



50- zgodę
H

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja Imprezy Sportowej dla Osób Niepełnosprawnych.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

XI Długodystansowe Mistrzostwa Żeglarzy Niepełnosprawnych w Siemianach
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 31 marca do 31 czerwca 2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ

Wójta Gminy Ława
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Warmińsko-Mazurskie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Olsztynie**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie** () fundacja
- () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
- () spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr KRS: 0000099050

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **15.03.2002 r.**

5) nr NIP: **7393093001** nr REGON: **510936132**

6) adres:

miejsowość: **OLSZTYN ul.: Kołobrzaska 13**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **OLSZTYN** powiat:⁸⁾ **OLSZTYN**

województwo: **Warmińsko-Mazurskie**

kod pocztowy: **10-444** poczta: **OLSZTYN**

7) tel.: **89 533 14 89** faks: **89 533 14 89**

e-mail: **wmz@lzs.olsztyn.pl** <http://www.lzs.olsztyn.pl/>

8) numer rachunku bankowego: **11 1240 5598 1111 0000 5029 1272**

nazwa banku: **Bank PKO S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) Marek Konopka – Przewodniczący
- b) Marek Jaczun – Sekretarz
- c) Benedykt Czarnecki – Z-ca Przewodniczącego

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marek Jaczun – 89 533 14 89

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- upowszechnianie i rozwijanie rekreacji ruchowej, sportu i turystyki oraz innych form aktywnego wypoczynku, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych, środowisk wiejskich i małomiasteczkowych, jak również tworzenie warunków w tym zakresie,

- współudział w dbałości o zdrowie, rozwój fizyczny i duchowy młodzieży,

- czynny udział w kulturalnym, gospodarczym i społecznym rozwoju województwa i kraju,

- uczestniczenie w ochronie przyrody, krajobrazu, zabytków kultury i naturalnego środowiska człowieka,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej (odpłatnej).

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

STATUT

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach powyższego zadania planowana jest współorganizacja przez Warmińsko – Mazurskie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Olsztynie imprezy sportowej p.n. **XI Długodystansowych Mistrzostw Żeglarzy Niepełnosprawnych w Siemianach** o zasięgu ogólnopolskim na terenie gminy Iława. Są to 2-dniowe regaty osób niepełnosprawnych rangi Mistrzostw Polski (18-19 maja 2013 r.) połączone z zabawami integracyjnymi, które mają na celu upowszechnianie wśród różnych środowisk i grup wiekowych żeglarstwa jako formy aktywności sportowej. W zawodach tych startowałyby osoby niepełnosprawne z terenu całego kraju, które będą wchodziły w skład 3-osobowych drużyn płynących na jachtach typu Antila. Szczegółowy przebieg zawodów ustali licencjonowany sędziowie, którzy będą czuwać nad poprawnym przebiegiem regat. Zawodnicy regat, ze względu na swoją niepełnosprawność oraz odległość jaką muszą pokonać, aby dojechać do Siemian, zostaną zakwaterowani dzień wcześniej (17 maja). Zadanie, które organizowane będzie we współpracy z Gminą Iława, Polskim Stowarzyszeniem Żeglarzy Niepełnosprawnych z Łodzi (Stowarzyszenie obejmuje regaty rankingiem PSŻN), Związkiem Gmin Jeziorak oraz Radą Sołecką i Sołtysem Wsi Siemiany, ma na celu upowszechnienie i popularyzowanie żeglarstwa i sportów wodnych w środowisku osób niepełnosprawnych oraz współpracę różnych środowisk, tj. członków stowarzyszeń z

terenu gminy Ława, niepełnosprawnych oraz sprawnych uczestników powyższego zadania. W ramach imprezy odbędą się także wspomniane zabawy integracyjne dla pozostałych uczestników zadania, którzy nie będą brać udziału w regatach, tj. członkowie stowarzyszeń z terenu gminy Ława.

Dodatkowo po zakończeniu regat, przy współudziale zawodników oraz przedstawicieli Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego w Ławie, w ramach upowszechniania sportu wśród osób niepełnosprawnych i zarazem współpracy różnych środowisk i grup wiekowych, zorganizowane zostaną „przejażdżki” dla pozostałych uczestników zadania na łodzi motorowej WOPR.

Uzupełnieniem tej imprezy sportowej będzie zabawa integracyjna połączona z występem zespołu szantowego i ogniskiem – wspólne śpiewy i pieczenie kielbasek. Na koniec regat zawodnicy otrzymają puchary i dyplomy.

udział w tych zawodach, była to impreza przeprowadzona wzorowo. Dofinansowanie tego zadania ze środków samorządu pozwoli na jeszcze lepszą organizację i promocję tego istotnego wydarzenia sportowego w gminie Ława, ponieważ należy rozwijać i upowszechniać sport wśród osób niepełnosprawnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W imprezie sportowej rangi Mistrzostw Polski wezmą udział zawodnicy z całego kraju. Są to żeglarze niepełnosprawni, którzy będą wchodzić w skład 3-osobowych drużyn pływających na jachtach typu Antila. Dodatkowo w zadaniu będą uczestniczyć członkowie stowarzyszeń z terenu gminy Ława (Amazonki), uczestnicy Warsztatów Terapii Zajęciowej oraz Domów Pomocy Społecznej z obszarów przyległych do gminy Ława, a także społeczność lokalna wsi Siemiany. Istotny jest także udział widzów i kibiców oraz wolontariuszy, którzy pomogą w realizacji w/w zadania.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele przedmiotowe zadania:

