

**UCHWAŁA NR XVIII/ 162 /2012
RADY GMINY IŁAWA**

z dnia 28 marca 2012 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt, art.35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Iława uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się statuty określające organizację i zakres działania poniższych sołectw:

1) Dół, 2) Dziarny, 3) Franciszkowo, 4) Frednowy, 5) Gałdowo, 6) Gromoty, 7) Gardzień, 8) Gulb, 9) Kałduny, 10) Karaś, 11) Laseczno, 12) Ławice, 13) Mątyki, 14) Mózgowo, 15) Nowa Wieś, 16) Radomek, 17) Rudzienice, 18) Siemiany, 19) Skarszewo, 20) Starzykowo, 21) Stradomno, 22) Szałkowo, 23) Szymbark, 24) Tynwałd, 25) Wikielec, 26) Wola Kamieńska, 27) Ząbrowo, w brzmieniu stanowiącym załączniki Nr 1 – 27 do niniejszej uchwały.

2. Mapa obejmująca podział Gminy na jednostki pomocnicze (sołectwa) stanowi załącznik Nr 28 do niniejszej uchwały.

3. Wykaz sołectw, ich obszar oraz granice, jak również miejscowości wchodzące w ich skład, stanowi załącznik Nr 29 do niniejszej uchwały.

4. Wykaz mienia komunalnego będącego w dyspozycji sołectw stanowi załącznik Nr 30 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iława.

§ 3. Tracą moc dotychczasowe statuty sołectw wraz z dokonanymi w nich zmianami, a mianowicie uchwały tutejszego organu stanowiącego:

1) Nr XXXIII/354/01 Rady Gminy w Iławie z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie: uchwalenia statutów sołectw,

2) Nr IV/29/03 Rady Gminy w Iławie z dnia 31 stycznia 2003r. w sprawie dokonania zmian w załączniku Nr 1 (zawierającym teksty statutów poszczególnych sołectw) do uchwały Nr XXXIII/354/01 Rady Gminy w Iławie z dnia 29 listopada 2001r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw,

3) Nr XIII/121/03 Rady Gminy w Iławie z dnia 03 grudnia 2003 r. w sprawie dokonania zmiany w uchwale Nr IV/29/03 Rady Gminy w Iławie z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie dokonania zmian w załączniku Nr 1 (zawierającym teksty statutów poszczególnych sołectw) do uchwały Nr XXXIII/354/01 Rady Gminy w Iławie z dnia 29 listopada 2001r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego oraz na terenie sołectw w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Roman Piotrkowski

STATUT SOŁECTWA

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **Dół** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Iława.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości:
Dół.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).
- 2) Statutu Gminy Iława.
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do swojej dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) składanie wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420, z późn. zm.), dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportowych, itp.,
 - utrzymania czystości i porządku w sołectwie,
 - estetyzacji wsi i ochrony środowiska.
- 4) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi mieszkańców sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalanie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania, wdzierżawiania oraz użyczenia mienia.
- 2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt.1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego na dany rok przez zebranie wiejskie.
3. Zadania określone w §4 ust.2 pkt. 2 i 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych i służących poprawie warunków życia mieszkańców,
 - 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
 - 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - 5) występowanie z inicjatywą organizacji oraz organizowanie różnego rodzaju imprez, w tym w szczególności: imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.
4. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
 - 2) organizowanie konsultacji społecznych(w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
 - 3) występowanie z wnioskami do wójta, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
 - 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.
5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje wójtowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź wykorzystuje je w inny sposób.

§ 6.1. Realizując swoje uprawnienia określone w §4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt.1 mogą być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.
3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa w składzie nie większym niż 4 osoby.

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

§ 10. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i pokrywa się z czasem trwania kadencji rady gminy.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcję do chwili wyboru nowego sołtysa i nowych członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złożył nowo wybrany wójt.

4. Wybory zarządza i zapewnia właściwy ich przebieg wójt.

§ 11.1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku ma obowiązek przedstawić przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie :

1) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,

2) decyduje o składaniu wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim, dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,

3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,

4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3

§ 13. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie, zaś prawo głosowania na nim – ci mieszkańcy sołectwa, którzy są ujęci w stałym rejestrze wyborców Gminy Łława.

2. Uregulowania określone w ust. 1 nie naruszają praw innych osób, organizacji i instytucji wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców.
- 2) Wójta.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust.1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys wyznacza po uzgodnieniu z wójtem.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób określonych w ust.1 pkt.1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust.2 zebranie wiejskie zwołuje wójt ustalając jego termin oraz miejsce. Wójt może jednocześnie wyznaczyć swojego przedstawiciela do udziału w nim. Wójt lub jego przedstawiciel w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania na zebraniu,
- 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszone na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust.3 wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16.1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie
- 2) kieruje pracą rady sołectkiej
- 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz
- 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy
- 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie.
- 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołectkiej
- 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących :
 - obronności i obrony cywilnej
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego
 - opieki społecznej

- administrowania mieniem komunalnym
 - ochrony życia i zdrowia
 - środowiska naturalnego
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki
 - zapobiegania powodzi
 - innych wynikających z bieżących potrzeb lub obowiązujących przepisów prawnych.
- a) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub wójt.
 - c) w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych- opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do wójta.
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji i pieczęci ustala wójt.
 4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS“.
 5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia ze środków budżetu gminy urząd gminy.

§ 17.1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 ustala konkretną liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust.1.
3. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
 - 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu

tym mieniem ustala zebranie wiejskie.

3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, zawierać umowy najmu, dzierżawy bądź użyczenia i pobierać dochody z tego tytułu.
4. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.
5. Wydzierżawienie, wynajęcie bądź oddanie mienia w użyczenie wymaga każdorazowo pisemnej umowy cywilnoprawnej.
6. Stronami umów, o których mowa w ust. 6 są: w sensie formalno-prawnym Gmina Hława oraz zarządzające mieniem sołectwo reprezentowane przez sołtysa oraz co najmniej 2 osoby spośród członków rady sołeckiej wyznaczonych przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 oraz dzierżawca, najemca bądź biorący w używanie. Warunkiem ważności takiej umowy będzie pisemna jej akceptacja (pod treścią umowy) przez wójta.
7. W treści każdej z umów wymienionych w ust. 6 i 7, o ile będą one rodziły obowiązek podatkowy w podatku od towarów i usług (w tzw. podatku VAT), muszą się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać jednoznacznie, iż na potrzeby tej umowy i w zgodzie z przepisami podatkowymi, do wystawienia faktury VAT będzie uprawniony wyłącznie wójt, reprezentujący w tej umowie właściciela nieruchomości tj. Gminę Hława; dodatkowo z zapisów umownych musi wynikać również i to, że wszelkie dochody powstałe w związku z wykonywaniem danej umowy powinny być niezwłocznie przekazane na rachunek bankowy urzędu gminy.
8. W sytuacjach wyjątkowych, umotywowanych względami natury osobistej, (trudną sytuacją finansową lub rodzinną) leżącymi po stronie przyszłego kontrahenta (zamieszkującego na terenie sołectwa), dopuszcza się oddanie składnika majątkowego stanowiącego własność Gminy Hława do używania pod tytułem darmym (czyli nieodpłatnie), na warunkach umowy użyczenia,
9. Koszty utrzymywania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalane są odrębnie przez wójta.
10. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać, obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19.1. Sołectwo może dysponować środkami:

- 1) wydzielonymi corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa oraz środkami funduszu sołeckiego, z których na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim może korzystać.
 - 2) własnymi pochodzącymi z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.
 - 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (w/g klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez wójta.
 3. Informację o projektowanej do wydzielenia, w projekcie budżetu gminy na następny rok budżetowy, wysokości środków finansowych na realizację zadań sołectwa wójt przekazuje sołectwu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Na podstawie informacji określonej w ust. 3, zebranie wiejskie uchwała swój projekt planu finansowo-rzeczowego na następny rok budżetowy i w terminie do 15 października przekazuje go wójtowi. Dysponowanie środkami finansowymi określonymi w projekcie planu finansowo-rzeczowego sołectwa odbywa się (do chwili uchwalenia budżetu gminy) na podstawie projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy.
5. Dysponowanie środkami finansowymi z funduszu sołectkiego odbywa się na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim.
6. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań sołectwa, tożsamych z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na :
 - 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenia obiektów sołectkich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.
 - 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową sołectwa w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, GOK-u, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
7. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na cele zgodne z przepisami prawa.
8. Sołtys wraz z upoważnionymi przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 członkami rady sołectkiej, w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności :
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
 - 2) zlecenia – w porozumieniu z wójtem, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
 - 3) zawierania umów na korzystanie z mienia,
 - 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20.1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi w/g obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w Iławie.

2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust.1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a pod względem poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika urzędu gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust.2. opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wyborcze (§21 ust 1) a zatwierdzają do realizacji skarbnik oraz wójt lub z-ca wójta/sekretarz.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje wójt.
5. Wójt zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 wójt wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach. Po bezskutecznym upływie terminu ich usunięcia wójt stwierdza nieważność uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się na zwołanym przez wójta zebraniu wyborczym.

2. W tym celu wójt wydaje zarządzenie określając w nim miejsce, dzień, godzinę zebrania, podając także informację o warunkach ważności zebrania wyborczego.
3. Przewodniczącym zebrania jest wójt. Wójt może także wyznaczyć przewodniczącego zebrania spośród pracowników urzędu gminy .
4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą tego zebrania.

§ 22.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej wymagana jest obecność na zebraniu wyborczym nie mniej niż 15% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców sołectwa (ujętych w stałym rejestrze wyborców).

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu wyborczym. Informacja o drugim terminie musi być podana w zarządzeniu, o którym mowa w § 21 ust. 4 przy czym drugi termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin pierwszy.
3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania wyborczego w drugim terminie, w zależności od liczby osób obecnych, podejmuje przewodniczący zebrania wyborczego.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa i członków rady sołeckiej, ich małżonkowie, rodzice oraz dzieci.

2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania)
 - 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24.1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Bierne i czynne prawo wyborcze (prawo kandydowania i prawo wybierania) mają mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do udziału w wyborach do Rady Gminy Iława - ujęci w stałym rejestrze wyborców.

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego.
3. W przypadku skazania sołtysa lub członka rady sołeckiej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w ust. 2, w trakcie trwania kadencji, zebranie wiejskie odwołuje te osoby z pełnionych przez nie funkcji.
4. Wójt, w terminie 7 dni od pisemnego potwierdzenia przez właściwy organ, powziętej wiadomości o fakcie skazania osób określonych w ust. 3 zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia procedury odwołania osób, o których mowa w ust. 3 oraz wyboru nowego sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej. Głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z tego powodu przeprowadza się w trybie przewidzianym dla ich powołania.

5. W przypadku ustnego powzięcia wiadomości o fakcie prawomocnego skazania osób wymienionych w ust. 3 wójt występuje, w terminie 3 dni od daty jej powzięcia do właściwych organów o pisemne potwierdzenie informacji w tej sprawie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. Zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym, akceptuje, zaproponowaną przez sołtysa – osobę spośród członków rady sołeckiej, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi. O konieczności sprawowania zastępstwa oraz o przewidywanym czasie jego trwania, należy, w formie pisemnej, powiadomić wójta.
8. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu, sposób głosowania, itp.) zatwierdza na wniosek wójta, zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym.
9. W uzasadnionych przypadkach, w sprawach związanych z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy, w liczbie co najmniej 50 % uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego, mogą wnieść do wójta protest wyborczy.
10. Wójt rozpatruje protest wyborczy w terminie 7 dni. Protest podlega odrzuceniu jeżeli sprawy w nim poruszane nie miały wpływu na przebieg i wynik wyborów. W przypadku gdy taki wpływ mogły mieć, wójt zwołuje, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po uznaniu protestu za słuszny, zebranie wyborcze w celu powtórzenia wyborów.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni za swoje działania przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. Z pisemnym wnioskiem do wójta o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do głosowania (ujętych w stałym rejestrze wyborców) mieszkańców sołectwa. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
5. Wójt po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
6. Do przeprowadzenia zebrania wyborczego zwołanego przez wójta a poświęconego wyłącznie odwołaniu członków rady sołeckiej /w trybie ust 1/ wójt może wyznaczyć także sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVIII/162/2012
Rady Gminy Ilawa
z dnia 28.03. 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **Dziarny** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Iława.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości:

Dziarny, Dziarnówko, Katarzynki, Kozianka, Mały Bór, Nowy Ostrów, Papiernia, Smolniki, Rodzone

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).
- 2) Statutu Gminy Iława.
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do swojej dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) składanie wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420, z późn. zm.), dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 3) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportowych, itp.,
 - utrzymania czystości i porządku w sołectwie,
 - estetyzacji wsi i ochrony środowiska.
 - 4) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi mieszkańców sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.
3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalanie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania, wdzierżawiania oraz użyczenia mienia.
- 2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt.1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego na dany rok przez zebranie wiejskie.
3. Zadania określone w §4 ust.2 pkt. 2 i 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych i służących poprawie warunków życia mieszkańców,
 - 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
 - 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - 5) występowanie z inicjatywą organizacji oraz organizowanie różnego rodzaju imprez, w tym w szczególności: imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.
4. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
 - 2) organizowanie konsultacji społecznych(w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
 - 3) występowanie z wnioskami do wójta, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
 - 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.
5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje wójtowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź wykorzystuje je w inny sposób.

§ 6.1. Realizując swoje uprawnienia określone w §4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt.1 mogą być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.
3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa w składzie nie większym niż 4 osoby.

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

§ 10. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i pokrywa się z czasem trwania kadencji rady gminy.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcję do chwili wyboru nowego sołtysa i nowych członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złożył nowo wybrany wójt.

4. Wybory zarządza i zapewnia właściwy ich przebieg wójt.

§ 11.1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku ma obowiązek przedstawić przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie :

- 1) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 2) decyduje o składaniu wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim, dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3

§ 13. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie, zaś prawo głosowania na nim – ci mieszkańcy sołectwa, którzy są ujęci w stałym rejestrze wyborców Gminy Ława.

2. Uregulowania określone w ust. 1 nie naruszają praw innych osób, organizacji i instytucji wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców.
 - 2) Wójta.
2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust.1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys wyznacza po uzgodnieniu z wójtem.
 3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób określonych w ust.1 pkt.1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust.2 zebranie wiejskie zwołuje wójt ustalając jego termin oraz miejsce. Wójt może jednocześnie wyznaczyć swojego przedstawiciela do udziału w nim. Wójt lub jego przedstawiciel w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania na zebraniu,
 - 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesełane w formie okólników.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust.3 wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
 3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
 4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16.1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej
- 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz
- 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy
- 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie.

6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej

7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:

a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących :

- obronności i obrony cywilnej
- przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych
- bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego
- opieki społecznej
- administrowania mieniem komunalnym
- ochrony życia i zdrowia
- środowiska naturalnego
- kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji
- podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki
- zapobiegania powodzi
- innych wynikających z bieżących potrzeb lub obowiązujących przepisów prawnych.

a) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gminy,

b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub wójt.

c) w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych- opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do wójta.

d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji i pieczęci ustala wójt.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS“.

5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia ze środków budżetu gminy urząd gminy.

§ 17.1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 ustala konkretną liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust.1.

3. Rada sołecka:

1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,

2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,

3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,

4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, zawierać umowy najmu, dzierżawy bądź użyczenia i pobierać dochody z tego tytułu.
4. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.
5. Wydzierżawienie, wynajęcie bądź oddanie mienia w użyczenie wymaga każdorazowo pisemnej umowy cywilnoprawnej.
6. Stronami umów, o których mowa w ust. 6 są: w sensie formalno-prawnym Gmina Iława oraz zarządzające mieniem sołectwo reprezentowane przez sołtysa oraz co najmniej 2 osoby spośród członków rady sołeckiej wyznaczonych przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 oraz dzierżawca, najemca bądź biorący w używanie. Warunkiem ważności takiej umowy będzie pisemna jej akceptacja (pod treścią umowy) przez wójta.
7. W treści każdej z umów wymienionych w ust. 6 i 7, o ile będą one rodziły obowiązek podatkowy z podatku od towarów i usług (w tzw. podatku VAT), muszą się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać jednoznacznie, iż na potrzeby tej umowy i w zgodzie z przepisami podatkowymi, do wystawienia faktury VAT będzie uprawniony wyłącznie wójt, reprezentujący w tej umowie właściciela nieruchomości tj. Gminę Iława; dodatkowo z zapisów umownych musi wynikać również i to, że wszelkie dochody powstałe w związku z wykonywaniem danej umowy powinny być niezwłocznie przekazane na rachunek bankowy urzędu gminy.
8. W sytuacjach wyjątkowych, umotywowanych względami natury osobistej, (trudną sytuacją finansową lub rodzinną) leżącymi po stronie przyszłego kontrahenta (zamieszkującego na terenie sołectwa), dopuszcza się oddanie składnika majątkowego stanowiącego własność Gminy Iława do używania pod tytułem darmym (czyli nieodpłatnie), na warunkach umowy użyczenia,
9. Koszty utrzymywania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalane są odrębnie przez wójta.
10. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać, obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19.1. Sołectwo może dysponować środkami:

- 1) wydzielonymi corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa oraz środkami funduszu sołeckiego, z których na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim może korzystać.
- 2) własnymi pochodzącymi z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.

- 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego(w/g klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez wójta.
3. Informację o projektowanej do wydzielenia, w projekcie budżetu gminy na następny rok budżetowy, wysokości środków finansowych na realizację zadań sołectwa wójt przekazuje sołectwu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Na podstawie informacji określonej w ust. 3, zebranie wiejskie uchwała swój projekt planu finansowo-rzeczowego na następny rok budżetowy i w terminie do 15 października przekazuje go wójtowi. Dysponowanie środkami finansowymi określonymi w projekcie planu finansowo-rzeczowego sołectwa odbywa się (do chwili uchwalenia budżetu gminy) na podstawie projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy.
5. Dysponowanie środkami finansowymi z funduszu sołectkiego odbywa się na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim.
6. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań sołectwa, tożsamych z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na :
 - 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenia obiektów sołectkich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.
 - 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową sołectwa w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, GOK-u, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
7. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na cele zgodne z przepisami prawa.
8. Sołtys wraz z upoważnionymi przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 członkami rady sołectkiej, w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności :
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
 - 2) zlecenia – w porozumieniu z wójtem, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
 - 3) zawierania umów na korzystanie z mienia,
 - 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20.1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi w/g obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w Iławie.

2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust.1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a pod względem poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika urzędu gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust.2. opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wyborcze (§21 ust 1) a zatwierdzają do realizacji skarbnik oraz wójt lub z-ca wójta/sekretarz.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje wójt.

5. Wójt zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 wójt wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach. Po bezskutecznym upływie terminu ich usunięcia wójt stwierdza nieważność uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się na zwołanym przez wójta zebraniu wyborczym.

2. W tym celu wójt wydaje zarządzenie określając w nim miejsce, dzień, godzinę zebrania, podając także informację o warunkach ważności zebrania wyborczego.
3. Przewodniczącym zebrania jest wójt. Wójt może także wyznaczyć przewodniczącego zebrania spośród pracowników urzędu gminy .
4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą tego zebrania.

§ 22.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej wymagana jest obecność na zebraniu wyborczym nie mniej niż 15% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców sołectwa (ujętych w stałym rejestrze wyborców).

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu wyborczym. Informacja o drugim terminie musi być podana w zarządzeniu, o którym mowa w § 21 ust. 4 przy czym drugi termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin pierwszy.
3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania wyborczego w drugim terminie, w zależności od liczby osób obecnych, podejmuje przewodniczący zebrania wyborczego.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa i członków rady sołeckiej, ich małżonkowie, rodzice oraz dzieci.

2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania)
 - 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24.1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Bierne i czynne prawo wyborcze (prawo kandydowania i prawo wybierania) mają mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do udziału w wyborach do Rady Gminy Iława - ujęci w stałym rejestrze wyborców.

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego.
3. W przypadku skazania sołtysa lub członka rady sołeckiej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w ust. 2, w trakcie trwania kadencji, zebranie wiejskie odwołuje te osoby z pełnionych przez nie funkcji.
4. Wójt, w terminie 7 dni od pisemnego potwierdzenia przez właściwy organ, powziętej wiadomości o fakcie skazania osób określonych w ust. 3 zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia procedury odwołania osób, o których mowa w ust. 3 oraz wyboru nowego sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej. Głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z tego powodu przeprowadza się w trybie przewidzianym dla ich powołania.
5. W przypadku ustnego powzięcia wiadomości o fakcie prawomocnego skazania osób wymienionych w ust. 3 wójt występuje, w terminie 3 dni od daty jej powzięcia do właściwych organów o pisemne potwierdzenie informacji w tej sprawie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. Zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym, akceptuje, zaproponowaną przez sołtysa – osobę spośród członków rady sołeckiej, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi. O konieczności sprawowania zastępstwa oraz o przewidywanym czasie jego trwania, należy, w formie pisemnej, powiadomić wójta.
8. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu, sposób głosowania, itp.) zatwierdza na wniosek wójta, zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym.
9. W uzasadnionych przypadkach, w sprawach związanych z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy, w liczbie co najmniej 50 % uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego, mogą wnieść do wójta protest wyborczy.
10. Wójt rozpatruje protest wyborczy w terminie 7 dni. Protest podlega odrzuceniu jeżeli sprawy w nim poruszane nie miały wpływu na przebieg i wynik wyborów. W przypadku gdy taki wpływ mogły mieć, wójt zwołuje, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po uznaniu protestu za słuszny, zebranie wyborcze w celu powtórzenia wyborów.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni za swoje działania przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. Z pisemnym wnioskiem do wójta o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do głosowania (ujętych w stałym rejestrze wyborców) mieszkańców sołectwa. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
5. Wójt po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.

6. Do przeprowadzenia zebrania wyborczego zwołanego przez wójta a poświęconego wyłącznie odwołaniu członków rady sołectwej /w trybie ust 1/ wójt może wyznaczyć także sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

STATUT SOŁECTWA

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo **Franciszkowo** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Iława.
2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości:
Franciszkowo, Franciszkowo Dolne, Borek, Drwęca, Pikus, Stanowo.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).
- 2) Statutu Gminy Iława.
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do swojej dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) składanie wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420, z późn. zm.), dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportowych, itp.,
 - utrzymania czystości i porządku w sołectwie,
 - estetyzacji wsi i ochrony środowiska.
- 4) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi mieszkańców sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalanie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania, wdzierżawiania oraz użyczenia mienia.
- 2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt.1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego na dany rok przez zebranie wiejskie.
3. Zadania określone w §4 ust.2 pkt. 2 i 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych i służących poprawie warunków życia mieszkańców,
 - 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
 - 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - 5) występowanie z inicjatywą organizacji oraz organizowanie różnego rodzaju imprez, w tym w szczególności: imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.
4. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
 - 2) organizowanie konsultacji społecznych(w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
 - 3) występowanie z wnioskami do wójta, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
 - 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.
5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje wójtowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź wykorzystuje je w inny sposób.

§ 6.1. Realizując swoje uprawnienia określone w §4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt.1 mogą być prowadzone przez członków rady sołectwej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.
3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa w składzie nie większym niż 4 osoby.

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

§ 10. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i pokrywa się z czasem trwania kadencji rady gminy.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcję do chwili wyboru nowego sołtysa i nowych członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złożył nowo wybrany wójt.

4. Wybory zarządza i zapewnia właściwy ich przebieg wójt.

§ 11.1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku ma obowiązek przedstawić przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie :

- 1) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
 - 2) decyduje o składaniu wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim, dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3

§ 13. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie, zaś prawo głosowania na nim – ci mieszkańcy sołectwa, którzy są ujęci w stałym rejestrze wyborców Gminy Ilawa.

2. Uregulowania określone w ust. 1 nie naruszają praw innych osób, organizacji i instytucji wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców.
- 2) Wójta.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust.1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys wyznacza po uzgodnieniu z wójtem.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób określonych w ust.1 pkt.1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust.2 zebranie wiejskie zwołuje wójt ustalając jego termin oraz miejsce. Wójt może jednocześnie wyznaczyć swojego przedstawiciela do udziału w nim. Wójt lub jego przedstawiciel w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania na zebraniu,
- 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust.3 wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16.1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie
- 2) kieruje pracą rady sołectkiej
- 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz
- 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy
- 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie.
- 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołectkiej
- 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:

a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących :

- obronności i obrony cywilnej
- przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych
- bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego
- opieki społecznej
- administrowania mieniem komunalnym
- ochrony życia i zdrowia
- środowiska naturalnego
- kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji
- podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki
- zapobiegania powodzi
- innych wynikających z bieżących potrzeb lub obowiązujących przepisów prawnych.

- a) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
- b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub wójt.
- c) w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych- opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do wójta.
- d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji i pieczęci ustala wójt.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS“.

5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia ze środków budżetu gminy urząd gminy.

§ 17.1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 ustala konkretną liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust.1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, zawierać umowy najmu, dzierżawy bądź użyczenia i pobierać dochody z tego tytułu.
4. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.
5. Wydzierżawienie, wynajęcie bądź oddanie mienia w użyczenie wymaga każdorazowo pisemnej umowy cywilnoprawnej.
6. Stronami umów, o których mowa w ust. 6 są: w sensie formalno-prawnym Gmina Iława oraz zarządzające mieniem sołectwo reprezentowane przez sołtysa oraz co najmniej 2 osoby spośród członków rady sołeckiej wyznaczonych przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 oraz dzierżawca, najemca bądź biorący w używanie. Warunkiem ważności takiej umowy będzie pisemna jej akceptacja (pod treścią umowy) przez wójta.
7. W treści każdej z umów wymienionych w ust. 6 i 7, o ile będą one rodziły obowiązek podatkowy z podatku od towarów i usług (w tzw. podatku VAT), muszą się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać jednoznacznie, iż na potrzeby tej umowy i w zgodzie z przepisami podatkowymi, do wystawienia faktury VAT będzie uprawniony wyłącznie wójt, reprezentujący w tej umowie właściciela nieruchomości tj. Gminę Iława; dodatkowo z zapisów umownych musi wynikać również i to, że wszelkie dochody powstałe w związku z wykonywaniem danej umowy powinny być niezwłocznie przekazane na rachunek bankowy urzędu gminy.
8. W sytuacjach wyjątkowych, umotywowanych względami natury osobistej, (trudną sytuacją finansową lub rodzinną) leżącymi po stronie przyszłego kontrahenta (zamieszkującego na terenie sołectwa), dopuszcza się oddanie składnika majątkowego stanowiącego własność Gminy Iława do używania pod tytułem darmym (czyli nieodpłatnie), na warunkach umowy użyczenia,
9. Koszty utrzymywania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalane są odrębnie przez wójta.
10. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać, obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19.1. Sołectwo może dysponować środkami:

- 1) wydzielonymi corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa oraz środkami funduszu sołeckiego, z których na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim może korzystać.
- 2) własnymi pochodzącymi z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.

- 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego(w/g klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez wójta.
3. Informację o projektowanej do wydzielenia, w projekcie budżetu gminy na następny rok budżetowy, wysokości środków finansowych na realizację zadań sołectwa wójt przekazuje sołectwu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Na podstawie informacji określonej w ust. 3, zebranie wiejskie uchwała swój projekt planu finansowo-rzeczowego na następny rok budżetowy i w terminie do 15 października przekazuje go wójtowi. Dysponowanie środkami finansowymi określonymi w projekcie planu finansowo-rzeczowego sołectwa odbywa się (do chwili uchwalenia budżetu gminy) na podstawie projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy.
5. Dysponowanie środkami finansowymi z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
6. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań sołectwa, tożsamych z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na :
 - 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenia obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.
 - 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową sołectwa w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, GOK-u, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
7. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na cele zgodne z przepisami prawa.
8. Sołtys wraz z upoważnionymi przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 członkami rady sołeckiej, w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności :
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
 - 2) zlecania – w porozumieniu z wójtem, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
 - 3) zawierania umów na korzystanie z mienia,
 - 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20.1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi w/g obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w Iławie.

2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust.1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a pod względem poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika urzędu gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust.2. opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wyborcze (§21 ust 1) a zatwierdzają do realizacji skarbnik oraz wójt lub z-ca wójta/sekretarz.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje wójt.

5. Wójt zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 wójt wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach. Po bezskutecznym upływie terminu ich usunięcia wójt stwierdza nieważność uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się na zwołanym przez wójta zebraniu wyborczym.

2. W tym celu wójt wydaje zarządzenie określając w nim miejsce, dzień, godzinę zebrania, podając także informację o warunkach ważności zebrania wyborczego.
3. Przewodniczącym zebrania jest wójt. Wójt może także wyznaczyć przewodniczącego zebrania spośród pracowników urzędu gminy .
4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą tego zebrania.

§ 22.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej wymagana jest obecność na zebraniu wyborczym nie mniej niż 15% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców sołectwa (ujętych w stałym rejestrze wyborców).

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu wyborczym. Informacja o drugim terminie musi być podana w zarządzeniu, o którym mowa w § 21 ust. 4 przy czym drugi termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin pierwszy.
3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania wyborczego w drugim terminie, w zależności od liczby osób obecnych, podejmuje przewodniczący zebrania wyborczego.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa i członków rady sołeckiej, ich małżonkowie, rodzice oraz dzieci.

2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania)
 - 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24.1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Bierne i czynne prawo wyborcze (prawo kandydowania i prawo wybierania) mają mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do udziału w wyborach do Rady Gminy Iława - ujęci w stałym rejestrze wyborców.

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego.
3. W przypadku skazania sołtysa lub członka rady sołeckiej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w ust. 2, w trakcie trwania kadencji, zebranie wiejskie odwołuje te osoby z pełnionych przez nie funkcji.
4. Wójt, w terminie 7 dni od pisemnego potwierdzenia przez właściwy organ, powziętej wiadomości o fakcie skazania osób określonych w ust. 3 zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia procedury odwołania osób, o których mowa w ust. 3 oraz wyboru nowego sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej. Głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z tego powodu przeprowadza się w trybie przewidzianym dla ich powołania.
5. W przypadku ustnego powzięcia wiadomości o fakcie prawomocnego skazania osób wymienionych w ust. 3 wójt występuje, w terminie 3 dni od daty jej powzięcia do właściwych organów o pisemne potwierdzenie informacji w tej sprawie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. Zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym, akceptuje, zaproponowaną przez sołtysa – osobę spośród członków rady sołeckiej, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi. O konieczności sprawowania zastępstwa oraz o przewidywanym czasie jego trwania, należy, w formie pisemnej, powiadomić wójta.
8. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu, sposób głosowania, itp.) zatwierdza na wniosek wójta, zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym.
9. W uzasadnionych przypadkach, w sprawach związanych z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy, w liczbie co najmniej 50 % uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego, mogą wnieść do wójta protest wyborczy.
10. Wójt rozpatruje protest wyborczy w terminie 7 dni. Protest podlega odrzuceniu jeżeli sprawy w nim poruszane nie miały wpływu na przebieg i wynik wyborów. W przypadku gdy taki wpływ mogły mieć, wójt zwołuje, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po uznaniu protestu za słuszny, zebranie wyborcze w celu powtórzenia wyborów.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni za swoje działania przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. Z pisemnym wnioskiem do wójta o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do głosowania (ujętych w stałym rejestrze wyborców) mieszkańców sołectwa. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

5. Wójt po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
6. Do przeprowadzenia zebrania wyborczego zwołanego przez wójta a poświęconego wyłącznie odwołaniu członków rady sołeckiej /w trybie ust 1/ wójt może wyznaczyć także sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

STATUT SOŁECTWA

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **Frednowy** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Iława.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości:
Frednowy, Wiewiórki, Prasneta.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).
- 2) Statutu Gminy Iława.
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do swojej dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) składanie wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420, z późn. zm.), dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportowych, itp.,
 - utrzymania czystości i porządku w sołectwie,
 - estetyzacji wsi i ochrony środowiska.
- 4) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi mieszkańców sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalanie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania, wdzierżawiania oraz użyczenia mienia.
- 2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt.1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego na dany rok przez zebranie wiejskie.
3. Zadania określone w §4 ust.2 pkt. 2 i 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych i służących poprawie warunków życia mieszkańców,
 - 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
 - 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - 5) występowanie z inicjatywą organizacji oraz organizowanie różnego rodzaju imprez, w tym w szczególności: imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.
4. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
 - 2) organizowanie konsultacji społecznych(w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
 - 3) występowanie z wnioskami do wójta, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
 - 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.
5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje wójtowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź wykorzystuje je w inny sposób.

§ 6.1. Realizując swoje uprawnienia określone w §4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt.1 mogą być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.
3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa w składzie nie większym niż 4 osoby.

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

§ 10. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i pokrywa się z czasem trwania kadencji rady gminy.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcję do chwili wyboru nowego sołtysa i nowych członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złożył nowo wybrany wójt.

4. Wybory zarządza i zapewnia właściwy ich przebieg wójt.

§ 11.1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku ma obowiązek przedstawić przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie :

- 1) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 2) decyduje o składaniu wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim, dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3

§ 13. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie, zaś prawo głosowania na nim – ci mieszkańcy sołectwa, którzy są ujęci w stałym rejestrze wyborców Gminy Ilawa.

2. Uregulowania określone w ust. 1 nie naruszają praw innych osób, organizacji i instytucji wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców.
- 2) Wójta.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust.1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys wyznacza po uzgodnieniu z wójtem.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób określonych w ust.1 pkt.1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust.2 zebranie wiejskie zwołuje wójt ustalając jego termin oraz miejsce. Wójt może jednocześnie wyznaczyć swojego przedstawiciela do udziału w nim. Wójt lub jego przedstawiciel w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania na zebraniu,
- 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust.3 wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16.1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie
- 2) kieruje pracą rady sołectkiej
- 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz
- 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy
- 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie.
- 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołectkiej
- 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:

a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących :

- obronności i obrony cywilnej
- przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych
- bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego
- opieki społecznej
- administrowania mieniem komunalnym
- ochrony życia i zdrowia
- środowiska naturalnego
- kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji
- podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki
- zapobiegania powodzi
- innych wynikających z bieżących potrzeb lub obowiązujących przepisów prawnych.

