

# STATUT

## SAMORZĄDOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZĄBROWIE

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne.

##### § 1

Samorządowa Szkoła Podstawowa im. Twórców Literatury Dziecięcej w Ząbrowie (zwana dalej szkołą) jest szkołą publiczną.

Siedzibą szkoły jest wieś Ząbrowo.

##### § 2

1. Organem prowadzącym szkołę od 1 stycznia 1995r. jest Gmina Ława na mocy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1991r. Nr.95, poz. 425 z późniejszymi zmianami).
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kuratorium Oświaty w Olsztynie.
3. Czas nauki w szkole podstawowej trwa 6 lat.
- 3a. Rok szkolny dzieli się na 2 półrocza.
- 3b. Termin zakończenia pierwszego półrocza nauki będzie ustalany na pierwszym, w danym roku szkolnym, plenarnym posiedzeniu rady pedagogicznej.
4. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do kontynuowania nauki w gimnazjum.

##### § 3

1. Sposób prowadzenia dokumentacji regulują odrębne przepisy.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej, stempla wg ustalonego wzoru.

### Rozdział II

#### Cele i zadania szkoły

##### § 4

1. Celem szkoły jest kształcenie i wychowanie przygotowujące do dalszej nauki i życia we współczesnym świecie.
2. Kształcenie i wychowanie służy wszechstronnemu rozwojowi osobowości ucznia, który jest świadomy swojej wartości i w oparciu o nią oraz pogłębioną wiedzę poszukuje swojego miejsca w życiu.

##### § 5

1. Szkoła przekazuje uczniom ogólną wiedzę o człowieku i społeczeństwie, o problemach społecznych i ekonomicznych kraju i świata, o kulturze, środowisku przyrodniczym i jego ochronie, nauce, technice i pracy.
2. Szkoła zapewnia uczniom:
  - 1) Bezpłatne uczenie się w zakresie ramowych planów nauczania,
  - 2) Realizację ustalonych podstaw programowych z poszczególnych przedmiotów,

3) Na życzenie rodziców organizuje naukę religii,

4) Opiekę pedagogiczną, psychologiczną,

5) Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie

3. Ponadto szkoła zapewnia uczniom warunki do:

1) Rozwijania umiejętności swobodnego wypowiedzania się, czytania, pisania, rozwiązywania elementarnych zadań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami;

2) Kształtowanie nawyków społecznego współżycia, otwartości, poszanowania dla poglądów i postaw innych;

3) Rozbudzania i rozwijania wrażliwości estetycznej, moralnej oraz indywidualnych zdolności twórczych;

4) Umacnianie wiary we własne siły i zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów;

5) Kształtowania potrzeb i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną;

6) Rozwijania umiejętności poznawania siebie, otoczenia rodzinnego, społecznego, technicznego i przyrodniczego dostępnego doświadczeniu;

7) Wzmacniania tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej;

8) Rozwijania ekspresji, wyobraźni plastycznej muzycznej i ruchowej;

9) Rozwijania takich cech jak: samodzielność, obowiązkowość, godność, odpowiedzialność za własny rozwój i wytrwałość;

10) Kształcenie umiejętności współżycia w zespole;

11) Rozwijania świadomości życiowej użyteczności przyswajanej wiedzy i umiejętności szkolnych, jak i całej edukacji na etapie szkoły podstawowej;

12) Kształcenie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych, rozumienia poglądów innych dla współdziałania i współtworzenia wspólnoty klasowej, szkolnej i lokalnej.

4. W realizacji tych zadań szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji Praw Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989r.

## § 6

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej, pedagogicznej i materialnej w ramach posiadanych środków. Formy pomocy i tryb jej przyznawania regulują odrębne przepisy.

2. W przypadku uczniów trudnych z zaburzeniami emocjonalnymi, umysłowymi i przypadkach patologii społecznych, szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, kuratorem i innymi instytucjami.

3. Szkoła organizuje, po zaistnieniu odpowiednich warunków zajęcia korekcyjno- wyrównawcze dla uczniów klas I-VI, dla dzieci oddziałów przedszkolnych organizuje się wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

4. Na wniosek lub za zgodą rodziców dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno- pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki wyznaczając nauczyciela opiekuna.

5. Na wniosek rodziców / prawnych opiekunów /dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego, dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, zapewnia dziecku realizację treści nauczania ,wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne dostosowane do możliwości psycho-fizycznych ucznia.
6. Na wniosek rodziców / prawnych opiekunów /, uczeń który uzyskał pozytywną ocenę poradni psychologiczno- pedagogicznej, może zostać przeniesiony do klasy programowo wyższej.
7. Na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ i w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor szkoły może zezwolić na przeniesienie ucznia do klasy równoległej.
8. Warunki przechodzenia z jednej szkoły do drugiej określają odrębne przepisy.

### **Rozdział III** **Organy szkoły**

#### § 7

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Uczniowski
- 4) Rada Rodziców
- 5) Rada Szkoły

#### § 8

1. Szkołą kieruje dyrektor, któremu funkcję powierza i dokonuje odwołania organ prowadzący na podstawie odrębnych przepisów.

- 1) W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły, organ prowadzący szkołę powołuje komisję konkursową w skład, której wchodzi również rodzice.
- 2) Przedstawiciele rodziców do komisji konkursowej wybiera Rada Szkoły i Rada Rodziców na wspólnym posiedzeniu, spośród rodziców wchodzących w skład tych organów.

2. Do obowiązków dyrektora należy:

- 1) Opracowanie dokumentów programowo- organizacyjnych szkoły (program wychowawczy i profilaktyki szkoły, arkusz organizacyjny szkoły, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć);
- 2) Opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły;
- 3) Dobór kadry pedagogicznej oraz zatrudnianie jej i zwalnianie;
- 4) Dobór pracowników niepedagogicznych oraz zatrudnianie ich i zwalnianie;
- 5) Kierowanie całokształtem działania szkoły, a w szczególności:
  - a) przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o szczegółowe przepisy MEN oraz wewnętrzne uregulowania, informowanie dyrektorów szkół o realizowaniu przez uczniów z „ich obwodu” obowiązku szkolnego w tutejszej szkole;
  - b) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków do harmonijnego ich rozwoju, współdziałanie z Samorządem Uczniowskim;

- c) zapewnianie bezpieczeństwa pracy i nauki, poprzez objęcie budynków i terenu szkolnego nadzorem kamer CCTV oraz zapewnienie właściwego stanu sanitarnego obiektów szkolnych,
- d) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz jej ocenianie;
- e) organizowanie współdziałania z Radą Rodziców i Radą Szkoły;
- f) dbałość o majątek szkoły, ścisłe realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej;
- g) wnoszenie do organu prowadzącego w sprawie rozwoju bazy materialno - technicznej szkoły;
- h) realizowanie zarządzeń organu nadzorującego oraz uchwał Rady Pedagogicznej;
- i) podanie do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca każdego roku szkolnego, zatwierdzonego przez radę pedagogiczną, szkolnego zestawu podręczników.

