

# PLACÓWKA WSPARCIA DZIENNEGO GMINY IŁAWA Z SIEDZIBĄ W IŁAWIE

na podstawie art.26 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( tekst jednolity z dnia 13 kwietnia 2018 r. ( Dz.U. z 2018 r. poz. 998)

## ogłasza nabór na WYCHOWAWCĘ PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO-(umowa zlecenie)

### Miejsce pracy:

**Gromoty- 4 godz. tygodniowo**

**Gałdowo- 4 godz. tygodniowo**

#### ***a. Wymagania niezbędne:***

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

a) wykształcenie wyższe:

– na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub

– na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,

b) co najmniej wykształcenie średnie i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

c) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

d) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

e) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### ***b. Wymagania dodatkowe:***

a. znajomość zasad funkcjonowania placówek wsparcia dziennego,

b. odpowiedzialność,

c. samodzielność,

d. kreatywność,

e. komunikatywność,

f. znajomość obsługi komputera,

g. doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.

#### **II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

a. prowadzenie zajęć wychowawczych, opiekuńczych dla uczestników placówki wsparcia dziennego,

b. organizowanie zespołowej nauki własnej, pomoc w nauce,

c. współpraca odpowiedzialność za powierzony majątek,

d. dbanie o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji Placówki Wsparcia,

e. dbanie o zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących uczestników, znajdujących się w placówce oraz ich rodzin.

f. inspirowanie działań instytucji, organizacji społecznych, osób prawnych i fizycznych w sprawach dotyczących uczestników, współdziałanie z rodzicami, szkołą, sądem, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi instytucjami zaangażowanymi w pracę z uczestnikami placówki.

#### **III. Wymagane dokumenty:**

a. życiorys (CV),

b. list motywacyjny,

c. kserokopie świadectw pracy,

d. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,

- e. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach,
- f. referencje,
- g. oryginał kwestionariusza osobowego,
- h. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- i. oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
- j. oświadczenie o dobrym stanie zdrowia,
- k. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- l. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Placówce Wsparcia Dziennego Gminy Iława, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”*

#### **IV. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

---

**a. Termin:**

2021-09-24 do godz.12.00

**b. Sposób:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Iława, 14-200 Iława, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, pokój 212 (sekretariat) w godzinach 8.00-15.00, lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko wychowawcy Placówki Wsparcia Dziennego Gminy Iława z siedziba w Iławie w ...(miejsce pracy)...” w terminie do dnia 24 września 2021 roku. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**c. Miejsce:**

Urząd Gminy Iława, 14-200 Iława, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, pokój 212 (sekretariat)

#### **V. Informacje dodatkowe:**

---

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu tego postępowania.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej

<http://www.bip.gmina-ilawa.pl/>

Po ogłoszeniu informacji o wyniku naboru dokumenty aplikacyjne proszę odebrać osobiście w Urzędzie Gminy Iława, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, pokój 221.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn.zm)”