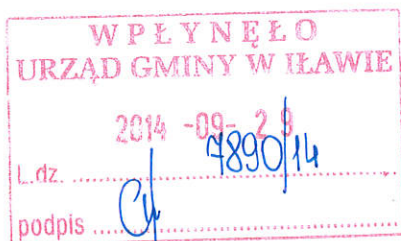


# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



50  
Zgoda  
29.09.14  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej.**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Plenerowa siłownia przy świetlicy wiejskiej w Woli Kamińskiej.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 października do 31 grudnia 2014r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Wójta Gminy Ława  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU SOŁECTWA WOLA KAMIEŃSKA

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000278459.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 30.12.2008 R.....

5) nr NIP: 744-177-43-61..... nr REGON: 280353017.....

6) adres:

miejsowość: IŁAWA..... ul.: WOLA KAMIEŃSKA.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: IŁAWA..... powiat:<sup>8)</sup> IŁAWSKI.....

województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE.....

kod pocztowy: 14-200..... poczta: IŁAWA.....

7) tel.: ..... faks: .....

e-mail: beatrix444@wp.pl..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 20 8831 0002 2001 0112 3608 0001.....

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY W IŁAWIE.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) BEATA GRZECHNIK.....

b) BARBARA ŚMIGIELSKA.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU SOŁECTWA WOLA KAMIEŃSKA,  
WOLA KAMIEŃSKA 5, 14-200 IŁAWA, TEL. 89 648 56 34.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

BEATA GRZECHNIK 693 400 006.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

-integrowanie mieszkańców sołectwa;  
-prowadzenie działalności społecznie użytecznej w sferze nauki, oświaty i wychowania;  
-wspieranie aktywności mieszkańców na rzecz rozwoju sołectwa;  
-pomoc w wymianie informacji wiedzy i doświadczeń między organizacjami;  
-współdziałanie z organizacjami społecznymi, samorządem terytorialnym i innymi instytucjami na rzecz realizacji celów stowarzyszenia;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....-.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Do reprezentowania oferentów wobec organu administracji publicznej, do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach majątkowych stowarzyszenia, zawierania umów, udzielania pełnomocnictw uprawniony jest zarząd stowarzyszenia. wymagany jest podpis dwóch członków zarządu, w tym prezesa lub wiceprezesa.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach operacji p.n. "Plenerowa siłownia przy świetlicy wiejskiej w Woli Kamińskiej" planuje się wyposażenie terenu przy istniejącej świetlicy wiejskiej w urządzenia do ćwiczeń na powietrzu oraz planuje się zakup nagłośnienia niezbędnego do prowadzenia zajęć siłowych na terenie objętym operacją.

Zestaw nagłaśniający będzie wykorzystywany do prowadzenia zajęć z trenerem dla młodych mieszkańców wsi i sołectwa oraz z trenerką dla kobiet, ponadto będzie wykorzystywany do prowadzenia innych imprez zorganizowanych dla mieszkańców wsi i sołectwa zarówno w plenerze jak i w świetlicy wiejskiej.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W skład sołectwa Wola Kamińska wchodzi następujące miejscowości: Wola Kamińska (od niej nazwę wzięło sołectwo), Kamień Duży, Kamień Mały, Kwiry, Windyki.

W wymienionych miejscowościach sołectwa zamieszkuje ludność napływowa, która przybyła tu z innych rejonów Polski. Większość spośród społeczeństwa sołectwa stanowią ludzie młodzi. Do tej pory aktywność mieszkańców nie była zadowalająca. Aby zintegrować mieszkańców sołectwa, włączyć ich i zachęcić do czynnego udziału w sprawach wsi, współdecydowania o kształcie i wizerunku „swojej małej ojczyzny” ocieplić stosunki międzysąsiedzkie sołectwo planuje wyposażenie terenu przy istniejącej świetlicy wiejskiej w następujące terenowe urządzenia sportowe: orbitrek eliptyczny WD-154B; narciarz - 2 stanowiska WD-154C ; twister - 3 stanowiska WD-155C; wioślarz WD-155I ; jeździec konny WD-155H; krzeselka do wyciskania - 2 stanowiska WD-155E; trener nóg - nożyce WD-155B oraz montaż wymienionych urządzeń. Urządzenia plenerowej siłowni będą montowane na stałe - trwale związane z gruntem.

W ramach operacji planuje się zakup nagłośnienia niezbędnego do prowadzenia zajęć siłowych na terenie objętym operacją, w skład którego wchodzi następujące elementy: Powermixer Hand Box AMX, Odtwarzacz MP3, Kolumny Hand Box LD, głośniki Eminence , Mikrofon ShurePG48 wraz z kablem i nasadką, Statywy pod kolumny - 2 szt., Statyw pod mikrofon, kable głośnikowe 2szt .