**3.** Dyrektor może część zadań wymienionych w ust. 2 przekazać do realizacji Radzie Pedagogicznej lub innym organom szkoły.

**4.** Dyrektor ma prawo do:

- 1) Wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły;
- 2) Zatrudniania pracowników szkoły, zwalniania pracowników- po zasięgnięciu opinii związków zawodowych;
- 3) Przyznawania nagród, wyróżnień i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z regulaminem premiowania i nagradzania oraz Kodeksem Pracy;
- 4) Formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników;
- 5) Decydowania (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły) o wykorzystaniu środków finansowych;
- 6) Reprezentowania szkoły na zewnątrz, podpisywania dokumentów i korespondencji.

**5.** Dyrektor jest odpowiedzialny za:

- 1) Poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania, za opiekę nad dziećmi oraz bezpieczeństwo ich i innych osób znajdujących się w szkole podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) Zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i Statutu Szkoły;
- 3) Prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

**6.** W przypadku nieobecności dyrektora, jego obowiązki pełni wyznaczona przez niego osoba.

**7.** Na wniosek dyrektora organ prowadzący szkołę, w ramach posiadanych środków finansowych, może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

Zadaniem osób powołanych na te stanowiska jest wspomaganie dyrektora w kierowaniu szkołą zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji.

**8.** Powoływanie i odwoływanie z funkcji wymienionych w ust.7 dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły.

9. Szczegółowe zasady odwoływania z funkcji kierowniczych w szkole (także dyrektora) regulują odrębne przepisy.

#### § 9

1. Organem odpowiedzialnym wraz z dyrektorem za realizację programu dydaktyczno- wychowawczego i podejmującym związane z tym decyzje, a także organem doradczym - opiniodawczym dyrektora jest Rada Pedagogiczna.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Przewodniczący Rady Pedagogicznej reprezentuje ją na zewnątrz, kieruje jej pracami i powołuje sekretarza.
5. Sekretarz Rady jest odpowiedzialny za dokumentację.

#### § 10

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek przelożonych albo co najmniej 1/3 członków Rady.
2. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą odbywać się z udziałem zaproszonych gości. Mają oni głos doradczy.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków. W przypadku podjęcia uchwały niezgodnej z przepisami prawa, dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały i postępuje dalej zgodnie z art. 41, ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
5. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie:
  - wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - planu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - skreślenia z listy uczniów,
  - zatwierdzania szkolnego zestawu podręczników
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
7. W ramach Rady Pedagogicznej mogą działać: zespół kierowniczy, wychowawczy, zespoły przedmiotowe itp. Powołuje je dyrektor szkoły.  
Najważniejszym zadaniem w pracy każdego zespołu jest systematyczne podnoszenie efektywności kształcenia i wychowania.
8. Zespołowi przedmiotowemu przewodniczy lider, którego powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

#### § 11

1. Uczniowie mają prawo tworzenia Samorządu Uczniowskiego.

2. Utworzenie Samorządu Uczniowskiego ma na celu umożliwienie uczniom wyrażania opinii na temat działalności szkoły i wpływania na jej funkcjonowanie.
3. Radę Samorządu Uczniowskiego tworzą uczniowie wybrani z ogółu uczniów szkoły w głosowaniu tajnym i powszechnym.
4. Kadencja Rady Samorządu Uczniowskiego trwa 1 rok szkolny.
5. Samorząd Uczniowski opracowuje swój regulamin zgodny ze Statutem Szkoły.
6. Regulamin Samorządu Uczniowskiego określa jego kompetencje.

## § 12

1. W szkole działa Rada Rodziców.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
3. Rada Rodziców współpracuje ze szkołą w zakresie:
  - 1) Organizacji imprez typu: wycieczki, biwaki, choinki, dzień dziecka, pożegnanie absolwentów szkoły, zakończenie roku szkolnego itd.;
  - 2) Finansowo wspiera szkołę;
  - 3) Zapewnia pomoc finansową uczniom z rodzin mających trudne warunki materialne w ramach posiadanych środków finansowych.
  - 4) Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną podejmuje uchwały w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki.
  - 5) Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
4. Kompetencje Rady Rodziców określa regulamin Rady.

## § 13

1. Organem doradczym i opiniującym dla dyrektora jest Rada Szkoły.
2. Rada szkoły liczy co najmniej 6 członków.
3. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:
  - 1) Nauczyciele wybrani większością głosów w głosowaniu tajnym na posiedzeniu Rady Pedagogicznej spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Pedagogicznej;
  - 2) Rodzice wybrani zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym na ogólnym zebraniu rodziców, zwołani przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań Rady Szkoły należy:
  - 1) uchwalanie STATUTU SZKOŁY,
  - 2) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły.
5. Rada Szkoły opracowuje regulamin, który nie może być sprzeczny ze STATUTEM SZKOŁY i obowiązującymi przepisami.
6. Regulamin Rady Szkoły określa jej szczegółowe kompetencje oraz możliwość poszerzenia swojego składu.

## § 14

1. Każdy z wymienionych w § 7 organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i regulaminem danego organu szkoły.
2. Dyrektor szkoły jest informowany o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach innych organów szkoły.

## **Rozdział IV Organizacja szkoły.**

## § 15

1. Szkoła działa na podstawie następujących dokumentów:
  - 1) Ustawy o systemie oświaty
  - 2) Orzeczenia organizacyjnego Kuratorium Oświaty nadającego szkole status szkoły publicznej,
  - 3) Uchwały Rady Gminy określającej granice obwodu szkolnego,
  - 4) Aktualnie obowiązujących ramowych planów nauczania określonych decyzją Ministerstwa Edukacji Narodowej,
  - 5) Kalendarza roku szkolnego,
  - 6) Dokumentów opracowanych przez szkołę takich jak:
    - a) arkusz organizacyjny szkoły,
    - b) przydział czynności obowiązkowych i nadobowiązkowych,
    - c) tygodniowy rozkład zajęć,
  - d) program wychowawczy szkoły, Statut Szkoły, szkolnego zestawu programów nauczania, program profilaktyki.