- a) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
- b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub wójt.
- c) w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych- opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do wójta.
- d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji i pieczęci ustala wójt.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS“.

5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia ze środków budżetu gminy urząd gminy.

§ 17.1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 ustala konkretną liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust.1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, zawierać umowy najmu, dzierżawy bądź użyczenia i pobierać dochody z tego tytułu.
4. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.
5. Wydzierżawienie, wynajęcie bądź oddanie mienia w użyczenie wymaga każdorazowo pisemnej umowy cywilnoprawnej.
6. Stronami umów, o których mowa w ust. 6 są: w sensie formalno-prawnym Gmina Iława oraz zarządzające mieniem sołectwo reprezentowane przez sołtysa oraz co najmniej 2 osoby spośród członków rady sołeckiej wyznaczonych przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 oraz dzierżawca, najemca bądź biorący w używanie. Warunkiem ważności takiej umowy będzie pisemna jej akceptacja (pod treścią umowy) przez wójta.
7. W treści każdej z umów wymienionych w ust. 6 i 7, o ile będą one rodziły obowiązek podatkowy podatku od towarów i usług (w tzw. podatku VAT), muszą się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać jednoznacznie, iż na potrzeby tej umowy i w zgodzie z przepisami podatkowymi, do wystawienia faktury VAT będzie uprawniony wyłącznie wójt, reprezentujący w tej umowie właściciela nieruchomości tj. Gminę Iława; dodatkowo z zapisów umownych musi wynikać również i to, że wszelkie dochody powstałe w związku z wykonywaniem danej umowy powinny być niezwłocznie przekazane na rachunek bankowy urzędu gminy.
8. W sytuacjach wyjątkowych, umotywowanych względami natury osobistej, (trudną sytuacją finansową lub rodzinną) leżącymi po stronie przyszłego kontrahenta (zamieszkującego na terenie sołectwa), dopuszcza się oddanie składnika majątkowego stanowiącego własność Gminy Iława do używania pod tytułem darmym (czyli nieodpłatnie), na warunkach umowy użyczenia,
9. Koszty utrzymywania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalane są odrębnie przez wójta.
10. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać, obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19.1. Sołectwo może dysponować środkami:

- 1) wydzielonymi corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa oraz środkami funduszu sołeckiego, z których na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim może korzystać.
- 2) własnymi pochodzącymi z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.

- 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego(w/g klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez wójta.
3. Informację o projektowanej do wydzielenia, w projekcie budżetu gminy na następny rok budżetowy, wysokości środków finansowych na realizację zadań sołectwa wójt przekazuje sołectwu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Na podstawie informacji określonej w ust. 3, zebranie wiejskie uchwała swój projekt planu finansowo-rzeczowego na następny rok budżetowy i w terminie do 15 października przekazuje go wójtowi. Dysponowanie środkami finansowymi określonymi w projekcie planu finansowo-rzeczowego sołectwa odbywa się (do chwili uchwalenia budżetu gminy) na podstawie projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy.
5. Dysponowanie środkami finansowymi z funduszu sołectkiego odbywa się na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim.
6. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań sołectwa, tożsamyh z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na :
 - 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenia obiektów sołectkich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.
 - 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową sołectwa w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, GOK-u, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
7. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na cele zgodne z przepisami prawa.
8. Sołtys wraz z upoważnionymi przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 członkami rady sołectkiej, w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności :
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
 - 2) zlecenia – w porozumieniu z wójtem, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
 - 3) zawierania umów na korzystanie z mienia,
 - 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20.1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi w/g obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w Iławie.

2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust.1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a pod względem poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika urzędu gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust.2. opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wyborcze (§21 ust 1) a zatwierdzają do realizacji skarbnik oraz wójt lub z-ca wójta/sekretarz.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje wójt.

5. Wójt zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 wójt wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach. Po bezskutecznym upływie terminu ich usunięcia wójt stwierdza nieważność uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się na zwołanym przez wójta zebraniu wyborczym.

2. W tym celu wójt wydaje zarządzenie określając w nim miejsce, dzień, godzinę zebrania, podając także informację o warunkach ważności zebrania wyborczego.
3. Przewodniczącym zebrania jest wójt. Wójt może także wyznaczyć przewodniczącego zebrania spośród pracowników urzędu gminy .
4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą tego zebrania.

§ 22.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej wymagana jest obecność na zebraniu wyborczym nie mniej niż 15% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców sołectwa (ujętych w stałym rejestrze wyborców).

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu wyborczym. Informacja o drugim terminie musi być podana w zarządzeniu, o którym mowa w § 21 ust. 4 przy czym drugi termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin pierwszy.
3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania wyborczego w drugim terminie, w zależności od liczby osób obecnych, podejmuje przewodniczący zebrania wyborczego.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa i członków rady sołeckiej, ich małżonkowie, rodzice oraz dzieci.

2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania)
 - 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24.1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Bierne i czynne prawo wyborcze (prawo kandydowania i prawo wybierania) mają mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do udziału w wyborach do Rady Gminy Iława - ujęci w stałym rejestrze wyborców.

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego.
3. W przypadku skazania sołtysa lub członka rady sołeckiej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w ust. 2, w trakcie trwania kadencji, zebranie wiejskie odwołuje te osoby z pełnionych przez nie funkcji.
4. Wójt, w terminie 7 dni od pisemnego potwierdzenia przez właściwy organ, powziętej wiadomości o fakcie skazania osób określonych w ust. 3 zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia procedury odwołania osób, o których mowa w ust. 3 oraz wyboru nowego sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej. Głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z tego powodu przeprowadza się w trybie przewidzianym dla ich powołania.
5. W przypadku ustnego powzięcia wiadomości o fakcie prawomocnego skazania osób wymienionych w ust. 3 wójt występuje, w terminie 3 dni od daty jej powzięcia do właściwych organów o pisemne potwierdzenie informacji w tej sprawie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. Zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym, akceptuje, zaproponowaną przez sołtysa – osobę spośród członków rady sołeckiej, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi. O konieczności sprawowania zastępstwa oraz o przewidywanym czasie jego trwania, należy, w formie pisemnej, powiadomić wójta.
8. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu, sposób głosowania, itp.) zatwierdza na wniosek wójta, zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym.
9. W uzasadnionych przypadkach, w sprawach związanych z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy, w liczbie co najmniej 50 % uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego, mogą wnieść do wójta protest wyborczy.
10. Wójt rozpatruje protest wyborczy w terminie 7 dni. Protest podlega odrzuceniu jeżeli sprawy w nim poruszane nie miały wpływu na przebieg i wynik wyborów. W przypadku gdy taki wpływ mogły mieć, wójt zwołuje, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po uznaniu protestu za słuszny, zebranie wyborcze w celu powtórzenia wyborów.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni za swoje działania przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. Z pisemnym wnioskiem do wójta o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do głosowania (ujętych w stałym rejestrze wyborców) mieszkańców sołectwa. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

5. Wójt po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
6. Do przeprowadzenia zebrania wyborczego zwołanego przez wójta a poświęconego wyłącznie odwołaniu członków rady sołeckiej /w trybie ust 1/ wójt może wyznaczyć także sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XVIII/162/2012
Rady Gminy Hława
z dnia 28.03. 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **Galdowo** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Iława.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości:
Galdowo, Jachimówka, Owczarnia.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).
- 2) Statutu Gminy Iława.
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do swojej dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) składanie wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420, z późn. zm.), dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportowych, itp.,
 - utrzymania czystości i porządku w sołectwie,
 - estetyzacji wsi i ochrony środowiska.
- 4) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi mieszkańców sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalanie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania, wdzierżawiania oraz użyczania mienia.

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt.1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego na dany rok przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w §4 ust.2 pkt. 2 i 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych i służących poprawie warunków życia mieszkańców,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji oraz organizowanie różnego rodzaju imprez, w tym w szczególności: imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

4. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
- 2) organizowanie konsultacji społecznych(w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 3) występowanie z wnioskami do wójta, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje wójtowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź wykorzystuje je w inny sposób.

§ 6.1. Realizując swoje uprawnienia określone w §4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt.1 mogą być prowadzone przez członków rady sołectwej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,

- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa w składzie nie większym niż 4 osoby.

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

§ 10. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i pokrywa się z czasem trwania kadencji rady gminy.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcję do chwili wyboru nowego sołtysa i nowych członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złożył nowo wybrany wójt.

4. Wybory zarządza i zapewnia właściwy ich przebieg wójt.

§ 11.1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegialności i jawności pracy.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku ma obowiązek przedstawić przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie :

- 1) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 2) decyduje o składaniu wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim, dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3

§ 13. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie, zaś prawo głosowania na nim – ci mieszkańcy sołectwa, którzy są ujęci w stałym rejestrze wyborców Gminy Iława.

2. Uregulowania określone w ust. 1 nie naruszają praw innych osób, organizacji i instytucji wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców.
- 2) Wójta.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust.1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys wyznacza po uzgodnieniu z wójtem.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób określonych w ust.1 pkt.1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust.2 zebranie wiejskie zwołuje wójt ustalając jego termin oraz miejsce. Wójt może jednocześnie wyznaczyć swojego przedstawiciela do udziału w nim. Wójt lub jego przedstawiciel w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania na zebraniu,
- 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust.3 wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16.1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej
- 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz

- 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy
 - 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie.
 - 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej
 - 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących :
 - obronności i obrony cywilnej
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego
 - opieki społecznej
 - administrowania mieniem komunalnym
 - ochrony życia i zdrowia
 - środowiska naturalnego
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki
 - zapobiegania powodzi
 - innych wynikających z bieżących potrzeb lub obowiązujących przepisów prawnych.
 - a) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub wójt.
 - c) w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych- opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do wójta.
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji i pieczęci ustala wójt.
 4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS“.
 5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia ze środków budżetu gminy urząd gminy.

§ 17.1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 ustala konkretną liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust.1.
3. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,

- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, zawierając umowy najmu, dzierżawy bądź użyczenia i pobierać dochody z tego tytułu.
4. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.
5. Wydierżawienie, wynajęcie bądź oddanie mienia w użyczenie wymaga każdorazowo pisemnej umowy cywilnoprawnej.
6. Stronami umów, o których mowa w ust. 6 są: w sensie formalno-prawnym Gmina Hława oraz zarządzające mieniem sołectwo reprezentowane przez sołtysa oraz co najmniej 2 osoby spośród członków rady sołeckiej wyznaczonych przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 oraz dzierżawca, najemca bądź biorący w używanie. Warunkiem ważności takiej umowy będzie pisemna jej akceptacja (pod treścią umowy) przez wójta.
7. W treści każdej z umów wymienionych w ust. 6 i 7, o ile będą one rodziły obowiązek podatkowy w podatku od towarów i usług (w tzw. podatku VAT), muszą się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać jednoznacznie, iż na potrzeby tej umowy i w zgodzie z przepisami podatkowymi, do wystawienia faktury VAT będzie uprawniony wyłącznie wójt, reprezentujący w tej umowie właściciela nieruchomości tj. Gminę Hława; dodatkowo z zapisów umownych musi wynikać również i to, że wszelkie dochody powstałe w związku z wykonywaniem danej umowy powinny być niezwłocznie przekazane na rachunek bankowy urzędu gminy.
8. W sytuacjach wyjątkowych, umotywowanych względami natury osobistej, (trudną sytuacją finansową lub rodzinną) leżącymi po stronie przyszłego kontrahenta (zamieszkującego na terenie sołectwa), dopuszcza się oddanie składnika majątkowego stanowiącego własność Gminy Hława do używania pod tytułem darmym (czyli nieodpłatnie), na warunkach umowy użyczenia,
9. Koszty utrzymywania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalane są odrębnie przez wójta.

10. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać, obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19.1. Sołectwo może dysponować środkami:

- 1) wydzielonymi corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa oraz środkami funduszu sołeckiego, z których na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim może korzystać.
- 2) własnymi pochodzącymi z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.
- 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego(w/g klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez wójta.
3. Informację o projektowanej do wydzielenia, w projekcie budżetu gminy na następny rok budżetowy, wysokości środków finansowych na realizację zadań sołectwa wójt przekazuje sołectwu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Na podstawie informacji określonej w ust. 3, zebranie wiejskie uchwała swój projekt planu finansowo-rzeczowego na następny rok budżetowy i w terminie do 15 października przekazuje go wójtowi. Dysponowanie środkami finansowymi określonymi w projekcie planu finansowo-rzeczowego sołectwa odbywa się (do chwili uchwalenia budżetu gminy) na podstawie projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy.
5. Dysponowanie środkami finansowymi z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
6. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań sołectwa, tożsamy z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na :
 - 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenia obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.
 - 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową sołectwa w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, GOK-u, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
7. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na cele zgodne z przepisami prawa.
8. Sołtys wraz z upoważnionymi przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 członkami rady sołeckiej, w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzaniem mieniem a w szczególności :
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
 - 2) zlecenia – w porozumieniu z wójtem, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
 - 3) zawierania umów na korzystanie z mienia,
 - 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20.1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi w/g obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w Iławie.

2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust.1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a pod względem poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika urzędu gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust.2. opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wyborcze (§21 ust 1) a zatwierdzają do realizacji skarbnik oraz wójt lub z-ca wójta/sekretarz.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje wójt.
5. Wójt zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 wójt wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach. Po bezskutecznym upływie terminu ich usunięcia wójt stwierdza nieważność uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się na zwołanym przez wójta zebraniu wyborczym.

2. W tym celu wójt wydaje zarządzenie określając w nim miejsce, dzień, godzinę zebrania, podając także informację o warunkach ważności zebrania wyborczego.
3. Przewodniczącym zebrania jest wójt. Wójt może także wyznaczyć przewodniczącego zebrania spośród pracowników urzędu gminy .
4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą tego zebrania.

§ 22.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej wymagana jest obecność na zebraniu wyborczym nie mniej niż 15% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców sołectwa (ujętych w stałym rejestrze wyborców).

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu wyborczym. Informacja o drugim terminie musi być podana w zarządzeniu, o którym mowa w § 21 ust. 4 przy czym drugi termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin pierwszy.
3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania wyborczego w drugim terminie, w zależności od liczby osób obecnych, podejmuje przewodniczący zebrania wyborczego.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa i członków rady sołeckiej, ich małżonkowie, rodzice oraz dzieci.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania)
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24.1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Bierne i czynne prawo wyborcze (prawo kandydowania i prawo wybierania) mają mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do udziału w wyborach do Rady Gminy Ilawa - ujęci w stałym rejestrze wyborców.

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego.
3. W przypadku skazania sołtysa lub członka rady sołeckiej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w ust. 2, w trakcie trwania kadencji, zebranie wiejskie odwołuje te osoby z pełnionych przez nie funkcji.
4. Wójt, w terminie 7 dni od pisemnego potwierdzenia przez właściwy organ, powziętej wiadomości o fakcie skazania osób określonych w ust. 3 zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia procedury odwołania osób, o których mowa w ust. 3 oraz wyboru nowego sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej. Głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z tego powodu przeprowadza się w trybie przewidzianym dla ich powołania.
5. W przypadku ustnego powzięcia wiadomości o fakcie prawomocnego skazania osób wymienionych w ust. 3 wójt występuje, w terminie 3 dni od daty jej powzięcia do właściwych organów o pisemne potwierdzenie informacji w tej sprawie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. Zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym, akceptuje, zaproponowaną przez sołtysa – osobę spośród członków rady sołeckiej, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi. O konieczności sprawowania zastępstwa oraz o przewidywanym czasie jego trwania, należy, w formie pisemnej, powiadomić wójta.
8. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu, sposób głosowania, itp.) zatwierdza na wniosek wójta, zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym.
9. W uzasadnionych przypadkach, w sprawach związanych z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy, w liczbie co najmniej 50 % uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego, mogą wnieść do wójta protest wyborczy.

10. Wójt rozpatruje protest wyborczy w terminie 7 dni. Protest podlega odrzuceniu jeżeli sprawy w nim poruszane nie miały wpływu na przebieg i wynik wyborów. W przypadku gdy taki wpływ mogły mieć, wójt zwołuje, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po uznaniu protestu za słuszny, zebranie wyborcze w celu powtórzenia wyborów.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni za swoje działania przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. Z pisemnym wnioskiem do wójta o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do głosowania (ujętych w stałym rejestrze wyborców) mieszkańców sołectwa. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
5. Wójt po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
6. Do przeprowadzenia zebrania wyborczego zwołanego przez wójta a poświęconego wyłącznie odwołaniu członków rady sołeckiej /w trybie ust 1/ wójt może wyznaczyć także sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XVIII/162/2012
Rady Gminy Iława
z dnia 28.03. 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **Gromoty** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Iława.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości:
Gromoty, Dąbrowa.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).
- 2) Statutu Gminy Iława.
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do swojej dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) składanie wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420, z późn. zm.), dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportowych, itp.,
 - utrzymania czystości i porządku w sołectwie,
 - estetyzacji wsi i ochrony środowiska.
- 4) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi mieszkańców sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalanie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania, wdzierżawiania oraz użyczenia mienia.

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt.1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego na dany rok przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w §4 ust.2 pkt. 2 i 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych i służących poprawie warunków życia mieszkańców,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji oraz organizowanie różnego rodzaju imprez, w tym w szczególności: imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

4. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
- 2) organizowanie konsultacji społecznych(w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 3) występowanie z wnioskami do wójta, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje wójtowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź wykorzystuje je w inny sposób.

§ 6.1. Realizując swoje uprawnienia określone w §4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt.1 mogą być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa w składzie nie większym niż 4 osoby.

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

§ 10. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i pokrywa się z czasem trwania kadencji rady gminy.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcję do chwili wyboru nowego sołtysa i nowych członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złożył nowo wybrany wójt.

4. Wybory zarządza i zapewnia właściwy ich przebieg wójt.

§ 11.1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku ma obowiązek przedstawić przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie :

- 1) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 2) decyduje o składaniu wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim, dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,

- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3

§ 13. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie, zaś prawo głosowania na nim – ci mieszkańcy sołectwa, którzy są ujęci w stałym rejestrze wyborców Gminy Ława.

2. Uregulowania określone w ust. 1 nie naruszają praw innych osób, organizacji i instytucji wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców.
 - 2) Wójta.
2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust.1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys wyznacza po uzgodnieniu z wójtem.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób określonych w ust.1 pkt.1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust.2 zebranie wiejskie zwołuje wójt ustalając jego termin oraz miejsce. Wójt może jednocześnie wyznaczyć swojego przedstawiciela do udziału w nim. Wójt lub jego przedstawiciel w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania na zebraniu,
 - 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust.3 wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16.1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie

- 2) kieruje pracą rady sołeckiej
 - 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz
 - 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy
 - 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie.
 - 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej
 - 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących :
 - obronności i obrony cywilnej
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego
 - opieki społecznej
 - administrowania mieniem komunalnym
 - ochrony życia i zdrowia
 - środowiska naturalnego
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki
 - zapobiegania powodzi
 - innych wynikających z bieżących potrzeb lub obowiązujących przepisów prawnych.
 - a) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub wójt.
 - c) w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych- opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do wójta.
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji i pieczęci ustala wójt.
 4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS“.
 5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia ze środków budżetu gminy urząd gminy.

§ 17.1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 ustala konkretną liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust.1.
3. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,

- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, zawierać umowy najmu, dzierżawy bądź użyczenia i pobierać dochody z tego tytułu.
4. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.
5. Wydierżawienie, wynajęcie bądź oddanie mienia w użyczenie wymaga każdorazowo pisemnej umowy cywilnoprawnej.
6. Stronami umów, o których mowa w ust. 6 są: w sensie formalno-prawnym Gmina Hława oraz zarządzające mieniem sołectwo reprezentowane przez sołtysa oraz co najmniej 2 osoby spośród członków rady sołeckiej wyznaczonych przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 oraz dzierżawca, najemca bądź biorący w używanie. Warunkiem ważności takiej umowy będzie pisemna jej akceptacja (pod treścią umowy) przez wójta.
7. W treści każdej z umów wymienionych w ust. 6 i 7, o ile będą one rodziły obowiązek podatkowy w podatku od towarów i usług (w tzw. podatku VAT), muszą się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać jednoznacznie, iż na potrzeby tej umowy i w zgodzie z przepisami podatkowymi, do wystawienia faktury VAT będzie uprawniony wyłącznie wójt, reprezentujący w tej umowie właściciela nieruchomości tj. Gminę Hława; dodatkowo z zapisów umownych musi wynikać również i to, że wszelkie dochody powstałe w związku z wykonywaniem danej umowy powinny być niezwłocznie przekazane na rachunek bankowy urzędu gminy.
8. W sytuacjach wyjątkowych, umotywowanych względami natury osobistej, (trudną sytuacją finansową lub rodzinną) leżącymi po stronie przyszłego kontrahenta (zamieszkującego na terenie sołectwa), dopuszcza się oddanie składnika majątkowego stanowiącego własność Gminy Hława do używania pod tytułem darmym (czyli nieodpłatnie), na warunkach umowy użyczenia,
9. Koszty utrzymywania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalane są odrębnie przez wójta.

10. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać, obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19.1. Sołectwo może dysponować środkami:

- 1) wydzielonymi corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa oraz środkami funduszu sołectkiego, z których na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim może korzystać.
 - 2) własnymi pochodzącymi z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.
 - 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego(w/g klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez wójta.
 3. Informację o projektowanej do wydzielenia, w projekcie budżetu gminy na następny rok budżetowy, wysokości środków finansowych na realizację zadań sołectwa wójt przekazuje sołectwu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
 4. Na podstawie informacji określonej w ust. 3, zebranie wiejskie uchwała swój projekt planu finansowo-rzeczowego na następny rok budżetowy i w terminie do 15 października przekazuje go wójtowi. Dysponowanie środkami finansowymi określonymi w projekcie planu finansowo-rzeczowego sołectwa odbywa się (do chwili uchwalenia budżetu gminy) na podstawie projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy.
 5. Dysponowanie środkami finansowymi z funduszu sołectkiego odbywa się na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim.
 6. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań sołectwa, tożsamych z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na :
 - 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenia obiektów sołectkich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.
 - 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową sołectwa w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, GOK-u, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
 7. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na cele zgodne z przepisami prawa.
 8. Sołtys wraz z upoważnionymi przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 członkami rady sołectkiej, w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności :
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
 - 2) zlecania – w porozumieniu z wójtem, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
 - 3) zawierania umów na korzystanie z mienia,
 - 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20.1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi w/g obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w Iławie.

2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust.1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a pod względem poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika urzędu gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust.2. opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wyborcze (§21 ust 1) a zatwierdzają do realizacji skarbnik oraz wójt lub z-ca wójta/sekretarz.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje wójt.
5. Wójt zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 wójt wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach. Po bezskutecznym upływie terminu ich usunięcia wójt stwierdza nieważność uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się na zwołanym przez wójta zebraniu wyborczym.

2. W tym celu wójt wydaje zarządzenie określając w nim miejsce, dzień, godzinę zebrania, podając także informację o warunkach ważności zebrania wyborczego.
3. Przewodniczącym zebrania jest wójt. Wójt może także wyznaczyć przewodniczącego zebrania spośród pracowników urzędu gminy .
4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą tego zebrania.

§ 22.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej wymagana jest obecność na zebraniu wyborczym nie mniej niż 15% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców sołectwa (ujętych w stałym rejestrze wyborców).

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu wyborczym. Informacja o drugim terminie musi być podana w zarządzeniu, o którym mowa w § 21 ust. 4 przy czym drugi termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin pierwszy.
3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania wyborczego w drugim terminie, w zależności od liczby osób obecnych, podejmuje przewodniczący zebrania wyborczego.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa i członków rady sołeckiej, ich małżonkowie, rodzice oraz dzieci.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania)
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24.1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Bierne i czynne prawo wyborcze (prawo kandydowania i prawo wybierania) mają mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do udziału w wyborach do Rady Gminy Ilawa - ujęci w stałym rejestrze wyborców.

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego.
3. W przypadku skazania sołtysa lub członka rady sołeckiej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w ust. 2, w trakcie trwania kadencji, zebranie wiejskie odwołuje te osoby z pełnionych przez nie funkcji.
4. Wójt, w terminie 7 dni od pisemnego potwierdzenia przez właściwy organ, powziętej wiadomości o fakcie skazania osób określonych w ust. 3 zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia procedury odwołania osób, o których mowa w ust. 3 oraz wyboru nowego sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej. Głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z tego powodu przeprowadza się w trybie przewidzianym dla ich powołania.
5. W przypadku ustnego powzięcia wiadomości o fakcie prawomocnego skazania osób wymienionych w ust. 3 wójt występuje, w terminie 3 dni od daty jej powzięcia do właściwych organów o pisemne potwierdzenie informacji w tej sprawie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. Zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym, akceptuje, zaproponowaną przez sołtysa – osobę spośród członków rady sołeckiej, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi. O konieczności sprawowania zastępstwa oraz o przewidywanym czasie jego trwania, należy, w formie pisemnej, powiadomić wójta.
8. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu, sposób głosowania, itp.) zatwierdza na wniosek wójta, zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym.
9. W uzasadnionych przypadkach, w sprawach związanych z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy, w liczbie co najmniej 50 % uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego, mogą wnieść do wójta protest wyborczy.

10. Wójt rozpatruje protest wyborczy w terminie 7 dni. Protest podlega odrzuceniu jeżeli sprawy w nim poruszane nie miały wpływu na przebieg i wynik wyborów. W przypadku gdy taki wpływ mogły mieć, wójt zwołuje, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po uznaniu protestu za słuszny, zebranie wyborcze w celu powtórzenia wyborów.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni za swoje działania przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. Z pisemnym wnioskiem do wójta o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do głosowania (ujętych w stałym rejestrze wyborców) mieszkańców sołectwa. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
5. Wójt po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
6. Do przeprowadzenia zebrania wyborczego zwołanego przez wójta a poświęconego wyłącznie odwołaniu członków rady sołeckiej /w trybie ust 1/ wójt może wyznaczyć także sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XVIII/162/2012
Rady Gminy Iława
z dnia 28.03. 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **Gardzień** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Iława.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości:
Gardzień, Sarnówek.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).
- 2) Statutu Gminy Iława.
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do swojej dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) składanie wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420, z późn. zm.), dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportowych, itp.,
 - utrzymania czystości i porządku w sołectwie,
 - estetyzacji wsi i ochrony środowiska.
- 4) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi mieszkańców sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalanie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania, wdzierżawiania oraz użyczenia mienia.

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt.1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego na dany rok przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w §4 ust.2 pkt. 2 i 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych i służących poprawie warunków życia mieszkańców,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji oraz organizowanie różnego rodzaju imprez, w tym w szczególności: imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

4. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
- 2) organizowanie konsultacji społecznych(w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 3) występowanie z wnioskami do wójta, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje wójtowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź wykorzystuje je w inny sposób.

§ 6.1. Realizując swoje uprawnienia określone w §4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt.1 mogą być prowadzone przez członków rady sołectkiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa w składzie nie większym niż 4 osoby.

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

§ 10. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i pokrywa się z czasem trwania kadencji rady gminy.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcję do chwili wyboru nowego sołtysa i nowych członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złożył nowo wybrany wójt.

4. Wybory zarządza i zapewnia właściwy ich przebieg wójt.

§ 11.1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku ma obowiązek przedstawić przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie :

- 1) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 2) decyduje o składaniu wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim, dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,

- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3

§ 13. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie, zaś prawo głosowania na nim – ci mieszkańcy sołectwa, którzy są ujęci w stałym rejestrze wyborców Gminy Iława.

2. Uregulowania określone w ust. 1 nie naruszają praw innych osób, organizacji i instytucji wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców.
 - 2) Wójta.
2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust.1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys wyznacza po uzgodnieniu z wójtem.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób określonych w ust.1 pkt.1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust.2 zebranie wiejskie zwołuje wójt ustalając jego termin oraz miejsce. Wójt może jednocześnie wyznaczyć swojego przedstawiciela do udziału w nim. Wójt lub jego przedstawiciel w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania na zebraniu,
 - 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust.3 wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16.1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie
 - 2) kieruje pracą rady sołeckiej
 - 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz
 - 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy
 - 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie.
 - 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej
 - 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących :
 - obronności i obrony cywilnej
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego
 - opieki społecznej
 - administrowania mieniem komunalnym
 - ochrony życia i zdrowia
 - środowiska naturalnego
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki
 - zapobiegania powodzi
 - innych wynikających z bieżących potrzeb lub obowiązujących przepisów prawnych.
 - a) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub wójt.
 - c) w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych- opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do wójta.
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji i pieczęci ustala wójt.
 4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS“.
 5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia ze środków budżetu gminy urząd gminy.

§ 17.1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 ustala konkretną liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust.1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, zawierać umowy najmu, dzierżawy bądź użyczenia i pobierać dochody z tego tytułu.
4. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.
5. Wydzierżawienie, wynajęcie bądź oddanie mienia w użyczenie wymaga każdorazowo pisemnej umowy cywilnoprawnej.
6. Stronami umów, o których mowa w ust. 6 są: w sensie formalno-prawnym Gmina Iława oraz zarządzające mieniem sołectwo reprezentowane przez sołtysa oraz co najmniej 2 osoby spośród członków rady sołeckiej wyznaczonych przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 oraz dzierżawca, najemca bądź biorący w używanie. Warunkiem ważności takiej umowy będzie pisemna jej akceptacja (pod treścią umowy) przez wójta.
7. W treści każdej z umów wymienionych w ust. 6 i 7, o ile będą one rodziły obowiązek podatkowy w podatku od towarów i usług (w tzw. podatku VAT), muszą się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać jednoznacznie, iż na potrzeby tej umowy i w zgodzie z przepisami podatkowymi, do wystawienia faktury VAT będzie uprawniony wyłącznie wójt, reprezentujący w tej umowie właściciela nieruchomości tj. Gminę Iława; dodatkowo z zapisów umownych musi wynikać również i to, że wszelkie dochody powstałe w związku z wykonywaniem danej umowy powinny być niezwłocznie przekazane na rachunek bankowy urzędu gminy.
8. W sytuacjach wyjątkowych, umotywowanych względami natury osobistej, (trudną sytuacją finansową lub rodzinną) leżącymi po stronie przyszłego kontrahenta (zamieszkującego na terenie sołectwa), dopuszcza się oddanie składnika majątkowego stanowiącego własność Gminy Iława do używania pod tytułem darmym (czyli nieodpłatnie), na warunkach umowy użyczenia,

9. Koszty utrzymywania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalane są odrębnie przez wójta.
10. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać, obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19.1. Sołectwo może dysponować środkami:

- 1) wydzielonymi corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa oraz środkami funduszu sołeckiego, z których na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim może korzystać.
 - 2) własnymi pochodzącymi z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.
 - 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego(w/g klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez wójta.
 3. Informację o projektowanej do wydzielenia, w projekcie budżetu gminy na następny rok budżetowy, wysokości środków finansowych na realizację zadań sołectwa wójt przekazuje sołectwu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
 4. Na podstawie informacji określonej w ust. 3, zebranie wiejskie uchwała swój projekt planu finansowo-rzeczowego na następny rok budżetowy i w terminie do 15 października przekazuje go wójtowi. Dysponowanie środkami finansowymi określonymi w projekcie planu finansowo-rzeczowego sołectwa odbywa się (do chwili uchwalenia budżetu gminy) na podstawie projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy.
 5. Dysponowanie środkami finansowymi z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
 6. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań sołectwa, tożsamych z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na :
 - 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenia obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.
 - 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową sołectwa w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, GOK-u, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
 7. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na cele zgodne z przepisami prawa.
 8. Sołtys wraz z upoważnionymi przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 członkami rady sołeckiej, w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności :
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych,

- 2) zlecenia – w porozumieniu z wójtem, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
- 3) zawierania umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20.1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi w/g obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w Iławie.

2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust.1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a pod względem poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika urzędu gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust.2. opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wyborcze (§21 ust 1) a zatwierdzają do realizacji skarbnik oraz wójt lub z-ca wójta/sekretarz.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje wójt.
5. Wójt zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 wójt wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach. Po bezskutecznym upływie terminu ich usunięcia wójt stwierdza nieważność uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się na zwołanym przez wójta zebraniu wyborczym.

2. W tym celu wójt wydaje zarządzenie określając w nim miejsce, dzień, godzinę zebrania, podając także informację o warunkach ważności zebrania wyborczego.
3. Przewodniczącym zebrania jest wójt. Wójt może także wyznaczyć przewodniczącego zebrania spośród pracowników urzędu gminy .
4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą tego zebrania.

§ 22.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej wymagana jest obecność na zebraniu wyborczym nie mniej niż 15% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców sołectwa (ujętych w stałym rejestrze wyborców).

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu wyborczym. Informacja o drugim terminie musi być podana w zarządzeniu, o którym mowa w § 21 ust. 4 przy czym drugi termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin pierwszy.

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania wyborczego w drugim terminie, w zależności od liczby osób obecnych, podejmuje przewodniczący zebrania wyborczego.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa i członków rady sołeckiej, ich małżonkowie, rodzice oraz dzieci.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania)
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24.1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Bierne i czynne prawo wyborcze (prawo kandydowania i prawo wybierania) mają mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do udziału w wyborach do Rady Gminy Ilawa - ujęci w stałym rejestrze wyborców.

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego.
3. W przypadku skazania sołtysa lub członka rady sołeckiej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w ust. 2, w trakcie trwania kadencji, zebranie wiejskie odwołuje te osoby z pełnionych przez nie funkcji.
4. Wójt, w terminie 7 dni od pisemnego potwierdzenia przez właściwy organ, powziętej wiadomości o fakcie skazania osób określonych w ust. 3 zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia procedury odwołania osób, o których mowa w ust. 3 oraz wyboru nowego sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej. Głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z tego powodu przeprowadza się w trybie przewidzianym dla ich powołania.
5. W przypadku ustnego powzięcia wiadomości o fakcie prawomocnego skazania osób wymienionych w ust. 3 wójt występuje, w terminie 3 dni od daty jej powzięcia do właściwych organów o pisemne potwierdzenie informacji w tej sprawie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. Zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym, akceptuje, zaproponowaną przez sołtysa – osobę spośród członków rady sołeckiej, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi. O konieczności sprawowania zastępstwa oraz o przewidywanym czasie jego trwania, należy, w formie pisemnej, powiadomić wójta.
8. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu, sposób głosowania, itp.) zatwierdza na wniosek wójta, zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym.
9. W uzasadnionych przypadkach, w sprawach związanych z wyborami sołtysa i członków rady

sołeckiej, mieszkańcy, w liczbie co najmniej 50 % uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego, mogą wnieść do wójta protest wyborczy.