Zestaw nagłaśniający będzie wykorzystywany do prowadzenia zajęć z trenerem dla młodych mieszkańców wsi i sołectwa oraz z trenerką dla kobiet, ponadto będzie wykorzystywany do prowadzenia innych imprez zorganizowanych dla mieszkańców wsi i sołectwa zarówno w plenerze jak i w świetlicy wiejskiej. Zestaw nagłaśniający jest niezbędny do prowadzenia

zorganizowanych zajęć grupowych rytmicznych dla wszystkich grup wiekowych: dzieci, młodzieży i dorosłych. Posiadanie własnego sprzętu nagłaśniającego ułatwi Stowarzyszeniu organizowanie zajęć grupowych i rezygnację z wynajmu w/w sprzętu. Wynajem wymaga uzgadniania terminów i dostosowywania się do właściciela sprzętu, ponadto generuje koszty a korzystanie z siłowni w plenerze jest nieodpłatne w związku z czym Stowarzyszenie nie generuje dochodów. Planuje się zorganizowanie zajęć w trzech grupach wiekowych: dla mężczyzn, kobiet i dzieci. Zajęcia dla kobiet i dzieci wymagać będą podkładu muzycznego.

W rezultacie realizacji operacji powstanie pierwsza na terenie Gminy Iława siłownia zewnętrzna, co stworzy warunki do rozwoju kultury fizycznej dla mieszkańców sołectwa Wola Kamińska. Sołectwo zamieszkuje wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r. 420 mieszkańców. Teren w sezonie letnim odwiedza 500 turystów. Z terenu przy świetlicy wiejskiej w Woli Kamińskiej korzystają oprócz mieszkańców sołectwa mieszkańcy pobliskich sołectw np. Szalkowa i Tynwałdu oraz mieszkańcy Iławy.

Operacja polegająca na urządzeniu terenu przy świetlicy wiejskiej w Woli Kamińskiej wpisuje się w cele statutowe określone w Statucie Stowarzyszenia Rozdział II paragraf 1.: wspieranie społecznej aktywności mieszkańców na rzecz rozwoju sołectwa, integrowanie mieszkańców sołectwa, przyczynianie się do tworzenia tożsamości środowiskowej mieszkańców, inicjowanie i organizowanie działalności kulturowej, sportowej, rekreacyjnej wśród mieszkańców, prowadzenie działalności społecznie użytecznej w sferze nauki, edukacji, oświaty i wychowania, upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz ratownictwa i ochrony ludności.

Dobrze wyposażone miejsce spotkań przy świetlicy wiejskiej przyczyni się do pobudzenia aktywności ludzi młodych oraz wpłynie na poprawę sprawności i tężyzny fizycznej mieszkańców i innych korzystających z urządzeń .

Wnioskodawca zrealizował kilka projektów polegających na wyposażeniu świetlicy wiejskiej oraz zagospodarowaniu terenu przy świetlicy wiejskiej.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadanie będzie adresowane do wszystkich mieszkańców sołectwa Wola Kamińska, sołectw sąsiednich, mieszkańców miasta i gminy Iława oraz turystów. Zarówno osoby dorosłe, młodzież jak i dzieci będą mogły uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez trenera na placu przy świetlicy wiejskiej.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Urządzenie terenu przy świetlicy wiejskiej w plenerową siłownię oraz sprzęt nagłaśniający. Zorganizowanie zajęć na świeżym powietrzu w trzech grupach wiekowych: dla mężczyzn, kobiet i dzieci. Zajęcia dla kobiet i dzieci wymagać będą podkładu muzycznego.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Wola Kamińska gmina Iława , świetlica wiejska.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- 1.Określenie urządzenia terenu przy świetlicy wiejskiej: rodzaju i ilości urządzeń.
- 2.Zakup urządzeń na podstawie ofert dostawców.
- 3.Ustalenie dokładnych terminów oraz planów spotkań integracyjnych w ramach zadania.
- 4.Promocja – rozpropagowanie spotkań wśród mieszkańców.
- 5.Realizacja zaplanowanych spotkań.
- 6.Zakończenie i rozliczenie zadania.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 października 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Określenie urządzenia terenu przy świetlicy wiejskiej: rodzaju i ilości sprzętu.	październik	Oferent
2. Ustalenie dokładnych terminów oraz planów spotkań integracyjnych w ramach zadania.	październik	Oferent
3. Zakup urządzeń oraz i montaż na podstawie ofert dostawców.	październik	Oferent
4. Promocja – rozpropagowanie spotkań wśród mieszkańców	październik	Oferent
5. Realizacja zaplanowanych spotkań:	październik listopad grudzień	Oferent
6. Zakończenie i rozliczenie zadania.	31 grudzień 2014 r. rozliczenie zgodnie z podpisaną umową	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładamy, że odpowiednie urządzenie terenu przy świetlicy wiejskiej będzie służyło wszystkim mieszkańcom przez długie lata, zaś osoby uczestniczące w realizacji zadania będą w sposób odważny i aktywny działać w przyszłości na rzecz wsi, sołectwa .