## § 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Szkoła jest pełną w swej strukturze organizacyjnej prowadzi klasy I-VI oraz oddziały wychowania przedszkolnego.
3. Uczniowie szkoły podzieleni są na oddziały klasowe oraz oddziały wychowania przedszkolnego i realizują programy ze szkolnego zestawu programów nauczania.
  - a) przy podziale uczniów na oddziały klasowe bierze się pod uwagę następujące kryteria:
    - poziom intelektualny dzieci, tak aby powstały zespoły klasowe o zbliżonych możliwościach edukacyjnych,
    - więzi koleżeńskie,
    - miejsce zamieszkania,
    - prośby rodziców.
4. Liczbę uczniów w oddziale regulują odrębne przepisy.
5. Podział na grupy na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki i języka obcego regulują odrębne przepisy.
6. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne: grupa maluchów – dla dzieci trzy, cztero i pięcioletnich, grupa starszaków – dla dzieci sześcioletnich.
7. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekroczyć 25.

8. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego wynosi 8 godzin. Oddział przedszkolny czynny jest od godziny 7:00 do 15:00.

#### § 17

1. Dyrektor może za zgodą władz oświatowych utworzyć klasę o innym profilu lub umożliwić prowadzenie działalności innowacyjnej bądź eksperymentów na warunkach określonych przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Arkusze organizacyjny szkoły na następny rok szkolny powinien być sporządzony do 30 kwietnia. Arkusze organizacyjny szkoły nie podlega wewnętrznemu zatwierdzeniu przez organy szkoły.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

#### § 18

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy się 31 sierpnia następnego roku.
2. Szczegółową organizację każdego roku szkolnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

#### § 19

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńcze prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut z wyłączeniem wychowania przedszkolnego.
  - a) godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut
  - b) nauka religii w grupie sześciolatków odbywa się w wymiarze 1 godziny tygodniowo (2 razy po 30 minut).
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o zmianie organizacji kształcenia, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

#### § 20

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
  - 1) Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, programów nauczania oraz formułowania oceny ich poziomu.
  - 2) Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
    - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
    - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
    - motywowanie ucznia do dalszej pracy,



- dostarczenie rodzicom ( prawnym opiekunom ) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej .
- 3) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
  - bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w danej szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
  - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego ( półrocza ) i warunki ich poprawiania.
- 4) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców ( prawnych opiekunów ).
- 5) Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

## **2. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów klas I – III**

- 1) Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców ( prawnych opiekunów ), podczas pierwszego z nimi spotkania o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów i zasadach oceniania zachowania.
- 2) Klasyfikacja uczniów klas I – III na koniec roku jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
- 3) Uczniowie otrzymują na koniec roku szkolnego oraz podsumowanie półrocza jedną ocenę opisową ze wszystkich zajęć, a drugą (także opisową) z zachowania.
- 4) Ocenę opisową osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ocenę zachowania za I półrocze wystawia się poprzez wypełnienie karty oceny opisowej.
- 5) Karty oceny opisowej otrzymują rodzice (prawni opiekunowie) na koniec I półrocza podczas wywiadówki a na koniec roku szkolnego świadectwo z oceną opisową.
- 6) Opisowej oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia i oceny zachowania na koniec półrocza oraz na koniec roku szkolnego dokonuje nauczyciel na podstawie obserwacji zachowań ucznia, które są reprezentatywne dla poziomu jego umiejętności oraz arkusza lub zeszytu obserwacyjnego prowadzonego przez nauczyciela.
- 7) Zapisy w arkuszach bądź w zeszytach obserwacyjnych obejmujące różne dziedziny aktywności uczniów, a w ich obrębie rozmaite konkretne zachowania, czynności, osiągnięcia i trudności muszą być dostępne zarówno dla uczniów jak i rodziców.
- 8) Rodzice mają możliwość wspólnego z nauczycielem przeanalizowania postępów w nauce oraz zachowania uczniów przy pomocy zbioru prac i zadań szkolnych oraz bieżących obserwacji nauczyciela podczas śródkresowych spotkań klasowych lub indywidualnych kontaktów.

9) Nauczyciel może w zależności od własnej inwencji twórczej w bieżącym opisywaniu i komentowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów wprowadzić różne formy nagradzania np.: żetony, pieczątki, znaczki, po uprzednim, dokładnym objaśnieniu zasad, zrozumiałych zarówno dla uczniów jak i rodziców.

10) W ocenianiu zachowania ucznia należy uwzględnić jego kulturę osobistą, aktywność i stosunek do obowiązków szkolnych:

przez kulturę osobistą rozumie się okazywanie szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom, dbanie o ład i porządek w klasie i szkole, przestrzeganie ogólnoprzyjętych norm moralnych, przeciwdziałanie przemocy i brutalności

b) przez aktywność ucznia rozumie się aktywny udział w zajęciach, imprezach klasowych i szkolnych, podejmowanie nowych obowiązków i zadań szkolnych, wytrwałą pracę i nie zniechęcanie się trudnościami, samodzielność, umiejętność współdziałania w grupie rówieśniczej

c) przez stosunek do obowiązków szkolnych rozumie się przestrzeganie ustaleń władz szkolnych, nie spóźnianie się, odpowiednie przygotowanie się do zajęć, przestrzeganie regulaminu klasy i szkół

11) Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej ( śródkresowej ) stwierdzi się, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej ( w drugim półroczu ), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków, np.: poprzez udział w zajęciach zespołu wyrównawczego, zajęciach indywidualnych, zajęciach logopedycznych, itp.

12) W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów ucznia ).

13) Informacja o pozostawieniu ucznia w tej samej klasie zostaje przekazana rodzicowi( prawnemu opiekunowi) przez wychowawcę podczas indywidualnej z nim rozmowy.

14) Uczniowie klas I – III na koniec roku szkolnego otrzymują wyróżnienia ( dyplomy, listy pochwalne, nagrody książkowe lub rzeczowe za:

- a) wyniki w nauce ( na podstawie dokonanej przez nauczyciela analizy wiadomości i umiejętności zdobytych w czasie roku szkolnego ),
- b) wyróżnienia w konkursach klasowych.

### **3. Zasady ustalania oceny zachowania w kl. IV-VI**

1) Ocenę z a c h o w a n i a ustala wychowawca klasy, biorąc pod uwagę:

- a) opinię nauczycieli i innych pracowników szkoły, przedstawicieli środowiska lokalnego i instytucji( sądu, policji itp.)
- b) opinię zespołu klasowego
- c) samoocenę ucznia.

