

**UCHWAŁA NR XXIV/232/2012
RADY GMINY IŁAWA**

z dnia 26 października 2012 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Lasecznie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz.777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Jednolity tekst: Dz. U. z 2012 r., poz. 406) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Lasecznie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/36/2003 Rady Gminy Iława z dnia 20 marca 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Lasecznie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Roman Piotrkowski

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W ŁASECZNI**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury w Łasecznie, zwany dalej GOK-iem działa na podstawie:

- 1) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Jednolity tekst: Dz. U. z 2012 r., poz. 406),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Jednolity tekst: Dz. U. z 2009, Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Jednolity tekst: Dz. U. z 2012 r., poz. 642, z późn. zm.),
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. GOK jest gminną jednostką organizacyjną, utworzoną przez Gminę Ława w celu realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym z zakresu kultury.

2. Organizatorem GOK jest Gmina Ława.
3. Bezpośredni nadzór nad GOK sprawuje Wójt Gminy Ława.

§ 3. 1. GOK posiada osobowość prawną, jest wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

2. GOK posiada swobodę działania, w granicach prawa, na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym prowadzenie statutowej działalności koncentruje się na obszarze gminy Ława.
3. GOK współdziała w szczególności z: innymi instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, szkołami, sołectwami, Parafiami.
4. Siedziba GOK-u mieści się w Łasecznie - Łaseczno 39 a.

§ 4. Swoje statutowe zadania GOK prowadzi w obiektach przekazanych mu przez Organizatora i przekazywanych w przyszłości w miarę potrzeb.

§ 5. W strukturze organizacyjnej GOK znajdują się:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Łasecznie,
- 2) Gminna Biblioteka Publiczna w Ławicach,
- 3) Gminna Biblioteka Publiczna w Siemianach,
- 4) Gminna Biblioteka Publiczna w Rudzienicach,
- 5) Gminna Biblioteka Publiczna w Ząbrowie,

Rozdział II

PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA GOK

§6. Podstawowymi celami działalności GOK-u są: prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury, podejmowanie działań dla zachowania tradycji oraz dziedzictwa kulturalnego Gminy oraz tworzenie warunków dla rozwoju aktywnego uczestnictwa w kulturze mieszkańców. Cele te GOK realizuje poprzez:

- 1) organizowanie szerokiego i czynnego uczestnictwa mieszkańców gminy w życiu kulturalnym,
- 2) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i oświatowej,
- 3) promocję kultury i twórczości artystycznej, utrwalanie tradycji kulturalnych,
- 4) organizowanie wystaw twórczości artystycznej a w szczególności w zakresie muzyki, malarstwa, rzeźby i fotografii)
- 5) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 6) obsługę użytkowników, udostępnianie zbiorów, prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informacji o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 7) organizowanie spotkań i odczytów w zakresie edukacji kulturalnej,
- 8) świadczenie pozostałych, nie wymienionych wcześniej usług kulturalnych oraz pomoc w organizowaniu imprez,
- 9) integrowanie społeczności lokalnej, regionu poprzez współtworzenie warunków do kultywowania i rozwijania regionalnych, środowiskowych wartości kulturowych,
- 10) administrowania komunalnymi obiektami bazy kulturalnej,
- 11) rozbudowanie i unowocześnianie bazy materiałowo-technicznej służącej do prowadzenia działalności statutowej,
- 12) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach i zadaniach w kraju i za granicą,
- 13) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie kultury i sztuki.

§7. 1. Gminny Ośrodek Kultury w Lasecznie, w miarę posiadanych możliwości i zgodnie z zatwierdzonym planem działania na dany rok, na zasadach określonych we właściwych przepisach może:

- 1) organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania literackie, wieczory autorskie itp.,
- 2) organizować i współorganizować imprezy rozrywkowe, rekreacyjno-sportowe i turystyczne oraz inne w zakresie złożonych zamówień,
- 3) świadczyć usługi z zakresu kultury,
- 4) wydierżawiać pomieszczenia będące w jego dyspozycji, w szczególności na cele edukacyjne, kulturalne,
- 5) organizować szkolenia organizatorów rekreacji i turystyki oraz animatorów szeroko pojętej kultury,
- 6) realizować imprezy zlecone (okolicznościowe, obrzędowe itp.),
- 7) prowadzić ogniska i zespoły artystyczne oraz kluby i koła zainteresowań,
- 8) organizować dyskoteki i zabawy taneczne oraz festyny,
- 9) tworzyć sekcje rekreacyjne i turystyczne,
- 10) programować i organizować obozy szkoleniowe w różnych formach organizacyjnych,
- 11) współpracować z prasą i mediami,
- 12) reprezentować w samorządzie gminy sprawy związane z rozwojem kultury i sztuki,
- 13) współpracować z placówkami oświatowymi wszystkich typów z terenu gminy.

