

Iława 03-09-2013.r.

*zgodnie
50-7
Kuchta*

W P Ł Y N Ę Ł O
URZĄD GMINY W IŁAWIE
2013 -09- 04
L.dz. 8186/2013
podpis

Mgr inż. Krzysztof Harmaciński

WÓJT GMINY IŁAWA

dotyczy: Oferty Gminnego Zrzeszenia LZS w Iławie na realizację zadania publicznego w roku 2013 na terenie gminy Iława.

W załączeniu przesyłamy **Ofertę Gminnego Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe w Iławie na realizację zadania p.t**

„Doprowadzenie murawy do należytego stanu umożliwiającego przeprowadzenie rozgrywek piłkarskich seniorów, juniorów, młodzików o mistrzostwo IV ligi, klasy „A” i klasy „B” rozgrywek prowadzonych przez Warmińsko – Mazurski Związek Piłki Nożnej”

na terenie gminy Iława w okresie od 15 -09 do 30 -11-2013 r. na kwotę **10 000. 00 PLN**

Załączniki:

1. Oferta Organizacji Pozarządowej – Gminnego Zrzeszenia LZS w Iławie
2. Kserokopia aktualnego Odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)

SEKRETARZ
Gminnego Zrzeszenia LZS
w Iławie
Zdzisław Ratała

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEGO ZRZESZENIA LZS
W IŁAWIE
Piotr Matysiak

Iława 03-09-2013.r

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego2)

**DOPROWADZENIE MURAWY DO NALEŻYTEGO STANU UMOŻLIWIAJĄCEGO
PRZEPROWADZENIE ROZGRYWEK PIŁKARSKIECH SENIORÓW, JUNIORÓW,
MŁODZIKÓW O MISTRZOSTWO IV LIGI, KLASY „A” I KLASY „B” ROZGRYWEK
PROWADZONYCH PRZEZ WARMIŃSKO – MAZURSKI ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15-09-2013.r** do **30-11-2013. r**

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

PRZEZ

URZĄD GMINY W IŁAWIE

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: **GMINNE ZRZESZENIE LUDOWE ZESPOŁY SPORTOWE**

2) forma prawna: **STOWARZYSZENIE**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

0000037210

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **03-09-2001**

5) nr NIP: **744-15-90-299** nr REGON: **511334501**

6) adres:

miejsowość: **ŁAWA** . ul. **ANDERSA 2 A**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

gmina: **ŁAWA** powiat: **ŁAWSKI**

województwo: **WARMIŃSKO - MAZURSKIE**

kod pocztowy: **14-200** poczta: **ŁAWA**

7) tel.: **(89) 649 24 18**; kom. **664 194 662** fax: **(89) 649 48 82**

e-mail. patola@vp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: **51 8831 0002 2001 0003 0108 0002**

nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY W ŁAWIE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) **PIOTR MATYSIAK**

b) **ZDZISŁAW PATOŁA**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

GMINNE ZRZESZENIE LUDOWE ZESPOŁY SPORTOWE (adres jak w pkt 6 i 7)

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

PIOTR MATYSIAK Tel. Kom. 603 918 598

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Gminnego Zrzeszenia LZS jest wszechstronne krzewienie kultury fizycznej i turystyki ze szczególnym uwzględnieniem problemów środowiska wiejskiego w szczególności przez: upowszechnianie i rozwijanie rekreacji ruchowej, sportu i turystyki oraz form aktywnego wypoczynku ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej i tworzenia warunków w tym zakresie zgodnie z celami statutowymi.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/ofereceni¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

1. Dbanie o należyty stan boisk piłkarskich 5 klubów biorących udział w rozgrywkach WMZPN: GKS -LZS Wikielec – IV liga, LZS Czarni Rudzienice, LZS Osa Ząbrowo, GKS- LZS II Wikielec – klasa A, GKS- LZS Szymbark – klasa B – pokrycie kosztów obsługi, kosztów koszenia trawy, malowania linii i wałowania murawy
2. Pokrycie kosztów zakupu trawy i wapna na konserwację murawy jak w pkt. 1
3. Pokrycie kosztów zakupu paliwa i części zamiennych do kosiarek – realizacja pkt. 1
4. Pokrycie kosztów opłat za zużytą wodę na utrzymanie murawy w należyłym stanie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeby finansowe potrzebne do realizacji zadania publicznego (jak w rozdziale III pkt. 1) to kwota 10 000 złotych.. Kwota potrzebna na pokrycie kosztów konserwacji i utrzymania 5 boisk piłkarskich we właściwym stanie w okresie realizacji zadania

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Utrzymanie boisk piłkarskich w należyłym stanie umożliwi osobom dorosłym młodzieży szkolnej na rozgrywanie meczów i treningów co podniesie na wyższy poziom kwalifikacje piłkarskie seniorów i grup młodzieżowych w 5 klubach drużyn nie zrzeszonych uprawiających piłkę nożną.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent¹⁾ otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podniesienie na wyższy poziom umiejętności piłkarskich seniorów, a przede wszystkim różnych grup młodzieżowych uprawiających piłkę nożną

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boiska piłkarskie w pięciu miejscowościach gminy Iława: Wikielcu, Rudzienicach, Ząbrowie, Frednowych, Szymbarku.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Dbanie o należyty stan boisk piłkarskich w 5 klubach które biorą udział w rozgrywkach WMZPN. Są to kluby: GKS – LZS Wikielec, LZS Czarni Rudzienice, LZS Osa Ząbrowo, GKS – LZS II Wikielec, GKS - LZS Szymbark poprzez pokrycie kosztów obsługi, koszenia trawy, malowania linii i wałowania murawy

2. Pokrycie kosztów zakupu trawy i wapna potrzebnych do renowacji murawy 5 boisk piłkarskich jak w pkt. 2 i 3.

3. Pokrycie kosztów zakupu paliwa i części zamiennych do kosiarek na utrzymanie w należyтым stanie murawy boiska– realizacja pkt. 2.

