

W P Ł Y N Ę Ł O  
URZĄD GMINY W IŁAWIE  
2015 -07- 23  
L.dz. ....  
podpis *[signature]* 6460/2015

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Załącznik nr 1  
Urząd Gminy Iława

14-200 Iława  
ul. gen. Wł. Andersa 2A  
woj. warmińsko-mazurskie

wpi. 23.07.2015r. 420

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

*[signature]*  
mgr Marzeta Sochacka-Kuchta

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

INTEGRACJA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

ŚWIĘTO JESIENI - INTEGRACJA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2015r. do 31.10.2015r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

URZĄD GMINY W IŁAWIE  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU SOŁECTWA ŁASECZNO

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna

( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna

( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000558342

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 15.05.2015r.

5) nr NIP: 7441811837 nr REGON: 361521742

6) adres:

miejsowość: LASECZNO ul.: - NR 43

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> SOBECTWO LASECZNO

gmina: ILAWA powiat:<sup>8)</sup> ILAWSKI

województwo: WARMIŃSKO - MAZURSKIE

kod pocztowy: 14-202 poczta: ILAWA

7) tel.: - faks: -

e-mail: stowarzyszenie\_laseczno@wp.pl  
http://

8) numer rachunku bankowego: 28 2030 0045 1110 0000 0409 6590

nazwa banku: BANK BGZ BNP PARIBAS S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) ANETA BOJANOLSKA

b) EMILIA SKOLMOWSKA

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ANETA BOJANOLSKA TEL 506 136 797

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

INTEGROWANIE MIESZKAŃCÓW 451 (ROZDZIAŁ II § 1  
STATUTU STOWARZYSZENIA)

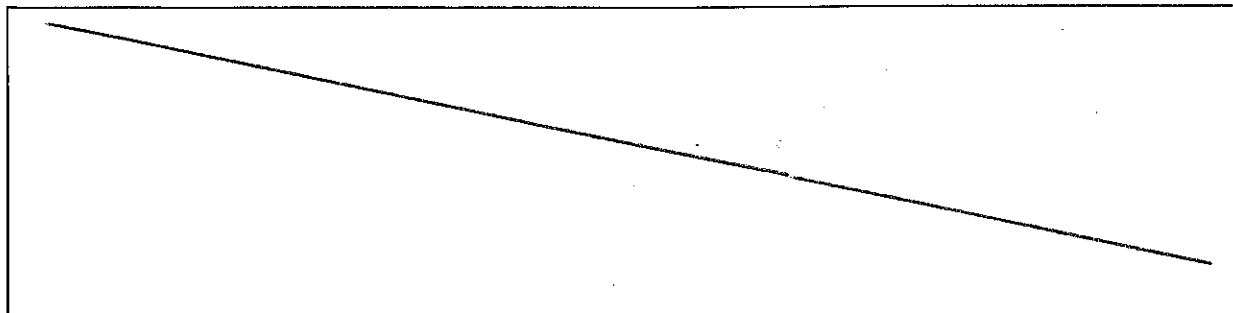
b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej



II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ORGANIZACJA ŚWIĘTA JESIENI W MIEJSCOWOŚCI  
LASECZNO W DNIU 20.09.2015r.  
W TRAKCIE ŚWIĘTA PRZEPROWADZONE ZOSTANĄ:  
1) KONKURSY SPORTOWE  
2) PRZEGLĄD MŁODYCH TALENTÓW (ŚPIEL, TANIEC, KABARET,  
GRA NA INSTRUMENTACH, RECYTACJA, MAŁA FORMA SCENICZNA)  
3) WARSZTATY TECHNIKI DECOUPAGE (POKAZ I NAUKA)  
4) KONKURS KOMPZYCJI I RZEZB Z ROŚLIN I DARÓW  
JESIENI.  
DLA WSZYSTKICH UCZESTNIKÓW ZAPLANOWANO POCZĘSTUNEK  
ORAZ NAGRODY RZECZOWE.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

