kandydata do Rady podlega odrzuceniu.
3. Każdy podmiot działający na rzecz osób starszych z terenu Gminy Iława może zgłosić do 3 kandydatów do Rady spośród swoich członków.

#### § 6.

1. Podczas Walnego Zebrania każdy uczestnik może oddać ważny głos maksymalnie na 15 kandydatów do Rady.
2. Głos oddaje się na karcie do głosowania przygotowanej zgodnie z wzorem określonym przez Wójta Gminy Iława.
3. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej i zabezpieczonej urny wyborczej.
4. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

#### § 7.

1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.
2. Do Rady wybranych zostaje 15 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.
3. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tę samą ilość głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.
4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.
5. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Wójtowi Gminy Iława, najpóźniej do 7 dni od daty wyborów.
6. Członkowie Komisji Wyborczej są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie prac Komisji.
7. Wyniki głosowania uwzględniające liczby głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, Wójt Gminy Iława ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej do 3 dni roboczych od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 5.
8. Informację o składzie osobowym Rady ogłasza Wójt Gminy Iława.

## **Rozdział V. Organizacja i tryb działania Rady**

### **§ 8.**

1. Rada liczy 15 członków.
2. Kadencja Rady odpowiada każdorazowa długości kadencji Rady Gminy Iława.
3. W posiedzeniach Rady mogą brać udział:
  - 1) Wójt Gminy Iława lub jego przedstawiciel,
  - 2) Przewodniczącą Rady Gminy Iława lub jego przedstawiciel,
  - 3) na zaproszenie Przewodniczącego Rady Seniorów eksperci i specjaliści, którzy nie są członkami Rady.
4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet, ani wynagrodzenia.
5. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:
  - 1) z powodu rezygnacji członka,
  - 2) śmierci członka Rady,
  - 3) stwierdzenia prawomocnym wyrokiem popełnienia przez członka Rady przestępstwa lub przestępstwa skarbowego popełnionego z winy umyślnej,
6. W przypadkach określonych w ust. 5, Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady i uzupełnia swój skład powołując do składu Rady osobę (za jej zgodą) która otrzymała największą liczbę głosów i nie weszła w skład Rady w ostatnich wyborach. W przypadku jeżeli dwie lub więcej osób uzyskało tą samą liczbę głosów przeprowadza się losowanie. W przypadku braku wyrażenia zgody przez kandydata Wójt Gminy Iława może ogłosić wybory uzupełniające.
7. Po uzupełnieniu składu Rady Wójt Gminy Iława w drodze zarządzenia ogłasza jej skład na okres do końca kadencji.
8. Radny senior ma prawo:
  - 1) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy;
  - 2) składać zapytania lub wnioski dotyczących gminy. Rada Seniorów podejmuje uchwałę która zawiera krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania;
  - 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady Gminy;
  - 4) członkowi Rady Seniorów biorącemu udział w posiedzeniu gminnej Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu na którym reprezentuje on na zewnątrz gminną Radę Seniorów, przysługuje zwrot poniesionych kosztów przejazdu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikom sfery budżetowej z tytułu podróży służbowych.
9. Obowiązkiem Radnego seniora jest:
  - 1) aktywne uczestnictwo w pracach Rady;
  - 2) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady;
  - 3) usprawiedliwienie swojej nieobecności w posiedzeniach Rady.
  - 4) po trzech kolejnych nieusprawiedliwionych posiedzeniach Rady, po drugiej nieobecności Radny senior musi otrzymać powiadomienie iż jego trzecia nieobecność spowoduje wykreślenie z listy Radnych seniorów. Jego miejsce zajmuje kandydat wg zasad jak opisano w ust. 6 niniejszego paragrafu.

### **§ 9.**

1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera:
  - 1) Przewodniczącego Rady Seniorów.

Kandydatem na przewodniczącego są wszyscy Radni seniorzy. Każdy ma jeden głos. Wybrany na przewodniczącego zostaje Radny który uzyskał największą liczbę głosów.

2) Dwóch Wiceprzewodniczących.

3) Sekretarza Rady.

Wybory odbywają się poprzez zgłaszanie kandydatów ze składu Rady seniorów z pominięciem wybranego przewodniczącego.

2. Wybory przeprowadza się zwykłą większością głosów obecności co najmniej połowy składu Rady (minimum 8 osób) w głosowaniu tajnym.

3. Po wyborze Przewodniczącego, wiceprzewodniczących i sekretarza następuje tzw. ukonstytuowanie się Rady Seniorów.

4. Radny Senior na pierwszym posiedzeniu otrzymują zaświadczenia które wręcza Wójt Gminy Iława po uprzednim złożeniu ślubowania.

Rota ślubowania:

**„Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej ślubuję uroczyście że obowiązki Radnego Rady Seniorów Gminy Iława sprawować będę rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy, wszystkich seniorów i jej mieszkańców.”**

5. Ślubowanie przeprowadza prowadzący posiedzenie poprzez odczytanie nazwiska i imienia Radnego, zaś Radny poprzez powstanie wypowiada słowo „ślubuję”.

6. Po zaprzysiężeniu Radni mogą podejmować wszelkie wiążące decyzje w zgodności ze statutem działania Rady Seniorów gminy Iława.

#### § 10.

1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:

1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,

2) zwołuje posiedzenia,

3) prowadzi obrady,

4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego Wiceprzewodniczący Rady, a w przypadku niewyznaczenia najstarszy wiekiem Radny.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

1) przedstawienie propozycji działań w sprawach organizacyjnych,

2) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady,

3) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady,

4) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady,

5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,

6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

#### § 11.

1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy, uchwalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5 członków Rady Wójta Gminy Iława lub Przewodniczącego Rady Gminy Iława.

3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarcza członkom Rady Sekretarz Rady.

4. Zawiadomienie o terminie posiedzenia wysłać minimum 7 dni przed terminem posiedzenia. Protokół z posiedzenia musi być przyjęty na posiedzeniu bieżącym.

5. W terminie do 14 dni z przebiegu posiedzenia Sekretarz sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności.
6. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.gmina-ilawa.pl](http://www.gmina-ilawa.pl).

#### **§ 12.**

1. Rada może tworzyć Zespoły Tematyczne spośród swoich członków i seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, a także grup nieformalnych skupiających osoby starsze lub działających na ich rzecz.
2. Regulamin funkcjonowania Zespołu Tematycznego określa Rada w drodze uchwały.
3. Rada może powołać Zespół Ekspertów spośród specjalistów oraz osób reprezentujących organizacje i instytucje zajmujące się problematyką osób starszych, jako ciało doradcze i wspierające Radę.
4. Regulamin zasad wyboru i funkcjonowania oraz współpracy z Zespołem Ekspertów określa Rada w drodze uchwały.

#### **§ 13.**

1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.
2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady (8 osób), w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 9. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma przewodniczący Rady.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady i przekazuje je Wójtowi Gminy Iława oraz Radzie Gminy Iława poprzez przewodniczącego Rady Gminy Iława.
4. Odwołanie Przewodniczącego Rady z pełnienia jego funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania na wniosek co najmniej trzech Radnych seniorów. Zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania wiceprzewodniczącego lub sekretarza Rady.

### **Rozdział V. Postanowienia końcowe**

#### **§ 14.**

Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić na wniosek, co najmniej 3/5 składu Rady, uchwałą Rady Gminy Iława (9 osób)