



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WZÓR

Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POZYTYWU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2010 R. NR 234, POZ. 1536)<sup>1)</sup> REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Leżenie i Usprawnianie Chybnik Koni  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16 II do 16 V 2015r

W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Stowarzyszenie Federal. Interwening Ds. Kwestia gospodarstwa (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/ofertentów<sup>1a)</sup>

1) nazwa: Stowarzyszenie Federal. Interwening Ds. Kwestia gospodarstwa  
2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna

( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia społeczna

( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> Krs: 0000436326

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 06.11.2018r

5) nr NIP: 578311450 nr REGON: 281444489

6) adres:

miejsowość: Siemianów 16 ul: —

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: —

gmina: Miasto powiat: Miński

województwo: Mazowieckie

kod pocztowy: 14-210 poczta: Siemianów

7) tel.: 794-000-966 faks: —

e-mail: kancelia@zagroda.pl

8) numer rachunku bankowego: 46114020040000370275146482

nazwa banku: mBank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofertodawcy:

a) Kancelaria Zagrodka - Praxa

b) Kancelaria Zagrodka - Skarbowik

c) Kancelaria Zagrodka - Sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: 9)

Patrol Interwencyjny Do Spraw Kwater Gospodarskich,  
tel. 794-000-966, Siemianów 16, 14-210 Siemianów

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kancelaria Zagrodka - tel. 794-000-966

12) przedmiot działalności publicznej:

a) działalność nieodpłatna publicznej  
zagrodzie ze statutu

b) działalność odpłatna publicznej  
zagrodzie ze statutu

13) jeżeli oferent /oferenci" prowadzi/prowadzą" działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Zgodnie ze statutem

III. Szczegółowy zakres rzeczozy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie Patrol Interwencyjny De Span Kuznia  
gospodarska to organizacja której celem działalnością  
jest odzwołać praw zysk. Pod nadzorem i nadzorem  
Wzrost i niepełnosprawne komie. Wzrost i nadzorem  
podopiecznych posiadać a przeprowadzonymi interwencjami  
rme wykonywane są od handlowych, w czasie imie  
przewodzone a targety gdzie w celu polepszenia do wzrostu  
Wzrost i niepełnosprawne komie, w tym celu, naturalnie  
Towarowa, usprawnienia opieki kowalstwa,  
a także zapewnienia w witaminowy, pasare oxy  
suplementy. Wzrost i komie w tym celu, pasare oxy  
miał lekowi nie stale, gdyż dotyczy na wzrosty  
prewlekcie. W naszym Stowarzyszeniu Dla Komie w



3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami będą podopieczni Seniorium dla Kow w Siewickim tj. pretekcie stare, kucykowane i kucokie konie.

4. Usadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Przypki dofinansowania stonaryszacie kopycie kuciek opiera się o stajnie, w której męzkijskie podopieczni mogą zupernie kowow nixity hetymara, karała, zakup kow i pasa netaumbriga. Moxiwa, kopnie kucokie opiera się o stajnie, w której męzkijskie podopieczni.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ferenci<sup>11)</sup> otrzymali/trzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

- 1. Dofinansowanie przez Urząd Gminy Elbląg - spółkawe z okazji Pura kbiel ala kbiel z terenu Gminy Elbląg. Dotacja z du. og. obywatel.
- 2. Dofinansowanie przez Urząd Gminy Jagna - spółkawe z okazji i udzielenia pomocy kucykowom ala kucykowom z okazji. Dotacja z du. og. obywatel.
- 3. Dofinansowanie przez "Drużyny lokalne" - Fundacja kono noxylau nixis. Dotacja z du. og. obywatel 01.07 - 31.10.2014.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele to asprawnienie i zapewnienie lekwaia drugym kowow, kupermiewanie iu oiprzedudzego mawrelicia poprzez zakup nixium, pasa i gnawuocypyl i takze asprawnienie kucokiego beuu poprzez uszawanie opiat za stajnie.

Cele zrehabilitowac poprzez nixity hetymara i karała, podarowac kowow i nixium, za takze asprawnienie mityssa i kowym męzkijska kowie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teraz staję - Szwajcarii Dla Kawi i Świecące.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Ammolewie kint heteromarka i Szwajcarii Dla Kawi;
2. Realizowanie jego zadecet i usprawniacze kawi;
3. Zapewnienie kawy i lekow;
4. Zapewnienie opieki kowalskiej, ammolewie kawy kowala i Szwajcarii Dla Kawi;
5. Zakup odpowiednich pasz i kowalstwa, granulacji i Suplementow;
6. Zakup podstawowych akcesoriow do opieki miaz komi;
7. Opaczenie wiedzy - Stajni, i kowey mieszakow kawe;
8. Podsumowanie i nauca Stajniarszeza przeprowadzonego dwiatwa;
9. Rozlokowanie dwiatwa i gmine.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.11.15r. do 16.V.2015r	
Poszczególne działania w zakresie	Terminy realizacji
realizowanego zadania	poszczególnych działań
publicznego <sup>14)</sup>	publicznego
działanie w zakresie realizowanego zadania	publicznego
Ofertent lub inny podmiot odpowiedzialny za	