ZDROWIOWAZONY ROZWÓJ SPOŁECZEŃSTWA MOŻLIWY JEST M. IN. POPRZEZ INTEGRACJĘ ŚRODOWISK RODZINNYCH, SZKOŁY ORAZ INSTYTUCJI. AKTYWIZACJA POPRZEZ UDZIAŁ DZIECI, RODZICÓW I CAŁEJ SPOŁECZNOŚCI W GRACH I ZABAWACH SPORTOWYCH. WDRĄŻANIE ZDROLEGO STYLU ŻYCIA POPRZEZ RUCH NA ŚWIEŻYM POWIETRZU WPAJANIE ZASAD ZDROLEJ RYWALIZACJI SPORTOWEJ, WYPRACOWANIE NOWYCH ATRAKCYJNYCH FORM WZAJEMNYCH KONTAKTÓW ORAZ UDOSKONALENIE DOTYCHCZAS REALIZOWANYCH FORM WSPÓŁPRACY.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ZADANIE ADRESOWANE JEST PRZED E WSZYSTKIM DO UCZNIÓW SSP W LAJECZNIE, ICH RODZICÓW ORAZ MIESZKAŃCÓW OKOLICZNYCH MIEJSCOWOŚCI. W ŚWIĘCIE WĘZMIE UDZIAŁ OKOŁO 200 OSÓB - DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- INTEGRACJA ŚRODOWISKA RODZINNYCH, SZKOŁY I INSTYTUCJI,
- AKTYWNY UDZIAŁ DZIECI I RODZICÓW ORAZ CAŁEJ SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W GRACH I ZABAWACH SPORTOWYCH,
- WYDRAŻANIE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA POPRZECZ RUCH NA ŚWIEŻYM POWIETRZU,
- UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z DARÓW JESIENI,
- WSPÓŁPRACA ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM,
- EDUKACJA POPRZECZ ZABAWIE
- INTEGRACJA PODCZAS GIER E/ ZABAW SPORTOWYCH DZIECI I RODZICÓW,
- WPAJANIE ZDROWYCH ZASAD RYWAŁIZACJI SPORTOWEJ

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

LASECZNO

8.. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

PRZYGOTOWANIE ZAPROSZEŃ I PLAKATÓW ORAZ ICH DYSTRYBUCJA.  
 ZAKUP NAGRÓD ORAZ PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH.  
 ZAKUP MATERIAŁÓW NIEZBĘDNYCH DO PRZEPROWADZENIA WARSZTATÓW DECOUPAGE.  
 PRZYGOTOWANIE POCZĘSTUNKU.

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2015 do 31.10.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. PRZYGOTOWANIE ZAPROSZEŃ I PLAKATÓW	WRZESIEŃ 2015r.	STOWARZYSZENIE NA RZEC ROZWOJU SPOŁECZNA LASECZNO
2. ZAKUP NAGRÓD ORAZ PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH	-  -	-  -
3. PRZYGOTOWANIE TERENU	-  -	-  -
4. PRZYGOTOWANIE POCZĘSTUNKU	-  -	-  -
5. PRZEPROWADZENIE ZABAW, KONKURSU, WARSZTATÓW ITP.	-  -	-  -
6. ZAKOŃCZENIE DZIAŁAŃ	31.10.2015r.	-  -

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>16)</sup>

ROZWINIĘCIE KREATYWNOSCI DZIECI I MŁODZIEZY,  
POPULARYZACJA DZIAŁAŃ ARTYSTYCZNYCH, PROMOCJA  
MŁODYCH TALENTÓW, ROZWINIĘCIE ZAINTERESOWAŃ  
DZIECI, INTEGRACJA SPOŁECZEŃSTWA.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> - po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ZAKUP MATERIAŁÓW DO DECOUPAGE 2) ZAKUP MATERIAŁÓW DO DECOUPAGE 3) ZAKUP WYŻYTKI I NAPOJÓW	60 20 1	1000 2000 5000	RAZUMNE RAZUMNE RAZUMNE	600,00 400,00 500,00	600,00 400,00 500,00	— — —	0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	—	—	—	—	—	—	—
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) PRACA 2) WOLONTARIUSZY	108 H	1000	—	1.080,00	0,00	—	1.080,00
IV	Ogółem:	—	—	—	2.580,00	1.500,00	0,00	1.080,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.500 zł	58,1%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.080 zł	41,9%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2.580 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

CZŁONKOWIE ZAŁOZYCIELE STOWARZYSZENIA NA RZEC  
ROZWOJU SPOŁECZNA ŁASECZNO.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

SPRZĘT INFORMATYCZNY, APARAT FOTOGRAFICZNY ZOSTANĄ  
UDOSTĘPNIONE NIEODPŁATNIE PRZEZ CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA  
NA RZEC ROZWOJU SPOŁECZNA ŁASECZNO. REKWIZYTY  
SPORTOWE UDOSTĘPNI SSP Ł ŁASECZNIE.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

ORGANIZACJA FESTYNU RODZINNEGO ŁASECZNIADA  
W DNIV 04.07.2015r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Arleta Boguska  
Emilia Okulmonski

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... 23.07.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

wpt. 23.07.2015r.