1. GOK może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywania kosztów działalności bieżącej.

Rozdział III

ORGANY ZARZADZAJACE I DORADCZE, PRACOWNICY

§ 8.1. Na czele GOK stoi Dyrektor, który zarządza GOK, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego działalność.

2. Dyrektora GOK zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Iława.

3. Na czas nieobecności Dyrektor wyznacza swojego zastępcę informując pisemnie o powyższym Wójta

4. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora dokonuje Wójt.

§ 9. 1. W GOK, Bibliotece i jej Filiach zatrudnia się pracowników zgodnie z Zarządzeniem Nr 2/2011 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Lasecznie z dnia 1 sierpnia 2011 r. – „Wymagane kwalifikacje do zajmowania określonych stanowisk w Gminnym Ośrodku Kultury”.

§ 10. Regulamin wynagradzania GOK-u ustala Dyrektor po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

§ 11. Szczegółową organizację wewnętrzną GOK oraz jego zadania ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym nadanym w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

Rozdział IV

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ I SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

§ 12. 1. GOK jest instytucją Kultury prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach dotyczących samorządowych instytucji Kultury.

2. GOK prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami ich efektywnego wykorzystania.

3. Dyrektor GOK ponosi odpowiedzialność za gospodarowanie mieniem i gospodarkę finansową GOK.

4. Zakres samodzielności Dyrektora GOK w gospodarowaniu powierzonymi składnikami mienia gminnego określony jest Pełnomocnictwem udzielonym Dyrektorowi przez Wójta Gminy.

5. Obsługę księgowo-finansową GOK prowadzi Główny Księgowy GOK.

6. GOK jest zaliczany do samorządowego sektora finansów publicznych.

§ 13. 1. GOK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązań z dotacji otrzymanej z budżetu gminy Organizatora.

2. Środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów i lokal w którym ta działalność jest prowadzona zapewnia Gmina.

3. Działalność GOK jest finansowana z dotacji organizatora, który zapewnia instytucji kultury środki niezbędne do prowadzenia działalności oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona, innych dotacji, wpływów z prowadzonej działalności statutowej i gospodarczej, odsetek z lokat bankowych, środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł dozwolonych prawem.

4. GOK dodatkowo może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:

1) wynajmu i dzierżawy pomieszczeń i innych składników majątkowych,

2) usług reklamowych, fotograficznych, filmowych, video, elektroakustycznych, plastycznych, wydawniczych,

3) usług transportowych, kserograficznych, komputerowych,

4) sprzedaży wydawnictw i publikacji, wyrobów sztuki ludowej i amatorskiej, twórczości plastycznej,

5) usług dydaktycznych i szkoleniowych,

6) współorganizowania imprez masowych oraz wykonywania innych zleceń i zamówień podmiotów zewnętrznych.

§14. 1. Podstawą działania GOK jest Plan Działalności GOK zatwierdzony przez Dyrektora GOK i zawierający w miarę potrzeby: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji. Plan Działalności GOK uwzględnia także środki finansowe na prowadzenie bibliotek.

2. GOK pokrywa koszty działalności bieżącej i zobowiązania z: uzyskiwanych przychodów własnych, dotacji Gminy Iława określonej w budżecie na dany rok kalendarzowy, ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawny (darowizny, zapisy itp.) oraz innych źródeł,
3. GOK prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się na zasadach właściwych dla instytucji kultury.
4. Gmina nie odpowiada za zobowiązania i wierzytelności GOK za wyjątkiem zobowiązań i wierzytelności wynikających z ewentualnej likwidacji GOK.

§15. GOK uzyskuje środki finansowe z:

- 1) wpływów z prowadzonej działalności i zobowiązań z uzyskiwanych przychodów,
- 2) wpływów ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem zabytków, w tym z najmu i dzierżawy innym użytkownikom lokali i obiektów stanowiących własność GOK oraz z najmu lokali i obiektów pomieszczeń między innymi na imprezy okolicznościowe,
- 3) dotacji z budżetu gminy Organizatora, który zapewnia środki niezbędne do prowadzenia działalności oraz utrzymania obiektów i lokali, w których ta działalność jest prowadzona, innych dotacji, wpływów z prowadzonej działalności statutowej i gospodarczej, odsetek z lokat bankowych;
- 4) środków otrzymanych od osób fizycznych prawnych, to jest zapisów, darowizn i dobrowolnych wpłat,
- 5) usług w zakresie informacji, szkoleń, reklamy, promocji, działalności wydawniczej, plastycznej, fotograficznej, poligraficznej, filmowej, wypożyczania sprzętu technicznego.

§16. GOK samodzielnie gospodaruje posiadanymi środkami finansowymi z zastosowaniem odpowiednich przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.).

§17. Szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki finansowej i gospodarowania majątkiem GOK określa rozdział 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 18.** 1. Każda zmiana Statutu może być dokonana jedynie w drodze uchwały Rady Gminy.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.