

**ZARZĄDZENIE NR 5/2021
WÓJTA GMINY IŁAWA**

z dnia 21 stycznia 2021 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 76/2020 Wójta Gminy Iława z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia wzoru wniosku o przyznanie dofinansowania, wzoru wniosku o rozliczenie dofinansowania oraz wzoru umowy przy udzielaniu dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie kosztów związanych z ochroną powietrza na terenie gminy Iława.

Na podstawie art. 403 ust. 2 w związku z art. 400a ust.1 pkt 21) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Jednolity tekst: Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2020 r. poz. 713, ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 76/2020 Wójta Gminy Iława z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia wzoru wniosku o przyznanie dofinansowanie, wzoru wniosku o rozliczenie dofinansowania oraz wzoru umowy przy udzielaniu dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie kosztów związanych z ochroną powietrza na terenie gminy Iława, dokonuje się poniższej zmiany:

- 1) Ustala się nowy wzór umowy o udzielenie dotacji celowej na zadania związane z ochroną powietrza na terenie Gminy Iława, stanowiący odpowiednio załącznik nr 3 do zmienianego Zarządzenia (zasady udzielania dotacji określono w uchwale nr XXIV/230/20 Rady Gminy Iława z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowej na zadania związane z ochroną powietrza na terenie Gminy Iława), nadając powyższemu wzorowi umowy o udzielenie dotacji nowe brzmienie, jak w załączniku nr 1 do tego zarządzenia.
- 2) Ustala się nowy wzór wniosku o rozliczenie dotacji celowej z budżetu Gminy Iława na zadania związane z ochroną powietrza na terenie gminy Iława, stanowiący odpowiednio załącznik nr 2 do zmienianego Zarządzenia (zasady udzielania dotacji określono w uchwale nr XXIV/230/20 Rady Gminy Iława z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowej na zadania związane z ochroną powietrza na terenie Gminy Iława), nadając powyższemu wzorowi wniosku o rozliczenie dotacji nowe brzmienie, jak w załączniku nr 2 do tego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Iława.

Wójt

mgr inż. Krzysztof Harmaciński

UMOWA Nr
O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ
na zadania związane z ochroną powietrza na terenie Gminy Iława

zawarta w dniu pomiędzy:
Gminą Iława, ul. gen. Wł. Andersa 2a, 14-200 Iława, NIP:744-16-60-841,
reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Iława –,
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy –,**
zwaną dalej „**DOTUJĄCYM**”,

a
Panem/Panią, zam. w
przy ul., zwanym dalej „**DOTOWANYM**” o następującej treści:

§ 1
Przedmiot i termin wykonania umowy

1. DOTUJĄCY działając na podstawie:
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (jednolity tekst.: Dz. U. 2020 r. poz. 1219, ze zm.),
 - uchwały Nr /...../2020 Rady Gminy Iława z dnia grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowej na zadania związane z ochroną powietrza na terenie Gminy, udziela DOTOWANEMU na jego wnioszek z dnia dotacji celowej w wysokości zł (słownie:..... złotych) na dofinansowanie kosztów realizacji zadania z zakresu ochrony powietrza, zwanego dalej „zadaniem”, polegającego na zmianie pozaklasowego źródła ciepła na paliwa stałe służącego do celów ogrzewania na nowoczesne, proekologiczne źródło ciepła, tj. na zakup i montaż systemu grzewczego (w lokalu nr) w budynku mieszkalnym nr położonym w przy ul. na działce o numerze geodezyjnym w obrębie
2. DOTOWANY oświadcza, że posiada tytuł prawny do nieruchomości, o której mowa w ust. 1.
3. Terminy realizacji zadania:
 - 1) rozpoczęcie:
 - 2) zakończenie:

§ 2
Obowiązki dotowanego

1. DOTOWANY zobowiązuje się do:
 - 1) przeznaczenia dotacji na dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust.1,
 - 2) terminowej realizacji zadania,
 - 3) dopełnienia przy realizacji zadania wszelkich wymagań formalnych, wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) informowania DOTUJĄCEGO o wszelkich zmianach i okolicznościach mających wpływ na wykonanie przez DOTOWANEGO zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w tym o zbyciu nieruchomości w terminie 5 lat od uzyskania dotacji,

