

Regulamin

Przeprowadzenia II przetargu ustnego nieograniczonego na zbycie ruchomości stanowiącego własność Gminy Ława w postaci samochodu pożarniczego specjalnego marki FS Lublin ŻUK Nr rej. OLL 7267

§1

Przeprowadza się przetarg ustny nieograniczony na w/w ruchomość.

§2

1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium najpóźniej do dnia **16 stycznia 2015 r.**
2. Wadium, o którym mowa w ust. 1 Ustala się w wysokości: 400,00 zł (słownie: czterysta złotych).
 - a) Wadium pobiera się w celu zabezpieczenia kosztów, a w przypadku uchylenia się oferenta od zawarcia umowy przepada na rzecz gminy.
 - b) Wadium zalicza się na poczet ceny nabycia ruchomości.
 - c) Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym, jednak nie później niż przed upływem 3 dni.

§3

Przetarg przeprowadza Komisja przetargowa.

§4

Przewodniczący Komisji otwiera przetarg, przekazuje uczestnikom przetargu informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu.

§5

Przy przeprowadzaniu przetargu Komisja sprawdza:

- a) dowody wpłaty wadium,
- b) tożsamość uczestników przetargu,
- c) podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób albo nazwy firm, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

§6

Przetarg jest ważny, chociażby zakwalifikowano jednego oferenta spełniającego warunki określone w ogłoszeniu.

§7

Przewodniczący Komisji informuje, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

§8

Wysokość postąpienia wynosi 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych).

§9

Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

§10

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeśli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§11

Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby albo nazwę firmy, która wygrała przetarg.

§12

1. Z przeprowadzonego przetargu Przewodniczący Komisji przetargowej sporządza protokół w trzech egzemplarzach.
2. Protokół podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca ruchomości.
3. Protokół stanowi podstawę zawarcia umowy sprzedaży.

Ława, dnia 5 stycznia 2015 r.