10. Wójt rozpatruje protest wyborczy w terminie 7 dni. Protest podlega odrzuceniu jeżeli sprawy w nim poruszane nie miały wpływu na przebieg i wynik wyborów. W przypadku gdy taki wpływ mogły mieć, wójt zwołuje, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po uznaniu protestu za słuszny, zebranie wyborcze w celu powtórzenia wyborów.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni za swoje działania przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. Z pisemnym wnioskiem do wójta o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do głosowania (ujętych w stałym rejestrze wyborców) mieszkańców sołectwa. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
5. Wójt po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
6. Do przeprowadzenia zebrania wyborczego zwołanego przez wójta a poświęconego wyłącznie odwołaniu członków rady sołeckiej /w trybie ust 1/ wójt może wyznaczyć także sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XVIII/162/2012
Rady Gminy Iława
z dnia 28.03. 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **Gulb** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Iława.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości:
Gulb, Zazdrość.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).
- 2) Statutu Gminy Iława.
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do swojej dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) składanie wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420, z późn. zm.), dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportowych, itp.,
 - utrzymania czystości i porządku w sołectwie,
 - estetyzacji wsi i ochrony środowiska.
- 4) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi mieszkańców sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalanie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania, wydzierżawiania oraz użyczania mienia.

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt.1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego na dany rok przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w §4 ust.2 pkt. 2 i 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych i służących poprawie warunków życia mieszkańców,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji oraz organizowanie różnego rodzaju imprez, w tym w szczególności: imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

4. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
- 2) organizowanie konsultacji społecznych(w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 3) występowanie z wnioskami do wójta, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje wójtowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź wykorzystuje je w inny sposób.

§ 6.1. Realizując swoje uprawnienia określone w §4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt.1 mogą być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa w składzie nie większym niż 4 osoby.

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

§ 10. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i pokrywa się z czasem trwania kadencji rady gminy.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcję do chwili wyboru nowego sołtysa i nowych członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złożył nowo wybrany wójt.

4. Wybory zarządza i zapewnia właściwy ich przebieg wójt.

§ 11.1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku ma obowiązek przedstawić przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie :

- 1) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 2) decyduje o składaniu wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim, dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,

- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3

§ 13. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie, zaś prawo głosowania na nim – ci mieszkańcy sołectwa, którzy są ujęci w stałym rejestrze wyborców Gminy Iława.

2. Uregulowania określone w ust. 1 nie naruszają praw innych osób, organizacji i instytucji wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców.
 - 2) Wójta.
2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust.1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys wyznacza po uzgodnieniu z wójtem.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób określonych w ust.1 pkt.1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust.2 zebranie wiejskie zwołuje wójt ustalając jego termin oraz miejsce. Wójt może jednocześnie wyznaczyć swojego przedstawiciela do udziału w nim. Wójt lub jego przedstawiciel w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania na zebraniu,
 - 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust.3 wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16.1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie
 - 2) kieruje pracą rady sołeckiej
 - 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz
 - 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy
 - 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie.
 - 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej
 - 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących :
 - obronności i obrony cywilnej
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego
 - opieki społecznej
 - administrowania mieniem komunalnym
 - ochrony życia i zdrowia
 - środowiska naturalnego
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki
 - zapobiegania powodzi
 - innych wynikających z bieżących potrzeb lub obowiązujących przepisów prawnych.
 - a) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub wójt.
 - c) w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych- opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do wójta.
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji i pieczęci ustala wójt.
 4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS“.
 5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia ze środków budżetu gminy urząd gminy.

§ 17.1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 ustala konkretną liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust.1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, zawierać umowy najmu, dzierżawy bądź użyczenia i pobierać dochody z tego tytułu.
4. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.
5. Wydierżawienie, wynajęcie bądź oddanie mienia w użyczenie wymaga każdorazowo pisemnej umowy cywilnoprawnej.
6. Stronami umów, o których mowa w ust. 6 są: w sensie formalno-prawnym Gmina Iława oraz zarządzające mieniem sołectwo reprezentowane przez sołtysa oraz co najmniej 2 osoby spośród członków rady sołeckiej wyznaczonych przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 oraz dzierżawca, najemca bądź biorący w używanie. Warunkiem ważności takiej umowy będzie pisemna jej akceptacja (pod treścią umowy) przez wójta.
7. W treści każdej z umów wymienionych w ust. 6 i 7, o ile będą one rodziły obowiązek podatkowy w podatku od towarów i usług (w tzw. podatku VAT), muszą się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać jednoznacznie, iż na potrzeby tej umowy i w zgodzie z przepisami podatkowymi, do wystawienia faktury VAT będzie uprawniony wyłącznie wójt, reprezentujący w tej umowie właściciela nieruchomości tj. Gminę Iława; dodatkowo z zapisów umownych musi wynikać również i to, że wszelkie dochody powstałe w związku z wykonywaniem danej umowy powinny być niezwłocznie przekazane na rachunek bankowy urzędu gminy.
8. W sytuacjach wyjątkowych, umotywowanych względami natury osobistej, (trudną sytuacją finansową lub rodzinną) leżącymi po stronie przyszłego kontrahenta (zamieszkującego na terenie sołectwa), dopuszcza się oddanie składnika majątkowego stanowiącego własność Gminy Iława do używania pod tytułem darmym (czyli nieodpłatnie), na warunkach umowy użyczenia,

9. Koszty utrzymywania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalane są odrębnie przez wójta.
10. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać, obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19.1. Sołectwo może dysponować środkami:

- 1) wydzielonymi corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa oraz środkami funduszu sołeckiego, z których na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim może korzystać.
- 2) własnymi pochodzącymi z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.
- 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego(w/g klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez wójta.
3. Informację o projektowanej do wydzielenia, w projekcie budżetu gminy na następny rok budżetowy, wysokości środków finansowych na realizację zadań sołectwa wójt przekazuje sołectwu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Na podstawie informacji określonej w ust. 3, zebranie wiejskie uchwała swój projekt planu finansowo-rzeczowego na następny rok budżetowy i w terminie do 15 października przekazuje go wójtowi. Dysponowanie środkami finansowymi określonymi w projekcie planu finansowo-rzeczowego sołectwa odbywa się (do chwili uchwalenia budżetu gminy) na podstawie projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy.
5. Dysponowanie środkami finansowymi z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
6. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań sołectwa, tożsamy z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na :
 - 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenia obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.
 - 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową sołectwa w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, GOK-u, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
7. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na cele zgodne z przepisami prawa.
8. Sołtys wraz z upoważnionymi przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 członkami rady sołeckiej, w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności :
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
 - 2) zlecenia – w porozumieniu z wójtem, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,

- 3) zawierania umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20.1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi w/g obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w Ilawie.

2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust.1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a pod względem poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika urzędu gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust.2. opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wyborcze (§21 ust 1) a zatwierdzają do realizacji skarbnik oraz wójt lub z-ca wójta/sekretarz.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje wójt.
5. Wójt zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 wójt wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach. Po bezskutecznym upływie terminu ich usunięcia wójt stwierdza nieważność uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się na zwołanym przez wójta zebraniu wyborczym.

2. W tym celu wójt wydaje zarządzenie określając w nim miejsce, dzień, godzinę zebrania, podając także informację o warunkach ważności zebrania wyborczego.
3. Przewodniczącym zebrania jest wójt. Wójt może także wyznaczyć przewodniczącego zebrania spośród pracowników urzędu gminy .
4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą tego zebrania.

§ 22.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej wymagana jest obecność na zebraniu wyborczym nie mniej niż 15% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców sołectwa (ujętych w stałym rejestrze wyborców).

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu wyborczym. Informacja o drugim terminie musi być podana w zarządzeniu, o którym mowa w § 21 ust. 4 przy czym drugi termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin pierwszy.

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania wyborczego w drugim terminie, w zależności od liczby osób obecnych, podejmuje przewodniczący zebrania wyborczego.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa i członków rady sołeckiej, ich małżonkowie, rodzice oraz dzieci.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania)
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24.1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Bierne i czynne prawo wyborcze (prawo kandydowania i prawo wybierania) mają mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do udziału w wyborach do Rady Gminy Iława - ujęci w stałym rejestrze wyborców.

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego.
3. W przypadku skazania sołtysa lub członka rady sołeckiej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w ust. 2, w trakcie trwania kadencji, zebranie wiejskie odwołuje te osoby z pełnionych przez nie funkcji.
4. Wójt, w terminie 7 dni od pisemnego potwierdzenia przez właściwy organ, powziętej wiadomości o fakcie skazania osób określonych w ust. 3 zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia procedury odwołania osób, o których mowa w ust. 3 oraz wyboru nowego sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej. Głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z tego powodu przeprowadza się w trybie przewidzianym dla ich powołania.
5. W przypadku ustnego powzięcia wiadomości o fakcie prawomocnego skazania osób wymienionych w ust. 3 wójt występuje, w terminie 3 dni od daty jej powzięcia do właściwych organów o pisemne potwierdzenie informacji w tej sprawie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. Zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym, akceptuje, zaproponowaną przez sołtysa – osobę spośród członków rady sołeckiej, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi. O konieczności sprawowania zastępstwa oraz o przewidywanym czasie jego trwania, należy, w formie pisemnej, powiadomić wójta.
8. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu, sposób głosowania, itp.) zatwierdza na wniosek wójta, zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym.

9. W uzasadnionych przypadkach, w sprawach związanych z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy, w liczbie co najmniej 50 % uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego, mogą wnieść do wójta protest wyborczy.
10. Wójt rozpatruje protest wyborczy w terminie 7 dni. Protest podlega odrzuceniu jeżeli sprawy w nim poruszane nie miały wpływu na przebieg i wynik wyborów. W przypadku gdy taki wpływ mogły mieć, wójt zwołuje, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po uznaniu protestu za słuszny, zebranie wyborcze w celu powtórzenia wyborów.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni za swoje działania przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. Z pisemnym wnioskiem do wójta o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do głosowania (ujętych w stałym rejestrze wyborców) mieszkańców sołectwa. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
5. Wójt po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
6. Do przeprowadzenia zebrania wyborczego zwołanego przez wójta a poświęconego wyłącznie odwołaniu członków rady sołeckiej /w trybie ust 1/ wójt może wyznaczyć także sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XVIII/162/2012
Rady Gminy Iława
z dnia 28.03. 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **Skarszewo** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Iława.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości:
Skarszewo.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).
- 2) Statutu Gminy Iława.
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do swojej dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) składanie wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420, z późn. zm.), dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportowych, itp.,
 - utrzymania czystości i porządku w sołectwie,
 - estetyzacji wsi i ochrony środowiska.
- 4) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi mieszkańców sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalanie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania, wdzierżawiania oraz użyczania mienia.
- 2)

3) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt.1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego na dany rok przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w §4 ust.2 pkt. 2 i 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych i służących poprawie warunków życia mieszkańców,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji oraz organizowanie różnego rodzaju imprez, w tym w szczególności: imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

4. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
- 2) organizowanie konsultacji społecznych(w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 3) występowanie z wnioskami do wójta, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje wójtowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź wykorzystuje je w inny sposób.

6.

§ 6.1. Realizując swoje uprawnienia określone w §4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt.1 mogą być prowadzone przez członków rady sołectwiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa w składzie nie większym niż 4 osoby.

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

§ 10. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i pokrywa się z czasem trwania kadencji rady gminy.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcję do chwili wyboru nowego sołtysa i nowych członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złożył nowo wybrany wójt.

4. Wybory zarządza i zapewnia właściwy ich przebieg wójt.

§ 11.1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku ma obowiązek przedstawić przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie :

- 1) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 2) decyduje o składaniu wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim, dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,

- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3

§ 13. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie, zaś prawo głosowania na nim – ci mieszkańcy sołectwa, którzy są ujęci w stałym rejestrze wyborców Gminy Iława.

2. Uregulowania określone w ust. 1 nie naruszają praw innych osób, organizacji i instytucji wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców.
 - 2) Wójta.
2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust.1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys wyznacza po uzgodnieniu z wójtem.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób określonych w ust.1 pkt.1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust.2 zebranie wiejskie zwołuje wójt ustalając jego termin oraz miejsce. Wójt może jednocześnie wyznaczyć swojego przedstawiciela do udziału w nim. Wójt lub jego przedstawiciel w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania na zebraniu,
 - 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust.3 wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16.1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie
 - 2) kieruje pracą rady sołeckiej
 - 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz
 - 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy
 - 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie.
 - 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej
 - 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących :
 - obronności i obrony cywilnej
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego
 - opieki społecznej
 - administrowania mieniem komunalnym
 - ochrony życia i zdrowia
 - środowiska naturalnego
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki
 - zapobiegania powodzi
 - innych wynikających z bieżących potrzeb lub obowiązujących przepisów prawnych.
 - a) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub wójt.
 - c) w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych- opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do wójta.
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji i pieczęci ustala wójt.
 4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS“.
 5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia ze środków budżetu gminy urząd gminy.

§ 17.1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 ustala konkretną liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust.1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, zawierać umowy najmu, dzierżawy bądź użyczenia i pobierać dochody z tego tytułu.
4. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.
5. Wydierżawienie, wynajęcie bądź oddanie mienia w użyczenie wymaga każdorazowo pisemnej umowy cywilnoprawnej.
6. Stronami umów, o których mowa w ust. 6 są: w sensie formalno-prawnym Gmina Iława oraz zarządzające mieniem sołectwo reprezentowane przez sołtysa oraz co najmniej 2 osoby spośród członków rady sołeckiej wyznaczonych przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 oraz dzierżawca, najemca bądź biorący w używanie. Warunkiem ważności takiej umowy będzie pisemna jej akceptacja (pod treścią umowy) przez wójta.
7. W treści każdej z umów wymienionych w ust. 6 i 7, o ile będą one rodziły obowiązek podatkowy w podatku od towarów i usług (w tzw. podatku VAT), muszą się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać jednoznacznie, iż na potrzeby tej umowy i w zgodzie z przepisami podatkowymi, do wystawienia faktury VAT będzie uprawniony wyłącznie wójt, reprezentujący w tej umowie właściciela nieruchomości tj. Gminę Iława; dodatkowo z zapisów umownych musi wynikać również i to, że wszelkie dochody powstałe w związku z wykonywaniem danej umowy powinny być niezwłocznie przekazane na rachunek bankowy urzędu gminy.
8. W sytuacjach wyjątkowych, umotywowanych względami natury osobistej, (trudną sytuacją finansową lub rodzinną) leżącymi po stronie przyszłego kontrahenta (zamieszkującego na terenie sołectwa), dopuszcza się oddanie składnika majątkowego stanowiącego własność Gminy Iława do używania pod tytułem darmym (czyli nieodpłatnie), na warunkach umowy użyczenia,

9. Koszty utrzymywania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalane są odrębnie przez wójta.
10. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać, obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19.1. Sołectwo może dysponować środkami:

- 1) wydzielonymi corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa oraz środkami funduszu sołeckiego, z których na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim może korzystać.
- 2) własnymi pochodzącymi z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.
- 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego(w/g klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez wójta.
3. Informację o projektowanej do wydzielenia, w projekcie budżetu gminy na następny rok budżetowy, wysokości środków finansowych na realizację zadań sołectwa wójt przekazuje sołectwu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Na podstawie informacji określonej w ust. 3, zebranie wiejskie uchwała swój projekt planu finansowo-rzeczowego na następny rok budżetowy i w terminie do 15 października przekazuje go wójtowi. Dysponowanie środkami finansowymi określonymi w projekcie planu finansowo-rzeczowego sołectwa odbywa się (do chwili uchwalenia budżetu gminy) na podstawie projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy.
5. Dysponowanie środkami finansowymi z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
6. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań sołectwa, tożsamych z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na :
 - 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenia obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.
 - 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową sołectwa w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, GOK-u, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
7. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na cele zgodne z przepisami prawa.
8. Sołtys wraz z upoważnionymi przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 członkami rady sołeckiej, w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności :
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
 - 2) zlecenia – w porozumieniu z wójtem, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,

- 3) zawierania umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20.1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi w/g obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w Ilawie.

2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust.1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a pod względem poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika urzędu gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust.2. opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wyborcze (§21 ust 1) a zatwierdzają do realizacji skarbnik oraz wójt lub z-ca wójta/sekretarz.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje wójt.
5. Wójt zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 wójt wzywa do usunięcia uchyleń zawartych w uchwałach. Po bezskutecznym upływie terminu ich usunięcia wójt stwierdza nieważność uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się na zwołanym przez wójta zebraniu wyborczym.

2. W tym celu wójt wydaje zarządzenie określając w nim miejsce, dzień, godzinę zebrania, podając także informację o warunkach ważności zebrania wyborczego.
3. Przewodniczącym zebrania jest wójt. Wójt może także wyznaczyć przewodniczącego zebrania spośród pracowników urzędu gminy .
4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą tego zebrania.

§ 22.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej wymagana jest obecność na zebraniu wyborczym nie mniej niż 15% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców sołectwa (ujętych w stałym rejestrze wyborców).

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu wyborczym. Informacja o drugim terminie musi być podana w zarządzeniu, o którym mowa w § 21 ust. 4 przy czym drugi termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin pierwszy.

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania wyborczego w drugim terminie, w zależności od liczby osób obecnych, podejmuje przewodniczący zebrania wyborczego.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa i członków rady sołeckiej, ich małżonkowie, rodzice oraz dzieci.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania)
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24.1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Bierne i czynne prawo wyborcze (prawo kandydowania i prawo wybierania) mają mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do udziału w wyborach do Rady Gminy Hawa - ujęci w stałym rejestrze wyborców.

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego.
3. W przypadku skazania sołtysa lub członka rady sołeckiej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w ust. 2, w trakcie trwania kadencji, zebranie wiejskie odwołuje te osoby z pełnionych przez nie funkcji.
4. Wójt, w terminie 7 dni od pisemnego potwierdzenia przez właściwy organ, powziętej wiadomości o fakcie skazania osób określonych w ust. 3 zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia procedury odwołania osób, o których mowa w ust. 3 oraz wyboru nowego sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej. Głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z tego powodu przeprowadza się w trybie przewidzianym dla ich powołania.
5. W przypadku ustnego powzięcia wiadomości o fakcie prawomocnego skazania osób wymienionych w ust. 3 wójt występuje, w terminie 3 dni od daty jej powzięcia do właściwych organów o pisemne potwierdzenie informacji w tej sprawie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. Zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym, akceptuje, zaproponowaną przez sołtysa – osobę spośród członków rady sołeckiej, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi. O konieczności sprawowania zastępstwa oraz o przewidywanym czasie jego trwania, należy, w formie pisemnej, powiadomić wójta.
8. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu, sposób głosowania, itp.) zatwierdza na wniosek wójta, zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym.

9. W uzasadnionych przypadkach, w sprawach związanych z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy, w liczbie co najmniej 50 % uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego, mogą wnieść do wójta protest wyborczy.
10. Wójt rozpatruje protest wyborczy w terminie 7 dni. Protest podlega odrzuceniu jeżeli sprawy w nim poruszane nie miały wpływu na przebieg i wynik wyborów. W przypadku gdy taki wpływ mogły mieć, wójt zwołuje, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po uznaniu protestu za słuszny, zebranie wyborcze w celu powtórzenia wyborów.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni za swoje działania przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. Z pisemnym wnioskiem do wójta o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do głosowania (ujętych w stałym rejestrze wyborców) mieszkańców sołectwa. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
5. Wójt po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
6. Do przeprowadzenia zebrania wyborczego zwołanego przez wójta a poświęconego wyłącznie odwołaniu członków rady sołeckiej /w trybie ust 1/ wójt może wyznaczyć także sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XVIII/162/2012
Rady Gminy Iława
z dnia 28.03. 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **Kalduny** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Iława.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości:
Kalduny, Julin, Lowizowo.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).
- 2) Statutu Gminy Iława.
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do swojej dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) składanie wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420, z późn. zm.), dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportowych, itp.,
 - utrzymania czystości i porządku w sołectwie,
 - estetyzacji wsi i ochrony środowiska.
- 4) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi mieszkańców sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalanie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania, wydzierżawiania oraz użyczania mienia.

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt.1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego na dany rok przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w §4 ust.2 pkt. 2 i 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych i służących poprawie warunków życia mieszkańców,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji oraz organizowanie różnego rodzaju imprez, w tym w szczególności: imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

4. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
- 2) organizowanie konsultacji społecznych(w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 3) występowanie z wnioskami do wójta, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje wójtowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź wykorzystuje je w inny sposób.

§ 6.1. Realizując swoje uprawnienia określone w §4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt.1 mogą być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa w składzie nie większym niż 4 osoby.

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

§ 10. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i pokrywa się z czasem trwania kadencji rady gminy.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcję do chwili wyboru nowego sołtysa i nowych członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złożył nowo wybrany wójt.

4. Wybory zarządza i zapewnia właściwy ich przebieg wójt.

§ 11.1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku ma obowiązek przedstawić przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie :

- 1) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 2) decyduje o składaniu wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim, dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,

- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3

§ 13. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie, zaś prawo głosowania na nim – ci mieszkańcy sołectwa, którzy są ujęci w stałym rejestrze wyborców Gminy Iława.

2. Uregulowania określone w ust. 1 nie naruszają praw innych osób, organizacji i instytucji wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców.
 - 2) Wójta.
2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust.1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys wyznacza po uzgodnieniu z wójtem.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób określonych w ust.1 pkt.1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust.2 zebranie wiejskie zwołuje wójt ustalając jego termin oraz miejsce. Wójt może jednocześnie wyznaczyć swojego przedstawiciela do udziału w nim. Wójt lub jego przedstawiciel w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania na zebraniu,
 - 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust.3 wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16.1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie
 - 2) kieruje pracą rady sołeckiej
 - 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz
 - 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy
 - 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie.
 - 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej
 - 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących :
 - obronności i obrony cywilnej
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego
 - opieki społecznej
 - administrowania mieniem komunalnym
 - ochrony życia i zdrowia
 - środowiska naturalnego
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki
 - zapobiegania powodzi
 - innych wynikających z bieżących potrzeb lub obowiązujących przepisów prawnych.
 - a) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub wójt.
 - c) w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych- opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do wójta.
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji i pieczęci ustala wójt.
 4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS“.
 5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia ze środków budżetu gminy urząd gminy.

§ 17.1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 ustala konkretną liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust.1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, zawierać umowy najmu, dzierżawy bądź użyczenia i pobierać dochody z tego tytułu.
4. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.
5. Wyzierżawienie, wynajęcie bądź oddanie mienia w użyczenie wymaga każdorazowo pisemnej umowy cywilnoprawnej.
6. Stronami umów, o których mowa w ust. 6 są: w sensie formalno-prawnym Gmina Iława oraz zarządzające mieniem sołectwo reprezentowane przez sołtysa oraz co najmniej 2 osoby spośród członków rady sołeckiej wyznaczonych przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 oraz dzierżawca, najemca bądź biorący w używanie. Warunkiem ważności takiej umowy będzie pisemna jej akceptacja (pod treścią umowy) przez wójta.
7. W treści każdej z umów wymienionych w ust. 6 i 7, o ile będą one rodziły obowiązek podatkowy w podatku od towarów i usług (w tzw. podatku VAT), muszą się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać jednoznacznie, iż na potrzeby tej umowy i w zgodzie z przepisami podatkowymi, do wystawienia faktury VAT będzie uprawniony wyłącznie wójt, reprezentujący w tej umowie właściciela nieruchomości tj. Gminę Iława; dodatkowo z zapisów umownych musi wynikać również i to, że wszelkie dochody powstałe w związku z wykonywaniem danej umowy powinny być niezwłocznie przekazane na rachunek bankowy urzędu gminy.
8. W sytuacjach wyjątkowych, umotywowanych względami natury osobistej, (trudną sytuacją finansową lub rodzinną) leżącymi po stronie przyszłego kontrahenta (zamieszkującego na terenie sołectwa), dopuszcza się oddanie składnika majątkowego stanowiącego własność Gminy Iława do używania pod tytułem darmym (czyli nieodpłatnie), na warunkach umowy użyczenia,

9. Koszty utrzymywania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalane są odrębnie przez wójta.
10. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać, obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19.1. Sołectwo może dysponować środkami:

- 1) wydzielonymi corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa oraz środkami funduszu sołeckiego, z których na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim może korzystać.
- 2) własnymi pochodzącymi z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.
- 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego(w/g klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez wójta.
3. Informację o projektowanej do wydzielenia, w projekcie budżetu gminy na następny rok budżetowy, wysokości środków finansowych na realizację zadań sołectwa wójt przekazuje sołectwu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Na podstawie informacji określonej w ust. 3, zebranie wiejskie uchwała swój projekt planu finansowo-rzeczowego na następny rok budżetowy i w terminie do 15 października przekazuje go wójtowi. Dysponowanie środkami finansowymi określonymi w projekcie planu finansowo-rzeczowego sołectwa odbywa się (do chwili uchwalenia budżetu gminy) na podstawie projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy.
5. Dysponowanie środkami finansowymi z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
6. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań sołectwa, tożsamy z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na :
 - 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenia obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.
 - 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową sołectwa w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, GOK-u, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
7. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na cele zgodne z przepisami prawa.
8. Sołtys wraz z upoważnionymi przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 członkami rady sołeckiej, w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności :
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
 - 2) zlecenia – w porozumieniu z wójtem, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,

- 3) zawierania umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20.1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi w/g obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w Iławie.

2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust.1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a pod względem poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika urzędu gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust.2. opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wyborcze (§21 ust 1) a zatwierdzają do realizacji skarbnik oraz wójt lub z-ca wójta/sekretarz.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje wójt.
5. Wójt zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 wójt wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach. Po bezskutecznym upływie terminu ich usunięcia wójt stwierdza nieważność uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się na zwołanym przez wójta zebraniu wyborczym.

2. W tym celu wójt wydaje zarządzenie określając w nim miejsce, dzień, godzinę zebrania, podając także informację o warunkach ważności zebrania wyborczego.
3. Przewodniczącym zebrania jest wójt. Wójt może także wyznaczyć przewodniczącego zebrania spośród pracowników urzędu gminy .
4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą tego zebrania.

§ 22.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej wymagana jest obecność na zebraniu wyborczym nie mniej niż 15% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców sołectwa (ujętych w stałym rejestrze wyborców).

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu wyborczym. Informacja o drugim terminie musi być podana w zarządzeniu, o którym mowa w § 21 ust. 4 przy czym drugi termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin pierwszy.

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania wyborczego w drugim terminie, w zależności od liczby osób obecnych, podejmuje przewodniczący zebrania wyborczego.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa i członków rady sołeckiej, ich małżonkowie, rodzice oraz dzieci.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania)
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24.1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Bierne i czynne prawo wyborcze (prawo kandydowania i prawo wybierania) mają mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do udziału w wyborach do Rady Gminy Ilawa - ujęci w stałym rejestrze wyborców.

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego.
3. W przypadku skazania sołtysa lub członka rady sołeckiej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w ust. 2, w trakcie trwania kadencji, zebranie wiejskie odwołuje te osoby z pełnionych przez nie funkcji.
4. Wójt, w terminie 7 dni od pisemnego potwierdzenia przez właściwy organ, powziętej wiadomości o fakcie skazania osób określonych w ust. 3 zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia procedury odwołania osób, o których mowa w ust. 3 oraz wyboru nowego sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej. Głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z tego powodu przeprowadza się w trybie przewidzianym dla ich powołania.
5. W przypadku ustnego powzięcia wiadomości o fakcie prawomocnego skazania osób wymienionych w ust. 3 wójt występuje, w terminie 3 dni od daty jej powzięcia do właściwych organów o pisemne potwierdzenie informacji w tej sprawie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. Zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym, akceptuje, zaproponowaną przez sołtysa – osobę spośród członków rady sołeckiej, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi. O konieczności sprawowania zastępstwa oraz o przewidywanym czasie jego trwania, należy, w formie pisemnej, powiadomić wójta.
8. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu, sposób głosowania, itp.) zatwierdza na wniosek wójta, zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym.

9. W uzasadnionych przypadkach, w sprawach związanych z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy, w liczbie co najmniej 50 % uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego, mogą wnieść do wójta protest wyborczy.
10. Wójt rozpatruje protest wyborczy w terminie 7 dni. Protest podlega odrzuceniu jeżeli sprawy w nim poruszane nie miały wpływu na przebieg i wynik wyborów. W przypadku gdy taki wpływ mogły mieć, wójt zwołuje, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po uznaniu protestu za słuszny, zebranie wyborcze w celu powtórzenia wyborów.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni za swoje działania przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. Z pisemnym wnioskiem do wójta o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do głosowania (ujętych w stałym rejestrze wyborców) mieszkańców sołectwa. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
5. Wójt po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
6. Do przeprowadzenia zebrania wyborczego zwołanego przez wójta a poświęconego wyłącznie odwołaniu członków rady sołeckiej /w trybie ust 1/ wójt może wyznaczyć także sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

Załącznik Nr 11
do uchwały Nr XVIII/162/2012
Rady Gminy Iława
z dnia 28.03. 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **Karaś** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Iława.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości:
Karaś.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).
- 2) Statutu Gminy Iława.
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do swojej dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) składanie wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420, z późn. zm.), dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportowych, itp.,
 - utrzymania czystości i porządku w sołectwie,
 - estetyzacji wsi i ochrony środowiska.
- 4) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi mieszkańców sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalanie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania, wydzierżawiania oraz użyczania mienia.

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt.1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego na dany rok przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w §4 ust.2 pkt. 2 i 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych i służących poprawie warunków życia mieszkańców,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji oraz organizowanie różnego rodzaju imprez, w tym w szczególności: imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

4. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
- 2) organizowanie konsultacji społecznych(w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 3) występowanie z wnioskami do wójta, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje wójtowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź wykorzystuje je w inny sposób.

§ 6.1. Realizując swoje uprawnienia określone w §4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt.1 mogą być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa w składzie nie większym niż 4 osoby.

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

§ 10. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i pokrywa się z czasem trwania kadencji rady gminy.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcję do chwili wyboru nowego sołtysa i nowych członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złożył nowo wybrany wójt.

4. Wybory zarządza i zapewnia właściwy ich przebieg wójt.

§ 11.1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku ma obowiązek przedstawić przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie :

- 1) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 2) decyduje o składaniu wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim, dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,

- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3

§ 13. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie, zaś prawo głosowania na nim – ci mieszkańcy sołectwa, którzy są ujęci w stałym rejestrze wyborców Gminy Iława.

2. Uregulowania określone w ust. 1 nie naruszają praw innych osób, organizacji i instytucji wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców.
 - 2) Wójta.
2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust.1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys wyznacza po uzgodnieniu z wójtem.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób określonych w ust.1 pkt.1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust.2 zebranie wiejskie zwołuje wójt ustalając jego termin oraz miejsce. Wójt może jednocześnie wyznaczyć swojego przedstawiciela do udziału w nim. Wójt lub jego przedstawiciel w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania na zebraniu,
 - 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust.3 wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16.1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie
 - 2) kieruje pracą rady sołeckiej
 - 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz
 - 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy
 - 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie.
 - 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej
 - 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących :
 - obronności i obrony cywilnej
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego
 - opieki społecznej
 - administrowania mieniem komunalnym
 - ochrony życia i zdrowia
 - środowiska naturalnego
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki
 - zapobiegania powodzi
 - innych wynikających z bieżących potrzeb lub obowiązujących przepisów prawnych.
 - a) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub wójt.
 - c) w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych- opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do wójta.
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji i pieczęci ustala wójt.
 4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS“.
 5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia ze środków budżetu gminy urząd gminy.

§ 17.1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 ustala konkretną liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust.1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, zawierać umowy najmu, dzierżawy bądź użyczenia i pobierać dochody z tego tytułu.
4. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.
5. Wydierżawienie, wynajęcie bądź oddanie mienia w użyczenie wymaga każdorazowo pisemnej umowy cywilnoprawnej.
6. Stronami umów, o których mowa w ust. 6 są: w sensie formalno-prawnym Gmina Iława oraz zarządzające mieniem sołectwo reprezentowane przez sołtysa oraz co najmniej 2 osoby spośród członków rady sołeckiej wyznaczonych przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 oraz dzierżawca, najemca bądź biorący w używanie. Warunkiem ważności takiej umowy będzie pisemna jej akceptacja (pod treścią umowy) przez wójta.
7. W treści każdej z umów wymienionych w ust. 6 i 7, o ile będą one rodziły obowiązek podatkowy w podatku od towarów i usług (w tzw. podatku VAT), muszą się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać jednoznacznie, iż na potrzeby tej umowy i w zgodzie z przepisami podatkowymi, do wystawienia faktury VAT będzie uprawniony wyłącznie wójt, reprezentujący w tej umowie właściciela nieruchomości tj. Gminę Iława; dodatkowo z zapisów umownych musi wynikać również i to, że wszelkie dochody powstałe w związku z wykonywaniem danej umowy powinny być niezwłocznie przekazane na rachunek bankowy urzędu gminy.
8. W sytuacjach wyjątkowych, umotywowanych względami natury osobistej, (trudną sytuacją finansową lub rodzinną) leżącymi po stronie przyszłego kontrahenta (zamieszkującego na terenie sołectwa), dopuszcza się oddanie składnika majątkowego stanowiącego własność Gminy Iława do używania pod tytułem darmym (czyli nieodpłatnie), na warunkach umowy użyczenia,

9. Koszty utrzymywania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalane są odrębnie przez wójta.
10. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać, obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19.1. Sołectwo może dysponować środkami:

- 1) wydzielonymi corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa oraz środkami funduszu sołeckiego, z których na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim może korzystać.
- 2) własnymi pochodzącymi z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.
- 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego(w/g klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez wójta.
3. Informację o projektowanej do wydzielenia, w projekcie budżetu gminy na następny rok budżetowy, wysokości środków finansowych na realizację zadań sołectwa wójt przekazuje sołectwu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Na podstawie informacji określonej w ust. 3, zebranie wiejskie uchwała swój projekt planu finansowo-rzeczowego na następny rok budżetowy i w terminie do 15 października przekazuje go wójtowi. Dysponowanie środkami finansowymi określonymi w projekcie planu finansowo-rzeczowego sołectwa odbywa się (do chwili uchwalenia budżetu gminy) na podstawie projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy.
5. Dysponowanie środkami finansowymi z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
6. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań sołectwa, tożsamy z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na :
 - 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenia obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.
 - 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową sołectwa w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, GOK-u, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
7. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na cele zgodne z przepisami prawa.
8. Sołtys wraz z upoważnionymi przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 członkami rady sołeckiej, w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności :
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
 - 2) zlecenia – w porozumieniu z wójtem, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,

- 3) zawierania umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20.1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi w/g obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w Ilawie.

