

ZARZĄDZENIE NR 127/2023
WÓJTA GMINY IŁAWA

z dnia 14 grudnia 2023 r.

w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków podmiotów posiadających zezwolenie Wójta Gminy Iława na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Iława.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 40, ze zm.), art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1469, ze zm.) w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, ze zm.) oraz art. 45 i art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 221, ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków podmiotów posiadających zezwolenie Wójta Gminy Iława na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Iława, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór upoważnienia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Określa się wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się upoważnionym przez Wójta Gminy Iława pracownikom Urzędu Gminy Iława do przeprowadzenia stosownej kontroli.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

mgr inż. Krzysztof Harmaciński

Procedura przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków podmiotów posiadających zezwolenie Wójta Gminy Iława na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Iława

I. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje sprawdzenie przestrzegania przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Iława.

II. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie wykonywania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Iława jest Wójt Gminy Iława.

III. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają przedsiębiorcy posiadający zezwolenie Wójta Gminy Iława na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Iława.

IV. Kontrolujący pracownicy

Wójt Gminy Iława jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy w Iławie. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli.

V. Czynności poprzedzające kontrolę

1. Zawiadomienie podmiotu, który Wójt Gminy Iława zamierza kontrolować, o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców wraz z listą dokumentów, jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli.
2. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola

nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

3. Wystawienie upoważnień do kontroli dla osób kontrolujących.

VI. Kontrola

1. W terminie planowanej kontroli (termin kontroli może obejmować kilka dni), kontrolujący zgłasza się w siedzibie kontrolowanego podmiotu.

2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (na podstawie stosownego upoważnienia).

3. W siedzibie kontrolowanego przedsiębiorcy dokonuje się wpisu w książce kontroli.

4. Czynności kontrolnych dokonuje się zgodnie z zakresem przedmiotowym upoważnienia do kontroli.

5. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Iława na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłe od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Iława wymagań określonych:

- w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1469, ze zm.),

- wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193 poz.1617),

- wymagań określonych w uchwale Rady Gminy Iława nr LIV/489/23 z dnia 31 marca 2023 r. w sprawie w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

VII. Protokół kontroli

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wg wzoru załączonego do niniejszego zarządzenia), którego jeden egzemplarz doręcza się kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.

2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy Urzędu Gminy w Iławie oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.

3. Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną, zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole. a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

WZÓR

Iława, dnia

.....
(oznaczenie organu kontroli)

UPOWAŻNIENIE Nr /

Na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 221, ze zm.), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1469, ze zm.) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, ze zm.)

Upoważniam

Panią/Pana, pracownika Urzędu Gminy w Iławie do wykonywania w moim imieniu czynności kontrolnych w:

.....
(oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą)

w zakresie sprawdzenia przestrzegania przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Iława.

Upoważnienie niniejsze jest ważne jednorazowo, wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

Data rozpoczęcia kontroli i przewidywanego terminu zakończenia kontroli

Pouczenie

o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

1. Zgodnie z art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48. art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
2. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców).
3. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców).
4. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Kwituję odbiór upoważnienia

.....
(Data i podpis Kontrolowanego)

WZÓR

.....
(oznaczenie organu kontroli)

Iława, dnia

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 221, ze zm.) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, ze zm.), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1469, ze zm.) Wójt Gminy Iława zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w:

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....
.....

2. Przedmiot kontroli:

Sprawdzenie spełnienia wymagań określonych:

- w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1469, ze zm.),
- wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193 poz.1617),
- wymagań określonych w uchwale Rady Gminy Iława nr LIV/489/23 z dnia 31 marca 2023 r. w sprawie w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

3. Termin kontroli:

Kontrola zostanie przeprowadzona w siedzibie przedsiębiorcy po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Kontrolowany zobowiązany jest do **okazania dokumentów, pojazdów, obiektów, udostępnienia danych oraz składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli.**

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia

1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, ze zm.) lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

Podczas kontroli należy okazać:

1. Tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza transportowa.
2. Wykaz środków transportu służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych wraz z formą ich posiadania, kserokopiami dowodów rejestracyjnych, dokumentacją fotograficzną obejmującą oznakowania pojazdów.
3. Dokumenty potwierdzające aktualne badania techniczne pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.
4. Dokumenty potwierdzające naprawę i konserwację pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.
5. Dokumenty potwierdzające mycie i dezynfekcję pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.
6. Dokumenty potwierdzające zakup środków dezynfekujących.
7. Umowę z przedsiębiorcą zarządzającym oczyszczalnią ścieków komunalnych (punktem zlewnym), do której przedsiębiorca przekazuje odebrane od właścicieli nieruchomości nieczystości ciekłe.
8. Wykaz umów z właścicielami nieruchomości w zakresie prowadzonej działalności:
9. Dokumenty ewidencyjne dot. ilości nieczystości ciekłych odebranych od właścicieli nieruchomości.
10. Dokumenty ewidencyjne dot. ilości nieczystości ciekłych przekazanych do oczyszczalni ścieków komunalnych (punktu zlewnego).
11. Rejestr mycia i dezynfekcji pojazdów;
12. Książkę kontroli.
13. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej.

PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej w:

.....
(pełne brzmienie nazwy jednostki kontrolowanej)

.....
(dokładny adres jednostki kontrolowanej)

w dniu/ach
(data rozpoczęcia i zakończenia kontroli z wyszczególnieniem ewentualnych przerw w kontroli)

w zakresie sprawdzenia przestrzegania przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Iława.

I. Kontrolę zarządził Wójt Gminy Iława:

Podstawa prawna kontroli: art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1469, ze zm.), w związku z art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, ze zm.) oraz art. 45 i art. 49 ustawy z dnia 30 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 221, ze zm.); zawiadomienie o kontroli znak: z dnia - potwierdzenie doręczenia adresatowi z dnia

I. Kontrolę przeprowadzono w dniu: w następującym składzie osobowym:

1., na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Iława nr z dnia
2., na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Iława nr z dnia

Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

1.
2.

Kontrolujący doręczyli Kontrolowanemu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnień do przeprowadzenia kontroli. Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzonej działalności, tj.:

Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformowali Przedsiębiorcę o prawach i obowiązkach w trakcie kontroli, co zostało potwierdzone podpisami Kontrolowanego na upoważnieniach Kontrolujących.

II. Miejsce prowadzenia działalności.

Adres głównego miejsca wykonywania działalności znajduje się w:

.....
.....

III. Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola dotyczy spełniania wymagań określonych w decyzji Wójta Gminy Iława z dnia, znak: zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Iława.

IV. Ustalenia z kontroli:

Opis stanu faktycznego – stwierdzony podczas kontroli jest następujący:

Przedsiębiorca z siedzibą w prowadzi działalność gospodarczą w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Iława na podstawie decyzji Wójta Gminy Iława z dnia, znak: zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalniach ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Iława. Przedsiębiorca przedstawił zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej z dnia.....znak:.....

1. Przedsiębiorca posiada bazę transportową zlokalizowaną w:

.....
.....
.....

2. Tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza transportowa:

.....

3. Wykaz środków transportu służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych (status prawny pojazdów, dowody rejestracyjne):

.....

.....
.....
.....
.....
4. Dokumenty potwierdzające aktualne badania techniczne pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych
.....
.....
.....

5. Naprawy i konserwacja pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych:
.....
.....
.....

6. Mycie i dezynfekcja pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych:
.....
.....
.....

W przypadku wykonywania dezynfekcji na terenie bazy transportowej dokumenty potwierdzające zakup środków dezynfekujących:
.....
.....
.....

7. Oznakowanie pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych:

.....
.....
.....
8. Wyposażenie pojazdów asenizacyjnych w narzędzia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych:

.....
.....
.....

9. Umowa z przedsiębiorcą zarządzającym oczyszczalnią ścieków komunalnych (punktem zlewnym), do której przedsiębiorca przekazuje odebrane od właścicieli nieruchomości nieczystości ciekłe:

.....
.....
.....

10. Wykaz umów z właścicielami nieruchomości w zakresie prowadzonej działalności:

.....
.....
.....

11. Ewidencja dot. ilości nieczystości ciekłych odebranych od właścicieli nieruchomości:

.....
.....
.....

12. Ewidencja dot. ilości nieczystości ciekłych przekazanych do oczyszczalni ścieków komunalnych (punktu zlewnego):

.....

9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy/kierownikowi jednostki kontrolowanej/osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę. Kierownika jednostki pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. nr

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

- | | | |
|---------|-------|--------|
| 1. | | podpis |
| 2. | | podpis |
| 3. | | podpis |
| 4. | | podpis |

Odmówili podpisania protokołu:

- | | | |
|---------|-------|--------|
| 1. | | podpis |
|---------|-------|--------|

2..... podpis

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli

.....

(data i podpis Kontrolowanego)