4. Pokrycie kosztów opłat za zużytą wodę potrzebną do utrzymania murawy trawiastej w należyтым stanie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15-09-2013 r. do 30-11-2013. r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>1. Dbanie o należyty stan 5 boisk klubów piłkarskich biorących udział w rozgrywkach WMZPN. klubów; GKS –LZS Wikielec, LZS Czarni Rudzienice, LZS Osa Ząbrowo, GKS –LZS II Wikielec, GKS – LZS Szymbark poprzez pokrycie kosztów obsługi, koszenia trawy, malowania linii i wałowania murawy.</p>	<p>Od 15 września Do 30 listopada 2013.r</p>	<p>Gminne Zrzeszenie LZS Iława 5 klubów piłkarskich</p>
<p>2. Pokrycie kosztów zakupu trawy i wapna potrzebnych do renowacji 5 boisk piłkarskich</p>	<p>Od 15 września Do 30 listopada 2013.r.</p>	<p>Gminne Zrzeszenie LZS Iława 5 klubów piłkarskich</p>
<p>3. Pokrycie kosztów zakupu paliwa i części zamiennych do kosiarek na utrzymanie w należyłym stan murawy boisk</p>	<p>Od 15 września Do 30 listopada 2013 .r.</p>	<p>Gminne Zrzeszenie LZS Iława 5 klubów piłkarskich</p>
<p>4. Pokrycie kosztów opłat za zużytą wodę potrzebną na utrzymanie murawy trawiastej w należyłym stanie</p>	<p>Od 15 września Do 30 listopada 2013</p>	<p>Gminne Zrzeszenie LZS Iława 5 klubów piłkarskich</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podniesienie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży, społeczności wiejskiej. Dzięki realizowanym zadaniom zwiększy się liczba dzieci uczęszczających na zajęcia treningowe. Rezultatem działania będzie również zdobycie dodatkowych punktów w rankingach, współzawodnictwie sportowym, awansie w rozgrywkach do wyższych grup, zakwalifikowanie do imprez wyższego szczebla. Zagospodarowanie wolnego czasu dzieci, młodzieży i społeczności wiejskiej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne							
1	Dbanie o należyty stan 5 boisk klubów piłkarskich biorących udział w rozgrywkach WMZPN klubów: GKS –LZS Wikielec, LZS Czarni Rudzienice, LZS Osa Ząbrowo, GKS – LZS II Wikielec, GKS – LZS Szymbark poprzez pokrycie kosztów obsługi, koszenia trawy, malowania linii i wałowania murawy	5	1 200 00	zł	6 000. 00	6 000. 00	-----	-----
2	Pokrycie kosztów zakupu trawy i wapna potrzebnych do renowacji murawy	5	200 00	Zł	1 000 00	1 000 00		

3	Pokrycie kosztów zakupu paliwa i części zamiennych do kosiarek na utrzymanie w należyłym stanie murawy boiska	5	200.00	Zł	1 000.00	1 000.00		
4.	Pokrycie kosztów opłat za zużytą wodę potrzebną na utrzymanie murawy trawiastej w należyłym stanie.	5	400.00	Zł	2 000.00	2 000.00		
	-----		-----		-----	-----		
	OGÓLEM	5	2 000.00	Zł	10 000.00	10 000.00		
	-----		-----		-----	-----		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	-----	-----
3	3 Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	-----	-----
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-----	-----
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	-----	-----
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	-----	-----
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	-----	-----
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	10 000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy			

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Bez uwag

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania. Członkowie Gminnego Zrzeszenia LZS - działacze klubowi 5 osób

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentow¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Boiska piłkarskie 5 klubów GKS –LZS Wikielec, LZS Czarni Rudzienice, LZS Osa Ząbrowo, GKS – LZS II Wikielec, GKS –LZS Szymbark gminy Iława

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Gminne Zrzeszenie LZS w Iławie od 41 lat z powodzeniem organizuje imprezy sportowe i sportowo – rekreacyjne różnego rodzaju na terenie gminy Iława. 5 klubów piłkarskich bierze udział w rozgrywkach prowadzonych przez WMZPN w Olsztynie. Od początku działalności realizowane działania przeprowadzane są dzięki ścisłej współpracy z lokalnymi władzami gminy Iława (Wójta i Rady Gminy)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidują zlecać realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
2. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
3. oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia **30-11-2013.r.**
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5. oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych.
6. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym.
7. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

GMINNE ZRZESZENIE
LUDOWE ZESPOŁY SPORTOWE
14-200 Ława, ul. Andersa 2A
tel./fax (089) 648-44-23, 649-24-18
NIP 744-15-90-299; Regon 511334501

SEKRETARZ
Gminnego Zrzeszenia LZS
w Ławie

Zdzisław Patola

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEGO ZRZESZENIA LZS
W ŁAWIE

Piotr Matysiak

lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

Data 03-09-2013.r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.