2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust.1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a pod względem poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika urzędu gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust.2. opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wyborcze (§21 ust 1) a zatwierdzają do realizacji skarbnik oraz wójt lub z-ca wójta/sekretarz.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje wójt.
5. Wójt zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 wójt wzywa do usunięcia uchyleń zawartych w uchwałach. Po bezskutecznym upływie terminu ich usunięcia wójt stwierdza nieważność uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się na zwołanym przez wójta zebraniu wyborczym.

2. W tym celu wójt wydaje zarządzenie określając w nim miejsce, dzień, godzinę zebrania, podając także informację o warunkach ważności zebrania wyborczego.
3. Przewodniczącym zebrania jest wójt. Wójt może także wyznaczyć przewodniczącego zebrania spośród pracowników urzędu gminy .
4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą tego zebrania.

§ 22.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej wymagana jest obecność na zebraniu wyborczym nie mniej niż 15% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców sołectwa (ujętych w stałym rejestrze wyborców).

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu wyborczym. Informacja o drugim terminie musi być podana w zarządzeniu, o którym mowa w § 21 ust. 4 przy czym drugi termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin pierwszy.

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania wyborczego w drugim terminie, w zależności od liczby osób obecnych, podejmuje przewodniczący zebrania wyborczego.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa i członków rady sołeckiej, ich małżonkowie, rodzice oraz dzieci.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania)
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24.1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Bierne i czynne prawo wyborcze (prawo kandydowania i prawo wybierania) mają mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do udziału w wyborach do Rady Gminy Hawa - ujęci w stałym rejestrze wyborców.

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego.
3. W przypadku skazania sołtysa lub członka rady sołeckiej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w ust. 2, w trakcie trwania kadencji, zebranie wiejskie odwołuje te osoby z pełnionych przez nie funkcji.
4. Wójt, w terminie 7 dni od pisemnego potwierdzenia przez właściwy organ, powziętej wiadomości o fakcie skazania osób określonych w ust. 3 zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia procedury odwołania osób, o których mowa w ust. 3 oraz wyboru nowego sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej. Głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z tego powodu przeprowadza się w trybie przewidzianym dla ich powołania.
5. W przypadku ustnego powzięcia wiadomości o fakcie prawomocnego skazania osób wymienionych w ust. 3 wójt występuje, w terminie 3 dni od daty jej powzięcia do właściwych organów o pisemne potwierdzenie informacji w tej sprawie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. Zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym, akceptuje, zaproponowaną przez sołtysa – osobę spośród członków rady sołeckiej, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi. O konieczności sprawowania zastępstwa oraz o przewidywanym czasie jego trwania, należy, w formie pisemnej, powiadomić wójta.
8. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu, sposób głosowania, itp.) zatwierdza na wniosek wójta, zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym.

9. W uzasadnionych przypadkach, w sprawach związanych z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy, w liczbie co najmniej 50 % uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego, mogą wnieść do wójta protest wyborczy.
10. Wójt rozpatruje protest wyborczy w terminie 7 dni. Protest podlega odrzuceniu jeżeli sprawy w nim poruszane nie miały wpływu na przebieg i wynik wyborów. W przypadku gdy taki wpływ mogły mieć, wójt zwołuje, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po uznaniu protestu za słuszny, zebranie wyborcze w celu powtórzenia wyborów.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni za swoje działania przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. Z pisemnym wnioskiem do wójta o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do głosowania (ujętych w stałym rejestrze wyborców) mieszkańców sołectwa. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
5. Wójt po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
6. Do przeprowadzenia zebrania wyborczego zwołanego przez wójta a poświęconego wyłącznie odwołaniu członków rady sołeckiej /w trybie ust 1/ wójt może wyznaczyć także sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

Załącznik Nr 12
do uchwały Nr XVIII/162/2012
Rady Gminy Iława
z dnia 28.03. 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **Laseczno** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Iława.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości:
Laseczno, Laseczno Małe.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).
- 2) Statutu Gminy Iława.
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do swojej dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) składanie wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420, z późn. zm.), dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportowych, itp.,
 - utrzymania czystości i porządku w sołectwie,
 - estetyzacji wsi i ochrony środowiska.
- 4) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi mieszkańców sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalanie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania, wdzierżawiania oraz użyczenia mienia.

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt.1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego na dany rok przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w §4 ust.2 pkt. 2 i 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych i służących poprawie warunków życia mieszkańców,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji oraz organizowanie różnego rodzaju imprez, w tym w szczególności: imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

4. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
- 2) organizowanie konsultacji społecznych(w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 3) występowanie z wnioskami do wójta, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje wójtowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź wykorzystuje je w inny sposób.

§ 6.1. Realizując swoje uprawnienia określone w §4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt.1 mogą być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa w składzie nie większym niż 4 osoby.

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

§ 10. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i pokrywa się z czasem trwania kadencji rady gminy.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcję do chwili wyboru nowego sołtysa i nowych członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złożył nowo wybrany wójt.

4. Wybory zarządza i zapewnia właściwy ich przebieg wójt.

§ 11.1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku ma obowiązek przedstawić przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie :

- 1) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 2) decyduje o składaniu wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim, dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,

- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3

§ 13. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie, zaś prawo głosowania na nim – ci mieszkańcy sołectwa, którzy są ujęci w stałym rejestrze wyborców Gminy Iława.

2. Uregulowania określone w ust. 1 nie naruszają praw innych osób, organizacji i instytucji wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców.
 - 2) Wójta.
2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust.1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys wyznacza po uzgodnieniu z wójtem.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób określonych w ust.1 pkt.1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust.2 zebranie wiejskie zwołuje wójt ustalając jego termin oraz miejsce. Wójt może jednocześnie wyznaczyć swojego przedstawiciela do udziału w nim. Wójt lub jego przedstawiciel w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania na zebraniu,
 - 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust.3 wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16.1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie
 - 2) kieruje pracą rady sołeckiej
 - 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz
 - 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy
 - 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie.
 - 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej
 - 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących :
 - obronności i obrony cywilnej
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego
 - opieki społecznej
 - administrowania mieniem komunalnym
 - ochrony życia i zdrowia
 - środowiska naturalnego
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki
 - zapobiegania powodzi
 - innych wynikających z bieżących potrzeb lub obowiązujących przepisów prawnych.
 - a) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub wójt.
 - c) w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych- opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do wójta.
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji i pieczęci ustala wójt.
 4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS“.
 5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia ze środków budżetu gminy urząd gminy.

§ 17.1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 ustala konkretną liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust.1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, zawierać umowy najmu, dzierżawy bądź użyczenia i pobierać dochody z tego tytułu.
4. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.
5. Wydierżawienie, wynajęcie bądź oddanie mienia w użyczenie wymaga każdorazowo pisemnej umowy cywilnoprawnej.
6. Stronami umów, o których mowa w ust. 6 są: w sensie formalno-prawnym Gmina Iława oraz zarządzające mieniem sołectwo reprezentowane przez sołtysa oraz co najmniej 2 osoby spośród członków rady sołeckiej wyznaczonych przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 oraz dzierżawca, najemca bądź biorący w używanie. Warunkiem ważności takiej umowy będzie pisemna jej akceptacja (pod treścią umowy) przez wójta.
7. W treści każdej z umów wymienionych w ust. 6 i 7, o ile będą one rodziły obowiązek podatkowy w podatku od towarów i usług (w tzw. podatku VAT), muszą się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać jednoznacznie, iż na potrzeby tej umowy i w zgodzie z przepisami podatkowymi, do wystawienia faktury VAT będzie uprawniony wyłącznie wójt, reprezentujący w tej umowie właściciela nieruchomości tj. Gminę Iława; dodatkowo z zapisów umownych musi wynikać również i to, że wszelkie dochody powstałe w związku z wykonywaniem danej umowy powinny być niezwłocznie przekazane na rachunek bankowy urzędu gminy.
8. W sytuacjach wyjątkowych, umotywowanych względami natury osobistej, (trudną sytuacją finansową lub rodzinną) leżącymi po stronie przyszłego kontrahenta (zamieszkującego na terenie sołectwa), dopuszcza się oddanie składnika majątkowego stanowiącego własność Gminy Iława do używania pod tytułem darmym (czyli nieodpłatnie), na warunkach umowy użyczenia,

9. Koszty utrzymywania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalane są odrębnie przez wójta.
10. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać, obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19.1. Sołectwo może dysponować środkami:

- 1) wydzielonymi corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa oraz środkami funduszu sołeckiego, z których na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim może korzystać.
- 2) własnymi pochodzącymi z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.
- 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego(w/g klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez wójta.
3. Informację o projektowanej do wydzielenia, w projekcie budżetu gminy na następny rok budżetowy, wysokości środków finansowych na realizację zadań sołectwa wójt przekazuje sołectwu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Na podstawie informacji określonej w ust. 3, zebranie wiejskie uchwala swój projekt planu finansowo-rzeczowego na następny rok budżetowy i w terminie do 15 października przekazuje go wójtowi. Dysponowanie środkami finansowymi określonymi w projekcie planu finansowo-rzeczowego sołectwa odbywa się (do chwili uchwalenia budżetu gminy) na podstawie projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy.
5. Dysponowanie środkami finansowymi z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
6. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań sołectwa, tożsamy z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na :
 - 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenia obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.
 - 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową sołectwa w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, GOK-u, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
7. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na cele zgodne z przepisami prawa.
8. Sołtys wraz z upoważnionymi przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 członkami rady sołeckiej, w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności :
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
 - 2) zlecenia – w porozumieniu z wójtem, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,

- 3) zawierania umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20.1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi w/g obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w Ilawie.

2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust.1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a pod względem poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika urzędu gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust.2. opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wyborcze (§21 ust 1) a zatwierdzają do realizacji skarbnik oraz wójt lub z-ca wójta/sekretarz.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje wójt.
5. Wójt zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 wójt wzywa do usunięcia uchwybień zawartych w uchwałach. Po bezskutecznym upływie terminu ich usunięcia wójt stwierdza nieważność uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się na zwołanym przez wójta zebraniu wyborczym.

2. W tym celu wójt wydaje zarządzenie określając w nim miejsce, dzień, godzinę zebrania, podając także informację o warunkach ważności zebrania wyborczego.
3. Przewodniczącym zebrania jest wójt. Wójt może także wyznaczyć przewodniczącego zebrania spośród pracowników urzędu gminy .
4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą tego zebrania.

§ 22.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej wymagana jest obecność na zebraniu wyborczym nie mniej niż 15% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców sołectwa (ujętych w stałym rejestrze wyborców).

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu wyborczym. Informacja o drugim terminie musi być podana w zarządzeniu, o którym mowa w § 21 ust. 4 przy czym drugi termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin pierwszy.

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania wyborczego w drugim terminie, w zależności od liczby osób obecnych, podejmuje przewodniczący zebrania wyborczego.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa i członków rady sołeckiej, ich małżonkowie, rodzice oraz dzieci.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania)
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24.1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Bierne i czynne prawo wyborcze (prawo kandydowania i prawo wybierania) mają mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do udziału w wyborach do Rady Gminy Ilawa - ujęci w stałym rejestrze wyborców.

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego.
3. W przypadku skazania sołtysa lub członka rady sołeckiej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w ust. 2, w trakcie trwania kadencji, zebranie wiejskie odwołuje te osoby z pełnionych przez nie funkcji.
4. Wójt, w terminie 7 dni od pisemnego potwierdzenia przez właściwy organ, powziętej wiadomości o fakcie skazania osób określonych w ust. 3 zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia procedury odwołania osób, o których mowa w ust. 3 oraz wyboru nowego sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej. Głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z tego powodu przeprowadza się w trybie przewidzianym dla ich powołania.
5. W przypadku ustnego powzięcia wiadomości o fakcie prawomocnego skazania osób wymienionych w ust. 3 wójt występuje, w terminie 3 dni od daty jej powzięcia do właściwych organów o pisemne potwierdzenie informacji w tej sprawie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. Zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym, akceptuje, zaproponowaną przez sołtysa – osobę spośród członków rady sołeckiej, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi. O konieczności sprawowania zastępstwa oraz o przewidywanym czasie jego trwania, należy, w formie pisemnej, powiadomić wójta.
8. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu, sposób głosowania, itp.) zatwierdza na wniosek wójta, zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym.

9. W uzasadnionych przypadkach, w sprawach związanych z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy, w liczbie co najmniej 50 % uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego, mogą wnieść do wójta protest wyborczy.
10. Wójt rozpatruje protest wyborczy w terminie 7 dni. Protest podlega odrzuceniu jeżeli sprawy w nim poruszane nie miały wpływu na przebieg i wynik wyborów. W przypadku gdy taki wpływ mogły mieć, wójt zwołuje, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po uznaniu protestu za słuszny, zebranie wyborcze w celu powtórzenia wyborów.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni za swoje działania przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. Z pisemnym wnioskiem do wójta o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do głosowania (ujętych w stałym rejestrze wyborców) mieszkańców sołectwa. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
5. Wójt po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
6. Do przeprowadzenia zebrania wyborczego zwołanego przez wójta a poświęconego wyłącznie odwołaniu członków rady sołeckiej /w trybie ust 1/ wójt może wyznaczyć także sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

Załącznik Nr 13
do uchwały Nr XVIII/162/2012
Rady Gminy Iława
z dnia 28.03. 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **Ławice** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy **Ława**.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości:
Ławice, Tchórzanka.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).
- 2) Statutu Gminy **Ława**.
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do swojej dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) składanie wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420, z późn. zm.), dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportowych, itp.,
 - utrzymania czystości i porządku w sołectwie,
 - estetyzacji wsi i ochrony środowiska.
- 4) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi mieszkańców sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalanie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania, wydzierżawiania oraz użyczania mienia.

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt.1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego na dany rok przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w §4 ust.2 pkt. 2 i 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych i służących poprawie warunków życia mieszkańców,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji oraz organizowanie różnego rodzaju imprez, w tym w szczególności: imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

4. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
- 2) organizowanie konsultacji społecznych(w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 3) występowanie z wnioskami do wójta, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje wójtowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź wykorzystuje je w inny sposób.

§ 6.1. Realizując swoje uprawnienia określone w §4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt.1 mogą być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa w składzie nie większym niż 4 osoby.

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

§ 10. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i pokrywa się z czasem trwania kadencji rady gminy.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcję do chwili wyboru nowego sołtysa i nowych członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złożył nowo wybrany wójt.

4. Wybory zarządza i zapewnia właściwy ich przebieg wójt.

§ 11.1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku ma obowiązek przedstawić przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie :

- 1) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 2) decyduje o składaniu wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim, dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,

- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3

§ 13. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie, zaś prawo głosowania na nim – ci mieszkańcy sołectwa, którzy są ujęci w stałym rejestrze wyborców Gminy Ilawa.

2. Uregulowania określone w ust. 1 nie naruszają praw innych osób, organizacji i instytucji wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców.
 - 2) Wójta.
2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust.1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys wyznacza po uzgodnieniu z wójtem.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób określonych w ust.1 pkt.1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust.2 zebranie wiejskie zwołuje wójt ustalając jego termin oraz miejsce. Wójt może jednocześnie wyznaczyć swojego przedstawiciela do udziału w nim. Wójt lub jego przedstawiciel w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania na zebraniu,
 - 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust.3 wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16.1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie
 - 2) kieruje pracą rady sołeckiej
 - 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz
 - 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy
 - 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie.
 - 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej
 - 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących :
 - obronności i obrony cywilnej
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego
 - opieki społecznej
 - administrowania mieniem komunalnym
 - ochrony życia i zdrowia
 - środowiska naturalnego
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki
 - zapobiegania powodzi
 - innych wynikających z bieżących potrzeb lub obowiązujących przepisów prawnych.
 - a) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub wójt.
 - c) w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych- opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do wójta.
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji i pieczęci ustala wójt.
 4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS“.
 5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia ze środków budżetu gminy urząd gminy.

§ 17.1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 ustala konkretną liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust.1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, zawierać umowy najmu, dzierżawy bądź użyczenia i pobierać dochody z tego tytułu.
4. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.
5. Wyzierżawienie, wynajęcie bądź oddanie mienia w użyczenie wymaga każdorazowo pisemnej umowy cywilnoprawnej.
6. Stronami umów, o których mowa w ust. 6 są: w sensie formalno-prawnym Gmina Iława oraz zarządzające mieniem sołectwo reprezentowane przez sołtysa oraz co najmniej 2 osoby spośród członków rady sołeckiej wyznaczonych przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 oraz dzierżawca, najemca bądź biorący w używanie. Warunkiem ważności takiej umowy będzie pisemna jej akceptacja (pod treścią umowy) przez wójta.
7. W treści każdej z umów wymienionych w ust. 6 i 7, o ile będą one rodziły obowiązek podatkowy w podatku od towarów i usług (w tzw. podatku VAT), muszą się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać jednoznacznie, iż na potrzeby tej umowy i w zgodzie z przepisami podatkowymi, do wystawienia faktury VAT będzie uprawniony wyłącznie wójt, reprezentujący w tej umowie właściciela nieruchomości tj. Gminę Iława; dodatkowo z zapisów umownych musi wynikać również i to, że wszelkie dochody powstałe w związku z wykonywaniem danej umowy powinny być niezwłocznie przekazane na rachunek bankowy urzędu gminy.
8. W sytuacjach wyjątkowych, umotywowanych względami natury osobistej, (trudną sytuacją finansową lub rodzinną) leżącymi po stronie przyszłego kontrahenta (zamieszkującego na terenie sołectwa), dopuszcza się oddanie składnika majątkowego stanowiącego własność Gminy Iława do używania pod tytułem darmym (czyli nieodpłatnie), na warunkach umowy użyczenia,

9. Koszty utrzymywania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalane są odrębnie przez wójta.
10. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać, obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19.1. Sołectwo może dysponować środkami:

- 1) wydzielonymi corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa oraz środkami funduszu sołeckiego, z których na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim może korzystać.
- 2) własnymi pochodzącymi z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.
- 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego(w/g klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez wójta.
3. Informację o projektowanej do wydzielenia, w projekcie budżetu gminy na następny rok budżetowy, wysokości środków finansowych na realizację zadań sołectwa wójt przekazuje sołectwu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Na podstawie informacji określonej w ust. 3, zebranie wiejskie uchwała swój projekt planu finansowo-rzeczowego na następny rok budżetowy i w terminie do 15 października przekazuje go wójtowi. Dysponowanie środkami finansowymi określonymi w projekcie planu finansowo-rzeczowego sołectwa odbywa się (do chwili uchwalenia budżetu gminy) na podstawie projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy.
5. Dysponowanie środkami finansowymi z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
6. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań sołectwa, tożsamy z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na :
 - 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenia obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.
 - 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową sołectwa w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, GOK-u, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
7. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na cele zgodne z przepisami prawa.
8. Sołtys wraz z upoważnionymi przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 członkami rady sołeckiej, w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności :
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
 - 2) zlecenia – w porozumieniu z wójtem, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,

- 3) zawierania umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20.1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi w/g obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w Ilawie.

2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust.1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a pod względem poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika urzędu gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust.2. opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wyborcze (§21 ust 1) a zatwierdzają do realizacji skarbnik oraz wójt lub z-ca wójta/sekretarz.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje wójt.
5. Wójt zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 wójt wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach. Po bezskutecznym upływie terminu ich usunięcia wójt stwierdza nieważność uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się na zwołanym przez wójta zebraniu wyborczym.

2. W tym celu wójt wydaje zarządzenie określając w nim miejsce, dzień, godzinę zebrania, podając także informację o warunkach ważności zebrania wyborczego.
3. Przewodniczącym zebrania jest wójt. Wójt może także wyznaczyć przewodniczącego zebrania spośród pracowników urzędu gminy .
4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą tego zebrania.

§ 22.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej wymagana jest obecność na zebraniu wyborczym nie mniej niż 15% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców sołectwa (ujętych w stałym rejestrze wyborców).

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu wyborczym. Informacja o drugim terminie musi być podana w zarządzeniu, o którym mowa w § 21 ust. 4 przy czym drugi termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin pierwszy.

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania wyborczego w drugim terminie, w zależności od liczby osób obecnych, podejmuje przewodniczący zebrania wyborczego.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa i członków rady sołeckiej, ich małżonkowie, rodzice oraz dzieci.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania)
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24.1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Bierne i czynne prawo wyborcze (prawo kandydowania i prawo wybierania) mają mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do udziału w wyborach do Rady Gminy Ilawa - ujęci w stałym rejestrze wyborców.

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego.
3. W przypadku skazania sołtysa lub członka rady sołeckiej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w ust. 2, w trakcie trwania kadencji, zebranie wiejskie odwołuje te osoby z pełnionych przez nie funkcji.
4. Wójt, w terminie 7 dni od pisemnego potwierdzenia przez właściwy organ, powziętej wiadomości o fakcie skazania osób określonych w ust. 3 zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia procedury odwołania osób, o których mowa w ust. 3 oraz wyboru nowego sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej. Głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z tego powodu przeprowadza się w trybie przewidzianym dla ich powołania.
5. W przypadku ustnego powzięcia wiadomości o fakcie prawomocnego skazania osób wymienionych w ust. 3 wójt występuje, w terminie 3 dni od daty jej powzięcia do właściwych organów o pisemne potwierdzenie informacji w tej sprawie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. Zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym, akceptuje, zaproponowaną przez sołtysa – osobę spośród członków rady sołeckiej, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi. O konieczności sprawowania zastępstwa oraz o przewidywanym czasie jego trwania, należy, w formie pisemnej, powiadomić wójta.
8. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu, sposób głosowania, itp.) zatwierdza na wniosek wójta, zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym.

9. W uzasadnionych przypadkach, w sprawach związanych z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy, w liczbie co najmniej 50 % uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego, mogą wnieść do wójta protest wyborczy.
10. Wójt rozpatruje protest wyborczy w terminie 7 dni. Protest podlega odrzuceniu jeżeli sprawy w nim poruszane nie miały wpływu na przebieg i wynik wyborów. W przypadku gdy taki wpływ mogły mieć, wójt zwołuje, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po uznaniu protestu za słuszny, zebranie wyborcze w celu powtórzenia wyborów.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni za swoje działania przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. Z pisemnym wnioskiem do wójta o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do głosowania (ujętych w stałym rejestrze wyborców) mieszkańców sołectwa. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
5. Wójt po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
6. Do przeprowadzenia zebrania wyborczego zwołanego przez wójta a poświęconego wyłącznie odwołaniu członków rady sołeckiej /w trybie ust 1/ wójt może wyznaczyć także sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

Załącznik Nr 14
do uchwały Nr XVIII/162/2012
Rady Gminy Iława
z dnia 28.03. 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **Mątyki** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Iława.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości:
Mątyki, Przejazd, Urwisko.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).
- 2) Statutu Gminy Iława.
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do swojej dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) składanie wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420, z późn. zm.), dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportowych, itp.,
 - utrzymania czystości i porządku w sołectwie,
 - estetyzacji wsi i ochrony środowiska.
- 4) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi mieszkańców sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalanie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania, wdzierżawiania oraz użyczania mienia.

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt.1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego na dany rok przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w §4 ust.2 pkt. 2 i 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych i służących poprawie warunków życia mieszkańców,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji oraz organizowanie różnego rodzaju imprez, w tym w szczególności: imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

4. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
- 2) organizowanie konsultacji społecznych(w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 3) występowanie z wnioskami do wójta, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje wójtowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź wykorzystuje je w inny sposób.

§ 6.1. Realizując swoje uprawnienia określone w §4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt.1 mogą być prowadzone przez członków rady sołectkiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa w składzie nie większym niż 4 osoby.

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

§ 10. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i pokrywa się z czasem trwania kadencji rady gminy.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcję do chwili wyboru nowego sołtysa i nowych członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złożył nowo wybrany wójt.

4. Wybory zarządza i zapewnia właściwy ich przebieg wójt.

§ 11.1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku ma obowiązek przedstawić przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie :

- 1) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 2) decyduje o składaniu wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim, dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,

- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3

§ 13. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie, zaś prawo głosowania na nim – ci mieszkańcy sołectwa, którzy są ujęci w stałym rejestrze wyborców Gminy Ilawa.

2. Uregulowania określone w ust. 1 nie naruszają praw innych osób, organizacji i instytucji wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców.
 - 2) Wójta.
2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust.1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys wyznacza po uzgodnieniu z wójtem.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób określonych w ust.1 pkt.1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust.2 zebranie wiejskie zwołuje wójt ustalając jego termin oraz miejsce. Wójt może jednocześnie wyznaczyć swojego przedstawiciela do udziału w nim. Wójt lub jego przedstawiciel w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania na zebraniu,
 - 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust.3 wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16.1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie
 - 2) kieruje pracą rady sołeckiej
 - 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz
 - 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy
 - 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie.
 - 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej
 - 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących :
 - obronności i obrony cywilnej
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego
 - opieki społecznej
 - administrowania mieniem komunalnym
 - ochrony życia i zdrowia
 - środowiska naturalnego
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki
 - zapobiegania powodzi
 - innych wynikających z bieżących potrzeb lub obowiązujących przepisów prawnych.
 - a) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub wójt.
 - c) w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych- opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do wójta.
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji i pieczęci ustala wójt.
 4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS“.
 5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia ze środków budżetu gminy urząd gminy.

§ 17.1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 ustala konkretną liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust.1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, zawierać umowy najmu, dzierżawy bądź użyczenia i pobierać dochody z tego tytułu.
4. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.
5. Wydierżawienie, wynajęcie bądź oddanie mienia w użyczenie wymaga każdorazowo pisemnej umowy cywilnoprawnej.
6. Stronami umów, o których mowa w ust. 6 są: w sensie formalno-prawnym Gmina Iława oraz zarządzające mieniem sołectwo reprezentowane przez sołtysa oraz co najmniej 2 osoby spośród członków rady sołeckiej wyznaczonych przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 oraz dzierżawca, najemca bądź biorący w używanie. Warunkiem ważności takiej umowy będzie pisemna jej akceptacja (pod treścią umowy) przez wójta.
7. W treści każdej z umów wymienionych w ust. 6 i 7, o ile będą one rodziły obowiązek podatkowy w podatku od towarów i usług (w tzw. podatku VAT), muszą się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać jednoznacznie, iż na potrzeby tej umowy i w zgodzie z przepisami podatkowymi, do wystawienia faktury VAT będzie uprawniony wyłącznie wójt, reprezentujący w tej umowie właściciela nieruchomości tj. Gminę Iława; dodatkowo z zapisów umownych musi wynikać również i to, że wszelkie dochody powstałe w związku z wykonywaniem danej umowy powinny być niezwłocznie przekazane na rachunek bankowy urzędu gminy.
8. W sytuacjach wyjątkowych, umotywowanych względami natury osobistej, (trudną sytuacją finansową lub rodzinną) leżącymi po stronie przyszłego kontrahenta (zamieszkującego na terenie sołectwa), dopuszcza się oddanie składnika majątkowego stanowiącego własność Gminy Iława do używania pod tytułem darmym (czyli nieodpłatnie), na warunkach umowy użyczenia,

9. Koszty utrzymywania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalane są odrębnie przez wójta.
10. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać, obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19.1. Sołectwo może dysponować środkami:

- 1) wydzielonymi corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa oraz środkami funduszu sołeckiego, z których na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim może korzystać.
- 2) własnymi pochodzącymi z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.
- 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego(w/g klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez wójta.
3. Informację o projektowanej do wydzielenia, w projekcie budżetu gminy na następny rok budżetowy, wysokości środków finansowych na realizację zadań sołectwa wójt przekazuje sołectwu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Na podstawie informacji określonej w ust. 3, zebranie wiejskie uchwała swój projekt planu finansowo-rzeczowego na następny rok budżetowy i w terminie do 15 października przekazuje go wójtowi. Dysponowanie środkami finansowymi określonymi w projekcie planu finansowo-rzeczowego sołectwa odbywa się (do chwili uchwalenia budżetu gminy) na podstawie projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy.
5. Dysponowanie środkami finansowymi z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
6. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań sołectwa, tożsamy z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na :
 - 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenia obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.
 - 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową sołectwa w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, GOK-u, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
7. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na cele zgodne z przepisami prawa.
8. Sołtys wraz z upoważnionymi przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 członkami rady sołeckiej, w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności :
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
 - 2) zlecenia – w porozumieniu z wójtem, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,

- 3) zawierania umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20.1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi w/g obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w Ilawie.

2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust.1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a pod względem poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika urzędu gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust.2. opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wyborcze (§21 ust 1) a zatwierdzają do realizacji skarbnik oraz wójt lub z-ca wójta/sekretarz.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje wójt.
5. Wójt zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 wójt wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach. Po bezskutecznym upływie terminu ich usunięcia wójt stwierdza nieważność uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się na zwołanym przez wójta zebraniu wyborczym.

2. W tym celu wójt wydaje zarządzenie określając w nim miejsce, dzień, godzinę zebrania, podając także informację o warunkach ważności zebrania wyborczego.
3. Przewodniczącym zebrania jest wójt. Wójt może także wyznaczyć przewodniczącego zebrania spośród pracowników urzędu gminy .
4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą tego zebrania.

§ 22.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej wymagana jest obecność na zebraniu wyborczym nie mniej niż 15% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców sołectwa (ujętych w stałym rejestrze wyborców).

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu wyborczym. Informacja o drugim terminie musi być podana w zarządzeniu, o którym mowa w § 21 ust. 4 przy czym drugi termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin pierwszy.

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania wyborczego w drugim terminie, w zależności od liczby osób obecnych, podejmuje przewodniczący zebrania wyborczego.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa i członków rady sołeckiej, ich małżonkowie, rodzice oraz dzieci.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania)
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24.1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Bierne i czynne prawo wyborcze (prawo kandydowania i prawo wybierania) mają mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do udziału w wyborach do Rady Gminy Iława - ujęci w stałym rejestrze wyborców.

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego.
3. W przypadku skazania sołtysa lub członka rady sołeckiej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w ust. 2, w trakcie trwania kadencji, zebranie wiejskie odwołuje te osoby z pełnionych przez nie funkcji.
4. Wójt, w terminie 7 dni od pisemnego potwierdzenia przez właściwy organ, powziętej wiadomości o fakcie skazania osób określonych w ust. 3 zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia procedury odwołania osób, o których mowa w ust. 3 oraz wyboru nowego sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej. Głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z tego powodu przeprowadza się w trybie przewidzianym dla ich powołania.
5. W przypadku ustnego powzięcia wiadomości o fakcie prawomocnego skazania osób wymienionych w ust. 3 wójt występuje, w terminie 3 dni od daty jej powzięcia do właściwych organów o pisemne potwierdzenie informacji w tej sprawie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. Zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym, akceptuje, zaproponowaną przez sołtysa – osobę spośród członków rady sołeckiej, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi. O konieczności sprawowania zastępstwa oraz o przewidywanym czasie jego trwania, należy, w formie pisemnej, powiadomić wójta.
8. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu, sposób głosowania, itp.) zatwierdza na wniosek wójta, zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym.

9. W uzasadnionych przypadkach, w sprawach związanych z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy, w liczbie co najmniej 50 % uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego, mogą wnieść do wójta protest wyborczy.
10. Wójt rozpatruje protest wyborczy w terminie 7 dni. Protest podlega odrzuceniu jeżeli sprawy w nim poruszane nie miały wpływu na przebieg i wynik wyborów. W przypadku gdy taki wpływ mogły mieć, wójt zwołuje, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po uznaniu protestu za słuszny, zebranie wyborcze w celu powtórzenia wyborów.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni za swoje działania przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. Z pisemnym wnioskiem do wójta o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do głosowania (ujętych w stałym rejestrze wyborców) mieszkańców sołectwa. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
5. Wójt po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
6. Do przeprowadzenia zebrania wyborczego zwołanego przez wójta a poświęconego wyłącznie odwołaniu członków rady sołeckiej /w trybie ust 1/ wójt może wyznaczyć także sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

Załącznik Nr 15
do uchwały Nr XVIII/162/2012
Rady Gminy Iława
z dnia 28.03. 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **Mózgowo** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Iława.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości:
Mózgowo.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).
- 2) Statutu Gminy Iława.
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do swojej dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) składanie wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420, z późn. zm.), dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportowych, itp.,
 - utrzymania czystości i porządku w sołectwie,
 - estetyzacji wsi i ochrony środowiska.
- 4) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi mieszkańców sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalanie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania, wdzierżawiania oraz użyczania mienia.

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt.1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego na dany rok przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w §4 ust.2 pkt. 2 i 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych i służących poprawie warunków życia mieszkańców,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji oraz organizowanie różnego rodzaju imprez, w tym w szczególności: imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

4. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
- 2) organizowanie konsultacji społecznych(w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 3) występowanie z wnioskami do wójta, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje wójtowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź wykorzystuje je w inny sposób.

§ 6.1. Realizując swoje uprawnienia określone w §4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt.1 mogą być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa w składzie nie większym niż 4 osoby.

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

§ 10. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i pokrywa się z czasem trwania kadencji rady gminy.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcję do chwili wyboru nowego sołtysa i nowych członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złożył nowo wybrany wójt.

4. Wybory zarządza i zapewnia właściwy ich przebieg wójt.

§ 11.1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku ma obowiązek przedstawić przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie :

- 1) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 2) decyduje o składaniu wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim, dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,

- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3

§ 13. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie, zaś prawo głosowania na nim – ci mieszkańcy sołectwa, którzy są ujęci w stałym rejestrze wyborców Gminy Iława.