2) Śródroczna i końcoworoczna ocena z a c h o w a n i a uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- dbałość o honor i tradycje szkoły

- dbałość o piękno mowy ojczystej
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
  - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
  - okazywanie szacunku innym osobom.
- 3) Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego postawie jako członka społeczności uczniowskiej, pracy nad rozwojem własnej osobowości, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i dorosłych oraz pracy w organizacjach samorządowych, artystycznych, sportowych i innych.
- 4) Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
- 5) Ocena zachowania śródroczną i końcoworoczną, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
- wzorowe
  - bardzo dobre
  - dobre
  - poprawne
  - nieodpowiednie
  - naganne.
- 6) Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca powinien uzasadnić ocenę zachowania, odwołując się do kryteriów określonych w statucie.
- 7) Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w ciągu 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Wniosek rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie, że ocena została ustalona niezgodnie z prawem. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły natychmiast powołuje komisję, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły lub inny nauczyciel pełniący w tej szkole stanowisko kierownicze, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Ustalona ocena przez komisję nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 8) Kryteria oceny zachowania:

a) zachowanie dobre

Uczeń:

- wykonuje polecenia nauczycieli;
- przygotowuje się do lekcji;
- przynosi na zajęcia przybory, podręczniki i zeszyty;

- nie spóźnia się i nie opuszcza zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia;
- dba o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą: stosownie ubiera się do szkoły, na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym, zmienia obuwie;
- szanuje mienie szkolne, prywatne i środowisko naturalne;
- dba o kulturę słowa w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami: stosuje formy grzecznościowe, nie używa wulgaryzmów;
- jest prawdomówny, nie przywłaszcza cudzej własności;
- nie prowokuje i nie uczestniczy w bójkach, kłótniach i innych zachowaniach tego typu;
- reaguje na zło i przejawy wandalizmu, interweniuje;
- uczestniczy w proponowanych mu konkursach, zawodach i innych formach działalności uczniowskiej;
- uczestniczy w organizacji imprez klasowych i szkolnych;
- nie ulega nałogom.

b) zachowanie bardzo dobre:

ocenę dobrą można podnieść do bardzo dobrej, jeśli uczeń spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą i co najmniej dwa z kryteriów dodatkowych.

c) zachowanie wzorowe:

ocenę dobrą można podnieść do wzorowej, jeżeli uczeń spełnia kryteria na ocenę dobrą i co najmniej cztery z kryteriów dodatkowych.

d) kryteria dodatkowe

Uczeń:

- z własnej inicjatywy pomaga innym członkom społeczności szkolnej;
- organizuje samopomoc koleżeńską w klasie i szkole;
- wykazuje inicjatywę i aktywność w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- wzorowo pełni funkcje społeczne w klasie lub szkole;
- osiąga sukcesy na szczeblu szkoły, regionu, województwa w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych itp.
- godnie reprezentuje klasę i szkołę na wyżej wymienionych imprezach;
- zawsze przestrzega obowiązujących zasad bezpieczeństwa, nigdy nie naraża siebie i innych, potrafi przewidywać zagrożenia;
- jest w szczególny sposób zaangażowany w realizację obowiązków szkolnych, w swoich działaniach wykracza poza wymagania stawiane przez nauczyciela;
- wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku

e) zachowanie poprawne:

ocenę dobrą należy obniżyć do poprawnej, jeśli sporadycznie zdarza się, że uczeń nie spełnia wszystkich kryteriów na ocenę dobrą, ale reaguje na uwagi dorosłych i stara się zmienić swoje postępowanie.

f) zachowanie nieodpowiednie:

ocenę dobrą należy obniżyć do nieodpowiedniej, jeśli uczeń często nie spełnia kryteriów na ocenę dobrą.

Lekceważy uwagi dorosłych i nie stara się zmienić swojego zachowania.

**g) zachowanie naganne:**

ocenę należy obniżyć do nagannej, jeżeli uczeń nie spełnia kryteriów na ocenę dobrą, poprawną i nieodpowiednią. Notorycznie dopuszcza się wymienionych zachowań:

- ucieka z lekcji, wagaruje, opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia;
- łamie zasady współzycia koleżeńskiego, dokonuje aktów agresji słownej, fizycznej, psychicznej, dokucza słabszym, prowokuje swoim zachowaniem, odgraża, straszy pomawia plotkuje;
- nie szanuje cudzej własności,
- pali papierosy, używa alkoholu i innych środków ograniczających świadomość i namawia do tego innych;
- dokonuje kradzieży, wyłudza pieniądze i inne rzeczy, wszedł w konflikt z prawem;
- jego stosunek do nauki jest negatywny;
- celowo przeszkadza na lekcjach, nie wykonuje poleceń nauczyciela.
- uwagi i działania wychowawcze osób dorosłych nie odnoszą żadnego pozytywnego skutku.
- uczeń nie okazuje skruchy ani chęci do zmiany postępowania

**4. Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych, klasyfikowania i promowania w klasach IV – VI**

1) Ocenianie

- a) podstawą oceny śródrocznej/końcoworocznej osiągnięć edukacyjnych ucznia są wiedza i umiejętności określone w podstawie programowej danego przedmiotu.
- b) ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane:
  - systematycznie,
  - w różnych formach.
- c) z każdego przedmiotu szkolnego uczeń powinien otrzymać minimum 3 oceny cząstkowe, z których następnie wystawiana jest ocena semestralna lub roczna.
- d) szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów opracowują nauczyciele tych przedmiotów. Dokument zawierający zbiór kryteriów szczegółowych znajduje się w bibliotece szkolnej i jest udostępniony rodzicom do wglądu.
- e) stopnie szkolne z poszczególnych przedmiotów są jawne dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- f) nauczyciel wystawiając ocenę z przedmiotu powinien ją krótko uzasadnić ( na prośbę ucznia lub jego rodziców ).
- g) uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione pisemnie prace kontrolne. Nauczyciele przedmiotów udostępniają prace pisemne także rodzicom na ich prośbę. Prace pisemne, o których mowa wyżej będą przechowywane do końca b.r. szkolnego.
- h) przy ustalaniu oceny nauczyciel powinien brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia przy wywiązywaniu się z obowiązków.
- i) uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki ( w uzasadnionych przypadkach ).
- j) decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza i na prośbę pisemną rodziców w formie podania.