Będą chętnie i czynnie współuczestniczyć w działaniach i przedsięwzięciach organizowanych na naszym terenie. Poczują się współodpowiedzialni za sprawy wsi. Wspieranie aktywności społecznej, promocja działań służących zacieśnianiu więzi międzyludzkich sprzyjać będzie budowaniu społeczeństwa obywatelskiego.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Sołectwa Wola Kamińska <sup>19)</sup> : Zakup urządzeń:							
	1). Urządzenia siłowe	1	23 394,60	komp.	23 394,60	4 678,92	18 715,68	0,00
	2). Nagłośnienie	1	6 880,62	komp.	6 880,62	1 696,62	5 184,00	0,00
I	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
IV	Ogółem:				<b>30 275,22</b>	<b>6 375,54</b>	<b>23 899,68</b>	<b>0,00</b>

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 375,54 zł	21,06%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	23 899,68 zł	78,94%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje	23 899,68 zł	78,94%



	z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	<b>30 275,22 zł</b>	<b>100%</b>

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
„ Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2007-2013 operacja z zakresu małych projektóww ramach działania 413 „ Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju “.	<b>23899,68 zł</b>	<b>TAK</b>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie stowarzyszenia, którzy już mają duże doświadczenie w realizacji projektów, osoby pozyskane do współpracy w organizacji przedsięwzięcia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Świetlica wiejska w Woli Kamińskiej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Projekt „Mały ogród botaniczny” realizowany w 2010 roku wspólnie ze Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju Sołectwa Wola Kamińska ze środków pochodzących z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie oraz Ośrodka Edukacji Ekologicznej w Iławie.

Celem projektu było zagospodarowanie terenu wokół nowo wybudowanej świetlicy wiejskiej w Woli Kamińskiej dofinansowanej ze środków Unii Europejskiej PROW w ramach działania: Odnowa i rozwój wsi Oś IV Leader.

Również w 2010 roku realizowano zadanie publiczne - w ramach konkursu: Działania na rzecz integracji mieszkańców środowiska lokalnego– festyn rodzinny „Baw się z nami”. Projektodawcą było Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Sołectwa Wola Kamińska zaś uczestnikami mieszkańcy sołectwa.

W roku 2011 w ramach działania Aktywna wieś Warmii i Mazur Działanie II Mała infrastruktura wiejska oraz Aktywizacja mieszkańców wsi.

Ponadto w ramach konkursu ogłoszonego przez Wójta Gminy Iława : Działania na rzecz integracji mieszkańców środowiska lokalnego– festyn rodzinny „Święto Rodziny „

A także przedsięwzięcie realizowane przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Sołectwa Wola Kamińska w ramach Programu „Działaj Lokalnie VII” Polsko - Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanego przez Akademię Rozwoju filantropii w Polsce i Stowarzyszenie „Przystań” w Iławie, dzięki któremu dostaliśmy dofinansowanie do placu zabaw dla dzieci, grilla oraz drzewek i krzewów ozdobnych aby zagospodarować teren przy świetlicy wiejskiej oraz ww działania miały uatrakcyjnić miejsca brzydkie i zaniedbane w miejscowości Wola Kamińska.

W roku 2012 w ramach konkursu ogłoszonego przez Wójta Gminy Iława : Działania na rzecz integracji mieszkańców środowiska lokalnego– festyn rodzinny „Wakacje z Rodziną”.

Doposażenie placu zabaw dla dzieci oraz budowa pomieszczenia drewnianego – z zakresu małych projektów – pn. „urządzenie terenu przy świetlicy wiejskiej w woli kamińskiej” - współfinansowane ze środków UG w Iławie oraz urzędu marszałkowskiego /VI-VII 2012/

Współorganizowanie wraz z UG w Iławie Dożynek Gminnych /IX 2013/

konkurs organizowany przez „stowarzyszenie przystań” pt. „Komputery BGŻ dla NGO z powiatu iławskiego” /2013/

W roku 2014 w ramach konkursu ogłoszonego przez Wójta Gminy Iława : Działania na rzecz integracji mieszkańców środowiska lokalnego– festyn rodzinny „Pożegnanie wakacji”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju**  
**Sołectwa Kamieńska**  
Wola Kamieńska 14-200 Ilawa  
NIP 744-177-43-01, REGON 280353017

.....  
*Barbara Gniechnek*  
*Śmigielka Barbara*  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... *29.09.2014* .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.