

**ZARZĄDZENIE NR 71/2013**  
**WÓJTA GMINY IŁAWA**

z dnia 27 sierpnia 2013 r.

**w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego dotyczącego sprzedaży autobusu szkolnego marki AUTOSAN H9-21.41S o nr rej. NIL J 200, będącego własnością Gminy Iława.**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz stosownie do Zarządzenia Nr 70/2013 Wójta Gminy Iława z dnia 27 sierpnia 2013 r. w sprawie zorganizowania przetargu na sprzedaż rzeczy ruchomej stanowiącej własność Gminy Iława, zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W celu przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż autobusu szkolnego marki AUTOSAN H9-21.41S o nr rej. NIL J 200 powołuję komisję przetargową w składzie:

1. Pan Andrzej Brach – Przewodniczący Komisji
2. Pan Andrzej Kozań – Członek Komisji
3. Pan Henryk Szabelski – Członek Komisji

**§ 2.** Postanawiam zatwierdzić Regulamin przetargu na sprzedaż autobusu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Iława

**Krzysztof Harmaciński**

## **Regulamin**

Przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na zbycie ruchomości stanowiącej własność Gminy Łława:

**- autobus szkolny marki AUTOSAN H9-21.41S o nr rej. NIL J 200**

### **§ 1.**

Przeprowadza się przetarg ustny na w/w ruchomość.

### **§ 2.**

1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium do dnia 11 września 2013 r.
2. Wadium, o którym mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 2.310 zł ( 10% ceny wywoławczej – 23.100 zł)
  - 1) Wadium pobiera się w celu zabezpieczenia kosztów, a w przypadku uchylenia się oferenta od zawarcia umowy przepada na rzecz gminy,
  - 2) Wadium zalicza się na poczet ceny nabycia ruchomości,
  - 3) Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu przetargu albo zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym, jednak nie później niż przed upływem 3 dni.

### **§ 3.**

Przetarg przeprowadza Komisja.

### **§ 4.**

Przewodniczący Komisji otwiera przetarg, przekazuje uczestnikom przetargu informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu.

### **§ 5.**

Przy przeprowadzaniu przetargu Komisja sprawdza:

- 1) dowody wpłaty wadium ,
- 2) tożsamość uczestników przetargu,
- 3) podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób albo nazwy firm, które wpłaciły wadium, i zostały dopuszczone do przetargu.

### **§ 6.**

Przetarg jest ważny, chociażby zakwalifikowano jednego oferenta spełniającego warunki określone w ogłoszeniu.

### **§ 7.**

Przewodniczący Komisji informuje, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

### **§ 8.**

Wysokość postąpienia wynosi 500 zł.

### **§ 9.**

Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

### **§ 10.**

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

### **§ 11.**

Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby albo nazwę firmy, która wygrała przetarg.

### **§ 12.**

1. Z przeprowadzonego przetargu Przewodniczący Komisji przetargowej sporządza protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie Komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca ruchomości.
3. Protokół stanowi podstawę zawarcia umowy sprzedaży.