1. Aktywizacja i wyjazd rezydentów i studentów z zagranicy do kraju	II - III 2015r	Stowarzyszenie Patriotów Internujących Działający w Warszawie
2. Realizacja projektu "Kultura i sztuka"	III - IV - V 2015r	PIRG
3. Zakup i wyjazd rezydentów	III - IV - V 2015r	PIRG
4. Zakup i wyjazd rezydentów i studentów z zagranicy do kraju	II - III - IV - V 2015r	PIRG
5. Zakup i wyjazd rezydentów i studentów z zagranicy do kraju	III - IV 2015r	PIRG
6. Zakup i wyjazd rezydentów i studentów z zagranicy do kraju	III - IV 2015r	PIRG
7. Opieka i wyjazd rezydentów i studentów z zagranicy do kraju	III - IV - V 2015r	PIRG
8. Podstawowe i dodatkowe wyjazdy rezydentów i studentów z zagranicy do kraju	V 2015r	PIRG
9. Wyjazd rezydentów i studentów z zagranicy do kraju	V 2015r	PIRG

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

Zapewnienie lekcji i opieki i rezydentów i studentów z zagranicy do kraju i poprawę ich kondycji fizycznej oraz psychologicznej. Podstawie lekcji i opieki rezydentów i studentów z zagranicy. Zapewnienie i nie dopuszczenie do powstania i rozwoju choroby. Opieka i wyjazd rezydentów i studentów z zagranicy do kraju i poprawę ich kondycji fizycznej oraz psychologicznej. Wyjazd rezydentów i studentów z zagranicy do kraju i poprawę ich kondycji fizycznej oraz psychologicznej. Wyjazd rezydentów i studentów z zagranicy do kraju i poprawę ich kondycji fizycznej oraz psychologicznej.





**2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego**

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000 zł	100.0%
2	Środki finansowe własne <sup>(17)</sup>	0 zł	- %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>(11)</sup>	0 zł	- %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>(17)</sup>	0 zł	- %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych) <sup>(17)</sup>	0 zł	- %
3.3	pozostałe <sup>(17)</sup>	0 zł	- %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariatuszy i praca społeczna członków)	0 zł	- %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	5.000 zł	100%

**3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>(21)</sup>**

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	TAK/NIE <sup>(1)</sup>
			TAK/NIE <sup>(1)</sup>
			TAK/NIE <sup>(1)</sup>
			TAK/NIE <sup>(1)</sup>
			TAK/NIE <sup>(1)</sup>

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

*nie dotyczy*

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zadanie realizowane poprzez realizację projektu "Kadry", realizacja projektu "Kadry", a także przez udział w konkursach na realizację projektu "Kadry".

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofertow<sup>23)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zadanie realizowane poprzez realizację projektu "Kadry", realizacja projektu "Kadry", a także przez udział w konkursach na realizację projektu "Kadry".

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Brałem udział w realizacji projektu "Kadry" w ramach konkursu na realizację projektu "Kadry".  
 2. Realizacja projektu "Kadry" w ramach konkursu na realizację projektu "Kadry".  
 3. Wykonanie projektu "Kadry" w ramach konkursu na realizację projektu "Kadry".

4. Informacja, czy oferent/ofertow<sup>24)</sup> przewiduje(-a) zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

1) Niepotrzebne skreślić.

[Empty rectangular box]

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

[Stamp: Urząd Gminy Hawa, 14-200 Hawa, ul. W. Andersa 2A, wój. warrunsko-mazurskie]

*[Handwritten signature]*  
Sopha Kuchta

Poswiadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Załączniki:  
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>  
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument

Data.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofertentów<sup>1)</sup>)

*[Handwritten signature]*  
Kamela Łuczak  
Przes Słowarzyszenia



i faktycznym.

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym ewidencją<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

5) oferent/oferecni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłaceniem należności 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem 3) oferent/oferecni<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania; oferenta/ofertentów<sup>1)</sup>;

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego Oświadczam (-y), że:

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających oferty wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają własciwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażce pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pehnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczonych udzielań tygodniowo, miesiecznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwały oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.