

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Urzędu Gminy w Łławie

Data opracowania / przyjęcia planu: 22.12.2020 r.

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U z 2020 r. poz. 1062) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Diagnoza:

Działanie	Stan – czy zrealizowano	Zalecenia do wdrożenia / wnioski z konsultacji
Audyt architektoniczny	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy.
Konsultacje wyników audytu architektonicznego. Podmioty biorące udział w konsultacjach: 1. Referat Społeczno – Organizacyjny, 2. Referat Budżetu, Finansów i Podatków, 3. Referat Rozwoju Lokalnego i Promocji, 4. Referat Techniczno-Inwestycyjny i Zamówień Publicznych, 5. Referat Edukacji,	Tak	1. Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy.
Audyt cyfrowy	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Poprawa dokumentów elektronicznych opublikowanych na stronach internetowych w celu dostosowania do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej.

		2. Poprawa elementów struktury stron internetowych w celu dostosowania do aktualnych standardów WCAG.
<p>Konsultacje wyników audytu cyfrowego.</p> <p>Podmioty biorące udział w konsultacjach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Referat Społeczno – Organizacyjny, 2. Referat Budżetu, Finansów i Podatków, 3. Referat Rozwoju Lokalnego i Promocji, 4. Referat Techniczno-Inwestycyjny i Zamówień Publicznych, 5. Referat Edukacji, 	Tak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poprawa dokumentów elektronicznych opublikowanych na stronach internetowych w celu dostosowania do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej. 2. Poprawa kontrastu elementów stron internetowych w celu dostosowania do aktualnych standardów WCAG.
Audyt informacyjno-komunikacyjny	Tak	<p>Zalecenia do wdrożenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonanie dodatkowych tablic informacyjnych dla osób niepełnosprawnych. 2. Zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
<p>Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego</p> <p>Podmioty biorące udział w konsultacjach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Referat Społeczno – Organizacyjny, 2. Referat Rozwoju Lokalnego i Promocji, 	Tak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Montaż dodatkowych tablic informacyjnych dla osób niepełnosprawnych. 2. Przygotowanie i publikacja na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst

3. Referat Techniczno-Inwestycyjny i Zamówień Publicznych,		odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
Audyty procedur	Tak	<p>Zalecenia do wdrożenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamin organizacyjny – dodanie zapisów w sprawie obsługi interesantów ze szczególnymi potrzebami. 2. Standardy obsługi – przygotowanie regulaminu dot. standardu obsługi osób niepełnosprawnych. 3. Regulamin oceny ryzyka – dla zatrudnionej osoby niepełnosprawnej.
<p>Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego</p> <p>Podmioty biorące udział w konsultacjach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Referat Społeczno – Organizacyjny, 	TAK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamin organizacyjny – dodanie zapisów w sprawie obsługi interesantów ze szczególnymi potrzebami. 2. Standardy obsługi – przygotowanie regulaminu dot. standardu obsługi osób niepełnosprawnych. 3. Regulamin oceny ryzyka- przygotowanie procedur związanej z zatrudnieniem osoby niepełnosprawnej.

Harmonogram:

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania	Osoba / jednostka odpowiedzialna
Powołanie Koordynatora ds. dostępności w Urzędzie Gminy w Łławie.	Zrealizowane	Zarządzenie	Wójt Gminy Łława
Przekazanie do publicznej wiadomości danych Koordynatora ds. dostępności.	Niezwłocznie	Zamieszczenie informacji na stronie BIP o wyznaczeniu Koordynatora ds. dostępności wraz z danymi kontaktowymi.	Osoba odpowiedzialna za redakcję BIP
Opracowanie Planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	2020	Przygotowanie dokumentu	Koordynator dostępności
Sporządzenie Raportu i przekazanie go do Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego za pośrednictwem Wojewody.	W terminie do 31.03.2021 r.	-	Koordynator dostępności
Zakup tablic lub urządzeń umożliwiających zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy.	2021/2022	Zakup materiałów	Referat
Opublikowanie na stronie internetowej informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim	2021/2022	Przygotowanie materiału	Referat Społeczno-Organizacyjny

języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.			
Poprawa dokumentów elektronicznych opublikowanych na stronach internetowych w celu dostosowania do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej.	2021/2022	Wymiana załączników na dostępne cyfrowo	Informatyk Redaktorzy stron
Poprawa kontrastu elementów stron internetowych w celu dostosowania do aktualnych standardów WCAG.	2021	Modernizacja elementów strony internetowej	Informatyk
Monitorowanie bieżących działań w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w wymiarze informacyjno-komunikacyjnym, architektonicznym, a także cyfrowym.	Realizacja zadań w trybie ciągłym		Koordinator dostępności