- upowszechnienie i popularyzacja żeglarstwa i sportów wodnych w środowisku osób niepełnosprawnych w gminie Ława i całym kraju,
- wzmacnianie kapitału społecznego w gminie Ława,
- współpraca różnych środowisk (niepełnosprawnych i sprawnych) i grup wiekowych z terenu gminy Ława,
- promocja gminy Ława poprzez popularyzowanie sport wśród niepełnosprawnych,
- integracja społeczna osób niepełnosprawnych i sprawnych z terenu Gminy Ława.

Zakłada się realizację w/w celów poprzez planowaną organizację w/w zawodów sportowych połączonych z zabawą integracyjną środowiska osób niepełnosprawnych i sprawnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

GMINA ŁAWA, WIEŚ SIEMIANY - (JEZIORO JEZIORAK)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

XI Długodystansowe Mistrzostwa Polski Żeglarzy Niepełnosprawnych w Siemianach

– planowana organizacja 18-19 maja 2013 r.

Przeddzień zawodów (17 maja) - przyjazd i zakwaterowanie uczestników regat (pensjonaty w Siemianach).

Impreza 2 dniowa:

1 Dzień:

- przyjazd pozostałych uczestników zadania,
- ustalenie warunków zawodów, wyznaczenie trasy wyścigów przez obsługę sędziowską,
- rozpoczęcie zawodów (Ekomarina w Siemianach, Jezioro Jeziorak),
- rozegranie startów i finiszy w czasie regat,
- zabawy integracyjne i „przejażdżki” pozostałych uczestników zawodów na łodzi motorowej WOPR,
- podsumowanie wyników 1 dnia,
- „przejażdżka” wybranych osób niepełnosprawnych na jachtach (pozostali uczestnicy imprezy

sportowej),

- impreza integracyjna, pieczenie kielbasek, występ zespołu szantowego.

2 Dzień:

- kontynuacja zawodów sportowych, zakończenie regat, wręczenie pucharów, wyjazd ekip.

Dofinansowanie ze środków zadania objęło by pozycje: dofinansowanie czarteru jachtów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 31.03.2013 r. do 31.06.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja XI Długodystansowych Mistrzostw Żeglarzy niepełnosprawnych w Siemianach. <u>W ramach zadań planuje się:</u>	31.03.2013- 31.06.2013	Warmińsko – Mazurskie Zrzeszenie LZS
1. rezerwacja jachtów (czarter łodzi),	kwiecień 2013 r.	Warmińsko – Mazurskie Zrzeszenie LZS, Gmina Iława
2. rezerwacja i ustalenie warunków pobytu zawodników i sędziów oraz pozostałych uczestników zadania,	kwiecień 2013 r.	Warmińsko – Mazurskie Zrzeszenie LZS, Gmina Iława
3. zabezpieczenie obsługi sędziowskiej, technicznej oraz ratowniczej,	kwiecień 2013 r.	Warmińsko – Mazurskie Zrzeszenie LZS, Gmina Iława, Polskie Stowarzyszenie Żeglarzy Niepełnosprawnych
4. przygotowanie ośrodka, czarter jachtów, przyjazd sędziów oraz zawodników,	maj 2013r.	Warmińsko – Mazurskie Zrzeszenie LZS, Gmina Iława,
5. przeprowadzenie imprezy sportowej, transport osób niepełnosprawnych (uczestników zadania),	maj 2013r.	Warmińsko – Mazurskie Zrzeszenie LZS, Gmina Iława, Polskie Stowarzyszenie Żeglarzy Niepełnosprawnych, Związek Gmin Jeziorak
6. rozliczanie finansowe imprezy sportowych organizowanych przez zleceniobiorcę.	czerwiec 2013r.	Warmińsko – Mazurskie Zrzeszenie LZS,

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Promocja Gminy Iława jako Regionu, w którym oprócz wysokich walorów turystycznych jest także moda na uprawianie sportu w środowisku osób niepełnosprawnych poprzez:

- zwiększenie zainteresowania niepełnosprawnych w gminie Iława do uprawiania żeglarstwa amatorskiego i zawodowego,
- współpracy różnych środowisk i grup wiekowych w gminie Iława,
- kontynuacja organizacji w/w imprezy w latach następnych,
- nawiązanie kontaktów w kraju, możliwość współpracy w zakresie wyjazdów na zawody, konsultacje, obozy sportowe, wymiany doświadczeń pomiędzy szkoleniowcami, zawodnikami itp.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wniosko wanej dotacji (w zł)	Z tego z finansow ch środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresat ó w zadania publiczne go (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariu- szy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie : Warmińsko – Mazurskiego Zrzeszenie LZS: 1) czarter jachtów	8	562,50	szt.	4500,00	2000,00	2500,00	0,00
	2) wyżywienie i zakwaterowanie zawodników i sędziów	32	183,33	osób	5500,00	0,00	5500,00	0,00
	3) obsługa sędziowska	2	1000,00	osób	2000,00	0,00	2000,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Warmińsko – Mazurskiego Zrzeszenie LZS: 1) Wynagrodzenia - księgowo	-	-	-	-	-	-	-
	2) wynagrodzenia - nadzór merytoryczny	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa oferenta) : 1)	-	-	-	-	-	-	-