- 5) likwidacji dotychczasowego systemu grzewczego.
2. Dotacja nie może pokrywać z zastrzeżeniem ust. 3 wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowy, pochodzących z innych bezzwrotnych źródeł.
3. W przypadku otrzymania dotacji na ten sam cel z innych źródeł, dotacja z Gminy Hława liczona będzie w wysokości 80% różnicy kosztów kwalifikowanych i otrzymanej dotacji z innych źródeł, lecz nie może być wyższa niż 4 000 zł.

§ 3 Wyplata dotacji

1. Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek DOTOWANEGO w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Kwotę dofinansowania ustala się w wysokości 80% poniesionych nakładów finansowych na zakup i montaż systemu grzewczego określonego w § 1 ust. 1 lecz nie więcej niż 4 000,00 zł dla budynku jednorodzinne/jednego lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub jednorodzinny, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. W przypadku zwiększenia się kosztu zadania, wysokość dotacji nie zwiększa się. W przypadku zmniejszenia się kosztu zadania, przyznana kwota dotacji obniży się do 80% tego kosztu.

§ 4 Rozliczenie dotacji

1. W terminie do 30 dni od dnia zakończenia zadania, jednak nie później niż do....., DOTOWANY przedkłada DOTUJĄCEMU wniosek o rozliczenie dotacji wraz z załącznikami;
2. Dla potwierdzenia wykonania zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, DOTOWANY zobowiązany jest do przedstawienia DOTUJĄCEMU dokumentów potwierdzających wykonanie zadania, na które została udzielona dotacja – zgodnie z wykazem załączników do wniosku o rozliczenie dotacji celowej.
3. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz parametrów technicznych zakupionego przez DOTOWANEGO systemu grzewczego, DOTUJĄCY zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających właściwe wykonanie zadania.

§ 5 Kontrola zadania

1. DOTUJĄCY sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez DOTOWANEGO, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez DOTUJĄCEGO, w miejscu realizacji zadania.
3. DOTOWANY wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika DOTUJĄCEGO:
 - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 niniejszej umowy,
 - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.

§ 6 Zwrot dotacji

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku:

- 1) zaprzestania w terminie 5 lat od uzyskania dotacji używania bądź zmiany zainstalowanego systemu grzewczego, jeżeli zmiana bądź zaprzestanie korzystania spowodowane zostały przyczynami leżącymi po stronie DOTOWANEGO,
 - 2) zbycia nieruchomości, o której mowa w § 1 w okresie 5 lat od uzyskania dotacji, chyba że nabywca tej nieruchomości zobowiąże się do przejęcia praw i obowiązków DOTOWANEGO, wynikających z tej umowy,
 - 3) wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, to jest wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji wynosi do 15 dni liczonych od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy DOTUJĄCEGO.
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobranej lub w nadmiernej wysokości, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy DOTUJĄCEGO.

§ 7 Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez DOTUJĄCEGO ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub jego zmiany bez zgody DOTUJĄCEGO,
 - 2) nieprzedłożenia przez DOTOWANEGO wniosku o rozliczenie dotacji w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 3) odmowy poddania się przez DOTOWANEGO kontroli,
 - 4) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi przez DOTOWANEGO, jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji,
 - 5) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 1 ust. 3 pkt 2 niniejszej umowy, o ile zmiana terminu nie została wprowadzona w drodze aneksu na wniosek DOTOWANEGO, złożony najpóźniej na 3 dni przed upływem terminu realizacji zadania,
 - 6) wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1 umowy,
 - 7) jeżeli DOTOWANY odstąpi od realizacji zadania, na które została przyznana dotacja.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 2, niezależnie od rozwiązania umowy, DOTUJĄCY będzie miał prawo żądania natychmiastowego zwrotu wypłaconej kwoty dotacji lub jej części, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, oraz naliczenia odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych za cały okres dysponowania kwotą dotacji. Zwrot nastąpi na rachunek Gminy Iława, podany przez DOTUJĄCEGO;
4. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 8 Forma pisemna oświadczeń