- k) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- l) za wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu ( począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ) uczeń otrzymuje oceny wg następującej skali:
- stopień celujący - 6
  - stopień bardzo dobry - 5
  - stopień dobry - 4
  - stopień dostateczny - 3
  - stopień dopuszczający - 2
  - stopień niedostateczny - 1
- ł) nauczyciel danego przedmiotu może stosować w ocenie inne znaki, których funkcje określa w przedmiotowym systemie oceniania.
- m) oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
- cząstkowe,
  - klasyfikacyjne ( śródroczne / końcoworoczne ).
- Oceny te nie powinny być ustalane jako średnie arytmetyczne ocen cząstkowych.
- n) ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.
- Oceny ustalane za ostatni semestr są ocenami końcoworocznymi, uwzględniającymi wiadomości, umiejętności ( i postawy ) ucznia z poprzedniego semestru.
- o) ogólne kryteria oceniania:
- Wymagania konieczne – na stopień dopuszczający – obejmują wiadomości i umiejętności niezbędne w dalszej edukacji, potrzebne w życiu, wskazują na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w programie.
- Wymagania podstawowe – na stopień dostateczny – obejmują wiadomości i umiejętności najważniejsze z punktu widzenia potrzeb edukacji, proste, łatwe do opanowania przez uczniów przeciętnie zdolnych.
- Wymagania rozszerzające – na stopień dobry – obejmują wiadomości i umiejętności mniej przystępne, bardziej złożone, poszerzające relację między elementami treści.
- Wymagania dopełniające – na stopień bardzo dobry – obejmują pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, wymagające korzystania z różnych źródeł wiedzy
- Wymagania wykraczające, nie objęte programem – na stopień celujący – obejmują wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, wynikające z indywidualnych zainteresowań uczniów, pełnego wykorzystania dodatkowych wiadomości.
- p) łączna liczba sprawdzianów i prac kontrolnych w tygodniu nie może być większa niż 2. W jednym dniu może się odbyć tylko jeden sprawdzian lub praca kontrolna,
- r) każda praca kontrolna ( sprawdzian ) musi być zapowiedziana co najmniej 1 tydzień wcześniej, a zapowiedź odnotowana ołówkiem w odpowiedniej rubryce dziennika zajęć.

- s) zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane na inny termin. Jeżeli przełożenie sprawdzianu nastąpi z winy lub na prośbę uczniów, to tracą moc ustalenia dotyczące wcześniejszego zapowiadania oraz limitu łącznej liczby sprawdzianów w tygodniu.
- t) nauczyciel może umożliwić uczniom poprawę pracy kontrolnej w wyznaczonym przez siebie terminie. Przy wystawianiu oceny śródrocznej lub końcoworocznej uwzględnia się obie oceny (tj. z pracy kontrolnej i jej poprawy).
- u) w przypadku nie przystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole ( w razie nieobecności usprawiedliwionej ) uczeń ma prawo i obowiązek, ( jeżeli tak postanowi nauczyciel ), przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w terminie wyznaczonym przez nauczyciela danego przedmiotu.
- w) forma i częstotliwość sprawdzania wiedzy i umiejętności w zakresie danego przedmiotu są określone w szczegółowych kryteriach oceniania nauczyciela uczącego danego przedmiotu.

## 2) Klasyfikowanie

- a) rok szkolny dzieli się na 2 półrocza.
- b) klasyfikowanie śródroczne uczniów polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.
- c) klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadzane będzie raz w ciągu roku szkolnego (koniec I półrocza – koniec stycznia ).Oceny klasyfikacji śródrocznej nie będą odnotowane w arkuszach ocen jedynie w dzienniku zajęć.
- d) klasyfikowanie końcoworoczne, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
- e) na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani do poinformowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów ) na ich prośbę o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.
- f) o przewidywanych dla ucznia śródrocznych ( rocznych ) ocenach niedostatecznych należy poinformować ucznia i jego rodziców ( prawnych opiekunów ) na miesiąc przed zakończeniem semestru ( roku szkolnego ). Nauczyciel powinien mieć pisemne potwierdzenie powiadomienia rodziców o ocenie niedostatecznej.
- g) oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
  - w przypadku nie wystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego przedmiot, ocenę wystawia wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
  - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- h) rodzice (prawni opiekunowie) mogą w formie pisemnej zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa

dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

Wniosek rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie, że ocena została ustalona niezgodnie z prawem. Dyrektor niezwłocznie rozpatruje wniosek, po stwierdzeniu, że ocena rzeczywiście ustalona została niezgodnie z prawem, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, nauczyciel prowadzący zajęcia, dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia, ( jeżeli nie ma w szkole to z innych placówek).

Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Dyrektor ustala termin sprawdzianu, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami ( prawnymi opiekunami ). Nauczyciel, który wystawił kwestionowaną ocenę, może na własną prośbę lub w uzasadnionych przypadkach zwolnić się z udziału w komisji. W ustalonym terminie komisja przeprowadza sprawdzian wiedzy i umiejętności w formie pisemnej i ustnej. Po sprawdzeniu komisja ustala ocenę roczną (półroczną), ocena nie może być niższa niż wcześniej ustalona. W przypadku, gdy z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie przystąpił do sprawdzianu, dyrektor może wyznaczyć dodatkowy termin.

- i) uczeń jest klasyfikowany, jeśli zostały dla niego ustalone oceny śródroczne ( roczne ) wg skali ocen ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych z wyjątkiem przedmiotów i zajęć, z których został zwolniony
- j) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- k) uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- l) na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców ( prawnych opiekunów ) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego lub w wyjątkowych przypadkach z dwóch zajęć edukacyjnych.
- ł) termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- m) w przypadku ucznia nieklasyfikowanego na koniec roku, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego ( w ostatnim tygodniu ferii letnich ).



### 3) Promowanie

- a) począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
- b) uczeń, który nie spełnił warunków określonych w podpunkcie „a” nie otrzymuje promocji  
i powtarza tę samą klasę.
- c) począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.  
W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
- d) egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę rodzica (prawnego opiekuna) zgłoszoną do dyrekcji szkoły podstawowej w ciągu 3 dni od klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
- e) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki ( techniki ) oraz wychowania fizycznego, z którego egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
- f) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- g) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w skład, której wchodzi:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący, nauczyciel ten może

być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych

przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego

nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela

zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji

h) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

i) rodzice (prawni opiekunowie) mogą w formie pisemnej zgłosić zastrzeżenie do wyniku egzaminu poprawkowego w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu. Szczegółowe zasady regulują odrębne przepisy.

j) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

k) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem podpunktu „l”.

l) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

ł) uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał

oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu

poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi

przepisami.