2. Uregulowania określone w ust. 1 nie naruszają praw innych osób, organizacji i instytucji wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców.
 - 2) Wójta.
2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust.1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys wyznacza po uzgodnieniu z wójtem.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób określonych w ust.1 pkt.1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust.2 zebranie wiejskie zwołuje wójt ustalając jego termin oraz miejsce. Wójt może jednocześnie wyznaczyć swojego przedstawiciela do udziału w nim. Wójt lub jego przedstawiciel w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania na zebraniu,
 - 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust.3 wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16.1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie
 - 2) kieruje pracą rady sołeckiej
 - 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz
 - 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy
 - 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie.
 - 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej
 - 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących :
 - obronności i obrony cywilnej
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego
 - opieki społecznej
 - administrowania mieniem komunalnym
 - ochrony życia i zdrowia
 - środowiska naturalnego
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki
 - zapobiegania powodzi
 - innych wynikających z bieżących potrzeb lub obowiązujących przepisów prawnych.
 - a) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub wójt.
 - c) w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych- opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do wójta.
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji i pieczęci ustala wójt.
 4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS“.
 5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia ze środków budżetu gminy urząd gminy.

§ 17.1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 ustala konkretną liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust.1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, zawierać umowy najmu, dzierżawy bądź użyczenia i pobierać dochody z tego tytułu.
4. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.
5. Wydierżawienie, wynajęcie bądź oddanie mienia w użyczenie wymaga każdorazowo pisemnej umowy cywilnoprawnej.
6. Stronami umów, o których mowa w ust. 6 są: w sensie formalno-prawnym Gmina Iława oraz zarządzające mieniem sołectwo reprezentowane przez sołtysa oraz co najmniej 2 osoby spośród członków rady sołeckiej wyznaczonych przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 oraz dzierżawca, najemca bądź biorący w używanie. Warunkiem ważności takiej umowy będzie pisemna jej akceptacja (pod treścią umowy) przez wójta.
7. W treści każdej z umów wymienionych w ust. 6 i 7, o ile będą one rodziły obowiązek podatkowy w podatku od towarów i usług (w tzw. podatku VAT), muszą się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać jednoznacznie, iż na potrzeby tej umowy i w zgodzie z przepisami podatkowymi, do wystawienia faktury VAT będzie uprawniony wyłącznie wójt, reprezentujący w tej umowie właściciela nieruchomości tj. Gminę Iława; dodatkowo z zapisów umownych musi wynikać również i to, że wszelkie dochody powstałe w związku z wykonywaniem danej umowy powinny być niezwłocznie przekazane na rachunek bankowy urzędu gminy.
8. W sytuacjach wyjątkowych, umotywowanych względami natury osobistej, (trudną sytuacją finansową lub rodzinną) leżącymi po stronie przyszłego kontrahenta (zamieszkującego na terenie sołectwa), dopuszcza się oddanie składnika majątkowego stanowiącego własność Gminy Iława do używania pod tytułem darmym (czyli nieodpłatnie), na warunkach umowy użyczenia,

9. Koszty utrzymywania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalane są odrębnie przez wójta.
10. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać, obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19.1. Sołectwo może dysponować środkami:

- 1) wydzielonymi corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa oraz środkami funduszu sołeckiego, z których na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim może korzystać.
- 2) własnymi pochodzącymi z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.
- 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego(w/g klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez wójta.
3. Informację o projektowanej do wydzielenia, w projekcie budżetu gminy na następny rok budżetowy, wysokości środków finansowych na realizację zadań sołectwa wójt przekazuje sołectwu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Na podstawie informacji określonej w ust. 3, zebranie wiejskie uchwała swój projekt planu finansowo-rzeczowego na następny rok budżetowy i w terminie do 15 października przekazuje go wójtowi. Dysponowanie środkami finansowymi określonymi w projekcie planu finansowo-rzeczowego sołectwa odbywa się (do chwili uchwalenia budżetu gminy) na podstawie projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy.
5. Dysponowanie środkami finansowymi z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
6. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań sołectwa, tożsamy z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na :
 - 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenia obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.
 - 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową sołectwa w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, GOK-u, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
7. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na cele zgodne z przepisami prawa.
8. Sołtys wraz z upoważnionymi przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 członkami rady sołeckiej, w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności :
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
 - 2) zlecenia – w porozumieniu z wójtem, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,

- 3) zawierania umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20.1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi w/g obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w Ilawie.

2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust.1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a pod względem poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika urzędu gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust.2. opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wyborcze (§21 ust 1) a zatwierdzają do realizacji skarbnik oraz wójt lub z-ca wójta/sekretarz.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje wójt.
5. Wójt zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 wójt wzywa do usunięcia uchwybień zawartych w uchwałach. Po bezskutecznym upływie terminu ich usunięcia wójt stwierdza nieważność uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się na zwołanym przez wójta zebraniu wyborczym.

2. W tym celu wójt wydaje zarządzenie określając w nim miejsce, dzień, godzinę zebrania, podając także informację o warunkach ważności zebrania wyborczego.
3. Przewodniczącym zebrania jest wójt. Wójt może także wyznaczyć przewodniczącego zebrania spośród pracowników urzędu gminy .
4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą tego zebrania.

§ 22.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej wymagana jest obecność na zebraniu wyborczym nie mniej niż 15% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców sołectwa (ujętych w stałym rejestrze wyborców).

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu wyborczym. Informacja o drugim terminie musi być podana w zarządzeniu, o którym mowa w § 21 ust. 4 przy czym drugi termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin pierwszy.

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania wyborczego w drugim terminie, w zależności od liczby osób obecnych, podejmuje przewodniczący zebrania wyborczego.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa i członków rady sołeckiej, ich małżonkowie, rodzice oraz dzieci.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania)
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24.1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Bierne i czynne prawo wyborcze (prawo kandydowania i prawo wybierania) mają mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do udziału w wyborach do Rady Gminy Ilawa - ujęci w stałym rejestrze wyborców.

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego.
3. W przypadku skazania sołtysa lub członka rady sołeckiej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w ust. 2, w trakcie trwania kadencji, zebranie wiejskie odwołuje te osoby z pełnionych przez nie funkcji.
4. Wójt, w terminie 7 dni od pisemnego potwierdzenia przez właściwy organ, powziętej wiadomości o fakcie skazania osób określonych w ust. 3 zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia procedury odwołania osób, o których mowa w ust. 3 oraz wyboru nowego sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej. Głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z tego powodu przeprowadza się w trybie przewidzianym dla ich powołania.
5. W przypadku ustnego powzięcia wiadomości o fakcie prawomocnego skazania osób wymienionych w ust. 3 wójt występuje, w terminie 3 dni od daty jej powzięcia do właściwych organów o pisemne potwierdzenie informacji w tej sprawie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. Zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym, akceptuje, zaproponowaną przez sołtysa – osobę spośród członków rady sołeckiej, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi. O konieczności sprawowania zastępstwa oraz o przewidywanym czasie jego trwania, należy, w formie pisemnej, powiadomić wójta.
8. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu, sposób głosowania, itp.) zatwierdza na wniosek wójta, zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym.

9. W uzasadnionych przypadkach, w sprawach związanych z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy, w liczbie co najmniej 50 % uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego, mogą wnieść do wójta protest wyborczy.
10. Wójt rozpatruje protest wyborczy w terminie 7 dni. Protest podlega odrzuceniu jeżeli sprawy w nim poruszane nie miały wpływu na przebieg i wynik wyborów. W przypadku gdy taki wpływ mogły mieć, wójt zwołuje, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po uznaniu protestu za słuszny, zebranie wyborcze w celu powtórzenia wyborów.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni za swoje działania przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. Z pisemnym wnioskiem do wójta o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do głosowania (ujętych w stałym rejestrze wyborców) mieszkańców sołectwa. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
5. Wójt po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
6. Do przeprowadzenia zebrania wyborczego zwołanego przez wójta a poświęconego wyłącznie odwołaniu członków rady sołeckiej /w trybie ust 1/ wójt może wyznaczyć także sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

Załącznik Nr 16
do uchwały Nr XVIII/162/2012
Rady Gminy Iława
z dnia 28.03. 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **Nowa Wieś** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Iława.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości:
Nowa Wieś.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).
- 2) Statutu Gminy Iława.
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do swojej dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) składanie wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420, z późn. zm.), dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportowych, itp.,
 - utrzymania czystości i porządku w sołectwie,
 - estetyzacji wsi i ochrony środowiska.
- 4) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi mieszkańców sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalanie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania, wdzierżawiania oraz użyczenia mienia.

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt.1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego na dany rok przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w §4 ust.2 pkt. 2 i 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych i służących poprawie warunków życia mieszkańców,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji oraz organizowanie różnego rodzaju imprez, w tym w szczególności: imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

4. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
- 2) organizowanie konsultacji społecznych(w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 3) występowanie z wnioskami do wójta, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje wójtowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź wykorzystuje je w inny sposób.

§ 6.1. Realizując swoje uprawnienia określone w §4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt.1 mogą być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa w składzie nie większym niż 4 osoby.

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

§ 10. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i pokrywa się z czasem trwania kadencji rady gminy.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcję do chwili wyboru nowego sołtysa i nowych członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złożył nowo wybrany wójt.

4. Wybory zarządza i zapewnia właściwy ich przebieg wójt.

§ 11.1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku ma obowiązek przedstawić przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie :

- 1) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 2) decyduje o składaniu wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim, dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,

- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3

§ 13. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie, zaś prawo głosowania na nim – ci mieszkańcy sołectwa, którzy są ujęci w stałym rejestrze wyborców Gminy Iława.

2. Uregulowania określone w ust. 1 nie naruszają praw innych osób, organizacji i instytucji wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców.
 - 2) Wójta.
2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust.1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys wyznacza po uzgodnieniu z wójtem.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób określonych w ust.1 pkt.1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust.2 zebranie wiejskie zwołuje wójt ustalając jego termin oraz miejsce. Wójt może jednocześnie wyznaczyć swojego przedstawiciela do udziału w nim. Wójt lub jego przedstawiciel w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania na zebraniu,
 - 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust.3 wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16.1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie
 - 2) kieruje pracą rady sołeckiej
 - 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz
 - 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy
 - 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie.
 - 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej
 - 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących :
 - obronności i obrony cywilnej
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego
 - opieki społecznej
 - administrowania mieniem komunalnym
 - ochrony życia i zdrowia
 - środowiska naturalnego
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki
 - zapobiegania powodzi
 - innych wynikających z bieżących potrzeb lub obowiązujących przepisów prawnych.
 - a) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub wójt.
 - c) w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych- opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do wójta.
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji i pieczęci ustala wójt.
 4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS“.
 5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia ze środków budżetu gminy urząd gminy.

§ 17.1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 ustala konkretną liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust.1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, zawierać umowy najmu, dzierżawy bądź użyczenia i pobierać dochody z tego tytułu.
4. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.
5. Wydierżawienie, wynajęcie bądź oddanie mienia w użyczenie wymaga każdorazowo pisemnej umowy cywilnoprawnej.
6. Stronami umów, o których mowa w ust. 6 są: w sensie formalno-prawnym Gmina Iława oraz zarządzające mieniem sołectwo reprezentowane przez sołtysa oraz co najmniej 2 osoby spośród członków rady sołeckiej wyznaczonych przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 oraz dzierżawca, najemca bądź biorący w używanie. Warunkiem ważności takiej umowy będzie pisemna jej akceptacja (pod treścią umowy) przez wójta.
7. W treści każdej z umów wymienionych w ust. 6 i 7, o ile będą one rodziły obowiązek podatkowy w podatku od towarów i usług (w tzw. podatku VAT), muszą się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać jednoznacznie, iż na potrzeby tej umowy i w zgodzie z przepisami podatkowymi, do wystawienia faktury VAT będzie uprawniony wyłącznie wójt, reprezentujący w tej umowie właściciela nieruchomości tj. Gminę Iława; dodatkowo z zapisów umownych musi wynikać również i to, że wszelkie dochody powstałe w związku z wykonywaniem danej umowy powinny być niezwłocznie przekazane na rachunek bankowy urzędu gminy.
8. W sytuacjach wyjątkowych, umotywowanych względami natury osobistej, (trudną sytuacją finansową lub rodzinną) leżącymi po stronie przyszłego kontrahenta (zamieszkującego na terenie sołectwa), dopuszcza się oddanie składnika majątkowego stanowiącego własność Gminy Iława do używania pod tytułem darmym (czyli nieodpłatnie), na warunkach umowy użyczenia,

9. Koszty utrzymywania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalane są odrębnie przez wójta.
10. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać, obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19.1. Sołectwo może dysponować środkami:

- 1) wydzielonymi corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa oraz środkami funduszu sołeckiego, z których na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim może korzystać.
- 2) własnymi pochodzącymi z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.
- 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego(w/g klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez wójta.
3. Informację o projektowanej do wydzielenia, w projekcie budżetu gminy na następny rok budżetowy, wysokości środków finansowych na realizację zadań sołectwa wójt przekazuje sołectwu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Na podstawie informacji określonej w ust. 3, zebranie wiejskie uchwała swój projekt planu finansowo-rzeczowego na następny rok budżetowy i w terminie do 15 października przekazuje go wójtowi. Dysponowanie środkami finansowymi określonymi w projekcie planu finansowo-rzeczowego sołectwa odbywa się (do chwili uchwalenia budżetu gminy) na podstawie projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy.
5. Dysponowanie środkami finansowymi z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
6. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań sołectwa, tożsamy z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na :
 - 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenia obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.
 - 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową sołectwa w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, GOK-u, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
7. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na cele zgodne z przepisami prawa.
8. Sołtys wraz z upoważnionymi przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 członkami rady sołeckiej, w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności :
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
 - 2) zlecenia – w porozumieniu z wójtem, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,

- 3) zawierania umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20.1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi w/g obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w Ilawie.

2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust.1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a pod względem poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika urzędu gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust.2. opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wyborcze (§21 ust 1) a zatwierdzają do realizacji skarbnik oraz wójt lub z-ca wójta/sekretarz.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje wójt.
5. Wójt zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 wójt wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach. Po bezskutecznym upływie terminu ich usunięcia wójt stwierdza nieważność uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się na zwołanym przez wójta zebraniu wyborczym.

2. W tym celu wójt wydaje zarządzenie określając w nim miejsce, dzień, godzinę zebrania, podając także informację o warunkach ważności zebrania wyborczego.
3. Przewodniczącym zebrania jest wójt. Wójt może także wyznaczyć przewodniczącego zebrania spośród pracowników urzędu gminy .
4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą tego zebrania.

§ 22.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej wymagana jest obecność na zebraniu wyborczym nie mniej niż 15% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców sołectwa (ujętych w stałym rejestrze wyborców).

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu wyborczym. Informacja o drugim terminie musi być podana w zarządzeniu, o którym mowa w § 21 ust. 4 przy czym drugi termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin pierwszy.

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania wyborczego w drugim terminie, w zależności od liczby osób obecnych, podejmuje przewodniczący zebrania wyborczego.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa i członków rady sołeckiej, ich małżonkowie, rodzice oraz dzieci.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania)
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24.1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Bierne i czynne prawo wyborcze (prawo kandydowania i prawo wybierania) mają mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do udziału w wyborach do Rady Gminy Ilawa - ujęci w stałym rejestrze wyborców.

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego.
3. W przypadku skazania sołtysa lub członka rady sołeckiej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w ust. 2, w trakcie trwania kadencji, zebranie wiejskie odwołuje te osoby z pełnionych przez nie funkcji.
4. Wójt, w terminie 7 dni od pisemnego potwierdzenia przez właściwy organ, powziętej wiadomości o fakcie skazania osób określonych w ust. 3 zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia procedury odwołania osób, o których mowa w ust. 3 oraz wyboru nowego sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej. Głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z tego powodu przeprowadza się w trybie przewidzianym dla ich powołania.
5. W przypadku ustnego powzięcia wiadomości o fakcie prawomocnego skazania osób wymienionych w ust. 3 wójt występuje, w terminie 3 dni od daty jej powzięcia do właściwych organów o pisemne potwierdzenie informacji w tej sprawie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. Zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym, akceptuje, zaproponowaną przez sołtysa – osobę spośród członków rady sołeckiej, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi. O konieczności sprawowania zastępstwa oraz o przewidywanym czasie jego trwania, należy, w formie pisemnej, powiadomić wójta.
8. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu, sposób głosowania, itp.) zatwierdza na wniosek wójta, zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym.

9. W uzasadnionych przypadkach, w sprawach związanych z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy, w liczbie co najmniej 50 % uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego, mogą wnieść do wójta protest wyborczy.
10. Wójt rozpatruje protest wyborczy w terminie 7 dni. Protest podlega odrzuceniu jeżeli sprawy w nim poruszane nie miały wpływu na przebieg i wynik wyborów. W przypadku gdy taki wpływ mogły mieć, wójt zwołuje, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po uznaniu protestu za słuszny, zebranie wyborcze w celu powtórzenia wyborów.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni za swoje działania przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. Z pisemnym wnioskiem do wójta o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do głosowania (ujętych w stałym rejestrze wyborców) mieszkańców sołectwa. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
5. Wójt po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
6. Do przeprowadzenia zebrania wyborczego zwołanego przez wójta a poświęconego wyłącznie odwołaniu członków rady sołeckiej /w trybie ust 1/ wójt może wyznaczyć także sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

Załącznik Nr 17
do uchwały Nr XVIII/162/2012
Rady Gminy Iława
z dnia 28.03. 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **Radomek** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Iława.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości:
Radomek, Szeplerzyzna.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).
- 2) Statutu Gminy Iława.
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do swojej dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) składanie wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420, z późn. zm.), dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportowych, itp.,
 - utrzymania czystości i porządku w sołectwie,
 - estetyzacji wsi i ochrony środowiska.
- 4) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi mieszkańców sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalanie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania, wdzierżawiania oraz użyczania mienia.

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt.1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego na dany rok przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w §4 ust.2 pkt. 2 i 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych i służących poprawie warunków życia mieszkańców,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji oraz organizowanie różnego rodzaju imprez, w tym w szczególności: imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

4. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
- 2) organizowanie konsultacji społecznych(w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 3) występowanie z wnioskami do wójta, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje wójtowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź wykorzystuje je w inny sposób.

§ 6.1. Realizując swoje uprawnienia określone w §4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt.1 mogą być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa w składzie nie większym niż 4 osoby.

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

§ 10. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i pokrywa się z czasem trwania kadencji rady gminy.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcję do chwili wyboru nowego sołtysa i nowych członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złożył nowo wybrany wójt.

4. Wybory zarządza i zapewnia właściwy ich przebieg wójt.

§ 11.1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku ma obowiązek przedstawić przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie :

- 1) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 2) decyduje o składaniu wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim, dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,

- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3

§ 13. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie, zaś prawo głosowania na nim – ci mieszkańcy sołectwa, którzy są ujęci w stałym rejestrze wyborców Gminy Iława.

2. Uregulowania określone w ust. 1 nie naruszają praw innych osób, organizacji i instytucji wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców.
 - 2) Wójta.
2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust.1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys wyznacza po uzgodnieniu z wójtem.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób określonych w ust.1 pkt.1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust.2 zebranie wiejskie zwołuje wójt ustalając jego termin oraz miejsce. Wójt może jednocześnie wyznaczyć swojego przedstawiciela do udziału w nim. Wójt lub jego przedstawiciel w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania na zebraniu,
 - 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust.3 wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16.1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie
 - 2) kieruje pracą rady sołeckiej
 - 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz
 - 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy
 - 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie.
 - 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej
 - 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących :
 - obronności i obrony cywilnej
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego
 - opieki społecznej
 - administrowania mieniem komunalnym
 - ochrony życia i zdrowia
 - środowiska naturalnego
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki
 - zapobiegania powodzi
 - innych wynikających z bieżących potrzeb lub obowiązujących przepisów prawnych.
 - a) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub wójt.
 - c) w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych- opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do wójta.
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji i pieczęci ustala wójt.
 4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS“.
 5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia ze środków budżetu gminy urząd gminy.

§ 17.1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 ustala konkretną liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust.1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, zawierać umowy najmu, dzierżawy bądź użyczenia i pobierać dochody z tego tytułu.
4. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.
5. Wydierżawienie, wynajęcie bądź oddanie mienia w użyczenie wymaga każdorazowo pisemnej umowy cywilnoprawnej.
6. Stronami umów, o których mowa w ust. 6 są: w sensie formalno-prawnym Gmina Iława oraz zarządzające mieniem sołectwo reprezentowane przez sołtysa oraz co najmniej 2 osoby spośród członków rady sołeckiej wyznaczonych przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 oraz dzierżawca, najemca bądź biorący w używanie. Warunkiem ważności takiej umowy będzie pisemna jej akceptacja (pod treścią umowy) przez wójta.
7. W treści każdej z umów wymienionych w ust. 6 i 7, o ile będą one rodziły obowiązek podatkowy w podatku od towarów i usług (w tzw. podatku VAT), muszą się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać jednoznacznie, iż na potrzeby tej umowy i w zgodzie z przepisami podatkowymi, do wystawienia faktury VAT będzie uprawniony wyłącznie wójt, reprezentujący w tej umowie właściciela nieruchomości tj. Gminę Iława; dodatkowo z zapisów umownych musi wynikać również i to, że wszelkie dochody powstałe w związku z wykonywaniem danej umowy powinny być niezwłocznie przekazane na rachunek bankowy urzędu gminy.
8. W sytuacjach wyjątkowych, umotywowanych względami natury osobistej, (trudną sytuacją finansową lub rodzinną) leżącymi po stronie przyszłego kontrahenta (zamieszkującego na terenie sołectwa), dopuszcza się oddanie składnika majątkowego stanowiącego własność Gminy Iława do używania pod tytułem darmym (czyli nieodpłatnie), na warunkach umowy użyczenia,

9. Koszty utrzymywania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalane są odrębnie przez wójta.
10. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać, obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19.1. Sołectwo może dysponować środkami:

- 1) wydzielonymi corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa oraz środkami funduszu sołeckiego, z których na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim może korzystać.
- 2) własnymi pochodzącymi z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.
- 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego(w/g klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez wójta.
3. Informację o projektowanej do wydzielenia, w projekcie budżetu gminy na następny rok budżetowy, wysokości środków finansowych na realizację zadań sołectwa wójt przekazuje sołectwu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Na podstawie informacji określonej w ust. 3, zebranie wiejskie uchwała swój projekt planu finansowo-rzeczowego na następny rok budżetowy i w terminie do 15 października przekazuje go wójtowi. Dysponowanie środkami finansowymi określonymi w projekcie planu finansowo-rzeczowego sołectwa odbywa się (do chwili uchwalenia budżetu gminy) na podstawie projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy.
5. Dysponowanie środkami finansowymi z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
6. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań sołectwa, tożsamych z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na :
 - 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenia obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.
 - 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową sołectwa w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, GOK-u, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
7. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na cele zgodne z przepisami prawa.
8. Sołtys wraz z upoważnionymi przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 członkami rady sołeckiej, w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności :
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
 - 2) zlecenia – w porozumieniu z wójtem, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,

- 3) zawierania umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20.1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi w/g obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w Ilawie.

2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust.1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a pod względem poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika urzędu gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust.2. opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wyborcze (§21 ust 1) a zatwierdzają do realizacji skarbnik oraz wójt lub z-ca wójta/sekretarz.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje wójt.
5. Wójt zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 wójt wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach. Po bezskutecznym upływie terminu ich usunięcia wójt stwierdza nieważność uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się na zwołanym przez wójta zebraniu wyborczym.

2. W tym celu wójt wydaje zarządzenie określając w nim miejsce, dzień, godzinę zebrania, podając także informację o warunkach ważności zebrania wyborczego.
3. Przewodniczącym zebrania jest wójt. Wójt może także wyznaczyć przewodniczącego zebrania spośród pracowników urzędu gminy .
4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą tego zebrania.

§ 22.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej wymagana jest obecność na zebraniu wyborczym nie mniej niż 15% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców sołectwa (ujętych w stałym rejestrze wyborców).

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu wyborczym. Informacja o drugim terminie musi być podana w zarządzeniu, o którym mowa w § 21 ust. 4 przy czym drugi termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin pierwszy.

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania wyborczego w drugim terminie, w zależności od liczby osób obecnych, podejmuje przewodniczący zebrania wyborczego.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa i członków rady sołeckiej, ich małżonkowie, rodzice oraz dzieci.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania)
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24.1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Bierne i czynne prawo wyborcze (prawo kandydowania i prawo wybierania) mają mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do udziału w wyborach do Rady Gminy Ilawa - ujęci w stałym rejestrze wyborców.

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego.
3. W przypadku skazania sołtysa lub członka rady sołeckiej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w ust. 2, w trakcie trwania kadencji, zebranie wiejskie odwołuje te osoby z pełnionych przez nie funkcji.
4. Wójt, w terminie 7 dni od pisemnego potwierdzenia przez właściwy organ, powziętej wiadomości o fakcie skazania osób określonych w ust. 3 zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia procedury odwołania osób, o których mowa w ust. 3 oraz wyboru nowego sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej. Głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z tego powodu przeprowadza się w trybie przewidzianym dla ich powołania.
5. W przypadku ustnego powzięcia wiadomości o fakcie prawomocnego skazania osób wymienionych w ust. 3 wójt występuje, w terminie 3 dni od daty jej powzięcia do właściwych organów o pisemne potwierdzenie informacji w tej sprawie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. Zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym, akceptuje, zaproponowaną przez sołtysa – osobę spośród członków rady sołeckiej, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi. O konieczności sprawowania zastępstwa oraz o przewidywanym czasie jego trwania, należy, w formie pisemnej, powiadomić wójta.
8. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu, sposób głosowania, itp.) zatwierdza na wniosek wójta, zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym.

9. W uzasadnionych przypadkach, w sprawach związanych z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy, w liczbie co najmniej 50 % uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego, mogą wnieść do wójta protest wyborczy.
10. Wójt rozpatruje protest wyborczy w terminie 7 dni. Protest podlega odrzuceniu jeżeli sprawy w nim poruszane nie miały wpływu na przebieg i wynik wyborów. W przypadku gdy taki wpływ mogły mieć, wójt zwołuje, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po uznaniu protestu za słuszny, zebranie wyborcze w celu powtórzenia wyborów.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni za swoje działania przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. Z pisemnym wnioskiem do wójta o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do głosowania (ujętych w stałym rejestrze wyborców) mieszkańców sołectwa. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
5. Wójt po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
6. Do przeprowadzenia zebrania wyborczego zwołanego przez wójta a poświęconego wyłącznie odwołaniu członków rady sołeckiej /w trybie ust 1/ wójt może wyznaczyć także sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

Załącznik Nr 18
do uchwały Nr XVIII/162/2012
Rady Gminy Iława
z dnia 28.03. 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **Rudzienice** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Iława.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości:
Rudzienice, Kaldunki, Karłowo.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).
- 2) Statutu Gminy Iława.
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do swojej dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) składanie wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420, z późn. zm.), dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportowych, itp.,
 - utrzymania czystości i porządku w sołectwie,
 - estetyzacji wsi i ochrony środowiska.
- 4) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi mieszkańców sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalanie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania, wydzierżawiania oraz użyczenia mienia.

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt.1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego na dany rok przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w §4 ust.2 pkt. 2 i 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych i służących poprawie warunków życia mieszkańców,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji oraz organizowanie różnego rodzaju imprez, w tym w szczególności: imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

4. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
- 2) organizowanie konsultacji społecznych(w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 3) występowanie z wnioskami do wójta, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje wójtowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź wykorzystuje je w inny sposób.

§ 6.1. Realizując swoje uprawnienia określone w §4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt.1 mogą być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa w składzie nie większym niż 4 osoby.

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

§ 10. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i pokrywa się z czasem trwania kadencji rady gminy.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcję do chwili wyboru nowego sołtysa i nowych członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złożył nowo wybrany wójt.

4. Wybory zarządza i zapewnia właściwy ich przebieg wójt.

§ 11.1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku ma obowiązek przedstawić przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie :

- 1) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 2) decyduje o składaniu wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim, dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,

- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3

§ 13. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie, zaś prawo głosowania na nim – ci mieszkańcy sołectwa, którzy są ujęci w stałym rejestrze wyborców Gminy Iława.

2. Uregulowania określone w ust. 1 nie naruszają praw innych osób, organizacji i instytucji wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców.
 - 2) Wójta.
2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust.1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys wyznacza po uzgodnieniu z wójtem.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób określonych w ust.1 pkt.1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust.2 zebranie wiejskie zwołuje wójt ustalając jego termin oraz miejsce. Wójt może jednocześnie wyznaczyć swojego przedstawiciela do udziału w nim. Wójt lub jego przedstawiciel w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania na zebraniu,
 - 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust.3 wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16.1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie
 - 2) kieruje pracą rady sołeckiej
 - 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz
 - 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy
 - 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie.
 - 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej
 - 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących :
 - obronności i obrony cywilnej
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego
 - opieki społecznej
 - administrowania mieniem komunalnym
 - ochrony życia i zdrowia
 - środowiska naturalnego
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki
 - zapobiegania powodzi
 - innych wynikających z bieżących potrzeb lub obowiązujących przepisów prawnych.
 - a) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub wójt.
 - c) w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych- opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do wójta.
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji i pieczęci ustala wójt.
 4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS“.
 5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia ze środków budżetu gminy urząd gminy.

§ 17.1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 ustala konkretną liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust.1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, zawierać umowy najmu, dzierżawy bądź użyczenia i pobierać dochody z tego tytułu.
4. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.
5. Wydierżawienie, wynajęcie bądź oddanie mienia w użyczenie wymaga każdorazowo pisemnej umowy cywilnoprawnej.
6. Stronami umów, o których mowa w ust. 6 są: w sensie formalno-prawnym Gmina Iława oraz zarządzające mieniem sołectwo reprezentowane przez sołtysa oraz co najmniej 2 osoby spośród członków rady sołeckiej wyznaczonych przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 oraz dzierżawca, najemca bądź biorący w używanie. Warunkiem ważności takiej umowy będzie pisemna jej akceptacja (pod treścią umowy) przez wójta.
7. W treści każdej z umów wymienionych w ust. 6 i 7, o ile będą one rodziły obowiązek podatkowy w podatku od towarów i usług (w tzw. podatku VAT), muszą się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać jednoznacznie, iż na potrzeby tej umowy i w zgodzie z przepisami podatkowymi, do wystawienia faktury VAT będzie uprawniony wyłącznie wójt, reprezentujący w tej umowie właściciela nieruchomości tj. Gminę Iława; dodatkowo z zapisów umownych musi wynikać również i to, że wszelkie dochody powstałe w związku z wykonywaniem danej umowy powinny być niezwłocznie przekazane na rachunek bankowy urzędu gminy.
8. W sytuacjach wyjątkowych, umotywowanych względami natury osobistej, (trudną sytuacją finansową lub rodzinną) leżącymi po stronie przyszłego kontrahenta (zamieszkującego na terenie sołectwa), dopuszcza się oddanie składnika majątkowego stanowiącego własność Gminy Iława do używania pod tytułem darmym (czyli nieodpłatnie), na warunkach umowy użyczenia,

9. Koszty utrzymywania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalane są odrębnie przez wójta.
10. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać, obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19.1. Sołectwo może dysponować środkami:

- 1) wydzielonymi corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa oraz środkami funduszu sołeckiego, z których na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim może korzystać.
- 2) własnymi pochodzącymi z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.
- 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego(w/g klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez wójta.
3. Informację o projektowanej do wydzielenia, w projekcie budżetu gminy na następny rok budżetowy, wysokości środków finansowych na realizację zadań sołectwa wójt przekazuje sołectwu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Na podstawie informacji określonej w ust. 3, zebranie wiejskie uchwała swój projekt planu finansowo-rzeczowego na następny rok budżetowy i w terminie do 15 października przekazuje go wójtowi. Dysponowanie środkami finansowymi określonymi w projekcie planu finansowo-rzeczowego sołectwa odbywa się (do chwili uchwalenia budżetu gminy) na podstawie projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy.
5. Dysponowanie środkami finansowymi z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
6. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań sołectwa, tożsamy z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na :
 - 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenia obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.
 - 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową sołectwa w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, GOK-u, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
7. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na cele zgodne z przepisami prawa.
8. Sołtys wraz z upoważnionymi przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 członkami rady sołeckiej, w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności :
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
 - 2) zlecenia – w porozumieniu z wójtem, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,

- 3) zawierania umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20.1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi w/g obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w Ilawie.

2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust.1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a pod względem poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika urzędu gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust.2. opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wyborcze (§21 ust 1) a zatwierdzają do realizacji skarbnik oraz wójt lub z-ca wójta/sekretarz.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje wójt.
5. Wójt zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 wójt wzywa do usunięcia uchyleń zawartych w uchwałach. Po bezskutecznym upływie terminu ich usunięcia wójt stwierdza nieważność uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się na zwołanym przez wójta zebraniu wyborczym.

2. W tym celu wójt wydaje zarządzenie określając w nim miejsce, dzień, godzinę zebrania, podając także informację o warunkach ważności zebrania wyborczego.
3. Przewodniczącym zebrania jest wójt. Wójt może także wyznaczyć przewodniczącego zebrania spośród pracowników urzędu gminy .
4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą tego zebrania.

§ 22.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej wymagana jest obecność na zebraniu wyborczym nie mniej niż 15% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców sołectwa (ujętych w stałym rejestrze wyborców).

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu wyborczym. Informacja o drugim terminie musi być podana w zarządzeniu, o którym mowa w § 21 ust. 4 przy czym drugi termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin pierwszy.

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania wyborczego w drugim terminie, w zależności od liczby osób obecnych, podejmuje przewodniczący zebrania wyborczego.
- 4.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa i członków rady sołeckiej, ich małżonkowie, rodzice oraz dzieci.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania)
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24.1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Bierne i czynne prawo wyborcze (prawo kandydowania i prawo wybierania) mają mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do udziału w wyborach do Rady Gminy Ilawa - ujęci w stałym rejestrze wyborców.

