

I ł a w a, 08 grudnia 2014 r.

RLP.271.75.2014

ZAPYTANIE O CENĘ

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Iławie, składam zapytanie o cenę dot. zadania „*Przygotowanie i realizacja materiałów informacyjno-promocyjnych dotyczących zadań realizowanych w 2015 roku przez Gminę Iława oraz przeniesienia praw autorskich*” o następujących parametrach:

I. Materiały informacyjno-promocyjne w formacie DVD – wersja wideo:

1. czas trwania danego materiału informacyjno-promocyjnego: 3-15 minut, bądź krótszy, bądź dłuższy w zależności od charakteru realizowanego zadania;
2. jakość DVD, kolor, materiał zaopatrzony w podkład muzyczny i słowny, profesjonalnego lektora w wersji polskojęzycznej,
3. przygotowany materiał musi być także „skompresowany”, aby można było go umieścić na stronie internetowej www.youtube.com;
4. na koniec roku przygotowanie dwuczęściowego filmu z podsumowania 2015 roku (część promocyjna i część gospodarcza).

II. Materiał informacyjno-promocyjne w formacie JPG:

1. materiał zdjęciowy w formacie JPG z każdego realizowanego zadania.

Wymogi Zamawiającego:

1. Nabywca będzie wskazywał Wykonawcy z jakich przedsięwzięć będzie przygotowywany materiał informacyjno-promocyjny w każdym miesiącu e-mailem lub telefonicznie;
2. Wykonawca zobowiązuje się dochować szczególnej staranności i wykonać materiały informacyjno-promocyjne o wysokim poziomie artystycznym i technicznym kierując się przepisami prawa oraz interesem Nabywcy;
3. Wykonawca jest zobowiązany przygotować scenariusz danego materiału informacyjno-promocyjnego do uzgodnienia z Nabywcą;
4. Po przygotowaniu danego materiału informacyjno-promocyjnego Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Nabywcy oryginału na płycie DVD lub na innym nośniku;
5. Z chwilą odbioru danego materiału informacyjno-promocyjnego przechodzą na Nabywcę majątkowe prawa autorskie w obszarach eksploatacji oraz prawa do wyłącznej dystrybucji i eksploatacji w każdej formie i z użyciem wszelkich środków technicznych;

6. Nabywca zobowiązany jest do ścisłej współpracy przy wykonaniu danego materiału informacyjno-promocyjnego, a w szczególności do przekazania Wykonawcy wszelkich materiałów i wskazówek oraz udzielania wszelkich informacji, jakie okażą się konieczne do należytego wykonania;
7. Nabywca zastrzega sobie prawo wnoszenia zmian do treści danego materiału informacyjno-promocyjnego;
8. Nabywca nabywa pełne i nieograniczone prawo do wykorzystania danego materiału informacyjno-promocyjnego, jego kopiowania i rozpowszechniania w całości i we fragmentach w dowolny sposób i w dowolnym zakresie na wszelkich polach eksploatacji, w szczególności zaś dotyczy to:
 - a) utrwalania na wszelkich nośnikach,
 - b) zwielokrotniania każdą techniką,
 - c) wprowadzania do pamięci komputera i sieci multimedialnych,
 - d) publicznego odtwarzania,
 - e) wykorzystania we wszelkiego rodzaju środkach masowego przekazu,
 - f) publiczne odtwarzanie, wyświetlanie,
 - g) nadawanie za pomocą wizji przewodowej lub bezprzewodowej, w tym sieci Internet lub podobnej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity,
 - h) udostępnianie instytucjom oraz osobom trzecim, w ramach potrzeb Nabywcy;
9. Nabywcy przysługuje prawo do wykorzystania utworu w całości lub we fragmentach do celów promocyjno-informacyjnych w kraju i za granicą bez obowiązku dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy poza przewidzianym w niniejszej umowie;
10. Termin realizacji usługi: **od 5 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.**

Oferty na realizację zamówienia „Przygotowanie i realizacja materiałów informacyjno-promocyjnych dotyczących zadań realizowanych w 2015 roku przez Gminę Ława oraz przeniesienia praw autorskich” należy składać na załączonym formularzu (zał. nr 1) w Urzędzie Gminy w Ławie, ul. gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Ława w pokoju Nr 215 do dnia **15 grudnia 2014 r. do godz. 15:00** osobiście lub e-mailem na adres: mmichalski@gmina-ilawa.pl.

Osoba do kontaktu w Urzędzie Gminy: Marcin Michalski tel. (89) 649 08 34.

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Formaciński