- m) sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ma charakter powszechny i obowiązkowy, a przeprowadza go okręgowa komisja egzaminacyjna.
- n) sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
- o) uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
- p) uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora Komisji Centralnej nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
- q) w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia i unieważnienia sprawdzianu przez przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego stosuje się przepisy w podpunkcie „p”.
- r) uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza klasę szóstą szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku, w szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.
- s) wyniki sprawdzianu ustala powołany przez dyrektora komisji okręgowej zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów.
- t) wynik sprawdzianu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.
- u) wynik sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
- w) wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przesyła do szkoły nie później niż 7 dni przed zakończeniem zajęć

dydaktyczno – wychowawczych, a w przypadku o którym mowa w pkt.p i q do dnia 31 sierpnia

danego roku, zaświadczenie dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom ( prawnym opiekunom ).

#### 4) Wyróżnienia i nagrody.

a) uczniów klas IV – VI szkoły podstawowej osiągających najlepsze wyniki klasyfikacji rocznej Rada Pedagogiczna może wyróżnić:

- podejmując uchwałę w sprawie promocji z wyróżnieniem,
- przyznając nagrodę książkową lub dyplom.

b) promocję z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który osiągnął średnią ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

c) nagrodę książkową lub dyplom może otrzymać uczeń w poniższych przypadkach :

- za 100% frekwencję,
- za zaangażowanie się w różnych formach pracy społecznej na rzecz szkoły lub środowiska,
- za szczególne osiągnięcia naukowe lub sportowe, przede wszystkim w konkursach przedmiotowych, wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych,
- za uzyskanie średniej ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

d) niniejszy regulamin nie wyczerpuje wszystkich możliwości nagradzania uczniów i nie ogranicza praw jakichkolwiek organów szkoły do ustalania własnych nagród i kryteriów przyznawania.

**5.**Wychowawcy klas corocznie na godzinach z wychowawcą (uczniom) oraz na zebraniach z rodzicami (rodzicom i prawnym opiekunom) przedstawiają zasady oceniania w SSP w Ząbrowie.

**6.**Zasady oceniania podlegają ewaluacji. Zmiany zasad oceniania będą dokonywane na podstawie

wyników ewaluacji przeprowadzonej wśród uczniów, nauczycieli i rodziców , w zależności od potrzeb.

## § 21

**1.** Szkoła zapewnia opiekę wszystkim uczniom przebywającym w szkole podczas trwania zajęć

obowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę.

2. Za bezpieczeństwo uczniów podczas lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, natomiast

w trakcie przerw- nauczyciel dyżurujący. Zasady organizacyjno- porządkowe pełnienia dyżurów

w szkole określają grafik i regulamin dyżurów.

3. Za bezpieczeństwo dzieci w oddziałach przedszkolnych odpowiada nauczyciel prowadzący

zajęcia.

4. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców

lub dojazd do szkoły, szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.

5. Sposób i zasady dowożenia uczniów do i ze szkoły regulują odrębne przepisy.

6. Opiekę nad uczniami dojeżdżającymi przebywającymi w świetlicy powierza się kierownikowi

świetlicy. Kierownik świetlicy odpowiada także za bezpieczeństwo uczniów dowożonych- w drodze ze szkoły do autobusu i z autobusu do szkoły.

7. Plan pracy i formy zajęć świetlicowych ustala kierownik świetlicy i przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.

8. Zasady sprawowania opieki nad uczniami w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę

określają odrębne przepisy.

## § 22

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dyrektor szkoły powierza poszczególne oddziały przedszkolne opiece jednego lub dwu nauczycieli.

3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, jeden wychowawca prowadzi swój oddział przez cały cykl nauki w klasach I-III oraz w klasach IV-VI.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może zastosować inne rozwiązania zapewniając realizację zadań wychowawczych.

4. Na wniosek 2/3 uczniów danej klasy dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy

klasy.

## § 23

1. Wychowawca, będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem dziecka, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, tworząc warunki wspomagające rozwój, uczenie się, przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie.
2. Wychowawca jest animatorem życia społecznego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych wewnątrzgrupowych oraz między uczniami a dorosłymi.
3. Wychowawca w celu ww. zadań:
  - 1) Otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków,
  - 2) Pomaga uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
  - 3) Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące klasę,
  - 4) Współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale powierzonym jego opiece, uzgadniając z nimi działania wychowawcze wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka /dotyczy zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami/,
  - 5) Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów poprzez spotkania klasowe i indywidualne kontakty,
  - 6) Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
  - 7) Otrzymuje informacje od lekarza (pielęgniarki) i rodziców o stanie zdrowia uczniów, szczególnie o uczniach zakwalifikowanych do grup dyspanseryjnych,
  - 8) W oparciu o program wychowawczy szkoły opracowuje tematykę godzin wychowawczych.
4. Wychowawca ma obowiązek w przewidzianym odrębnymi przepisami terminie powiadomić o przewidywanym dla ucznia stopniu na półrocze lub koniec roku szkolnego.
5. Początkujący nauczyciel- wychowawca może korzystać w swej pracy z pomocy zespołu opiekuńczo- wychowawczego, powołanego przez dyrektora szkoły.

## § 24

1. Uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły mogą korzystać z biblioteki.
2. Godziny pracy ustala bibliotekarz tak, by umożliwić do niej dostęp podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Ogólne zasady organizacji, funkcje i zadania biblioteki określa regulamin biblioteki.
4. Szczegółową organizację biblioteki określa plan pracy biblioteki szkolnej.
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) Udostępnianie książek i innych źródeł informacji uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 2) Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
- 3) Gromadzenie, przechowywanie i konserwacja zbiorów bibliotecznych;
- 4) Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 5) Zgłaszanie dyrektorowi szkoły planowanych potrzeb w zakresie uzupełniania i wzbogacania zbiorów.

#### § 25

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala kierownik świetlicy w porozumieniu z dyrektorem szkoły z uwzględnieniem częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki.

#### § 26

1. Sposoby rozwiązywania konfliktów w szkole:
  - a) sprawy sporne uczeń- uczeń rozstrzyga nauczyciel,
  - b) sytuacje konfliktowe między uczniem a nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązane przy pomocy wychowawcy,
  - c) jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą się odwołać do pomocy innych organów szkoły (Rady Pedagogicznej, dyrektora, Rady Szkoły),
  - d) w wyżej wymieniony sposób powinny być też rozwiązywane sytuacje konfliktowe między zespołem klasowym a nauczycielem lub rodzicami a nauczycielem,
  - e) sprawy sporne nauczyciel- nauczyciel rozstrzyga dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i związków zawodowych,
  - f) w przypadku nie rozwiązania konfliktu na terenie szkoły zainteresowane strony mogą odwołać się do Kuratorium,
  - g) sprawy sporne administracji i obsługi rozstrzyga dyrektor szkoły.

