

**UCHWAŁA NR VIII/ 79/2011
RADY GMINY IŁAWA**

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie dokonania zmian w uchwale Nr III/12/94 Rady Gminy w Iławie z dnia 18 lipca 1994r. w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Szkół Samorządowych Gminy Iława.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 34a ust.1. ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Jednolity tekst: Dz. U.z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) Rada Gminy Iława uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr III/12/94 Rady Gminy w Iławie z dnia 18 lipca 1994r. w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Szkół Samorządowych Gminy Iława, wprowadza się poniższe zmiany:

w załączniku do wyżej wymienionej uchwały, zawierającym tekst Statutu dokonuje się następujących zmian, a mianowicie:

1) w §1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1.Zespół Obsługi Szkół Samorządowych Gminy Iława zwany dalej Zespołem jest jednostką organizacyjną Gminy Iława, prowadzącą bieżącą i bezpośrednią obsługę szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Iława, prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe."

2) w § 4:

a) pkt 1) otrzymuje brzmienie:

"1) sprawowanie obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej placówek o których mowa w §1 ust.1, ze szczególnym uwzględnieniem zadań Zespołu w zakresie:

a) organizacji i nadzoru:

- organizowanie i prowadzenie obsługi kasowej i bankowej,
- wykazanie i rozliczanie różnic inwentaryzacji środków trwałych, materiałów i środków pieniężnych,
- organizowanie obiegu i kontroli dokumentów księgowych dotyczących obsługiwanych jednostek,
- przechowywanie dokumentów księgowych oraz sprawozdań statystycznych i finansowych,
- nadzorowanie prawidłowości dysponowania środkami finansowymi zgodnie z zatwierdzonymi planami finansowymi oraz obowiązującymi przepisami,

b) rachunkowości:

- prowadzenie rachunkowości obsługiwanych jednostek poprzez bieżącą, kompletną i systematyczną rejestrację operacji finansowych w urządzeniach księgowych, w podziale na jednostki budżetowe, dochody własne, w ujęciu analitycznym i syntetycznym,
- naliczanie wynagrodzeń pracowników obsługiwanych jednostek, prowadzenie rozliczeń z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz podatku dochodowego,

- naliczanie, rozliczanie i kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych niepublicznym przedszkolom, niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznym placówkom oświatowym, dla których organem dotującym jest Gmina Iława, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- rozliczanie i kontrola prawidłowości zwrotu innym Gminom kosztów dotacji z tytułu uczęszczania dzieci mieszkających na terenie Gminy Iława do niepublicznych placówek oświatowych funkcjonujących na terenie innych Gmin, zgodnie z zawartymi w tym zakresie porozumieniami,
- prowadzenie ewidencji do rozliczeń z tytułu podatku VAT, składek na PFRON,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych, środków trwałych w użytkowaniu oraz tabel amortyzacyjnych,
- prowadzenie ewidencji: wydatków, kosztów rozrachunków, materiałów, dochodów i funduszy,
- obsługa finansowo-księgowa funduszu świadczeń socjalnych podległych jednostek oraz nauczycieli emerytów,
- dokonywanie przelewów w ramach środków Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej, zgodnie z otrzymanymi dyspozycjami,
- przygotowanie merytoryczne w zakresie rozliczania dotacji, w tym dotacji dla niepublicznych szkół i placówek wraz z ponoszeniem pełnej odpowiedzialności przez Zespół za dokonywanie powyższych czynności."

b) punkt 15) uchyla się w całości.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Roman Piotrkowski