

# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

50  
H-egada

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA  
w Zabrowie, gm. Hawa  
woj. warmińsko-mazurskie  
14-241 Zabrowo 63  
NIP 744-14-39-740, Regon 510622304  
**OSP ZABROWO**  
**BANK BGŻ o/Hawa**  
72203000451110000002273750

W P L Y N Ę Ł O  
URZĄD GMINY WIŁAWIE

2014-08-28 14:14

L.dz. ....

podpis ..... *[Signature]*

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

*Organizowanie Wypoczynku Dzieci i Młodzieży*  
*Podczas 2 przesłuchań*  
(tytuł zadania publicznego)  
w okresie od *27.07* do *09.08 2014 r.*

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

*Wójt Gminy Skowa*  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: *Ochotnicza Straż Pożarna w Zabrowie*

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

*[Signature]*

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000 16 6145

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>

1946

5) nr NIP:

744-14-39740

nr REGON:

510 622 304

6) adres:

miejsowość:

ZABROWO

ul.:

-

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina:

JEWANA

powiat:<sup>8)</sup>

JEWASKI

województwo:

WARMIŃSKO - MAZURSKIE

kod pocztowy:

14-241

poczta:

ZABROWO

7) tel.:

512 203 956

faks:

e-mail:

OspZabrowo@poczta.onet.pl

OSP ZABROWO  
BA: 11. BGZ o/Ilawa  
72203000451110000002273750

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

BGZ oddk./JEJANA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a)

Delegacja Bogusław

b)

Cezary Gneza

c)

Delegacja Jędrzej

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

BOGUSŁAW DELEGACJA - tel. 512 203 956

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

tele

Olaf W. S.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalność  
gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Prezes,  
Nacelnik  
Skarbnik

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Organizowanie dla członków MDP OSP Zębrowo 14-dniowego obozu szkoleniowego w Kikicach.
  2. Szkolenie młodzieży wg. programu eADP
  3. Szkolenie z zagadnień profilaktyki alkoholowej
  4. Wycieczka - spacer rezerwatami lub park linowy w Olsztynie
  5. Zwiedzanie KM PSP w Olsztynie
  6. Gry i zabawy na Świeckim Powietrzu
  7. Pierzyczenie i komprele w jesionie
  8. Zakwaterowanie w Namiotach
  9. Wyżywienie 50 osóbków
  10. Opieka sanitarно-rodobowa Medycyna, pedagogiczna i Pedagogia wodnego.
- Okup  
DN

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Od założenia jednostki młodzieży nie korzystała z wyposażenia zorganizowanego w sposób profesjonalny
2. Brak prawdziwego profesjonalnego przeszkolenia MDP
3. konieczność podniesienia wiedzy i zaangażowanie w Służbę Pożarną
4. konieczność poznawania równieśników by na zawodach wyższym szczeblu zmniejszyć stres.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Centrum MDP OSP Ząbrowsko i inne OSP.  
Centrum innych jednostek OSP w wieku 12-16 lat.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Potrzeba szkolenia i integracji  
Młodzieży wg Normy Ministerstwa Morskiego  
zwiększenie efektywności młodzieży w Pracach Służby  
Pożarnych.

Dariusz J. J.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

/

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. 14-dniowy wyjazd.
2. Zwiększenie wiedzy w MDP.
3. Interakcja z środowiskiem wg. Wzrost-Moscow.
4. Zawieszenie nowych znajomości czy przyjaciół.
5. Pozyskanie większej ilości dotychczas do uczestników w MDP

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obóz dotychczasowych Drużyn Pożarniczych w kwaterach przy jeziorze Lutewskim pod Namiatami.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Zakwaterowanie pod Namiatami
2. Zapewnienie 5 posiłków dziennie
3. Szkolenie dotychczas wg. programu celów MDP
4. Prelekcje i szkolenie z zagadnień pow. alkoholowej
5. Zapewnienie opieki medycznej, pedagogicznej oraz. Ratownictwa wodnego
6. Gry i zabawy na świeżym powietrzu
7. Wycieczka - spacer rezerwatami lub Park Linowy w Olsztynie
8. Zwiedzanie KM PSP w Olsztynie
9. Placowanie i topienie w jeziorze.

Dariusz Dęba

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27.07.2014 do 09.08.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zbiórka i wyjazd środkiem transportu 6 <sup>30</sup>	27.07.2014	GOPS w Stawie "Bus"
Wyposażenie od godz. 10 <sup>00</sup> do 09.08.2014 według programu wymiennego Powiat Towar	27.07.2014 po 10 <sup>00</sup> 09.08.2014	Obsz. kondycyjno-szkoleniowy w Skitach
2 obóz z kikut 10 <sup>00</sup>	09.08.2014	GOPS w Stawie "Bus"

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Poprawa kondycji fizycznej i psychicznej młodzieży  
 Zwiększenie wiedzy porażkowej  
 Przeszkolenie w.p. Repetitorium AOP  
 Integracja młodzieży w Reponie, zawieranie znajomości i przyjaźni.

*[Handwritten signature]*

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>18)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) <i>Medycyna</i> <i>Pobyt z wypisaniem</i> <i>zaburzeń zdrowia men</i> <i>obskupa medycyna</i> <i>i Rehabilitacja</i>	<i>10850</i>	<i>0,77</i>		<i>8500</i>	<i>2700</i>	<i>5800</i>	<del>0</del>
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				<i>8500</i>	<i>2700</i>	<i>5800</i>	

*August Dyl &*

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2700 zł	31,7%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	2000 zł	23,53%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	3800 zł	44,71%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup> 2 OW 205PRP w Olstynie + Kulatorium Oświaty	3800 zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariatszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8500 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE <sup>1)</sup>	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

*[Handwritten signatures]*



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Opieką w transporcie na i z Osy  
2 osoby. Przewoźnik + Nacelnik.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Środek Transportowy Bus GOPSu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Współ-

- Organizowanie imprez integracyjnych na terenie Gminy Itawa

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

*[Signature]*

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

DELEGACJA STRAŻY POŻARNA  
ZABROWO  
E Z E S  
Delegacja Bogusław  
Gankwi Gregor  
Delegacja Tomiqa

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

26.06.2014	<b>INSPEKTOR</b> mgr Marzenna Sokołowska-Kuchta	<b>Urząd Gminy Iława</b> 14-200 Iława ul. gen. Wł. Andersa 2A woj. warmińsko-mazurskie
------------	--	---

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

*[Signature]*

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.