### **Rozdział V**

#### **Uczniowie**

#### § 27

- 1 .Szkoła przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

- 2.** Do szkoły przyjmuje się dzieci:
- 1) Z urzędu- zamieszkałe w obwodzie szkoły,
  - 2) Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów)- zamieszkałe poza obwodem danej szkoły,  
jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
  - 3) Do oddziałów przedszkolnych, w których czas pobytu dziecka wynosi 8 godzin przyjmuje się  
w pierwszej kolejności dzieci:
    - a) z obwodu szkoły,
    - b) rodziców pracujących zawodowo,
    - c) matek samotnie wychowujących dzieci,
    - d) posiadających opinię pp-p,
    - e) te, które w poprzednich latach uczęszczały do oddziału przedszkolnego.
  - 4) Rodzice (prawni opiekunowie) starający się o umieszczenie dziecka w oddziale przedszkolnym, do dnia 15 kwietnia każdego roku, składają w szkole wnioski o przyjęcie.
  - 5) Komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły ogłasza listę przyjętych dzieci do  
dnia 30 maja.
- 3.** Do klas I-VI uczęszczają uczniowie w zasadzie od 7 lat, ale nie wcześniej niż od 6 roku życia,  
do w zasadzie 13 lat, ale nie później niż do 18 roku życia.
- 4.** Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (rok zerowy).
- 5.** W porozumieniu z organem prowadzącym, tworzy się jeden oddział wychowania przedszkolnego, obejmujący dzieci 3, 4, 5 – letnie. Nabór do tego oddziału odbywa się zgodnie z potrzebami społecznymi, na zasadzie dobrowolności.
- 6.** Szczegółowe wytyczne odnośnie wypełniania obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.

## § 28

- 1.** Prawa ucznia:
- a) uczeń ma prawo:
    - do korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia szkoły zgodnie z regulaminem danej  
pracowni- klasy;
    - uczestnictwa w organizacjach szkolnych, kołach i sekcjach;
    - ochrony zdrowia i bezpieczeństwa;



- do przedstawiania swoich problemów wychowawcy lub dyrektorowi szkoły;
  - uczestnictwa w konkursach i olimpiadach organizowanych na terenie szkoły i poza szkołą
- wg zasad i regulaminów opracowanych dla danego konkursu przez organizatora;
- b) uczeń może otrzymać zapomogę, bezpłatny lub zniżkowy posiłek przyznawany przez komisję
  - socjalną na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
  - c) prawa ucznia zawarte są również w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
  - d) uczeń ma prawo do wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskania na nie odpowiedzi,
  - e) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich

## § 29

### 1. Uczeń ma obowiązek:

- a) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły,
- współtworzenie jej autorytetu;
- b) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- podporządkowanie się
- zaleceniom dyrektora szkoły, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
- c) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie przeciwstawiania się
- przejawom
- brutalności i wulgarności, szanowania poglądów innych ludzi, godności i wolności drugiego
- człowieka;
- d) systematycznie i punktualnie uczęszczać do szkoły, rzetelnie pracować nad poszerzeniem swej
- wiedzy i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych; nie zakłócać przebiegu zajęć
- przez
- niewłaściwe zachowanie.
- e) uczęszczać do szkoły czysto i schludnie ubrany. Podczas uroczystości szkolnych nosić
- strój galowy, (biała koszula, ciemne spodnie lub spódnica dla dziewcząt). Strój uczniowski nie
- może zawierać napisów ( emblematów ogólnie uznanych za obraźliwe lub raniących uczucia
- innych osób.
- f) zmieniać obuwie po wejściu do szkoły;

g) szanować i troszczyć się o mienie szkoły, dbać o czystość i porządek na terenie budynku

i w jego otoczeniu;

h) przestrzegać zasad bezpieczeństwa panujących w szkole.

i) nieużywania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych

(np. : discmanów, odtwarzaczy MP3 itp.), w czasie trwania zajęć lekcyjnych. W wypadku

nieprzestrzegania powyższego obowiązku, nauczyciel ma prawo zabrać w/w sprzęt elektroniczny, który mogą odebrać rodzice (prawni opiekunowie) po zgłoszeniu się do dyrektora

szkoły. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za zaginięcie w/w przedmiotów.

**2.** Budynek szkolny i jego wyposażenie są wspólnym dobrem i obowiązkiem naszym jest go strzec, dlatego uczniowie, którzy biernie obserwują wszelkie przejawy umyślnego niszczenia mienia szkolnego są również winni powstałym szkodom.

### § 30

**1.** Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznawane uczniom przez Radę Pedagogiczną, dyrektora

szkoły, opiekunów organizacji kół oraz Radę Szkoły.

**2.** Rodzaje nagród:

- pochwała udzielona przez wychowawcę wobec całej klasy,
- pochwała udzielona przez dyrektora na apelu szkolnym,
- list pochwalny do rodziców,
- nagroda dyrektora, przyznawana najlepszym uczniom z klas programowo najwyższych,

2 razy

w roku szkolnym. Zasady przyznawania tej nagrody zawarte są w odrębnym regulaminie.

### § 31

**1.** Rodzaje kar:

- ustne upomnienie wychowawcy klasy,
- powiadomienie rodziców o nagannym postępowaniu dziecka,
- ustne upomnienie dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
- czasowe (za każdym razem określone) zawieszenie w wybranych prawach ucznia w tym

do:

- ° reprezentowania szkoły w imprezach szkolnych i międzyszkolnych

- udziału w wycieczkach klasowych oraz w imprezach klasowych i szkolnych,
  - pozostawienie ucznia po zajęciach dla naprawienia wyrządzonych szkód,
  - przeniesienie do równoległej klasy,
  - przekazanie do innej szkoły,
  - na wniosek wychowawcy, pedagoga, Rady Pedagogicznej skierowanie ucznia do sądu dla nieletnich.
2. Uczeń oraz rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się od decyzji o udzielonej karze.
  3. Odwołanie powinno być złożone w ciągu 3 dni od udzielenia kary do osoby bezpośrednio udzielającej kary, dyrektora szkoły lub organu nadzorującego szkołę.
  4. Uczeń powinien zostać zrehabilitowany w oczach społeczności szkolnej w chwili gdy złożone odwołanie od nałożonej kary, zostanie rozstrzygnięte pozytywnie na korzyść ucznia.

