

ZARZĄDZENIE NR 90/2012
WÓJTA GMINY IŁAWA

z dnia 22 października 2012 r.

w sprawie doprecyzowania niektórych zasad związanych z gospodarką finansową sołectw oraz gospodarowaniem mieniem komunalnym przekazanym sołectwom do użytkowania.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 oraz art. 50 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),

- mając na uwadze potrzebę doprecyzowania niektórych zasad związanych z gospodarką finansową sołectw a także zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym sołectwom do użytkowania, w tym w szczególności zasad użytkowania świetlic i sal wiejskich oraz,

- pamiętając o tym, że obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną,

zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Środki finansowe, przekazywane corocznie, w ramach budżetu gminy, sołectwom do ich dyspozycji powinny być wydatkowane oszczędnie, w sposób racjonalny, zapewniający w pierwszej kolejności właściwe utrzymanie obiektów budynkowych /świetlic, sal wiejskich/ i tylko na cele tożsame z zadaniami własnymi gminy.

2. Wydatki sołectw na cele związane z organizacją spotkań, różnego rodzaju imprez sołeckich (np. Dni Seniora, Dnia Dziecka, Choinki Noworocznej, itp.) nie mogą przekroczyć 10% kwot, o których mowa w ust. 1.

3. Wydatkowanie środków finansowych odbywać się może wyłącznie zgodnie z planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

4. Wydatki, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane dokonywane są na zasadach określonych w przepisach dotyczących zamówień publicznych oraz przepisach obowiązujących w urzędzie gminy w Iławie.

5. W celu zapewnienia przestrzegania przepisów dotyczących zamówień publicznych, wszelkie zakupy towarów lub usług w sołectwie muszą być konsultowane z odpowiednimi pracownikami Urzędu Gminy w Iławie.

6. Dokumentem potwierdzającym wykonanie zadania rzeczowego (zakup, remont, usługa, itp.) jest faktura lub rachunek wystawiony na Gminę Iława. Dokument musi być opisany i potwierdzony podpisem oraz pieczęcią przez sołtysa, który stwierdza zgodność dokonanego wydatku z planem finansowo-rzeczowym.

7. Zapłaty faktury dokonuje się w formie bezgotówkowej (przelew bankowy). W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zapłatę gotówką.

8. Faktury/rachunki do zapłaty należy przedkładać w ref. BF najpóźniej na 3 dni przed terminem ich płatności. W przypadku złożenia dokumentów w terminie uniemożliwiającym terminowe uregulowanie należności sołtys jest zobowiązany do dołączenia pisemnego wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. W przypadku naliczenia odsetek za nieterminową zapłatę – kosztami odsetek obciążany będzie sołtys.

9. Ostatnie zmiany w planie finansowo-rzeczowym, w danym roku kalendarzowym, powinny być dokonane w terminie do 31 października.

10. Środki przekazane do dyspozycji sołectw należy zrealizować do 30 listopada.

§ 2. 1. Ramowe zasady i warunki korzystania z obiektów będących w dyspozycji sołectwa muszą być ustalone w regulaminie uchwalonym przez Zebranie Wiejskie.

2. Sołtysów sołectw, które regulaminów, o których mowa w ust. 1 nie posiadają zobowiązują do niezwłocznego przygotowania projektów tych dokumentów i przedstawienia ich Zebraniu Wiejskiemu do uchwalenia.

3. Osoby zarządzające obiektami w imieniu sołectwa i odpowiedzialne za nie, są zobowiązane do dołożenia wszelkiej staranności w trakcie wykonywania zarządu a w szczególności do dbałości o stan techniczny w/w obiektów, właściwe, nie powodujące strat użytkowanie urządzeń grzewczych i innych urządzeń będących na wyposażeniu tych obiektów.

4. Zarządzanie mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa odbywa się z poszanowaniem zasad: gospodarności, oszczędnego i racjonalnego korzystania z tego mienia.

5. Przedstawiciele sołectwa, w tym sołtys są upoważnieni do podpisywania umów na korzystanie z obiektów sołeckich przez osoby trzecie. Wzory tych umów są dostępne w Urzędzie Gminy.

6. Wszystkie płatności muszą być regulowane za pośrednictwem konta Urzędu Gminy (w ramach budżetu gminy). Inne sposoby regulowania należności wobec sołectwa są niedopuszczalne.

7. W przypadku wynajmu/użyczenia obiektów wiejskich, ich wydanie do używania następuje po okazaniu przez najemcę/biorącego w używanie, najpóźniej w dniu wynajmu/oddania w użyczenie stosownego dowodu wpłaty.