Urząd Gminy Nawa

14-200 Nawa

ul. gen. Wł. Andersa 2A

14-100 Nawa

INSTRUMENT  
1997 Marszałek Sądowski

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 23.07.2015 godz. 09:49:14

Numer KRS: 0000558342

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		15.05.2015	
Ostatni wpis	Numer wpisu	4	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	OL.VIII NS-REJ.KRS/3261/15/758/REGON	
	Oznaczenie sądu	-----	

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 361521742, NIP: 7441811837
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU SOŁECTWA LASECZNO
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WARMIŃSKO-MAZURSKIE, powiat IŁAWSKI, gmina IŁAWA, miejsc. LASECZNO
2.Adres	ul. ---, nr 43, lok. ---, miejsc. LASECZNO, kod 14-202, poczta IŁAWA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	STOWARZYSZENIE_LASECZNO@WP.PL
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	26.02.2015R. 04.05.2015R. §1 W ROZDZIALE I, §4 UST.4 W ROZDZIALE III, §5 PKT 6 W ROZDZIALE IV.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	STAROSTA POWIATU IŁAWSKIEGO

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI WE WSZYSTKICH SPRAWACH MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA, ZAWIERANIA UMÓW I UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW WYMAGANY JEST PODPIS DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, W TYM PREZESA LUB WICEPREZESA. DO REPREZENTOWANIA STOWARZYSZENIA UPRAWNIONY JEST PREZES ZARZĄDU - JEDNOOSOBOWO LUB DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU ŁĄCZNIE.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BOJANOWSKA
	2. Imiona	ANETA
	3. Numer PESEL/REGON	81021609766
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SKOLMOWSKA
	2. Imiona	EMILIA
	3. Numer PESEL/REGON	82060110149
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PREZESA
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MIŁOSZ
	2. Imiona	LIDIA EWELINA
	3. Numer PESEL/REGON	79032811069
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU - SEKRETARZ
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BUCHALSKI

	2.Imiona	PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	92042301917
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU - SKARBNIK
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GUBAŁA
	2.Imiona	DANUTA TERESA
	3.Numer PESEL/REGON	63080909685
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJ REWIZYJNA	
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WŁODARCZYK
		2.Imiona	PIOTR KRZYSZTOF
		3.Numer PESEL/REGON	66082502894
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STĘPIEŃ
		2.Imiona	ROMAN ANDRZEJ
		3.Numer PESEL/REGON	58103104910
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BULIK
		2.Imiona	GRAŻYNA MAŁGORZATA
3.Numer PESEL/REGON		74040810806	
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	<p>DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PODNIESIENIA JAKOŚCI ŻYCIA SPOŁECZNOŚCI SOŁECTWA LASECZNO,</li> <li>- ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU SOŁECTWA</li> </ul> <p>POPRAZ REALIZACJĘ ZADAŃ W NASTĘPUJĄCYCH OBSZARACH:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- INTEGROWANIE MIESZKAŃCÓW WSI</li> <li>- NAUKA, EDUKACJA, WYCHOWANIE</li> <li>- KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY, TRADYCJE NARODOWE, REGIONALNE</li> <li>- KULTURA FIZYCZNA, SPORT, TURYSTYKA</li> <li>- BEZPIECZEŃSTWO PIESZYCH I ROWERZYSTÓW W RUCHU DROGOWYM</li> <li>- EKOLOGIA, OCHRONA ZWIERZĄT I DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO</li> <li>- PORZĄDEK, BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE, RATOWNICTWO I OCHRONA LUDNOŚCI</li> <li>- INTEGRACJA EUROPEJSKA</li> <li>- PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU</li> <li>- ROZWÓJ INFRASTRUKTURY WSI</li> <li>- PROFILAKTYKA PATOLOGII SPOŁECZNYCH, UZALEŻNIEŃ, CHOROÓB CYWILIZACYJNYCH</li> <li>- OCHRONA, PROMOCJA ZDROWIA I POMOC SPOŁECZNA</li> <li>- DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ CHORYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH</li> <li>- DOBROCZYNNOSĆ, WYRÓWNYWANIE SZANS</li> <li>- INICJOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ RODZIN W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ</li> <li>- PROMOCJA ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY I ZAGROŻONYCH ZWOLNIENIEM Z PRACY</li> <li>- DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RÓWNYCH PRAW KOBIET I MĘŻCZYN</li> <li>- DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM</li> <li>- OCHRONA WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH, A TAKŻE ROZWÓJ DEMOKRACJI</li> <li>- DZIAŁALNOŚĆ DORADZCA I INFORMACYJNA NA RZECZ SPOŁECZEŃSTWA</li> <li>- PROMOWANIE WŁASNEJ DZIAŁALNOŚCI</li> </ul>

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na

zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

### Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

### Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 23.07.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>