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego.
3. W przypadku skazania sołtysa lub członka rady sołeckiej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w ust. 2, w trakcie trwania kadencji, zebranie wiejskie odwołuje te osoby z pełnionych przez nie funkcji.
4. Wójt, w terminie 7 dni od pisemnego potwierdzenia przez właściwy organ, powziętej wiadomości o fakcie skazania osób określonych w ust. 3 zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia procedury odwołania osób, o których mowa w ust. 3 oraz wyboru nowego sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej. Głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z tego powodu przeprowadza się w trybie przewidzianym dla ich powołania.
5. W przypadku ustnego powzięcia wiadomości o fakcie prawomocnego skazania osób wymienionych w ust. 3 wójt występuje, w terminie 3 dni od daty jej powzięcia do właściwych organów o pisemne potwierdzenie informacji w tej sprawie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. Zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym, akceptuje, zaproponowaną przez sołtysa – osobę spośród członków rady sołeckiej, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi. O konieczności sprawowania zastępstwa oraz o przewidywanym czasie jego trwania, należy, w formie pisemnej, powiadomić wójta.
8. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu, sposób głosowania, itp.) zatwierdza na wniosek wójta, zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym.

9. W uzasadnionych przypadkach, w sprawach związanych z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy, w liczbie co najmniej 50 % uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego, mogą wnieść do wójta protest wyborczy.
10. Wójt rozpatruje protest wyborczy w terminie 7 dni. Protest podlega odrzuceniu jeżeli sprawy w nim poruszane nie miały wpływu na przebieg i wynik wyborów. W przypadku gdy taki wpływ mogły mieć, wójt zwołuje, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po uznaniu protestu za słuszny, zebranie wyborcze w celu powtórzenia wyborów.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni za swoje działania przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. Z pisemnym wnioskiem do wójta o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do głosowania (ujętych w stałym rejestrze wyborców) mieszkańców sołectwa. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
5. Wójt po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
6. Do przeprowadzenia zebrania wyborczego zwołanego przez wójta a poświęconego wyłącznie odwołaniu członków rady sołeckiej /w trybie ust 1/ wójt może wyznaczyć także sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

Załącznik Nr 19
do uchwały Nr XVIII/162/2012
Rady Gminy Iława
z dnia 28.03. 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **Siemiany** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Iława.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości:
Siemiany, Jeziorno, Tłokowisko.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).
- 2) Statutu Gminy Iława.
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do swojej dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) składanie wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420, z późn. zm.), dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportowych, itp.,
 - utrzymania czystości i porządku w sołectwie,
 - estetyzacji wsi i ochrony środowiska.
- 4) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi mieszkańców sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalanie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania, wydzierżawiania oraz użyczania mienia.

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt.1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego na dany rok przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w §4 ust.2 pkt. 2 i 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych i służących poprawie warunków życia mieszkańców,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji oraz organizowanie różnego rodzaju imprez, w tym w szczególności: imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

4. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
- 2) organizowanie konsultacji społecznych(w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 3) występowanie z wnioskami do wójta, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje wójtowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź wykorzystuje je w inny sposób.

§ 6.1. Realizując swoje uprawnienia określone w §4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt.1 mogą być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa w składzie nie większym niż 4 osoby.

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

§ 10. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i pokrywa się z czasem trwania kadencji rady gminy.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcję do chwili wyboru nowego sołtysa i nowych członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złożył nowo wybrany wójt.

4. Wybory zarządza i zapewnia właściwy ich przebieg wójt.

§ 11.1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku ma obowiązek przedstawić przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie :

- 1) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 2) decyduje o składaniu wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim, dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,

- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3

§ 13. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie, zaś prawo głosowania na nim – ci mieszkańcy sołectwa, którzy są ujęci w stałym rejestrze wyborców Gminy Łława.

2. Uregulowania określone w ust. 1 nie naruszają praw innych osób, organizacji i instytucji wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców.
 - 2) Wójta.
2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust.1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys wyznacza po uzgodnieniu z wójtem.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób określonych w ust.1 pkt.1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust.2 zebranie wiejskie zwołuje wójt ustalając jego termin oraz miejsce. Wójt może jednocześnie wyznaczyć swojego przedstawiciela do udziału w nim. Wójt lub jego przedstawiciel w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania na zebraniu,
 - 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust.3 wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16.1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie
 - 2) kieruje pracą rady sołeckiej
 - 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz
 - 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy
 - 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie.
 - 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej
 - 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących :
 - obronności i obrony cywilnej
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego
 - opieki społecznej
 - administrowania mieniem komunalnym
 - ochrony życia i zdrowia
 - środowiska naturalnego
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki
 - zapobiegania powodzi
 - innych wynikających z bieżących potrzeb lub obowiązujących przepisów prawnych.
 - a) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub wójt.
 - c) w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych- opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do wójta.
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji i pieczęci ustala wójt.
 4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS“.
 5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia ze środków budżetu gminy urząd gminy.

§ 17.1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 ustala konkretną liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust.1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, zawierać umowy najmu, dzierżawy bądź użyczenia i pobierać dochody z tego tytułu.
4. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.
5. Wyzierżawienie, wynajęcie bądź oddanie mienia w użyczenie wymaga każdorazowo pisemnej umowy cywilnoprawnej.
6. Stronami umów, o których mowa w ust. 6 są: w sensie formalno-prawnym Gmina Iława oraz zarządzające mieniem sołectwo reprezentowane przez sołtysa oraz co najmniej 2 osoby spośród członków rady sołeckiej wyznaczonych przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 oraz dzierżawca, najemca bądź biorący w używanie. Warunkiem ważności takiej umowy będzie pisemna jej akceptacja (pod treścią umowy) przez wójta.
7. W treści każdej z umów wymienionych w ust. 6 i 7, o ile będą one rodziły obowiązek podatkowy w podatku od towarów i usług (w tzw. podatku VAT), muszą się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać jednoznacznie, iż na potrzeby tej umowy i w zgodzie z przepisami podatkowymi, do wystawienia faktury VAT będzie uprawniony wyłącznie wójt, reprezentujący w tej umowie właściciela nieruchomości tj. Gminę Iława; dodatkowo z zapisów umownych musi wynikać również i to, że wszelkie dochody powstałe w związku z wykonywaniem danej umowy powinny być niezwłocznie przekazane na rachunek bankowy urzędu gminy.
8. W sytuacjach wyjątkowych, umotywowanych względami natury osobistej, (trudną sytuacją finansową lub rodzinną) leżącymi po stronie przyszłego kontrahenta (zamieszkującego na terenie sołectwa), dopuszcza się oddanie składnika majątkowego stanowiącego własność Gminy Iława do używania pod tytułem darmym (czyli nieodpłatnie), na warunkach umowy użyczenia,

9. Koszty utrzymywania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalane są odrębnie przez wójta.
10. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać, obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19.1. Sołectwo może dysponować środkami:

- 1) wydzielonymi corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa oraz środkami funduszu sołeckiego, z których na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim może korzystać.
- 2) własnymi pochodzącymi z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.
- 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego(w/g klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez wójta.
3. Informację o projektowanej do wydzielenia, w projekcie budżetu gminy na następny rok budżetowy, wysokości środków finansowych na realizację zadań sołectwa wójt przekazuje sołectwu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Na podstawie informacji określonej w ust. 3, zebranie wiejskie uchwała swój projekt planu finansowo-rzeczowego na następny rok budżetowy i w terminie do 15 października przekazuje go wójtowi. Dysponowanie środkami finansowymi określonymi w projekcie planu finansowo-rzeczowego sołectwa odbywa się (do chwili uchwalenia budżetu gminy) na podstawie projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy.
5. Dysponowanie środkami finansowymi z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
6. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań sołectwa, tożsamy z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na :
 - 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenia obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.
 - 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową sołectwa w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, GOK-u, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
7. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na cele zgodne z przepisami prawa.
8. Sołtys wraz z upoważnionymi przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 członkami rady sołeckiej, w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności :
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
 - 2) zlecenia – w porozumieniu z wójtem, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,

- 3) zawierania umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20.1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi w/g obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w Ilawie.

2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust.1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a pod względem poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika urzędu gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust.2. opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wyborcze (§21 ust 1) a zatwierdzają do realizacji skarbnik oraz wójt lub z-ca wójta/sekretarz.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje wójt.
5. Wójt zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 wójt wzywa do usunięcia uchwybień zawartych w uchwałach. Po bezskutecznym upływie terminu ich usunięcia wójt stwierdza nieważność uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się na zwołanym przez wójta zebraniu wyborczym.

2. W tym celu wójt wydaje zarządzenie określając w nim miejsce, dzień, godzinę zebrania, podając także informację o warunkach ważności zebrania wyborczego.
3. Przewodniczącym zebrania jest wójt. Wójt może także wyznaczyć przewodniczącego zebrania spośród pracowników urzędu gminy .
4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą tego zebrania.

§ 22.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej wymagana jest obecność na zebraniu wyborczym nie mniej niż 15% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców sołectwa (ujętych w stałym rejestrze wyborców).

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu wyborczym. Informacja o drugim terminie musi być podana w zarządzeniu, o którym mowa w § 21 ust. 4 przy czym drugi termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin pierwszy.

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania wyborczego w drugim terminie, w zależności od liczby osób obecnych, podejmuje przewodniczący zebrania wyborczego.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa i członków rady sołeckiej, ich małżonkowie, rodzice oraz dzieci.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania)
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24.1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Bierne i czynne prawo wyborcze (prawo kandydowania i prawo wybierania) mają mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do udziału w wyborach do Rady Gminy Ilawa - ujęci w stałym rejestrze wyborców.

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego.
3. W przypadku skazania sołtysa lub członka rady sołeckiej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w ust. 2, w trakcie trwania kadencji, zebranie wiejskie odwołuje te osoby z pełnionych przez nie funkcji.
4. Wójt, w terminie 7 dni od pisemnego potwierdzenia przez właściwy organ, powziętej wiadomości o fakcie skazania osób określonych w ust. 3 zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia procedury odwołania osób, o których mowa w ust. 3 oraz wyboru nowego sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej. Głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z tego powodu przeprowadza się w trybie przewidzianym dla ich powołania.
5. W przypadku ustnego powzięcia wiadomości o fakcie prawomocnego skazania osób wymienionych w ust. 3 wójt występuje, w terminie 3 dni od daty jej powzięcia do właściwych organów o pisemne potwierdzenie informacji w tej sprawie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. Zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym, akceptuje, zaproponowaną przez sołtysa – osobę spośród członków rady sołeckiej, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi. O konieczności sprawowania zastępstwa oraz o przewidywanym czasie jego trwania, należy, w formie pisemnej, powiadomić wójta.
8. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu, sposób głosowania, itp.) zatwierdza na wniosek wójta, zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym.

9. W uzasadnionych przypadkach, w sprawach związanych z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy, w liczbie co najmniej 50 % uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego, mogą wnieść do wójta protest wyborczy.
10. Wójt rozpatruje protest wyborczy w terminie 7 dni. Protest podlega odrzuceniu jeżeli sprawy w nim poruszane nie miały wpływu na przebieg i wynik wyborów. W przypadku gdy taki wpływ mogły mieć, wójt zwołuje, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po uznaniu protestu za słuszny, zebranie wyborcze w celu powtórzenia wyborów.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni za swoje działania przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. Z pisemnym wnioskiem do wójta o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do głosowania (ujętych w stałym rejestrze wyborców) mieszkańców sołectwa. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
5. Wójt po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
6. Do przeprowadzenia zebrania wyborczego zwołanego przez wójta a poświęconego wyłącznie odwołaniu członków rady sołeckiej /w trybie ust 1/ wójt może wyznaczyć także sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

Załącznik Nr 20
do uchwały Nr XVIII/162/2012
Rady Gminy Iława
z dnia 28.03. 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **Starzykowo** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Iława.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości:
Starzykowo.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).
- 2) Statutu Gminy Iława.
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do swojej dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) składanie wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420, z późn. zm.), dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportowych, itp.,
 - utrzymania czystości i porządku w sołectwie,
 - estetyzacji wsi i ochrony środowiska.
- 4) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi mieszkańców sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalanie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania, wydzierżawiania oraz użyczenia mienia.

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt.1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego na dany rok przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w §4 ust.2 pkt. 2 i 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych i służących poprawie warunków życia mieszkańców,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji oraz organizowanie różnego rodzaju imprez, w tym w szczególności: imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

4. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
- 2) organizowanie konsultacji społecznych(w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 3) występowanie z wnioskami do wójta, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje wójtowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź wykorzystuje je w inny sposób.

§ 6.1. Realizując swoje uprawnienia określone w §4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt.1 mogą być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa w składzie nie większym niż 4 osoby.

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

§ 10. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i pokrywa się z czasem trwania kadencji rady gminy.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcję do chwili wyboru nowego sołtysa i nowych członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złożył nowo wybrany wójt.

4. Wybory zarządza i zapewnia właściwy ich przebieg wójt.

§ 11.1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku ma obowiązek przedstawić przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie :

- 1) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 2) decyduje o składaniu wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim, dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,

- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3

§ 13. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie, zaś prawo głosowania na nim – ci mieszkańcy sołectwa, którzy są ujęci w stałym rejestrze wyborców Gminy Iława.

2. Uregulowania określone w ust. 1 nie naruszają praw innych osób, organizacji i instytucji wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców.
 - 2) Wójta.
2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust.1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys wyznacza po uzgodnieniu z wójtem.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób określonych w ust.1 pkt.1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust.2 zebranie wiejskie zwołuje wójt ustalając jego termin oraz miejsce. Wójt może jednocześnie wyznaczyć swojego przedstawiciela do udziału w nim. Wójt lub jego przedstawiciel w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania na zebraniu,
 - 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust.3 wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16.1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie
 - 2) kieruje pracą rady sołeckiej
 - 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz
 - 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy
 - 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie.
 - 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej
 - 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących :
 - obronności i obrony cywilnej
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego
 - opieki społecznej
 - administrowania mieniem komunalnym
 - ochrony życia i zdrowia
 - środowiska naturalnego
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki
 - zapobiegania powodzi
 - innych wynikających z bieżących potrzeb lub obowiązujących przepisów prawnych.
 - a) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub wójt.
 - c) w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych- opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do wójta.
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji i pieczęci ustala wójt.
 4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS“.
 5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia ze środków budżetu gminy urząd gminy.

§ 17.1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 ustala konkretną liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust.1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, zawierać umowy najmu, dzierżawy bądź użyczenia i pobierać dochody z tego tytułu.
4. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.
5. Wydzierżawienie, wynajęcie bądź oddanie mienia w użyczenie wymaga każdorazowo pisemnej umowy cywilnoprawnej.
6. Stronami umów, o których mowa w ust. 6 są: w sensie formalno-prawnym Gmina Iława oraz zarządzające mieniem sołectwo reprezentowane przez sołtysa oraz co najmniej 2 osoby spośród członków rady sołeckiej wyznaczonych przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 oraz dzierżawca, najemca bądź biorący w używanie. Warunkiem ważności takiej umowy będzie pisemna jej akceptacja (pod treścią umowy) przez wójta.
7. W treści każdej z umów wymienionych w ust. 6 i 7, o ile będą one rodziły obowiązek podatkowy w podatku od towarów i usług (w tzw. podatku VAT), muszą się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać jednoznacznie, iż na potrzeby tej umowy i w zgodzie z przepisami podatkowymi, do wystawienia faktury VAT będzie uprawniony wyłącznie wójt, reprezentujący w tej umowie właściciela nieruchomości tj. Gminę Iława; dodatkowo z zapisów umownych musi wynikać również i to, że wszelkie dochody powstałe w związku z wykonywaniem danej umowy powinny być niezwłocznie przekazane na rachunek bankowy urzędu gminy.
8. W sytuacjach wyjątkowych, umotywowanych względami natury osobistej, (trudną sytuacją finansową lub rodzinną) leżącymi po stronie przyszłego kontrahenta (zamieszkującego na terenie sołectwa), dopuszcza się oddanie składnika majątkowego stanowiącego własność Gminy Iława do używania pod tytułem darmym (czyli nieodpłatnie), na warunkach umowy użyczenia,

9. Koszty utrzymywania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalane są odrębnie przez wójta.
10. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać, obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19.1. Sołectwo może dysponować środkami:

- 1) wydzielonymi corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa oraz środkami funduszu sołeckiego, z których na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim może korzystać.
- 2) własnymi pochodzącymi z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.
- 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego(w/g klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez wójta.
3. Informację o projektowanej do wydzielenia, w projekcie budżetu gminy na następny rok budżetowy, wysokości środków finansowych na realizację zadań sołectwa wójt przekazuje sołectwu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Na podstawie informacji określonej w ust. 3, zebranie wiejskie uchwała swój projekt planu finansowo-rzeczowego na następny rok budżetowy i w terminie do 15 października przekazuje go wójtowi. Dysponowanie środkami finansowymi określonymi w projekcie planu finansowo-rzeczowego sołectwa odbywa się (do chwili uchwalenia budżetu gminy) na podstawie projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy.
5. Dysponowanie środkami finansowymi z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
6. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań sołectwa, tożsamy z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na :
 - 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenia obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.
 - 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową sołectwa w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, GOK-u, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
7. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na cele zgodne z przepisami prawa.
8. Sołtys wraz z upoważnionymi przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 członkami rady sołeckiej, w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności :
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
 - 2) zlecenia – w porozumieniu z wójtem, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,

- 3) zawierania umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20.1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi w/g obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w Ilawie.

2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust.1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a pod względem poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika urzędu gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust.2. opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wyborcze (§21 ust 1) a zatwierdzają do realizacji skarbnik oraz wójt lub z-ca wójta/sekretarz.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje wójt.
5. Wójt zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 wójt wzywa do usunięcia uchwybień zawartych w uchwałach. Po bezskutecznym upływie terminu ich usunięcia wójt stwierdza nieważność uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się na zwołanym przez wójta zebraniu wyborczym.

2. W tym celu wójt wydaje zarządzenie określając w nim miejsce, dzień, godzinę zebrania, podając także informację o warunkach ważności zebrania wyborczego.
3. Przewodniczącym zebrania jest wójt. Wójt może także wyznaczyć przewodniczącego zebrania spośród pracowników urzędu gminy .
4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą tego zebrania.

§ 22.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej wymagana jest obecność na zebraniu wyborczym nie mniej niż 15% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców sołectwa (ujętych w stałym rejestrze wyborców).

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu wyborczym. Informacja o drugim terminie musi być podana w zarządzeniu, o którym mowa w § 21 ust. 4 przy czym drugi termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin pierwszy.

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania wyborczego w drugim terminie, w zależności od liczby osób obecnych, podejmuje przewodniczący zebrania wyborczego.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa i członków rady sołeckiej, ich małżonkowie, rodzice oraz dzieci.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania)
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24.1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Bierne i czynne prawo wyborcze (prawo kandydowania i prawo wybierania) mają mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do udziału w wyborach do Rady Gminy Ilawa - ujęci w stałym rejestrze wyborców.

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego.
3. W przypadku skazania sołtysa lub członka rady sołeckiej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w ust. 2, w trakcie trwania kadencji, zebranie wiejskie odwołuje te osoby z pełnionych przez nie funkcji.
4. Wójt, w terminie 7 dni od pisemnego potwierdzenia przez właściwy organ, powziętej wiadomości o fakcie skazania osób określonych w ust. 3 zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia procedury odwołania osób, o których mowa w ust. 3 oraz wyboru nowego sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej. Głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z tego powodu przeprowadza się w trybie przewidzianym dla ich powołania.
5. W przypadku ustnego powzięcia wiadomości o fakcie prawomocnego skazania osób wymienionych w ust. 3 wójt występuje, w terminie 3 dni od daty jej powzięcia do właściwych organów o pisemne potwierdzenie informacji w tej sprawie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. Zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym, akceptuje, zaproponowaną przez sołtysa – osobę spośród członków rady sołeckiej, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi. O konieczności sprawowania zastępstwa oraz o przewidywanym czasie jego trwania, należy, w formie pisemnej, powiadomić wójta.
8. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu, sposób głosowania, itp.) zatwierdza na wniosek wójta, zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym.

9. W uzasadnionych przypadkach, w sprawach związanych z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy, w liczbie co najmniej 50 % uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego, mogą wnieść do wójta protest wyborczy.
10. Wójt rozpatruje protest wyborczy w terminie 7 dni. Protest podlega odrzuceniu jeżeli sprawy w nim poruszane nie miały wpływu na przebieg i wynik wyborów. W przypadku gdy taki wpływ mogły mieć, wójt zwołuje, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po uznaniu protestu za słuszny, zebranie wyborcze w celu powtórzenia wyborów.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni za swoje działania przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. Z pisemnym wnioskiem do wójta o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do głosowania (ujętych w stałym rejestrze wyborców) mieszkańców sołectwa. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
5. Wójt po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
6. Do przeprowadzenia zebrania wyborczego zwołanego przez wójta a poświęconego wyłącznie odwołaniu członków rady sołeckiej /w trybie ust 1/ wójt może wyznaczyć także sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

Załącznik Nr 21
do uchwały Nr XVIII/162/2012
Rady Gminy Iława
z dnia 28.03. 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **Stradomno** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Iława.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości:
Stradomno, Nejdyki.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).
- 2) Statutu Gminy Iława.
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do swojej dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) składanie wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420, z późn. zm.), dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportowych, itp.,
 - utrzymania czystości i porządku w sołectwie,
 - estetyzacji wsi i ochrony środowiska.
- 4) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi mieszkańców sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalanie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania, wydzierżawiania oraz użyczania mienia.

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt.1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego na dany rok przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w §4 ust.2 pkt. 2 i 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych i służących poprawie warunków życia mieszkańców,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji oraz organizowanie różnego rodzaju imprez, w tym w szczególności: imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

4. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
- 2) organizowanie konsultacji społecznych(w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 3) występowanie z wnioskami do wójta, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje wójtowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź wykorzystuje je w inny sposób.

§ 6.1. Realizując swoje uprawnienia określone w §4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt.1 mogą być prowadzone przez członków rady sołectkiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa w składzie nie większym niż 4 osoby.

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

§ 10. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i pokrywa się z czasem trwania kadencji rady gminy.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcję do chwili wyboru nowego sołtysa i nowych członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złożył nowo wybrany wójt.

4. Wybory zarządza i zapewnia właściwy ich przebieg wójt.

§ 11.1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku ma obowiązek przedstawić przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie :

- 1) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 2) decyduje o składaniu wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim, dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,

- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3

§ 13. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie, zaś prawo głosowania na nim – ci mieszkańcy sołectwa, którzy są ujęci w stałym rejestrze wyborców Gminy Iława.

2. Uregulowania określone w ust. 1 nie naruszają praw innych osób, organizacji i instytucji wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców.
 - 2) Wójta.
2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust.1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys wyznacza po uzgodnieniu z wójtem.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób określonych w ust.1 pkt.1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust.2 zebranie wiejskie zwołuje wójt ustalając jego termin oraz miejsce. Wójt może jednocześnie wyznaczyć swojego przedstawiciela do udziału w nim. Wójt lub jego przedstawiciel w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania na zebraniu,
 - 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust.3 wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16.1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie
 - 2) kieruje pracą rady sołeckiej
 - 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz
 - 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy
 - 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie.
 - 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej
 - 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących :
 - obronności i obrony cywilnej
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego
 - opieki społecznej
 - administrowania mieniem komunalnym
 - ochrony życia i zdrowia
 - środowiska naturalnego
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki
 - zapobiegania powodzi
 - innych wynikających z bieżących potrzeb lub obowiązujących przepisów prawnych.
 - a) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub wójt.
 - c) w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych- opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do wójta.
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji i pieczęci ustala wójt.
 4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS“.
 5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia ze środków budżetu gminy urząd gminy.

§ 17.1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 ustala konkretną liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust.1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, zawierać umowy najmu, dzierżawy bądź użyczenia i pobierać dochody z tego tytułu.
4. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.
5. Wyzierżawienie, wynajęcie bądź oddanie mienia w użyczenie wymaga każdorazowo pisemnej umowy cywilnoprawnej.
6. Stronami umów, o których mowa w ust. 6 są: w sensie formalno-prawnym Gmina Iława oraz zarządzające mieniem sołectwo reprezentowane przez sołtysa oraz co najmniej 2 osoby spośród członków rady sołeckiej wyznaczonych przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 oraz dzierżawca, najemca bądź biorący w używanie. Warunkiem ważności takiej umowy będzie pisemna jej akceptacja (pod treścią umowy) przez wójta.
7. W treści każdej z umów wymienionych w ust. 6 i 7, o ile będą one rodziły obowiązek podatkowy w podatku od towarów i usług (w tzw. podatku VAT), muszą się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać jednoznacznie, iż na potrzeby tej umowy i w zgodzie z przepisami podatkowymi, do wystawienia faktury VAT będzie uprawniony wyłącznie wójt, reprezentujący w tej umowie właściciela nieruchomości tj. Gminę Iława; dodatkowo z zapisów umownych musi wynikać również i to, że wszelkie dochody powstałe w związku z wykonywaniem danej umowy powinny być niezwłocznie przekazane na rachunek bankowy urzędu gminy.
8. W sytuacjach wyjątkowych, umotywowanych względami natury osobistej, (trudną sytuacją finansową lub rodzinną) leżącymi po stronie przyszłego kontrahenta (zamieszkującego na terenie sołectwa), dopuszcza się oddanie składnika majątkowego stanowiącego własność Gminy Iława do używania pod tytułem darmym (czyli nieodpłatnie), na warunkach umowy użyczenia,

9. Koszty utrzymywania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalane są odrębnie przez wójta.
10. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać, obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19.1. Sołectwo może dysponować środkami:

- 1) wydzielonymi corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa oraz środkami funduszu sołeckiego, z których na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim może korzystać.
- 2) własnymi pochodzącymi z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.
- 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego(w/g klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez wójta.
3. Informację o projektowanej do wydzielenia, w projekcie budżetu gminy na następny rok budżetowy, wysokości środków finansowych na realizację zadań sołectwa wójt przekazuje sołectwu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Na podstawie informacji określonej w ust. 3, zebranie wiejskie uchwała swój projekt planu finansowo-rzeczowego na następny rok budżetowy i w terminie do 15 października przekazuje go wójtowi. Dysponowanie środkami finansowymi określonymi w projekcie planu finansowo-rzeczowego sołectwa odbywa się (do chwili uchwalenia budżetu gminy) na podstawie projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy.
5. Dysponowanie środkami finansowymi z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
6. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań sołectwa, tożsamy z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na :
 - 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenia obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.
 - 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową sołectwa w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, GOK-u, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
7. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na cele zgodne z przepisami prawa.
8. Sołtys wraz z upoważnionymi przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 członkami rady sołeckiej, w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności :
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
 - 2) zlecenia – w porozumieniu z wójtem, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,

- 3) zawierania umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20.1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi w/g obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w Ilawie.

2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust.1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a pod względem poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika urzędu gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust.2. opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wyborcze (§21 ust 1) a zatwierdzają do realizacji skarbnik oraz wójt lub z-ca wójta/sekretarz.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje wójt.
5. Wójt zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 wójt wzywa do usunięcia uchwybień zawartych w uchwałach. Po bezskutecznym upływie terminu ich usunięcia wójt stwierdza nieważność uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się na zwołanym przez wójta zebraniu wyborczym.

2. W tym celu wójt wydaje zarządzenie określając w nim miejsce, dzień, godzinę zebrania, podając także informację o warunkach ważności zebrania wyborczego.
3. Przewodniczącym zebrania jest wójt. Wójt może także wyznaczyć przewodniczącego zebrania spośród pracowników urzędu gminy .
4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą tego zebrania.

§ 22.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej wymagana jest obecność na zebraniu wyborczym nie mniej niż 15% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców sołectwa (ujętych w stałym rejestrze wyborców).

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu wyborczym. Informacja o drugim terminie musi być podana w zarządzeniu, o którym mowa w § 21 ust. 4 przy czym drugi termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin pierwszy.

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania wyborczego w drugim terminie, w zależności od liczby osób obecnych, podejmuje przewodniczący zebrania wyborczego.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa i członków rady sołeckiej, ich małżonkowie, rodzice oraz dzieci.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania)
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24.1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Bierne i czynne prawo wyborcze (prawo kandydowania i prawo wybierania) mają mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do udziału w wyborach do Rady Gminy Ilawa - ujęci w stałym rejestrze wyborców.

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego.
3. W przypadku skazania sołtysa lub członka rady sołeckiej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w ust. 2, w trakcie trwania kadencji, zebranie wiejskie odwołuje te osoby z pełnionych przez nie funkcji.
4. Wójt, w terminie 7 dni od pisemnego potwierdzenia przez właściwy organ, powziętej wiadomości o fakcie skazania osób określonych w ust. 3 zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia procedury odwołania osób, o których mowa w ust. 3 oraz wyboru nowego sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej. Głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z tego powodu przeprowadza się w trybie przewidzianym dla ich powołania.
5. W przypadku ustnego powzięcia wiadomości o fakcie prawomocnego skazania osób wymienionych w ust. 3 wójt występuje, w terminie 3 dni od daty jej powzięcia do właściwych organów o pisemne potwierdzenie informacji w tej sprawie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. Zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym, akceptuje, zaproponowaną przez sołtysa – osobę spośród członków rady sołeckiej, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi. O konieczności sprawowania zastępstwa oraz o przewidywanym czasie jego trwania, należy, w formie pisemnej, powiadomić wójta.
8. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu, sposób głosowania, itp.) zatwierdza na wniosek wójta, zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym.

9. W uzasadnionych przypadkach, w sprawach związanych z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy, w liczbie co najmniej 50 % uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego, mogą wnieść do wójta protest wyborczy.
10. Wójt rozpatruje protest wyborczy w terminie 7 dni. Protest podlega odrzuceniu jeżeli sprawy w nim poruszane nie miały wpływu na przebieg i wynik wyborów. W przypadku gdy taki wpływ mogły mieć, wójt zwołuje, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po uznaniu protestu za słuszny, zebranie wyborcze w celu powtórzenia wyborów.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni za swoje działania przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. Z pisemnym wnioskiem do wójta o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do głosowania (ujętych w stałym rejestrze wyborców) mieszkańców sołectwa. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
5. Wójt po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
6. Do przeprowadzenia zebrania wyborczego zwołanego przez wójta a poświęconego wyłącznie odwołaniu członków rady sołeckiej /w trybie ust 1/ wójt może wyznaczyć także sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

Załącznik Nr 22
do uchwały Nr XVIII/162/2012
Rady Gminy Iława
z dnia 28.03. 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **Szałkowo** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Iława.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości:
Szałkowo.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).
- 2) Statutu Gminy Iława.
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do swojej dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) składanie wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420, z późn. zm.), dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportowych, itp.,
 - utrzymania czystości i porządku w sołectwie,
 - estetyzacji wsi i ochrony środowiska.
- 4) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi mieszkańców sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalanie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania, wdzierżawiania oraz użyczania mienia.

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt.1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego na dany rok przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w §4 ust.2 pkt. 2 i 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych i służących poprawie warunków życia mieszkańców,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji oraz organizowanie różnego rodzaju imprez, w tym w szczególności: imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

4. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
- 2) organizowanie konsultacji społecznych(w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 3) występowanie z wnioskami do wójta, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje wójtowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź wykorzystuje je w inny sposób.

§ 6.1. Realizując swoje uprawnienia określone w §4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt.1 mogą być prowadzone przez członków rady sołectkiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa w składzie nie większym niż 4 osoby.

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

§ 10. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i pokrywa się z czasem trwania kadencji rady gminy.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcję do chwili wyboru nowego sołtysa i nowych członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złożył nowo wybrany wójt.

4. Wybory zarządza i zapewnia właściwy ich przebieg wójt.

§ 11.1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku ma obowiązek przedstawić przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie :

- 1) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 2) decyduje o składaniu wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim, dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,

- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3

§ 13. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie, zaś prawo głosowania na nim – ci mieszkańcy sołectwa, którzy są ujęci w stałym rejestrze wyborców Gminy Iława.

2. Uregulowania określone w ust. 1 nie naruszają praw innych osób, organizacji i instytucji wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców.
 - 2) Wójta.
2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust.1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys wyznacza po uzgodnieniu z wójtem.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób określonych w ust.1 pkt.1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust.2 zebranie wiejskie zwołuje wójt ustalając jego termin oraz miejsce. Wójt może jednocześnie wyznaczyć swojego przedstawiciela do udziału w nim. Wójt lub jego przedstawiciel w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania na zebraniu,
 - 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust.3 wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16.1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie
 - 2) kieruje pracą rady sołeckiej
 - 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz
 - 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy
 - 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie.
 - 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej
 - 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących :
 - obronności i obrony cywilnej
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego
 - opieki społecznej
 - administrowania mieniem komunalnym
 - ochrony życia i zdrowia
 - środowiska naturalnego
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki
 - zapobiegania powodzi
 - innych wynikających z bieżących potrzeb lub obowiązujących przepisów prawnych.
 - a) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub wójt.
 - c) w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych- opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do wójta.
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji i pieczęci ustala wójt.
 4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS“.
 5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia ze środków budżetu gminy urząd gminy.