§ 3. 1. W celu zwiększenia odpowiedzialności sołectwa za oszczędne wydatkowanie środków finansowych, na podstawie przeprowadzonych analiz /dotychczas ponoszonych kosztów/ ustalam na 2013 r. roczny limit wydatków gminy na pokrycie kosztów energii elektrycznej, zużycia wody i odprowadzenia ścieków w poszczególnych sołectwach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia. Kwoty limitów, o których mowa w tym ust. nie są wliczane do limitów środków finansowych przekazywanych sołectwom, o których mowa w § 1ust. 1. Limity wymienione w tym ust., na lata następne, będą weryfikowane i ustalane przez wójta w drodze aneksu do niniejszego zarządzenia.

2. Z chwilą przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 1 koszty energii, zużycia wody i odbioru ścieków będą obciążały sołectwo.

3. Monitorowanie wydatkowania środków na cele określone w ust. 1 należy do obowiązków pracownika referatu IRL wyznaczonego przez kierownika IRL,; pracownik ten ściśle współdziała w tym zakresie z właściwym merytorycznie pracownikiem ref. BF, wyznaczonym przez Skarbnika.

4. Po pisemnym poinformowaniu właściwego sołtysa o przekroczeniu limitu- określonego w załączniku do niniejszego zarządzenia sołtys zobowiązany jest do dokonania odpowiednich zmian w sołeckim planie finansowo-rzeczowym. Za przygotowanie tej informacji odpowiada kierownik ref. IRL.

5. Sołtys, jeżeli jest to konieczne, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji określonej w ust. 4, zwołuje zebranie wiejskie i przedstawia stosowny projekt zmiany planu finansowo-rzeczowego zabezpieczający odpowiednie środki na pokrycie kosztów wynikających z przekroczenia limitów.

6. W przypadku braku środków i niemożności zmiany planu finansowo-rzeczowego sołectwa w danym roku budżetowym, Wójt Gminy planując wysokość środków dla tego sołectwa na rok przyszły, obniża te środki o wysokość przekroczenia, o którym mowa w ust. 2.

7. W terminie do 31 sierpnia każdego roku kierownik ref. IRL przedstawia informację o wykorzystaniu przez sołectwa środków na ogrzewanie, wodę i ścieki za I półrocze danego roku.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam, w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oraz przestrzegania kwot limitów wydatków sołectw na energię, wodę i ścieki - Kierownikowi ref. IRL, a w zakresie gospodarki finansowej sołectw – Skarbnikowi Gminy. Kierownik ref. IRL oraz Skarbnik Gminy współdziałają ze sobą w wykonywaniu niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr inż. Krzysztof Harmaciński

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 90/2012 Wójta Gminy Ława z dnia 22 października 2012 roku w sprawie doprecyzowania niektórych zasad związanych z gospodarką finansową sołectw oraz gospodarowaniem mieniem komunalnym przekazanych sołectwom do użytkowania

Lp.	Sołectwo	Roczny limit zużycia wody	Wartość roczna	Roczny limit zrzutu ścieków	Wartość roczna	Roczny limit zużycia energii elektr.	Suma limitu
		m3	zł	m3	zł	zł	zł
1.	Dół	20	80	20	155	540	775,00
2.	Dziarny	25	100	25	195	1200	1495,00
3.	Franciszkowo	30	120			660	780,00
4.	Frednowy	20	80	20	155	540	775,00
5.	Gałdowo	30	120			1200	1320,00
6.	Gardzień	20	80			540	620,00
7.	Gromoty	30	120	30	235	2400	2755,00
8.	Gulb	20	80			1200	1280,00
9.	Kałoduny	30	120			1200	1320,00
10.	Karaś	30	120			2400	2520,00
11.	Laseczno	30	120			3000	3120,00
12.	Ławice	30	120	30	235	2400	2755,00
13.	Małyki	30	120	30	235	2400	2755,00
14.	Mózgowo	20	80			1200	1280,00
16.	Nowa Wieś	30	120	30	235	660	1015,00
17.	Radomek	30	120	30	235	660	1015,00
18.	Rudzienice	30	120	30	235	2400	2755,00
19.	Siemiany	30	120	30	235	1200	1555,00
20.	Skarszewo	20	80			1000	1080,00
21.	Starzykowo	30	120			1200	1320,00
22.	Stradomno	30	120			540	660,00
23.	Szałkowo	25	100	25	195	1200	1495,00
24.	Tynwałd	30	120	30	235	1200	1555,00
25.	Wikielec	30	120	30	235	1200	1555,00
26.	Wola Kam.	30	120	30	235	1200	1555,00