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z realizacją niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9 Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania będącego przedmiotem umowy.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie, mogą powstać w trakcie realizacji umowy, były rozwiązywane najpierw przy wykorzystaniu przepisów o mediacji określonych w art. 183¹ – art. 183¹⁵ k.p.c. oraz na drodze postępowania pojednawczego przewidzianego w art. 184 - art. 186 k.p.c. Jeśli powyższe tryby ugodowe będą nieskuteczne, spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy rzeczowo dla siedziby Wydzierżawiającego.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla DOTUJĄCEGO i jeden dla DOTOWANEGO.

DOTUJĄCY

DOTOWANY

.....
Wnioskodawca

.....
adres/siedziba

WNIOSEK

**o rozliczenie dotacji celowej z budżetu Gminy Iława
na zadania związane z ochroną powietrza na terenie gminy Iława**

zgodnie z umową nr z dnia

1. Charakterystyka zadania.

1.	Lokalizacja zadania:	
1.1.	miejsowość	
1.2.	ulica <i>(jeśli dotyczy)</i>	
1.3.	numer budynku	
1.4.	numer lokalu <i>(jeśli dotyczy)</i>	
2.	Liczba zlikwidowanych palenisk na paliwo stałe [szt.]	
3.	Liczba zlikwidowanych kotłów na paliwo stałe [szt.]	
4.	Powierzchnia ogrzewanego budynku/lokalu [m²]	
5.	Moc zainstalowanego kotła [kW]	
6.	Rodzaj zainstalowanego ogrzewania: <i>(właściwie zaznaczyć):</i>	<input type="checkbox"/> gazowe <input type="checkbox"/> elektryczne <input type="checkbox"/> olejowe <input type="checkbox"/> wykorzystujące odnawialne źródła energii <input type="checkbox"/> na paliwo stałe przy użyciu kotła spełniającego wymagania klasy 5 w zakresie emisji i sprawności cieplnej

II. Poniesione koszty zadania.

1.	Całkowity koszt zadania [zł], w tym:	
1.1	- udokumentowane środki własne	
1.2.	- udokumentowane środki pochodzące z innych źródeł (np. z Programu „Czyste Powietrze”)	
1.3.	- dotacja z budżetu Gminy Ilawa	

III. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. **kopia certyfikatu emisyjno-energetycznego** zakupionego kotła na paliwo stałe (spełniającego wymagania klasy 5 w zakresie emisji i sprawności cieplnej według normy PN-EN 303 – 5:2012), **wydanego przez akredytowaną jednostkę,**
2. **oświadczenie** o likwidacji dotychczasowych urządzeń grzewczych,
3. **kopia dowodu zakupu** urządzenia grzewczego (rachunku, faktury) wystawionego na Wnioskodawcę, a w przypadku, gdy zakup urządzenia stanowił część modernizacji systemu grzewczego – dodatkowo kopię specyfikacji do rachunku lub faktury wystawionej przez sprzedawcę z wyszczególnieniem kosztów (*oryginał dowodu zakupu - do wglądu*),
4. **dowód potwierdzający dokonanie zapłaty** faktury Vat/ rachunku,
5. **zdjęcie nowego systemu grzewczego** (*można przesłać na adres e-mail: jsalmanowicz@gmina-ilawa.pl*),
6. **dowód przekazania zlikwidowanego kotła na złom,**
7. **kopia protokołu odbioru/montażu nowego systemu grzewczego,** wystawiony przez uprawnione jednostki lub osoby (*oryginał protokołu - do wglądu*)
8. oświadczenie dotyczące pozyskania lub nie pozyskania środków finansowych na realizację zadania z innych źródeł

Ilawa, dnia

.....
(podpis Wnioskodawcy)