## **Rozdział VI**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.**

#### **§ 32**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynierijno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi na następujących etatach:
  - 1) sekretarz szkoły, starszy referat,
  - 2) intendent,
  - 3) kucharka i pomoc kucharki,
  - 4) sprzątaczką,
  - 5) woźna,
  - 6) pracownik do prac ciężkich,
  - 7) palacz sezonowy,
  - 8) pomoc do dzieci (oddział przedszkolny).
2. Zakres czynności i obowiązków administracji i obsługi ustala dyrektor szkoły.
3. Zasady szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli regulują odrębne przepisy.
4. W pierwszej kolejności zatrudnia się nauczycieli o najwyższych kwalifikacjach.

#### **§ 33**

1. Nauczyciele w swych zadaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowania godności osobistej uczniów.
2. Nauczyciel podlega ocenie swojej pracy dokonanej przez dyrektora szkoły zgodnie

z odrębnymi przepisami.

**3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za:**

1) poziom i wyniki pracy dydaktyczno- wychowawczej i opiekuńczej, bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za

wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie;

2) stan powierzonych mu pomocy dydaktycznych i wychowawczych, urządzenie pracowni;

3) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich uzdolnień i zainteresowań poprzez

wskazywanie uczniom uzdolnionym określonych partii materiału wykraczających poza program

nauczania w danej klasie, organizowanie kół, przygotowywanie do konkursów i olimpiad;

4) prawidłowe prowadzenie dokumentacji /dziennik lekcyjny, arkusz ocen/.

**4. Obowiązkiem nauczyciela jest:**

1) sprawiedliwe ocenianie wszystkich uczniów w oparciu o wewnętrzne kryteria ocen z zachowania i poszczególnych przedmiotów,

2) przedstawienie rodzicom i uczniom na początku roku szkolnego oraz w miarę potrzeb, w trakcie jego trwania, kryteriów ocen z zachowania i poszczególnych przedmiotów,

3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,

4) udzielenie indywidualnej pomocy dydaktycznej uczniowi, który zwróci się z prośbą o taką pomoc.

**5. Nauczyciele klas I-III tworzą zespół przedmiotowy w celu:**

1) wspólnego wyboru programu nauczania i uzgadniania sposobu jego realizacji,

2) wspólnego opracowania szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów sprawdzania

efektów własnej pracy,

3) współdziałania w organizowaniu pracowni i uzupełniania ich wyposażenia.

**6. Nauczyciel jest uprawniony do:**

1) podejmowania decyzji w sprawie doboru programów, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;

2) decydowania o treści koła lub prowadzonego zespołu;

3) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów.

**7. W celu wsparcia zadań wychowawczych szkoła zatrudnia pedagoga, do jego zadań należy:**

1) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń

szkolnych.

- 2) Określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami,  
pomocy odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
- 3) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
- 4) Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.
- 5) Wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki
- 6) Planowanie i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia.
- 7) Działanie na rzecz zorganizowanej opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

#### § 34

1. Kwestie dotyczące stosunku pracy, zasad wynagradzania oraz sprawy dotyczące kar i nagród regulują odrębne przepisy.

### **Rozdział VII**

#### **Rodzice**

#### § 35

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań, zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w danej klasie i szkole,
- 2) znajomości przepisów dotyczących wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania  
i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania, dalszego kształcenia swoich dzieci.

#### § 36

1. Obowiązkiem rodziców jest:

- 1) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania na zajęcia, usprawiedliwiania nieobecności w ciągu  
7 dni po powrocie ucznia do szkoły; w przypadku dłuższej nieobecności tzn. powyżej  
2 tygodni, poinformowania wychowawcy o przyczynach nieobecności.

- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych (wyposażenie w niezbędne podręczniki, zeszyty i przybory szkolne),
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcą klasy,
- 5) naprawianie szkód powstałych w wyniku celowego niszczenia mienia szkoły przez jego dziecko.
- 6) Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci z oddziałów przedszkolnych mają obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa swoim dzieciom w drodze na zajęcia i z powrotem do domu. Obowiązek ten wykonują osobiście lub upoważniają do tego inną osobę pełnoletnią.
- 7) Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci sześciolletnich i pięcioletnich dowożonych do placówki szkolnym autobusem, obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa wykonują na odcinku pomiędzy domem rodzinnym, a przystankiem autobusowym.

#### § 37

1. Rodzice i nauczyciele współpracują w procesie wychowania i kształcenia dzieci.
2. Formy współdziałania nauczycieli z rodzicami:
  - 1) stałe spotkania z rodzicami 4 razy w roku szkolnym,
  - 2) wizyty domowe u uczniów sprawiających trudności wychowawcze lub w przypadku braku kontaktu rodziców ze szkołą.

### **Rozdział VIII**

#### **Zasady gospodarki finansowej szkoły**

#### § 38

1. Szkoła jest jednostką budżetową. Obsługę finansowo- księgową sprawuje Zespół Obsługi Szkół Samorządowych Gminy Łława na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Po uzyskaniu zgody organu prowadzącego dopuszcza się inny sposób obsługi finansowo- księgowej szkoły.
2. Działalność szkoły może być wspierana finansowo i materialnie ze środków pozabudżetowych będących w dyspozycji Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców oraz Rady Szkoły.

#### § 39

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki materiałowej określają odrębne przepisy.

### **Rozdział IX**

#### **Postanowienia końcowe**

#### § 40

1. Niniejszy dokument jest podstawą prawną regulującą działanie szkoły, opracowany zgodnie

z wymogami zawartymi w ramowym statucie szkoły określonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Statut szkoły określa zakres i sposób realizacji zadań wynikających z ustawy OSO i wydanych

na jej podstawie aktów wykonawczych, możliwości i sposoby wpływania przez nauczycieli, rodziców i uczniów na prawidłowy przebieg procesów kształcenia i wychowania.

#### § 41

1. Statut szkoły dostępny jest w każdej chwili dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

2. Egzemplarz Statutu jest w dyspozycji: nauczyciela wychowawcy, biblioteki szkolnej i kancelarii szkoły.

#### § 42

1. Powyższy Statut jest zgodny ze stanem prawnym na dzień **29.11.2010 r.**

2. Wszelkie zmiany stanu prawnego spowodują nowelizację Statutu.

3. Zmian w Statucie dokonuje Rada Szkoły.

#### § 43

1. Statut został przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez Radę Szkoły uchwałą

z dnia 16.09 .2009 r.

#### § 44

1. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.