§ 17.1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 ustala konkretną liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust.1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, zawierać umowy najmu, dzierżawy bądź użyczenia i pobierać dochody z tego tytułu.
4. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.
5. Wydzierżawienie, wynajęcie bądź oddanie mienia w użyczenie wymaga każdorazowo pisemnej umowy cywilnoprawnej.
6. Stronami umów, o których mowa w ust. 6 są: w sensie formalno-prawnym Gmina Iława oraz zarządzające mieniem sołectwo reprezentowane przez sołtysa oraz co najmniej 2 osoby spośród członków rady sołeckiej wyznaczonych przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 oraz dzierżawca, najemca bądź biorący w używanie. Warunkiem ważności takiej umowy będzie pisemna jej akceptacja (pod treścią umowy) przez wójta.
7. W treści każdej z umów wymienionych w ust. 6 i 7, o ile będą one rodziły obowiązek podatkowy w podatku od towarów i usług (w tzw. podatku VAT), muszą się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać jednoznacznie, iż na potrzeby tej umowy i w zgodzie z przepisami podatkowymi, do wystawienia faktury VAT będzie uprawniony wyłącznie wójt, reprezentujący w tej umowie właściciela nieruchomości tj. Gminę Iława; dodatkowo z zapisów umownych musi wynikać również i to, że wszelkie dochody powstałe w związku z wykonywaniem danej umowy powinny być niezwłocznie przekazane na rachunek bankowy urzędu gminy.
8. W sytuacjach wyjątkowych, umotywowanych względami natury osobistej, (trudną sytuacją finansową lub rodzinną) leżącymi po stronie przyszłego kontrahenta (zamieszkującego na terenie sołectwa), dopuszcza się oddanie składnika majątkowego stanowiącego własność Gminy Iława do używania pod tytułem darmym (czyli nieodpłatnie), na warunkach umowy użyczenia,

9. Koszty utrzymywania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalane są odrębnie przez wójta.
10. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać, obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19.1. Sołectwo może dysponować środkami:

- 1) wydzielonymi corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa oraz środkami funduszu sołeckiego, z których na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim może korzystać.
- 2) własnymi pochodzącymi z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.
- 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego(w/g klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez wójta.
3. Informację o projektowanej do wydzielenia, w projekcie budżetu gminy na następny rok budżetowy, wysokości środków finansowych na realizację zadań sołectwa wójt przekazuje sołectwu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Na podstawie informacji określonej w ust. 3, zebranie wiejskie uchwała swój projekt planu finansowo-rzeczowego na następny rok budżetowy i w terminie do 15 października przekazuje go wójtowi. Dysponowanie środkami finansowymi określonymi w projekcie planu finansowo-rzeczowego sołectwa odbywa się (do chwili uchwalenia budżetu gminy) na podstawie projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy.
5. Dysponowanie środkami finansowymi z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
6. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań sołectwa, tożsamych z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na :
 - 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenia obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.
 - 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową sołectwa w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, GOK-u, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
7. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na cele zgodne z przepisami prawa.
8. Sołtys wraz z upoważnionymi przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 członkami rady sołeckiej, w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności :
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
 - 2) zlecenia – w porozumieniu z wójtem, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,

- 3) zawierania umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20.1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi w/g obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w Ilawie.

2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust.1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a pod względem poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika urzędu gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust.2. opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wyborcze (§21 ust 1) a zatwierdzają do realizacji skarbnik oraz wójt lub z-ca wójta/sekretarz.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje wójt.
5. Wójt zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 wójt wzywa do usunięcia uchwybień zawartych w uchwałach. Po bezskutecznym upływie terminu ich usunięcia wójt stwierdza nieważność uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się na zwołanym przez wójta zebraniu wyborczym.

2. W tym celu wójt wydaje zarządzenie określając w nim miejsce, dzień, godzinę zebrania, podając także informację o warunkach ważności zebrania wyborczego.
3. Przewodniczącym zebrania jest wójt. Wójt może także wyznaczyć przewodniczącego zebrania spośród pracowników urzędu gminy .
4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą tego zebrania.

§ 22.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej wymagana jest obecność na zebraniu wyborczym nie mniej niż 15% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców sołectwa (ujętych w stałym rejestrze wyborców).

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu wyborczym. Informacja o drugim terminie musi być podana w zarządzeniu, o którym mowa w § 21 ust. 4 przy czym drugi termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin pierwszy.

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania wyborczego w drugim terminie, w zależności od liczby osób obecnych, podejmuje przewodniczący zebrania wyborczego.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa i członków rady sołeckiej, ich małżonkowie, rodzice oraz dzieci.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania)
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24.1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Bierne i czynne prawo wyborcze (prawo kandydowania i prawo wybierania) mają mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do udziału w wyborach do Rady Gminy Ilawa - ujęci w stałym rejestrze wyborców.

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego.
3. W przypadku skazania sołtysa lub członka rady sołeckiej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w ust. 2, w trakcie trwania kadencji, zebranie wiejskie odwołuje te osoby z pełnionych przez nie funkcji.
4. Wójt, w terminie 7 dni od pisemnego potwierdzenia przez właściwy organ, powziętej wiadomości o fakcie skazania osób określonych w ust. 3 zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia procedury odwołania osób, o których mowa w ust. 3 oraz wyboru nowego sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej. Głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z tego powodu przeprowadza się w trybie przewidzianym dla ich powołania.
5. W przypadku ustnego powzięcia wiadomości o fakcie prawomocnego skazania osób wymienionych w ust. 3 wójt występuje, w terminie 3 dni od daty jej powzięcia do właściwych organów o pisemne potwierdzenie informacji w tej sprawie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. Zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym, akceptuje, zaproponowaną przez sołtysa – osobę spośród członków rady sołeckiej, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi. O konieczności sprawowania zastępstwa oraz o przewidywanym czasie jego trwania, należy, w formie pisemnej, powiadomić wójta.
8. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu, sposób głosowania, itp.) zatwierdza na wniosek wójta, zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym.

9. W uzasadnionych przypadkach, w sprawach związanych z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy, w liczbie co najmniej 50 % uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego, mogą wnieść do wójta protest wyborczy.
10. Wójt rozpatruje protest wyborczy w terminie 7 dni. Protest podlega odrzuceniu jeżeli sprawy w nim poruszane nie miały wpływu na przebieg i wynik wyborów. W przypadku gdy taki wpływ mogły mieć, wójt zwołuje, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po uznaniu protestu za słuszny, zebranie wyborcze w celu powtórzenia wyborów.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni za swoje działania przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. Z pisemnym wnioskiem do wójta o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do głosowania (ujętych w stałym rejestrze wyborców) mieszkańców sołectwa. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
5. Wójt po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
6. Do przeprowadzenia zebrania wyborczego zwołanego przez wójta a poświęconego wyłącznie odwołaniu członków rady sołeckiej /w trybie ust 1/ wójt może wyznaczyć także sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

Załącznik Nr 23
do uchwały Nr XVIII/162/2012
Rady Gminy Iława
z dnia 28.03. 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **Szybark** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Iława.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości:
Szybark, Szczepkowo.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).
- 2) Statutu Gminy Iława.
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do swojej dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) składanie wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420, z późn. zm.), dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportowych, itp.,
 - utrzymania czystości i porządku w sołectwie,
 - estetyzacji wsi i ochrony środowiska.
- 4) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi mieszkańców sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalanie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania, wdzierżawiania oraz użyczenia mienia.

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt.1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego na dany rok przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w §4 ust.2 pkt. 2 i 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych i służących poprawie warunków życia mieszkańców,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji oraz organizowanie różnego rodzaju imprez, w tym w szczególności: imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

4. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
- 2) organizowanie konsultacji społecznych(w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 3) występowanie z wnioskami do wójta, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje wójtowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź wykorzystuje je w inny sposób.

§ 6.1. Realizując swoje uprawnienia określone w §4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt.1 mogą być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa w składzie nie większym niż 4 osoby.

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

§ 10. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i pokrywa się z czasem trwania kadencji rady gminy.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcję do chwili wyboru nowego sołtysa i nowych członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złożył nowo wybrany wójt.

4. Wybory zarządza i zapewnia właściwy ich przebieg wójt.

§ 11.1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku ma obowiązek przedstawić przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie :

- 1) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 2) decyduje o składaniu wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim, dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,

- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3

§ 13. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie, zaś prawo głosowania na nim – ci mieszkańcy sołectwa, którzy są ujęci w stałym rejestrze wyborców Gminy Iława.

2. Uregulowania określone w ust. 1 nie naruszają praw innych osób, organizacji i instytucji wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców.
 - 2) Wójta.
2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust.1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys wyznacza po uzgodnieniu z wójtem.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób określonych w ust.1 pkt.1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust.2 zebranie wiejskie zwołuje wójt ustalając jego termin oraz miejsce. Wójt może jednocześnie wyznaczyć swojego przedstawiciela do udziału w nim. Wójt lub jego przedstawiciel w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania na zebraniu,
 - 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust.3 wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16.1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie
 - 2) kieruje pracą rady sołeckiej
 - 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz
 - 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy
 - 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie.
 - 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej
 - 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących :
 - obronności i obrony cywilnej
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego
 - opieki społecznej
 - administrowania mieniem komunalnym
 - ochrony życia i zdrowia
 - środowiska naturalnego
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki
 - zapobiegania powodzi
 - innych wynikających z bieżących potrzeb lub obowiązujących przepisów prawnych.
 - a) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub wójt.
 - c) w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych- opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do wójta.
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji i pieczęci ustala wójt.
 4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS“.
 5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia ze środków budżetu gminy urząd gminy.

§ 17.1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 ustala konkretną liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust.1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, zawierać umowy najmu, dzierżawy bądź użyczenia i pobierać dochody z tego tytułu.
4. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.
5. Wydzierżawienie, wynajęcie bądź oddanie mienia w użyczenie wymaga każdorazowo pisemnej umowy cywilnoprawnej.
6. Stronami umów, o których mowa w ust. 6 są: w sensie formalno-prawnym Gmina Iława oraz zarządzające mieniem sołectwo reprezentowane przez sołtysa oraz co najmniej 2 osoby spośród członków rady sołeckiej wyznaczonych przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 oraz dzierżawca, najemca bądź biorący w używanie. Warunkiem ważności takiej umowy będzie pisemna jej akceptacja (pod treścią umowy) przez wójta.
7. W treści każdej z umów wymienionych w ust. 6 i 7, o ile będą one rodziły obowiązek podatkowy w podatku od towarów i usług (w tzw. podatku VAT), muszą się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać jednoznacznie, iż na potrzeby tej umowy i w zgodzie z przepisami podatkowymi, do wystawienia faktury VAT będzie uprawniony wyłącznie wójt, reprezentujący w tej umowie właściciela nieruchomości tj. Gminę Iława; dodatkowo z zapisów umownych musi wynikać również i to, że wszelkie dochody powstałe w związku z wykonywaniem danej umowy powinny być niezwłocznie przekazane na rachunek bankowy urzędu gminy.
8. W sytuacjach wyjątkowych, umotywowanych względami natury osobistej, (trudną sytuacją finansową lub rodzinną) leżącymi po stronie przyszłego kontrahenta (zamieszkującego na terenie sołectwa), dopuszcza się oddanie składnika majątkowego stanowiącego własność Gminy Iława do używania pod tytułem darmym (czyli nieodpłatnie), na warunkach umowy użyczenia,

9. Koszty utrzymywania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalane są odrębnie przez wójta.
10. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać, obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19.1. Sołectwo może dysponować środkami:

- 1) wydzielonymi corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa oraz środkami funduszu sołeckiego, z których na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim może korzystać.
- 2) własnymi pochodzącymi z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.
- 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego(w/g klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez wójta.
3. Informację o projektowanej do wydzielenia, w projekcie budżetu gminy na następny rok budżetowy, wysokości środków finansowych na realizację zadań sołectwa wójt przekazuje sołectwu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Na podstawie informacji określonej w ust. 3, zebranie wiejskie uchwała swój projekt planu finansowo-rzeczowego na następny rok budżetowy i w terminie do 15 października przekazuje go wójtowi. Dysponowanie środkami finansowymi określonymi w projekcie planu finansowo-rzeczowego sołectwa odbywa się (do chwili uchwalenia budżetu gminy) na podstawie projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy.
5. Dysponowanie środkami finansowymi z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
6. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań sołectwa, tożsamy z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na :
 - 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenia obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.
 - 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową sołectwa w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, GOK-u, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
7. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na cele zgodne z przepisami prawa.
8. Sołtys wraz z upoważnionymi przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 członkami rady sołeckiej, w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności :
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
 - 2) zlecenia – w porozumieniu z wójtem, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,

- 3) zawierania umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20.1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi w/g obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w Ilawie.

2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust.1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a pod względem poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika urzędu gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust.2. opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wyborcze (§21 ust 1) a zatwierdzają do realizacji skarbnik oraz wójt lub z-ca wójta/sekretarz.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje wójt.
5. Wójt zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 wójt wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach. Po bezskutecznym upływie terminu ich usunięcia wójt stwierdza nieważność uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się na zwołanym przez wójta zebraniu wyborczym.

2. W tym celu wójt wydaje zarządzenie określając w nim miejsce, dzień, godzinę zebrania, podając także informację o warunkach ważności zebrania wyborczego.
3. Przewodniczącym zebrania jest wójt. Wójt może także wyznaczyć przewodniczącego zebrania spośród pracowników urzędu gminy .
4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą tego zebrania.

§ 22.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej wymagana jest obecność na zebraniu wyborczym nie mniej niż 15% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców sołectwa (ujętych w stałym rejestrze wyborców).

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu wyborczym. Informacja o drugim terminie musi być podana w zarządzeniu, o którym mowa w § 21 ust. 4 przy czym drugi termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin pierwszy.

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania wyborczego w drugim terminie, w zależności od liczby osób obecnych, podejmuje przewodniczący zebrania wyborczego.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa i członków rady sołeckiej, ich małżonkowie, rodzice oraz dzieci.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania)
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24.1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Bierne i czynne prawo wyborcze (prawo kandydowania i prawo wybierania) mają mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do udziału w wyborach do Rady Gminy Iława - ujęci w stałym rejestrze wyborców.

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego.
3. W przypadku skazania sołtysa lub członka rady sołeckiej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w ust. 2, w trakcie trwania kadencji, zebranie wiejskie odwołuje te osoby z pełnionych przez nie funkcji.
4. Wójt, w terminie 7 dni od pisemnego potwierdzenia przez właściwy organ, powziętej wiadomości o fakcie skazania osób określonych w ust. 3 zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia procedury odwołania osób, o których mowa w ust. 3 oraz wyboru nowego sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej. Głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z tego powodu przeprowadza się w trybie przewidzianym dla ich powołania.
5. W przypadku ustnego powzięcia wiadomości o fakcie prawomocnego skazania osób wymienionych w ust. 3 wójt występuje, w terminie 3 dni od daty jej powzięcia do właściwych organów o pisemne potwierdzenie informacji w tej sprawie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. Zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym, akceptuje, zaproponowaną przez sołtysa – osobę spośród członków rady sołeckiej, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi. O konieczności sprawowania zastępstwa oraz o przewidywanym czasie jego trwania, należy, w formie pisemnej, powiadomić wójta.
8. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu, sposób głosowania, itp.) zatwierdza na wniosek wójta, zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym.

9. W uzasadnionych przypadkach, w sprawach związanych z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy, w liczbie co najmniej 50 % uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego, mogą wnieść do wójta protest wyborczy.
10. Wójt rozpatruje protest wyborczy w terminie 7 dni. Protest podlega odrzuceniu jeżeli sprawy w nim poruszane nie miały wpływu na przebieg i wynik wyborów. W przypadku gdy taki wpływ mogły mieć, wójt zwołuje, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po uznaniu protestu za słuszny, zebranie wyborcze w celu powtórzenia wyborów.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni za swoje działania przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. Z pisemnym wnioskiem do wójta o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do głosowania (ujętych w stałym rejestrze wyborców) mieszkańców sołectwa. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
5. Wójt po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
6. Do przeprowadzenia zebrania wyborczego zwołanego przez wójta a poświęconego wyłącznie odwołaniu członków rady sołeckiej /w trybie ust 1/ wójt może wyznaczyć także sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

Załącznik Nr 24
do uchwały Nr XVIII/162/2012
Rady Gminy Iława
z dnia 28.03. 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **Tynwald** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy **Ława**.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości:

Tynwald, Jażdżówki, Jezierzycy, Wilczany, Makowo, Emilianowo, Praszki, Sąpy, Kaletka.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).
- 2) Statutu Gminy **Ława**.
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do swojej dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) składanie wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420, z późn. zm.), dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportowych, itp.,
 - utrzymania czystości i porządku w sołectwie,
 - estetyzacji wsi i ochrony środowiska.
- 4) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi mieszkańców sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalanie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania, wdzierżawiania oraz użyczenia mienia.

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt.1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego na dany rok przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w §4 ust.2 pkt. 2 i 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych i służących poprawie warunków życia mieszkańców,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji oraz organizowanie różnego rodzaju imprez, w tym w szczególności: imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

4. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
- 2) organizowanie konsultacji społecznych(w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 3) występowanie z wnioskami do wójta, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje wójtowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź wykorzystuje je w inny sposób.

§ 6.1. Realizując swoje uprawnienia określone w §4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt.1 mogą być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa w składzie nie większym niż 4 osoby.

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

§ 10. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i pokrywa się z czasem trwania kadencji rady gminy.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcję do chwili wyboru nowego sołtysa i nowych członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złożył nowo wybrany wójt.

4. Wybory zarządza i zapewnia właściwy ich przebieg wójt.

§ 11.1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku ma obowiązek przedstawić przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie :

- 1) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 2) decyduje o składaniu wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim, dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,

- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3

§ 13. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie, zaś prawo głosowania na nim – ci mieszkańcy sołectwa, którzy są ujęci w stałym rejestrze wyborców Gminy Ilawa.

2. Uregulowania określone w ust. 1 nie naruszają praw innych osób, organizacji i instytucji wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców.
 - 2) Wójta.
2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust.1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys wyznacza po uzgodnieniu z wójtem.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób określonych w ust.1 pkt.1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust.2 zebranie wiejskie zwołuje wójt ustalając jego termin oraz miejsce. Wójt może jednocześnie wyznaczyć swojego przedstawiciela do udziału w nim. Wójt lub jego przedstawiciel w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania na zebraniu,
 - 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust.3 wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16.1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie
 - 2) kieruje pracą rady sołeckiej
 - 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz
 - 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy
 - 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie.
 - 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej
 - 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących :
 - obronności i obrony cywilnej
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego
 - opieki społecznej
 - administrowania mieniem komunalnym
 - ochrony życia i zdrowia
 - środowiska naturalnego
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki
 - zapobiegania powodzi
 - innych wynikających z bieżących potrzeb lub obowiązujących przepisów prawnych.
 - a) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub wójt.
 - c) w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych- opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do wójta.
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji i pieczęci ustala wójt.
 4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS“.
 5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia ze środków budżetu gminy urząd gminy.

§ 17.1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 ustala konkretną liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust.1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, zawierać umowy najmu, dzierżawy bądź użyczenia i pobierać dochody z tego tytułu.
4. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.
5. Wydierżawienie, wynajęcie bądź oddanie mienia w użyczenie wymaga każdorazowo pisemnej umowy cywilnoprawnej.
6. Stronami umów, o których mowa w ust. 6 są: w sensie formalno-prawnym Gmina Iława oraz zarządzające mieniem sołectwo reprezentowane przez sołtysa oraz co najmniej 2 osoby spośród członków rady sołeckiej wyznaczonych przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 oraz dzierżawca, najemca bądź biorący w używanie. Warunkiem ważności takiej umowy będzie pisemna jej akceptacja (pod treścią umowy) przez wójta.
7. W treści każdej z umów wymienionych w ust. 6 i 7, o ile będą one rodziły obowiązek podatkowy w podatku od towarów i usług (w tzw. podatku VAT), muszą się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać jednoznacznie, iż na potrzeby tej umowy i w zgodzie z przepisami podatkowymi, do wystawienia faktury VAT będzie uprawniony wyłącznie wójt, reprezentujący w tej umowie właściciela nieruchomości tj. Gminę Iława; dodatkowo z zapisów umownych musi wynikać również i to, że wszelkie dochody powstałe w związku z wykonywaniem danej umowy powinny być niezwłocznie przekazane na rachunek bankowy urzędu gminy.
8. W sytuacjach wyjątkowych, umotywowanych względami natury osobistej, (trudną sytuacją finansową lub rodzinną) leżącymi po stronie przyszłego kontrahenta (zamieszkującego na terenie sołectwa), dopuszcza się oddanie składnika majątkowego stanowiącego własność Gminy Iława do używania pod tytułem darmym (czyli nieodpłatnie), na warunkach umowy użyczenia,

9. Koszty utrzymywania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalane są odrębnie przez wójta.
10. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać, obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19.1. Sołectwo może dysponować środkami:

- 1) wydzielonymi corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa oraz środkami funduszu sołeckiego, z których na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim może korzystać.
- 2) własnymi pochodzącymi z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.
- 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego(w/g klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez wójta.
3. Informację o projektowanej do wydzielenia, w projekcie budżetu gminy na następny rok budżetowy, wysokości środków finansowych na realizację zadań sołectwa wójt przekazuje sołectwu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Na podstawie informacji określonej w ust. 3, zebranie wiejskie uchwała swój projekt planu finansowo-rzeczowego na następny rok budżetowy i w terminie do 15 października przekazuje go wójtowi. Dysponowanie środkami finansowymi określonymi w projekcie planu finansowo-rzeczowego sołectwa odbywa się (do chwili uchwalenia budżetu gminy) na podstawie projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy.
5. Dysponowanie środkami finansowymi z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
6. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań sołectwa, tożsamych z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na :
 - 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenia obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.
 - 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową sołectwa w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, GOK-u, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
7. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na cele zgodne z przepisami prawa.
8. Sołtys wraz z upoważnionymi przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 członkami rady sołeckiej, w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności :
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
 - 2) zlecenia – w porozumieniu z wójtem, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,

- 3) zawierania umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20.1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi w/g obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w Ilawie.

2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust.1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a pod względem poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika urzędu gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust.2. opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wyborcze (§21 ust 1) a zatwierdzają do realizacji skarbnik oraz wójt lub z-ca wójta/sekretarz.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje wójt.
5. Wójt zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 wójt wzywa do usunięcia uchwybień zawartych w uchwałach. Po bezskutecznym upływie terminu ich usunięcia wójt stwierdza nieważność uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się na zwołanym przez wójta zebraniu wyborczym.

2. W tym celu wójt wydaje zarządzenie określając w nim miejsce, dzień, godzinę zebrania, podając także informację o warunkach ważności zebrania wyborczego.
3. Przewodniczącym zebrania jest wójt. Wójt może także wyznaczyć przewodniczącego zebrania spośród pracowników urzędu gminy .
4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą tego zebrania.

§ 22.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej wymagana jest obecność na zebraniu wyborczym nie mniej niż 15% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców sołectwa (ujętych w stałym rejestrze wyborców).

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu wyborczym. Informacja o drugim terminie musi być podana w zarządzeniu, o którym mowa w § 21 ust. 4 przy czym drugi termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin pierwszy.
3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania wyborczego w drugim terminie, w zależności od liczby osób obecnych, podejmuje przewodniczący zebrania wyborczego.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa i członków rady sołeckiej, ich małżonkowie, rodzice oraz dzieci.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania)
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24.1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Bierne i czynne prawo wyborcze (prawo kandydowania i prawo wybierania) mają mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do udziału w wyborach do Rady Gminy Ilawa - ujęci w stałym rejestrze wyborców.

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego.
3. W przypadku skazania sołtysa lub członka rady sołeckiej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w ust. 2, w trakcie trwania kadencji, zebranie wiejskie odwołuje te osoby z pełnionych przez nie funkcji.
4. Wójt, w terminie 7 dni od pisemnego potwierdzenia przez właściwy organ, powziętej wiadomości o fakcie skazania osób określonych w ust. 3 zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia procedury odwołania osób, o których mowa w ust. 3 oraz wyboru nowego sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej. Głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z tego powodu przeprowadza się w trybie przewidzianym dla ich powołania.
5. W przypadku ustnego powzięcia wiadomości o fakcie prawomocnego skazania osób wymienionych w ust. 3 wójt występuje, w terminie 3 dni od daty jej powzięcia do właściwych organów o pisemne potwierdzenie informacji w tej sprawie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. Zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym, akceptuje, zaproponowaną przez sołtysa – osobę spośród członków rady sołeckiej, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi. O konieczności sprawowania zastępstwa oraz o przewidywanym czasie jego trwania, należy, w formie pisemnej, powiadomić wójta.
8. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu, sposób głosowania, itp.) zatwierdza na wniosek wójta, zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym.
9. W uzasadnionych przypadkach, w sprawach związanych z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy, w liczbie co najmniej 50 % uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego, mogą wnieść do wójta protest wyborczy.

10. Wójt rozpatruje protest wyborczy w terminie 7 dni. Protest podlega odrzuceniu jeżeli sprawy w nim poruszane nie miały wpływu na przebieg i wynik wyborów. W przypadku gdy taki wpływ mogły mieć, wójt zwołuje, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po uznaniu protestu za słuszny, zebranie wyborcze w celu powtórzenia wyborów.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni za swoje działania przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. Z pisemnym wnioskiem do wójta o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do głosowania (ujętych w stałym rejestrze wyborców) mieszkańców sołectwa. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
5. Wójt po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
6. Do przeprowadzenia zebrania wyborczego zwołanego przez wójta a poświęconego wyłącznie odwołaniu członków rady sołeckiej /w trybie ust 1/ wójt może wyznaczyć także sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

Załącznik Nr 25
do uchwały Nr XVIII/162/2012
Rady Gminy Iława
z dnia 28.03. 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **Wikielec** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Iława.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości:
Wikielec.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).
- 2) Statutu Gminy Iława.
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do swojej dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) składanie wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420, z późn. zm.), dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportowych, itp.,
 - utrzymania czystości i porządku w sołectwie,
 - estetyzacji wsi i ochrony środowiska.
- 4) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi mieszkańców sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalanie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania, wdzierżawiania oraz użyczania mienia.

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt.1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego na dany rok przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w §4 ust.2 pkt. 2 i 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych i służących poprawie warunków życia mieszkańców,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji oraz organizowanie różnego rodzaju imprez, w tym w szczególności: imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

4. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
- 2) organizowanie konsultacji społecznych(w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 3) występowanie z wnioskami do wójta, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje wójtowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź wykorzystuje je w inny sposób.

§ 6.1. Realizując swoje uprawnienia określone w §4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt.1 mogą być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa w składzie nie większym niż 4 osoby.

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

§ 10. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i pokrywa się z czasem trwania kadencji rady gminy.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcję do chwili wyboru nowego sołtysa i nowych członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złożył nowo wybrany wójt.

4. Wybory zarządza i zapewnia właściwy ich przebieg wójt.

§ 11.1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku ma obowiązek przedstawić przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie :

- 1) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 2) decyduje o składaniu wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim, dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,

- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3

§ 13. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie, zaś prawo głosowania na nim – ci mieszkańcy sołectwa, którzy są ujęci w stałym rejestrze wyborców Gminy Iława.

2. Uregulowania określone w ust. 1 nie naruszają praw innych osób, organizacji i instytucji wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców.
 - 2) Wójta.
2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust.1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys wyznacza po uzgodnieniu z wójtem.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób określonych w ust.1 pkt.1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust.2 zebranie wiejskie zwołuje wójt ustalając jego termin oraz miejsce. Wójt może jednocześnie wyznaczyć swojego przedstawiciela do udziału w nim. Wójt lub jego przedstawiciel w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania na zebraniu,
 - 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust.3 wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16.1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie
 - 2) kieruje pracą rady sołeckiej
 - 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz
 - 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy
 - 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie.
 - 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej
 - 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących :
 - obronności i obrony cywilnej
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego
 - opieki społecznej
 - administrowania mieniem komunalnym
 - ochrony życia i zdrowia
 - środowiska naturalnego
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki
 - zapobiegania powodzi
 - innych wynikających z bieżących potrzeb lub obowiązujących przepisów prawnych.
 - a) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub wójt.
 - c) w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych- opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do wójta.
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji i pieczęci ustala wójt.
 4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS“.
 5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia ze środków budżetu gminy urząd gminy.

§ 17.1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 ustala konkretną liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust.1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, zawierać umowy najmu, dzierżawy bądź użyczenia i pobierać dochody z tego tytułu.
4. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.
5. Wydierżawienie, wynajęcie bądź oddanie mienia w użyczenie wymaga każdorazowo pisemnej umowy cywilnoprawnej.
6. Stronami umów, o których mowa w ust. 6 są: w sensie formalno-prawnym Gmina Iława oraz zarządzające mieniem sołectwo reprezentowane przez sołtysa oraz co najmniej 2 osoby spośród członków rady sołeckiej wyznaczonych przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 oraz dzierżawca, najemca bądź biorący w używanie. Warunkiem ważności takiej umowy będzie pisemna jej akceptacja (pod treścią umowy) przez wójta.
7. W treści każdej z umów wymienionych w ust. 6 i 7, o ile będą one rodziły obowiązek podatkowy w podatku od towarów i usług (w tzw. podatku VAT), muszą się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać jednoznacznie, iż na potrzeby tej umowy i w zgodzie z przepisami podatkowymi, do wystawienia faktury VAT będzie uprawniony wyłącznie wójt, reprezentujący w tej umowie właściciela nieruchomości tj. Gminę Iława; dodatkowo z zapisów umownych musi wynikać również i to, że wszelkie dochody powstałe w związku z wykonywaniem danej umowy powinny być niezwłocznie przekazane na rachunek bankowy urzędu gminy.
8. W sytuacjach wyjątkowych, umotywowanych względami natury osobistej, (trudną sytuacją finansową lub rodzinną) leżącymi po stronie przyszłego kontrahenta (zamieszkującego na terenie sołectwa), dopuszcza się oddanie składnika majątkowego stanowiącego własność Gminy Iława do używania pod tytułem darmym (czyli nieodpłatnie), na warunkach umowy użyczenia,

9. Koszty utrzymywania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalane są odrębnie przez wójta.
10. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać, obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19.1. Sołectwo może dysponować środkami:

- 1) wydzielonymi corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa oraz środkami funduszu sołeckiego, z których na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim może korzystać.
- 2) własnymi pochodzącymi z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.
- 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego(w/g klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez wójta.
3. Informację o projektowanej do wydzielenia, w projekcie budżetu gminy na następny rok budżetowy, wysokości środków finansowych na realizację zadań sołectwa wójt przekazuje sołectwu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Na podstawie informacji określonej w ust. 3, zebranie wiejskie uchwała swój projekt planu finansowo-rzeczowego na następny rok budżetowy i w terminie do 15 października przekazuje go wójtowi. Dysponowanie środkami finansowymi określonymi w projekcie planu finansowo-rzeczowego sołectwa odbywa się (do chwili uchwalenia budżetu gminy) na podstawie projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy.
5. Dysponowanie środkami finansowymi z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
6. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań sołectwa, tożsamy z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na :
 - 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenia obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.
 - 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową sołectwa w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, GOK-u, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
7. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na cele zgodne z przepisami prawa.
8. Sołtys wraz z upoważnionymi przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 członkami rady sołeckiej, w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności :
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
 - 2) zlecenia – w porozumieniu z wójtem, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,

- 3) zawierania umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20.1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi w/g obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w Ilawie.

2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust.1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a pod względem poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika urzędu gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust.2. opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wyborcze (§21 ust 1) a zatwierdzają do realizacji skarbnik oraz wójt lub z-ca wójta/sekretarz.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje wójt.
5. Wójt zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 wójt wzywa do usunięcia uchyleń zawartych w uchwałach. Po bezskutecznym upływie terminu ich usunięcia wójt stwierdza nieważność uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się na zwołanym przez wójta zebraniu wyborczym.

2. W tym celu wójt wydaje zarządzenie określając w nim miejsce, dzień, godzinę zebrania, podając także informację o warunkach ważności zebrania wyborczego.
3. Przewodniczącym zebrania jest wójt. Wójt może także wyznaczyć przewodniczącego zebrania spośród pracowników urzędu gminy .
4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą tego zebrania.

§ 22.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej wymagana jest obecność na zebraniu wyborczym nie mniej niż 15% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców sołectwa (ujętych w stałym rejestrze wyborców).

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu wyborczym. Informacja o drugim terminie musi być podana w zarządzeniu, o którym mowa w § 21 ust. 4 przy czym drugi termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin pierwszy.

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania wyborczego w drugim terminie, w zależności od liczby osób obecnych, podejmuje przewodniczący zebrania wyborczego.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa i członków rady sołeckiej, ich małżonkowie, rodzice oraz dzieci.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania)
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24.1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Bierne i czynne prawo wyborcze (prawo kandydowania i prawo wybierania) mają mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do udziału w wyborach do Rady Gminy Ilawa - ujęci w stałym rejestrze wyborców.

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego.
3. W przypadku skazania sołtysa lub członka rady sołeckiej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w ust. 2, w trakcie trwania kadencji, zebranie wiejskie odwołuje te osoby z pełnionych przez nie funkcji.
4. Wójt, w terminie 7 dni od pisemnego potwierdzenia przez właściwy organ, powziętej wiadomości o fakcie skazania osób określonych w ust. 3 zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia procedury odwołania osób, o których mowa w ust. 3 oraz wyboru nowego sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej. Głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z tego powodu przeprowadza się w trybie przewidzianym dla ich powołania.
5. W przypadku ustnego powzięcia wiadomości o fakcie prawomocnego skazania osób wymienionych w ust. 3 wójt występuje, w terminie 3 dni od daty jej powzięcia do właściwych organów o pisemne potwierdzenie informacji w tej sprawie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. Zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym, akceptuje, zaproponowaną przez sołtysa – osobę spośród członków rady sołeckiej, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi. O konieczności sprawowania zastępstwa oraz o przewidywanym czasie jego trwania, należy, w formie pisemnej, powiadomić wójta.
8. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu, sposób głosowania, itp.) zatwierdza na wniosek wójta, zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym.

9. W uzasadnionych przypadkach, w sprawach związanych z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy, w liczbie co najmniej 50 % uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego, mogą wnieść do wójta protest wyborczy.
10. Wójt rozpatruje protest wyborczy w terminie 7 dni. Protest podlega odrzuceniu jeżeli sprawy w nim poruszane nie miały wpływu na przebieg i wynik wyborów. W przypadku gdy taki wpływ mogły mieć, wójt zwołuje, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po uznaniu protestu za słuszny, zebranie wyborcze w celu powtórzenia wyborów.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni za swoje działania przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. Z pisemnym wnioskiem do wójta o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do głosowania (ujętych w stałym rejestrze wyborców) mieszkańców sołectwa. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
5. Wójt po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
6. Do przeprowadzenia zebrania wyborczego zwołanego przez wójta a poświęconego wyłącznie odwołaniu członków rady sołeckiej /w trybie ust 1/ wójt może wyznaczyć także sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

Załącznik Nr 26
do uchwały Nr XVIII/162/2012
Rady Gminy Iława
z dnia 28.03. 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo **Wola Kamińska** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Iława.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości:

Wola Kamińska, Kamień Duży, Kamień Mały, Kwiry, Windyki.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).
- 2) Statutu Gminy Iława.
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do swojej dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) składanie wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420, z późn. zm.), dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 3) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportowych, itp.,
 - utrzymania czystości i porządku w sołectwie,
 - estetyzacji wsi i ochrony środowiska.
 - 4) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi mieszkańców sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.
3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalanie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania, wdzierżawiania oraz użyczenia mienia.
- 2)

3) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt.1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego na dany rok przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w §4 ust.2 pkt. 2 i 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych i służących poprawie warunków życia mieszkańców,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji oraz organizowanie różnego rodzaju imprez, w tym w szczególności: imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

4. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
- 2) organizowanie konsultacji społecznych(w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 3) występowanie z wnioskami do wójta, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje wójtowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź wykorzystuje je w inny sposób.

