

ZARZĄDZENIE NR 24/2015
WÓJTA GMINY IŁAWA

z dnia 18 marca 2015 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Jedn. Tekst: Dz. U. z 2015 r., poz. 199) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, która stanowi organ doradczy Wójta Gminy Iława w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Skład osobowy Komisji określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zasadę wynagrodzenia za pracę w Komisji określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 260/2010 z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr inż. Krzysztof Harmaciński

Skład osobowy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Skład osobowy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej:

1. Maciej Wronka – Przewodniczący Komisji.
2. Michał Romański – Wiceprzewodniczący Komisji.
3. Tomasz Konarski – Członek Komisji.

REGULAMIN PRACY
Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Iławie

§ 1. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, w myśl art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 199) jest organem doradczym Wójta Gminy Iława, w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja może pełnić funkcję organu doradczego wójta/burmistrza innej gminy na mocy porozumienia zawartego przez Wójta Gminy Iława z odpowiednim wójtem/burmistrzem.

3. Komisja powołana jest do:

- 1) opiniowania projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
- 2) opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
- 3) opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów w nawiązaniu do ustaleń studium z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1–3 i art. 67 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) opiniowania wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planów miejscowych oraz studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi osoby o przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

2. Wójt Gminy Iława powołuje i odwołuje członków Komisji oraz wyznacza Przewodniczącą Komisji.

3. Odwołanie członka Komisji może nastąpić na wniosek zainteresowanego, a także w przypadku uchylania się od uczestnictwa w pracach Komisji.

4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.

5. Przewodniczący Komisji sprawuje nadzór nad obsługą techniczną prac Komisji, w tym sporządzaniem protokołów z posiedzeń.

6. Komisja rozpatruje sprawy zgłaszane przez Wójta Gminy Iława do zaopiniowania.

§ 3. 1. Udział w posiedzeniach Komisji jest odpłatny, a wynagrodzenie za wyrażenie opinii określa załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

2. Członkowi Komisji będącemu jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.

§ 4. 1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędu Gminy w Iławie, Urzędów Gmin z którymi zawarto stosowne porozumienie oraz innych organów i instytucji.

2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 5. 1. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone potrzeby oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji, informując o tym Wójta Gminy Iława.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji.

3. Zawiadomienie członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia innych osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji należy przeprowadzić co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Obsługę techniczną Komisji zapewnia Urząd Gminy w Iławie.

§ 6. 1. Przewodniczący Komisji, w porozumieniu z Wójtem Gminy Iława, proponuje w razie potrzeby sporządzenie opinii lub ekspertyzy dotyczącej zgłoszonych do rozpatrywania opracowań planistycznych.

2. Opracowanie opinii lub ekspertyzy powierza się specjalistcie wybranemu wśród członków Komisji lub spoza Komisji. Umowę na opracowanie zawiera Wójt Gminy Iława.

3. Opracowane na piśmie opinie i ekspertyzy powinny być przedłożone Wójtowi Gminy Iława najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

4. Opinie i ekspertyzy powinny zawierać w szczególności analizę rozwiązań przyjętych w zgłoszonych do rozpatrzenia opracowaniach planistycznych z odniesieniem do obowiązujących przepisów prawa.

§ 7. 1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z ekspertyzą lub opinią powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

2. Termin i miejsce udostępniania materiałów powinno być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 8. 1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności połowy składu osobowego.

3. Członek Komisji będący jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 9. 1. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do sporządzenia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z opinii poszczególnych członków Komisji oraz z przeprowadzonej dyskusji.

2. Opinia Komisji powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym i prawnym.

3. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.

4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszystkie uczestniczące w nim osoby wchodzące w skład Komisji. Członkowi Komisji przysługuje prawo złożenia odrębnej opinii, które należy szczegółowo wyjaśnić w formie pisemnej.

§ 10. 1. Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w §8 ust. 3 Regulaminu, Wiceprzewodniczący Komisji.

2. Stanowiska Komisji wyrażane są na piśmie i podpisywane przez Przewodniczącego Komisji, z zastrzeżeniem §8 ust. 3 Regulaminu.

§ 11. Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działania Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w drodze porozumienia z Wójtem Gminy Iława.

Zgodnie z §3 ust. 1 Regulaminu ustala się następujące stawki wynagrodzeń za czynności wymienione w § 1 ust. 3 Regulaminu:

1. Przyjmuje się zasadę, że członkowie Komisji poza wyjątkiem określonym w §3 ust. 2 Regulaminu otrzymują za ostateczne zaopiniowanie projektów planów, studium, jak również zaopiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów, kwotę:

- za plany i studium o powierzchni do 10 ha – 300,00 zł brutto,
- za plany i studium o powierzchni od 10 do 50 ha – 500,00 zł brutto,
- za plany i studium o powierzchni powyżej 50 ha – 700,00 zł brutto,
- za analizę zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocenę postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów – 500,00 zł brutto.

2. Przewodniczący Komisji za opracowanie koreferatu opiniowanego projektu oraz sformułowanie na piśmie opinii na temat opracowania otrzymuje dodatkowo kwotę w wysokości 150,00 zł brutto.