I.p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	2)	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem	-	1745,83	-	12000,00	2000,00	10000,00	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00 zł	16,66%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	10000,00 zł	83,33 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego		TAK	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Środków finansowych przeznaczonych na puchary, które otrzymają zawodnicy Długodystansowych Mistrzostw Żeglarzy Niepełnosprawnych, nie będzie można wskazać, ponieważ planujemy, że zostaną one ufundowane przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Wójta Gminy Iława. Zostaną one przekazane w formie środka trwałego.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie będzie realizowane wspólnie z Gminą Iława, Polskim Stowarzyszeniem Żeglarzy Niepełnosprawnych z Łodzi (Stowarzyszenie, które jest członkiem Międzynarodowej Federacji Żeglarzy Niepełnosprawnych IFDS obejmuje regaty rankingiem PSŻN), Związkiem Gmin Jeziorak oraz Radą Sołecką i Sołtysem Wsi Siemiany. Ponadto przy organizacji imprezy pomoc wolontarystyczną będą świadczyli działacze społeczni terenowej jednostki organizacyjnej Zrzeszenia LZS tj. Gminnego Zrzeszenia LZS w Iławie oraz pracownicy Urzędu Gminy Iława, Gminnego Ośrodka Kultury w Lasecznie, Rada Sołecka Sołectwa Siemiany, członkowie Związku Gmin Jeziorak oraz ratownicy WOPR w Iławie. Osoby te posiadają kwalifikacje i wieloletnie doświadczenie w realizacji podobnych zadań. Uzupełnieniem realizacji zawodów będzie wykwalifikowana kadra sędziowska czuwająca nad poprawnym przebiegiem Długodystansowych Mistrzostw Żeglarzy Niepełnosprawnych.

Natomiast nad merytoryczną realizacją w/w zadania czuwać będzie:

- księgowa posiadająca pełne kwalifikacje,
- 1 osoba (Urzędujący Członek Zarządu WMZ LZS) prowadząca nadzór merytoryczny i finansowy nad prawidłowością realizacji zadania.

Osoby te posiadają kwalifikacje i wieloletnie doświadczenie w realizacji podobnych zadań.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Warmińsko – Mazurskie Zrzeszenie LZS w Olsztynie nie posiada własnej bazy sportowej. Impreza organizowana będzie przy obiekcie samorządu Gminy Łława. Na obszarze gminy Łława we wsi Siemiany (nad Jeziorem Jeziorak) znajduje się odpowiedni obiekt. Ta nowoczesna mini przystań żeglarska (dostosowana do osób niepełnosprawnych), którą zarządza Związek Gmin Jeziorak, będzie bazą startową regat oraz zapleczem technicznym dla zorganizowania imprezy sportowej przewidzianej w programie zadania.

Natomiast Wojewódzkie Zrzeszenie LZS w Olsztynie posiada biuro wynajęte w budynku administracyjnym Spółdzielni Mieszkaniowej „Pojezierze”. Wyposażone jest ono w niezbędny sprzęt biurowy i elektroniczny taki jak komputer z połączeniem internetowym, drukarka, ksero, skaner, tel., które umożliwi prawidłową realizację zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Warmińsko-Mazurskie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe wielokrotnie realizowało zadania polegające na organizacji dużych imprez ogólnopolskich. W ostatnich czterech latach organizowaliśmy Ogólnopolskie Turnieje Zapaśnicze, Mistrzostwa Polski Seniorów w Tenisie Stołowym, Mistrzostwa Polski Zrzeszenia LZS w tenisie Stołowym, Rokrocznie współorganizujemy wyścigi kolarskie w naszym regionie, jak również Ogólnopolskie Biegi Przełajowe, Międzynarodowe Turnieje Samorządowców w Piłce Nożnej Halowej i Piłce Siatkowej Mieszanej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecać realizacji zadania publicznego.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Z-ca PRZEWODNICZĄCEGO WMZ LZS
w Olsztynie

Benedykt Czarniecki

SEKRETARZ
W-M Z LZS w Olsztynie

Marek Jaczun

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....**2.7. MAR. 2013**.....

WARMIŃSKO-MAZURSKIE ZRZĘDZENIE
LUDOWE ZEGIÓŁY SPORTOWE
10-444 Olsztyn, ul. Kołobrzeska 13
tel./fax 089/533 14 89
NIP 7393093001, Regon 510936132

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W punkcie tym należy wskazać zadanie wymienione w ogłoszeniu konkursowym – wraz z jego szczegółowym opisem - na realizację którego organizacja pozarządowa składa ofertę.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.