§ 6.1. Realizując swoje uprawnienia określone w §4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt.1 mogą być prowadzone przez członków rady sołectkiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa w składzie nie większym niż 4 osoby.

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

§ 10. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i pokrywa się z czasem trwania kadencji rady gminy.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcję do chwili wyboru nowego sołtysa i nowych członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złożył nowo wybrany wójt.

4. Wybory zarządza i zapewnia właściwy ich przebieg wójt.

§ 11.1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku ma obowiązek przedstawić przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie :

- 1) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 2) decyduje o składaniu wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim, dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,

- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3

§ 13. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie, zaś prawo głosowania na nim – ci mieszkańcy sołectwa, którzy są ujęci w stałym rejestrze wyborców Gminy Iława.

2. Uregulowania określone w ust. 1 nie naruszają praw innych osób, organizacji i instytucji wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców.
 - 2) Wójta.
2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust.1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys wyznacza po uzgodnieniu z wójtem.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób określonych w ust.1 pkt.1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust.2 zebranie wiejskie zwołuje wójt ustalając jego termin oraz miejsce. Wójt może jednocześnie wyznaczyć swojego przedstawiciela do udziału w nim. Wójt lub jego przedstawiciel w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania na zebraniu,
 - 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust.3 wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16.1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie
 - 2) kieruje pracą rady sołeckiej
 - 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz
 - 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy
 - 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie.
 - 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej
 - 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących :
 - obronności i obrony cywilnej
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego
 - opieki społecznej
 - administrowania mieniem komunalnym
 - ochrony życia i zdrowia
 - środowiska naturalnego
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki
 - zapobiegania powodzi
 - innych wynikających z bieżących potrzeb lub obowiązujących przepisów prawnych.
 - a) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub wójt.
 - c) w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych- opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do wójta.
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji i pieczęci ustala wójt.
 4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS“.
 5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia ze środków budżetu gminy urząd gminy.

§ 17.1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 ustala konkretną liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust.1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, zawierać umowy najmu, dzierżawy bądź użyczenia i pobierać dochody z tego tytułu.
4. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.
5. Wydierżawienie, wynajęcie bądź oddanie mienia w użyczenie wymaga każdorazowo pisemnej umowy cywilnoprawnej.
6. Stronami umów, o których mowa w ust. 6 są: w sensie formalno-prawnym Gmina Iława oraz zarządzające mieniem sołectwo reprezentowane przez sołtysa oraz co najmniej 2 osoby spośród członków rady sołeckiej wyznaczonych przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 oraz dzierżawca, najemca bądź biorący w używanie. Warunkiem ważności takiej umowy będzie pisemna jej akceptacja (pod treścią umowy) przez wójta.
7. W treści każdej z umów wymienionych w ust. 6 i 7, o ile będą one rodziły obowiązek podatkowy w podatku od towarów i usług (w tzw. podatku VAT), muszą się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać jednoznacznie, iż na potrzeby tej umowy i w zgodzie z przepisami podatkowymi, do wystawienia faktury VAT będzie uprawniony wyłącznie wójt, reprezentujący w tej umowie właściciela nieruchomości tj. Gminę Iława; dodatkowo z zapisów umownych musi wynikać również i to, że wszelkie dochody powstałe w związku z wykonywaniem danej umowy powinny być niezwłocznie przekazane na rachunek bankowy urzędu gminy.
8. W sytuacjach wyjątkowych, umotywowanych względami natury osobistej, (trudną sytuacją finansową lub rodzinną) leżącymi po stronie przyszłego kontrahenta (zamieszkującego na terenie sołectwa), dopuszcza się oddanie składnika majątkowego stanowiącego własność Gminy Iława do używania pod tytułem darmym (czyli nieodpłatnie), na warunkach umowy użyczenia,

9. Koszty utrzymywania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalane są odrębnie przez wójta.
10. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać, obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19.1. Sołectwo może dysponować środkami:

- 1) wydzielonymi corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa oraz środkami funduszu sołeckiego, z których na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim może korzystać.
- 2) własnymi pochodzącymi z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.
- 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego(w/g klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez wójta.
3. Informację o projektowanej do wydzielenia, w projekcie budżetu gminy na następny rok budżetowy, wysokości środków finansowych na realizację zadań sołectwa wójt przekazuje sołectwu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Na podstawie informacji określonej w ust. 3, zebranie wiejskie uchwała swój projekt planu finansowo-rzeczowego na następny rok budżetowy i w terminie do 15 października przekazuje go wójtowi. Dysponowanie środkami finansowymi określonymi w projekcie planu finansowo-rzeczowego sołectwa odbywa się (do chwili uchwalenia budżetu gminy) na podstawie projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy.
5. Dysponowanie środkami finansowymi z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
6. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań sołectwa, tożsamy z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na :
 - 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenia obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.
 - 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową sołectwa w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, GOK-u, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
7. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na cele zgodne z przepisami prawa.
8. Sołtys wraz z upoważnionymi przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 członkami rady sołeckiej, w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności :
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
 - 2) zlecenia – w porozumieniu z wójtem, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,

- 3) zawierania umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20.1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi w/g obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w Ilawie.

2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust.1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a pod względem poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika urzędu gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust.2. opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wyborcze (§21 ust 1) a zatwierdzają do realizacji skarbnik oraz wójt lub z-ca wójta/sekretarz.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje wójt.
5. Wójt zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 wójt wzywa do usunięcia uchwybień zawartych w uchwałach. Po bezskutecznym upływie terminu ich usunięcia wójt stwierdza nieważność uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się na zwołanym przez wójta zebraniu wyborczym.

2. W tym celu wójt wydaje zarządzenie określając w nim miejsce, dzień, godzinę zebrania, podając także informację o warunkach ważności zebrania wyborczego.
3. Przewodniczącym zebrania jest wójt. Wójt może także wyznaczyć przewodniczącego zebrania spośród pracowników urzędu gminy .
4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą tego zebrania.

§ 22.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej wymagana jest obecność na zebraniu wyborczym nie mniej niż 15% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców sołectwa (ujętych w stałym rejestrze wyborców).

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu wyborczym. Informacja o drugim terminie musi być podana w zarządzeniu, o którym mowa w § 21 ust. 4 przy czym drugi termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin pierwszy.

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania wyborczego w drugim terminie, w zależności od liczby osób obecnych, podejmuje przewodniczący zebrania wyborczego.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa i członków rady sołeckiej, ich małżonkowie, rodzice oraz dzieci.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania)
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24.1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Bierne i czynne prawo wyborcze (prawo kandydowania i prawo wybierania) mają mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do udziału w wyborach do Rady Gminy Ilawa - ujęci w stałym rejestrze wyborców.

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego.
3. W przypadku skazania sołtysa lub członka rady sołeckiej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w ust. 2, w trakcie trwania kadencji, zebranie wiejskie odwołuje te osoby z pełnionych przez nie funkcji.
4. Wójt, w terminie 7 dni od pisemnego potwierdzenia przez właściwy organ, powziętej wiadomości o fakcie skazania osób określonych w ust. 3 zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia procedury odwołania osób, o których mowa w ust. 3 oraz wyboru nowego sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej. Głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z tego powodu przeprowadza się w trybie przewidzianym dla ich powołania.
5. W przypadku ustnego powzięcia wiadomości o fakcie prawomocnego skazania osób wymienionych w ust. 3 wójt występuje, w terminie 3 dni od daty jej powzięcia do właściwych organów o pisemne potwierdzenie informacji w tej sprawie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. Zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym, akceptuje, zaproponowaną przez sołtysa – osobę spośród członków rady sołeckiej, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi. O konieczności sprawowania zastępstwa oraz o przewidywanym czasie jego trwania, należy, w formie pisemnej, powiadomić wójta.
8. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu, sposób głosowania, itp.) zatwierdza na wniosek wójta, zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym.

9. W uzasadnionych przypadkach, w sprawach związanych z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy, w liczbie co najmniej 50 % uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego, mogą wnieść do wójta protest wyborczy.
10. Wójt rozpatruje protest wyborczy w terminie 7 dni. Protest podlega odrzuceniu jeżeli sprawy w nim poruszane nie miały wpływu na przebieg i wynik wyborów. W przypadku gdy taki wpływ mogły mieć, wójt zwołuje, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po uznaniu protestu za słuszny, zebranie wyborcze w celu powtórzenia wyborów.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni za swoje działania przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. Z pisemnym wnioskiem do wójta o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do głosowania (ujętych w stałym rejestrze wyborców) mieszkańców sołectwa. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
5. Wójt po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
6. Do przeprowadzenia zebrania wyborczego zwołanego przez wójta a poświęconego wyłącznie odwołaniu członków rady sołeckiej /w trybie ust 1/ wójt może wyznaczyć także sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

Załącznik Nr 27
do uchwały Nr XVIII/162/2012
Rady Gminy Iława
z dnia 28.03. 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo **Ząbrowo** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Iława.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości:
Ząbrowo, Segnowy, Kamionka.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).
- 2) Statutu Gminy Iława.
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do swojej dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) składanie wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420, z późn. zm.), dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportowych, itp.,
 - utrzymania czystości i porządku w sołectwie,
 - estetyzacji wsi i ochrony środowiska.
- 4) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi mieszkańców sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalanie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania, wdzierżawiania oraz użyczenia mienia.

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt.1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego na dany rok przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w §4 ust.2 pkt. 2 i 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych i służących poprawie warunków życia mieszkańców,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji oraz organizowanie różnego rodzaju imprez, w tym w szczególności: imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

4. Zadania określone w §4 ust.2 pkt.4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
- 2) organizowanie konsultacji społecznych(w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 3) występowanie z wnioskami do wójta, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje wójtowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź wykorzystuje je w inny sposób.

§ 6.1. Realizując swoje uprawnienia określone w §4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt.1 mogą być prowadzone przez członków rady sołectkiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa w składzie nie większym niż 4 osoby.

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

§ 10. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i pokrywa się z czasem trwania kadencji rady gminy.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcję do chwili wyboru nowego sołtysa i nowych członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złożył nowo wybrany wójt.

4. Wybory zarządza i zapewnia właściwy ich przebieg wójt.

§ 11.1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku ma obowiązek przedstawić przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie :

- 1) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 2) decyduje o składaniu wniosków, o których mowa w ustawie z dnia 31 marca 2009 r. o funduszu sołeckim, dotyczących realizacji przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,

- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3

§ 13. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie, zaś prawo głosowania na nim – ci mieszkańcy sołectwa, którzy są ujęci w stałym rejestrze wyborców Gminy Iława.

2. Uregulowania określone w ust. 1 nie naruszają praw innych osób, organizacji i instytucji wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców.
 - 2) Wójta.
2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust.1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys wyznacza po uzgodnieniu z wójtem.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób określonych w ust.1 pkt.1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust.2 zebranie wiejskie zwołuje wójt ustalając jego termin oraz miejsce. Wójt może jednocześnie wyznaczyć swojego przedstawiciela do udziału w nim. Wójt lub jego przedstawiciel w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania na zebraniu,
 - 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust.3 wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16.1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie
 - 2) kieruje pracą rady sołeckiej
 - 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz
 - 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy
 - 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie.
 - 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej
 - 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących :
 - obronności i obrony cywilnej
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego
 - opieki społecznej
 - administrowania mieniem komunalnym
 - ochrony życia i zdrowia
 - środowiska naturalnego
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki
 - zapobiegania powodzi
 - innych wynikających z bieżących potrzeb lub obowiązujących przepisów prawnych.
 - a) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub wójt.
 - c) w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych- opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do wójta.
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji i pieczęci ustala wójt.
 4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS“.
 5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia ze środków budżetu gminy urząd gminy.

§ 17.1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 ustala konkretną liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust.1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, zawierać umowy najmu, dzierżawy bądź użyczenia i pobierać dochody z tego tytułu.
4. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.
5. Wydierżawienie, wynajęcie bądź oddanie mienia w użyczenie wymaga każdorazowo pisemnej umowy cywilnoprawnej.
6. Stronami umów, o których mowa w ust. 6 są: w sensie formalno-prawnym Gmina Iława oraz zarządzające mieniem sołectwo reprezentowane przez sołtysa oraz co najmniej 2 osoby spośród członków rady sołeckiej wyznaczonych przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 oraz dzierżawca, najemca bądź biorący w używanie. Warunkiem ważności takiej umowy będzie pisemna jej akceptacja (pod treścią umowy) przez wójta.
7. W treści każdej z umów wymienionych w ust. 6 i 7, o ile będą one rodziły obowiązek podatkowy w podatku od towarów i usług (w tzw. podatku VAT), muszą się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać jednoznacznie, iż na potrzeby tej umowy i w zgodzie z przepisami podatkowymi, do wystawienia faktury VAT będzie uprawniony wyłącznie wójt, reprezentujący w tej umowie właściciela nieruchomości tj. Gminę Iława; dodatkowo z zapisów umownych musi wynikać również i to, że wszelkie dochody powstałe w związku z wykonywaniem danej umowy powinny być niezwłocznie przekazane na rachunek bankowy urzędu gminy.
8. W sytuacjach wyjątkowych, umotywowanych względami natury osobistej, (trudną sytuacją finansową lub rodzinną) leżącymi po stronie przyszłego kontrahenta (zamieszkującego na terenie sołectwa), dopuszcza się oddanie składnika majątkowego stanowiącego własność Gminy Iława do używania pod tytułem darmym (czyli nieodpłatnie), na warunkach umowy użyczenia,

9. Koszty utrzymywania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalane są odrębnie przez wójta.
10. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać, obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19.1. Sołectwo może dysponować środkami:

- 1) wydzielonymi corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa oraz środkami funduszu sołeckiego, z których na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim może korzystać.
- 2) własnymi pochodzącymi z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.
- 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego(w/g klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez wójta.
3. Informację o projektowanej do wydzielenia, w projekcie budżetu gminy na następny rok budżetowy, wysokości środków finansowych na realizację zadań sołectwa wójt przekazuje sołectwu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Na podstawie informacji określonej w ust. 3, zebranie wiejskie uchwała swój projekt planu finansowo-rzeczowego na następny rok budżetowy i w terminie do 15 października przekazuje go wójtowi. Dysponowanie środkami finansowymi określonymi w projekcie planu finansowo-rzeczowego sołectwa odbywa się (do chwili uchwalenia budżetu gminy) na podstawie projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy.
5. Dysponowanie środkami finansowymi z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
6. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań sołectwa, tożsamy z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na :
 - 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenia obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.
 - 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową sołectwa w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, GOK-u, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
7. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na cele zgodne z przepisami prawa.
8. Sołtys wraz z upoważnionymi przez zebranie wyborcze, o którym mowa w § 21 ust 1 członkami rady sołeckiej, w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności :
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
 - 2) zlecenia – w porozumieniu z wójtem, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,

- 3) zawierania umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20.1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi w/g obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w Ilawie.

2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust.1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a pod względem poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika urzędu gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust.2. opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wyborcze (§21 ust 1) a zatwierdzają do realizacji skarbnik oraz wójt lub z-ca wójta/sekretarz.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje wójt.
5. Wójt zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 wójt wzywa do usunięcia uchyleń zawartych w uchwałach. Po bezskutecznym upływie terminu ich usunięcia wójt stwierdza nieważność uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się na zwołanym przez wójta zebraniu wyborczym.

2. W tym celu wójt wydaje zarządzenie określając w nim miejsce, dzień, godzinę zebrania, podając także informację o warunkach ważności zebrania wyborczego.
3. Przewodniczącym zebrania jest wójt. Wójt może także wyznaczyć przewodniczącego zebrania spośród pracowników urzędu gminy .
4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą tego zebrania.

§ 22.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej wymagana jest obecność na zebraniu wyborczym nie mniej niż 15% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców sołectwa (ujętych w stałym rejestrze wyborców).

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu wyborczym. Informacja o drugim terminie musi być podana w zarządzeniu, o którym mowa w § 21 ust. 4 przy czym drugi termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin pierwszy.

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania wyborczego w drugim terminie, w zależności od liczby osób obecnych, podejmuje przewodniczący zebrania wyborczego.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w głosowaniu uczestników zebrania wyborczego. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące na sołtysa i członków rady sołeckiej, ich małżonkowie, rodzice oraz dzieci.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania)
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24.1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Bierne i czynne prawo wyborcze (prawo kandydowania i prawo wybierania) mają mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do udziału w wyborach do Rady Gminy Ilawa - ujęci w stałym rejestrze wyborców.

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego.
3. W przypadku skazania sołtysa lub członka rady sołeckiej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w ust. 2, w trakcie trwania kadencji, zebranie wiejskie odwołuje te osoby z pełnionych przez nie funkcji.
4. Wójt, w terminie 7 dni od pisemnego potwierdzenia przez właściwy organ, powziętej wiadomości o fakcie skazania osób określonych w ust. 3 zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia procedury odwołania osób, o których mowa w ust. 3 oraz wyboru nowego sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej. Głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z tego powodu przeprowadza się w trybie przewidzianym dla ich powołania.
5. W przypadku ustnego powzięcia wiadomości o fakcie prawomocnego skazania osób wymienionych w ust. 3 wójt występuje, w terminie 3 dni od daty jej powzięcia do właściwych organów o pisemne potwierdzenie informacji w tej sprawie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. Zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym, akceptuje, zaproponowaną przez sołtysa – osobę spośród członków rady sołeckiej, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi. O konieczności sprawowania zastępstwa oraz o przewidywanym czasie jego trwania, należy, w formie pisemnej, powiadomić wójta.
8. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu, sposób głosowania, itp.) zatwierdza na wniosek wójta, zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym.

9. W uzasadnionych przypadkach, w sprawach związanych z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy, w liczbie co najmniej 50 % uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego, mogą wnieść do wójta protest wyborczy.
10. Wójt rozpatruje protest wyborczy w terminie 7 dni. Protest podlega odrzuceniu jeżeli sprawy w nim poruszane nie miały wpływu na przebieg i wynik wyborów. W przypadku gdy taki wpływ mogły mieć, wójt zwołuje, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po uznaniu protestu za słuszny, zebranie wyborcze w celu powtórzenia wyborów.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni za swoje działania przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. Z pisemnym wnioskiem do wójta o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do głosowania (ujętych w stałym rejestrze wyborców) mieszkańców sołectwa. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
5. Wójt po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
6. Do przeprowadzenia zebrania wyborczego zwołanego przez wójta a poświęconego wyłącznie odwołaniu członków rady sołeckiej /w trybie ust 1/ wójt może wyznaczyć także sołtysa.

Rozdział VI

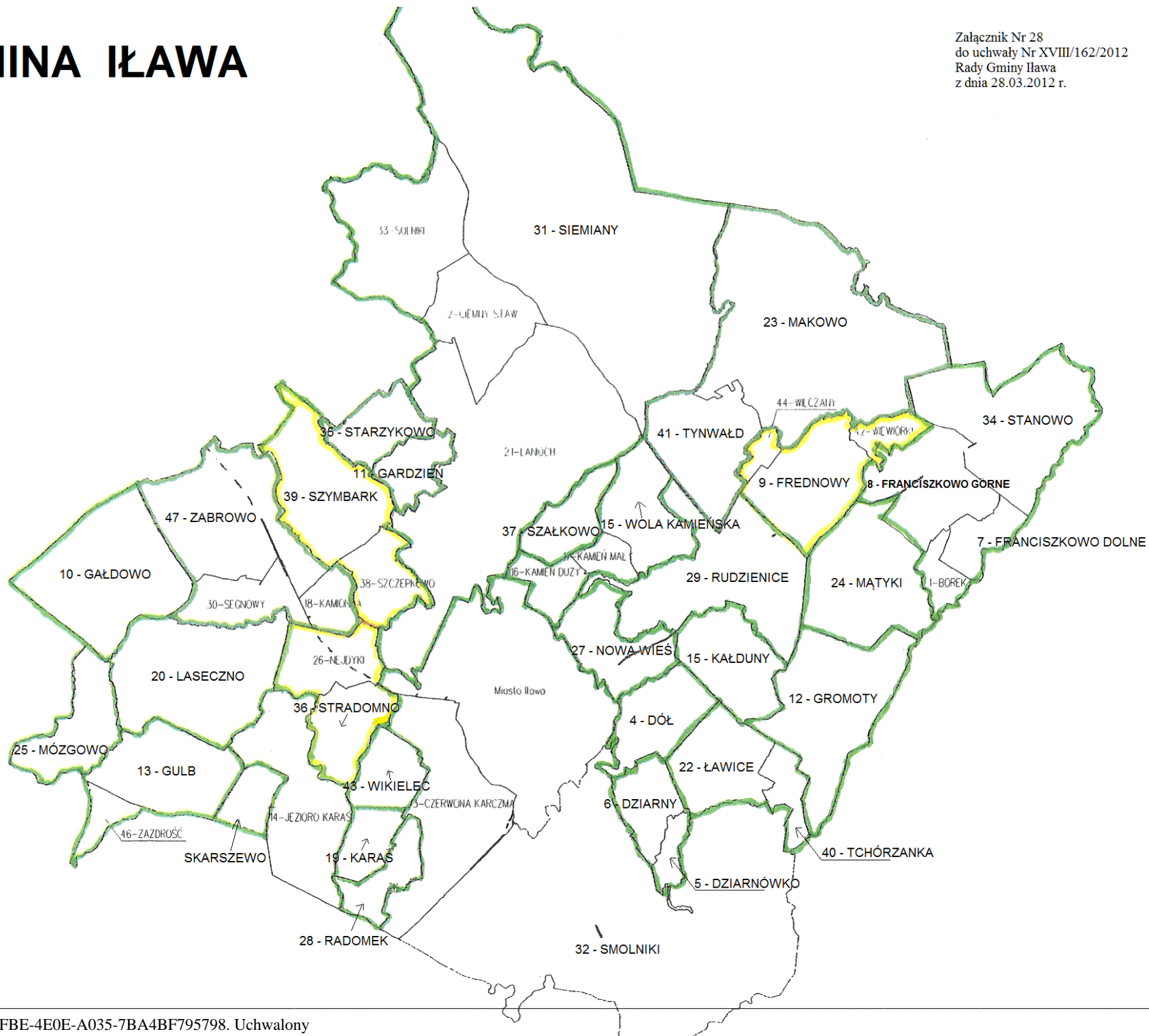
Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

GMINA IŁAWA

Załącznik Nr 28
do uchwały Nr XVIII/162/2012
Rady Gminy Iława
z dnia 28.03.2012 r.



**WYKAZ SOLECTW, ICH OBSZAR ORAZ MIEJSCOWOŚCI WCHODZĄCE
W ICH SKŁAD**

Lp	Nazwa solectwa	Miejscowości wchodzące w skład poszczególnych solectw	Obszar solectw / obręby geodezyjne/
1.	Dół	1. Dół	Obręb geodezyjny nr 4
2.	Dziarny	1. Dziarny, 2. Dziarnówko, 3. Katarzynki, 4. Kozianka, 5. Mały Bór, 6. Nowy Ostrów, 7. Papiernia, 8. Smolniki, 9. Rodzone.	Obręb geodezyjny nr: 5, 6, 32.
3.	Franciszkowo	1. Franciszkowo, 2. Franciszkowo Dolne, 3. Borek, 4. Drwęca, 5. Pikus, 6. Stanowo.	Obręb geodezyjny nr: 1, 7, 8, 34.
4.	Frednowy	1. Frednowy 2. Wiewiórki, 3. Prasneta.	Obręb geodezyjny nr: 9, 42.
5.	Gałdowo	1. Gałdowo, 2. Jachimówka, 3. Owczarnia.	Obręb geodezyjny nr:10.
6.	Gromoty	1. Gromoty, 2. Dąbrowa.	Obręb geodezyjny nr: 12.
7.	Gardzień	1. Gardzień, 2. Sarnówek.	Obręb geodezyjny nr: 11 i część obrębu geodezyjnego nr 21.
8.	Gulb	1. Gulb, 2. Zazdrość.	Obręb geodezyjny nr: 46 i część obrębu geodezyjnego nr 13.
9.	Skarszewo	1. Skarszewo.	Obręb geodezyjny nr 13.
10.	Kaładuny	1. Kaładuny, 2. Julin, 3. Lowizowo.	Obręb geodezyjny nr 15.
11.	Karaś	1. Karaś.	Obręb geodezyjny nr: 14 i 19.
12.	Laseczno	1. Laseczno, 2. Laseczno Małe.	Obręb geodezyjny nr:20.
13.	Ławice	1. Ławice, 2. Tchórzanka.	Obręb geodezyjny nr: 22 i 40.
14.	Mątyki	1. Mątyki, 2. Przejazd, 3. Urwisko.	Obręb geodezyjny nr: 24

15.	Mózgowo	1. Mózgowo	Obręb geodezyjny nr: 25.
16.	Nowa Wieś	1. Nowa Wieś	Obręb geodezyjny nr: 27.
17.	Radomek	1. Radomek, 2. Szeplerzyzna.	Obręb geodezyjny nr: 28 i część obrębu geodezyjnego nr 3.
18.	Rudzienice	1. Rudzienice, 2. Kałdunki, 3. Karłowo.	Obręb geodezyjny nr: 29.
19.	Siemiany	1. Siemiany, 2. Jeziorno, 3. Tłokowisko.	Obręb geodezyjny nr: 2, 31, 33.
20.	Starzykowo	1. Starzykowo	Obręb geodezyjny nr: 35.
21.	Stradomno	1. Stradomno 2. Nejdyki	Obręb geodezyjny nr: 36, część obrębu geodezyjnego nr 3 i nr 26.
22.	Szałkowo	1. Szalkowo	Obręb geodezyjny nr: 37.
23.	Szybark	1. Szybark, 2. Szczepkowo.	Obręb geodezyjny nr: 39 i nr 38.
24.	Tynwałd	1. Tynwałd, 2. Jażdżówki, 3. Jezierzyce, 4. Wilczany, 5. Makowo, 6. Emilianowo, 7. Praszki, 8. Sąpy, 9. Kaletka.	Obręb geodezyjny nr: 41, 44, 23.
25.	Wikielec	1. Wikielec.	Obręb geodezyjny nr: 43 i część obrębu geodezyjnego nr 3.
26.	Wola Kamieńska	1. Wola Kamieńska 2. Kamień Duży, 3. Kamień Mały, 4. Kwiry, 5. Windyki.	Obręb geodezyjny nr: 16, 17, 45.
27.	Ząbrowo	1. Ząbrowo, 2. Segnowy, 3. Kamionka.	Obręb geodezyjny nr: 47, 30, 18.

Wykaz mienia komunalnego będącego w dyspozycji sołectw.

Lp	Sołectwo	Mienie przekazane do dyspozycji sołectwa
1.	Dół	Budynek świetlicy o pow. uż. 62 m2 wraz z działką nr 8/2 o pow. 0,4293 ha.
2.	Dziarny	Budynek świetlicy o pow. uż. 252 m2 wraz z działką nr 30 o pow. 0,1800 ha.
3.	Franciszkowo	Budynek świetlicy o pow. uż. 52 m2 wraz z działką nr 197/5 o pow. 0,1406 ha.
4.	Frednowy	Budynek świetlicy o pow. uż. 145 m2 wraz z działką nr 292 o pow. 0,1800 ha.
5.	Gałdowo	Budynek świetlicy o pow. uż. 240 m2 wraz z udziałem 40/100 w działce nr 154/1 o pow. 0,3000 ha.
6.	Gromoty	Budynek świetlicy o pow. uż. 160 m2 wraz z działką nr 346/5 o pow. 0,1800 ha za wyjątkiem części użytkowanej przez OSP. Boisko sportowe dz. nr 69/1 o pow. 0,7500 ha.
7.	Gardzień	Lokal świetlicy o pow. uż. 35,40 m2 wraz z udziałem 14/200 w działce nr 103/2 o pow. 0,9600 ha.
8.	Gulb	Budynek świetlicy o pow. uż. 100 m2 wraz z działkami nr 52/2, 53/3 o łącznej pow. 0,2343 ha. Boisko sportowe dz. nr 77/1 o pow. 0,8900 ha.
9.	Skarszewo	Budynek świetlicy o pow. uż. 77,99 m2 wraz z udziałem 519/1000 w działce nr 274/1 o pow. 0,0634 ha oraz dz. nr 274/5 o pow. 0,1690 ha
10.	Kałduny	Budynek świetlicy o pow. uż. 112 m2 wraz z działką nr 25/1 o pow. 0,1100 ha . Boisko sportowe dz. nr 138 o pow. 1,1300 ha.
11.	Karaś	Budynek świetlicy o pow. uż. 267,18 m2 wraz z działką nr 25/2 o pow. 0,4000 ha. Boisko sportowe dz. nr 25/1 o pow. 0,6300 ha oraz dz. nr 25/3 o pow. 0,2300 ha wraz z grodziskiem.
12.	Laseczno	Działka nr 284 o pow. 0,2600 ha.
13.	Ławice	Budynek świetlicy o pow. uż. 244 m2 wraz z działką nr 83 o pow. 0,1800 ha za wyjątkiem części użytkowanej przez OSP. Boisko sportowe dz. nr 68/8 o pow. 0,7000 ha.
14.	Mątyki	-----
15.	Mózgowo	Budynek świetlicy o pow. uż. 160 m2 wraz z działką nr 86 o pow. 0,2246 ha Boisko sportowe dz. nr 88 o pow. 0,6800 ha.
16.	Nowa Wieś	Budynek świetlicy o pow. uż. 181 m2 wraz z działkami nr 173, 302, 172/4 o łącznej pow. 0,1200 ha. Boisko sportowe dz. nr 120 o pow. 0,9800 ha.
17.	Radomek	Pomieszczenie świetlicy o pow. uż. 63,77 m2 wraz z udziałem 156/1000 w działce nr 92/3 o pow. 0,0959 ha oraz dz. nr 92/6 o pow. 0,1849 ha – plac zabaw. Boisko sportowe dz. nr 92/10 o pow. 0,6002 ha.
18.	Rudzienice	Budynek świetlicy o pow. uż. 360 m2 wraz z działką nr 249/4 o pow. 0,2000 ha za wyjątkiem części użytkowanej przez OSP.

19.	Siemiany	Budynek świetlicy o pow. uż. 168 m ² wraz z działką nr 99/2, 99/3 o łącznej pow. 0,1255 ha za wyjątkiem części użytkowanej przez OSP. Boisko sportowe dz. nr 99/4, 99/5, 99/6 i 99/10 o pow. 0,2683 ha. Plaża dz. nr 256/1 o pow. 0,5400 ha.
20.	Starzykowo	Budynek świetlicy o pow. uż. 216,40 m ² . Boisko sportowe dz. nr 98/2 o pow. 0,8100 ha.
21.	Stradomno	Pomieszczenie świetlicy wraz z udziałem 4730/10000 w działce nr 20/6 o pow. 0,3562 ha. Boisko sportowe dz. nr 20/2 o pow. 0,9007 ha. Boisko w Nejdykach dz. nr 91/7 o pow. 0,3923 ha.
22.	Szałkowo	Budynek świetlicy o pow. uż. 94 m ² wraz z działkami nr 33/2, 33/3, 33/4 o łącznej pow. 0,1842 ha. Boisko sportowe dz. nr 101/2 o pow. 0,2200 ha.
23.	Szybark	Boisko sportowe dz. nr 9/2 o pow. 4,2831 ha wraz z budynkiem socjalnym.
24.	Tynwałd	Budynek świetlicy o pow. uż. 90 m ² wraz z działką nr 235 o pow. 0,2500 ha za wyjątkiem części użytkowanej przez OSP. Boisko sportowe cz. dz. nr 76 o pow. 0,4700 ha.
25.	Wikielec	Budynek świetlicy o pow. uż. 200 m ² wraz z działkami nr 66 o pow. 0,0300 ha, 65/4 o pow. 0,0098 m ² i dz. nr 67/3 o pow. 0,0372 m ² .
26.	Wola Kamińska	Budynek świetlicy o pow. uż. 206,46 m ² wraz z działką nr 31 o pow. 0,5000 ha. Boisko sportowe dz. nr 39/1 o pow. 2,2100 ha.
27.	Ząbrowo	Boisko w Segnowych dz. nr 49/7,61/2 o łącznej pow. 1,3329 ha.

Uzasadnienie

W dniu 1 lutego 2012 roku weszła w życie uchwała Nr XIII /120/2011 Rady Gminy Iława z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie zniesienia oraz połączenia niektórych sołectw w Gminie Iława. Powyższa uchwała doprowadziła do zniesienia kilku jednostek pomocniczych, bądź ich połączenia, co w konsekwencji spowodowało zmianę granic niektórych sołectw. Z uwagi na utworzenie nowych w sensie terytorialnym sołectw zaistniała też potrzeba nadania im nowych statutów.

Po analizie aktualnie obowiązujących statutów, postanowiono także, w celu ujednoczenia ustrojowego nadać również pozostałym sołectwom nowe statuty. Statuty sołectw nie były bowiem aktualizowane od kilku lat (ostatnia ich aktualizacja miała miejsce 3 grudnia 2003 r.) i należało zatem dostosować ich zapisy do aktualnych przepisów prawnych, w tym chociażby ustawy o funduszu sołeckim.

Zgodnie z art. 35 ust. 1. ustawy o samorządzie gminnym projekty statutów zostały poddane konsultacjom z mieszkańcami na zebraniach wiejskich. Zebrania takie odbyły się we wszystkich 27 sołectwach Gminy Iława, w dniach od 30 stycznia do 14 lutego 2012 roku. Protokoły z zebrań wiejskich, na których między innymi były konsultowane statuty są do wglądu w Urzędzie Gminy w Iławie.