

Ława, dnia 27 sierpnia 2013 r.

**WÓJT GMINY ŁAWA  
OGŁASZA**

**przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż autobusu szkolnego.**

1. **Przeznacza się do sprzedaży autobus szkolny marki AUTOSAN H9-21.41S, rok produkcji 2002 r.  
Cena wywoławcza: 23.100 zł – brutto (słownie: dwadzieścia trzy tysiące sto złotych)**
2. Przetarg odbędzie się w dniu 12 września 2013 r. o godz. 9<sup>00</sup> w Sali 219 Urzędu Gminy w Ławie.
3. Warunkiem wzięcia udziału w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej do dnia 11 września 2013 r. w kasie Urzędu Gminy w Ławie lub na rachunek Urzędu Gminy w Ławie w Banku PKO BP S.A. O/Ława Nr 97 1020 3583 0000 3402 0011 3597
4. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia.
5. Wysokość postąpienia wynosi 500 zł.
6. Autobus można oglądać na posesji ZOSS Gmina Ława ul. Dąbrowskiego 17 a.
7. Wydanie autobusu stanowiącego przedmiot przetargu nastąpi, po podpisaniu umowy sprzedaży.
8. Zastrzega się prawo odwołania przetargu z uzasadnionej przyczyny.
9. Wszelkich informacji udziela Pan Henryk Szabelski, tel. 089 648 26 33, w dni robocze w godzinach 12<sup>00</sup> -14<sup>00</sup>

## **Regulamin**

Przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na zbycie ruchomości stanowiącej własność Gminy Łława:

**- autobus szkolny marki AUTOSAN H9-21.41S o nr rej. NIL J 200**

### **§ 1.**

Przeprowadza się przetarg ustny na w/w ruchomość.

### **§ 2.**

1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium do dnia 11 września 2013 r.
2. Wadium, o którym mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 2.310 zł ( 10% ceny wywoławczej – 23.100 zł)
  - 1) Wadium pobiera się w celu zabezpieczenia kosztów, a w przypadku uchylenia się oferenta od zawarcia umowy przepada na rzecz gminy,
  - 2) Wadium zalicza się na poczet ceny nabycia ruchomości,
  - 3) Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu przetargu albo zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym, jednak nie później niż przed upływem 3 dni.

### **§ 3.**

Przetarg przeprowadza Komisja.

### **§ 4.**

Przewodniczący Komisji otwiera przetarg, przekazuje uczestnikom przetargu informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu.

### **§ 5.**

Przy przeprowadzaniu przetargu Komisja sprawdza:

- 1) dowody wpłaty wadium ,
- 2) tożsamość uczestników przetargu,
- 3) podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób albo nazwy firm, które wpłaciły wadium, i zostały dopuszczone do przetargu.

### **§ 6.**

Przetarg jest ważny, chociażby zakwalifikowano jednego oferenta spełniającego warunki określone w ogłoszeniu.

### **§ 7.**

Przewodniczący Komisji informuje, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

### **§ 8.**

Wysokość postąpienia wynosi 500 zł.

## § 9.

Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

## § 10.

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

## § 11.

Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby albo nazwę firmy, która wygrała przetarg.

## § 12.

1. Z przeprowadzonego przetargu Przewodniczący Komisji przetargowej sporządza protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie Komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca ruchomości.
3. Protokół stanowi podstawę zawarcia umowy sprzedaży.

