Iława, dnia 11.03.2016 r.

**Gmina Iława**

ul. Andersa 2A; 14-200 Iława

Znak sprawy: PŚP.271.1.2.2016

**Zaproszenie do złożenia oferty**

Wójt Gminy Iława zaprasza do złożenia oferty w sprawie udzielenia zamówienia na: **„Wykonanie Studium Wykonalności wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami, a także nanoszenia wszelkich korekt i uwag oraz składania wyjaśnień na etapie oceny formalnej i merytorycznej, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego lub Instytucje Zarządzającą dla zadania** „**Zakup samochodu strażackiego oraz doposażenie jednostek OSP w sprzęt”.**

Studium Wykonalności ma być przygotowane zgonie z obowiązującymi wytycznymi konkursowymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 - 2020 Oś priorytetowa 5 Środowisko przyrodnicze, Działanie 5.4 Zapobieganie i zarządzanie ryzykiem, 5.4.1 Bezpieczeństwo Warmii i Mazur.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art.4 pkt 8 ustawy).

Załączniki:

1. Warunki wykonania zamówienia,

2. Formularz ofertowy,

3. Wzór umowy.

**Zatwierdzam**

Wójt Gminy Iława

/-/ Krzysztof Harmaciński

………………………………………..

Załącznik Nr 1

**WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. **Zamawiający:**

**Gmina Iława** reprezentowana przez Wójta Gminy

Siedziba: ul. Andersa 2A; 14-200 Iława

Tel./fax.: (89) 649 24 18; (89) 649 48 82

NIP 744-16-60-841, REGON 510742899

1. **Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:**

**„Wykonanie Studium Wykonalności wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami, a także nanoszenia wszelkich korekt i uwag oraz składania wyjaśnień na etapie oceny formalnej i merytorycznej, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego lub Instytucje Zarządzającą dla zadania** „**Zakup samochodu strażackiego oraz doposażenie jednostek OSP w sprzęt”.**

Studium Wykonalności ma być przygotowane zgonie z obowiązującymi wytycznymi konkursowymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 5 Środowisko przyrodnicze, Działanie 5.4 Zapobieganie i zarządzanie ryzykiem, 5.4.1 Bezpieczeństwo Warmii i Mazur.

Wykonawca zobowiązuje się przygotować przedmiot zamówienia wg aktualnych i powszechnie dostępnych wytycznych Instytucji Pośredniczącej, zamieszczonych na stronie internetowej [www.rpo.warmia.mazury.pl](http://www.rpo.warmia.mazury.pl) i informacji uzyskanych w drodze indywidualnie skierowanych zapytań przez Wykonawcę lub Zamawiającego do Instytucji Zarządzającej.

1. **Zakres usługi:**

**Wykonawca zobowiązany jest do:**

a) Bieżącego konsultowania z Zamawiającym tekstu dokumentów w trakcie jego opracowywania oraz uwzględnienia wszelkich uwag i sugestii Zamawiającego, zgłaszanych do czasu ostatecznego zatwierdzenia dokumentu (Studium Wykonalności).

b) Pozostawania w stałym kontakcie z Instytucją Zarządzającą, w tym bieżącego monitorowania jej oficjalnej strony internetowej, do czasu ostatecznego zatwierdzenia dokumentu.

c) Wskazania pracownika do bieżących i roboczych kontaktów z Zamawiającym.

d) Wszelkie dane i informacje pozyskane w formie pisemnej od zamawiającego będą stanowiły dla Wykonawcy podstawę do przygotowania Studium wykonalności. Zamawiający nie będzie wykonywał żadnych obliczeń ani zestawień danych niezbędnych do opracowania Studium wykonalności.

e) Przedmiot zamówienia musi być kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. musi być wykonany tak, aby umożliwić Zamawiającemu terminowe złożenie prawidłowo sporządzonych dokumentów aplikacyjnych o dofinansowanie inwestycji ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 5 Środowisko przyrodnicze, Działanie 5.4 Zapobieganie i zarządzanie ryzykiem, 5.4.1 Bezpieczeństwo Warmii i Mazur.

f) Wykonawca powinien dysponować należytą wiedzą i doświadczeniem celem wykonania przedmiotu zamówienia, tj. wiedzą nt. zasad ubiegania się o wsparcie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 5 Środowisko przyrodnicze, Działanie 5.4 Zapobieganie i zarządzanie ryzykiem, 5.4.1 Bezpieczeństwo Warmii i Mazur.

g) Dokonywania koniecznych lub pożądanych zmian do czasu ostatecznego zatwierdzenia dokumentu.

h) Nanoszenia wszelkich korekt i uwag jak i składania wyjaśnień na etapie oceny formalnej oraz merytorycznej, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego lub Instytucje Zarządzającą.

i)   Zamawiający może żądać w każdym momencie pisemnej informacji o stanie zaawansowania realizacji umowy.

#### **4. Termin i miejsce realizacji zamówienia**:

a)Wykonawca zrealizuje i dostarczy Studium wykonalności w terminie do dnia **18 kwietnia 2016 r.**

b)Obsługę merytoryczną na etapie oceny formalnej i merytorycznej projektu Wykonawca będzie realizować do czasu otrzymania przez Zamawiającego informacji z Instytucji Zarządzającej o pozytywnej lub negatywnej ocenie wniosku.

c) Odbiór dokumentów nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag sporządzonego w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

d) Wykonawca przekaże Przedmiot Zamówienia Zamawiającemu w trzech tożsamych egzemplarzach papierowych oraz na płycie CD (3 egz.).

e) Wraz z podpisaniem protokołu zdawczo - odbiorczego bez uwag Wykonawca przekaże w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy autorskie prawa majątkowe do studium wykonalności wytworzonego w ramach przedmiotu zamówienia

**5. Wymagania dotyczące wykonawców mogących ubiegać się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał z należytą starannością – podobną usługę (wykonanie studium wykonalności) dla, co najmniej 5 podmiotów finansowanych ze środków publicznych lub innych. Na potwierdzenie spełnienia warunku **Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie i skutkowała podpisaniem umowy na dofinansowanie.**

1. **Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowany jest do złożenia n/w dokumentów:**
2. Formularza ofertowego,
3. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku.
5. **Kryterium oceny ofert**

Cena 100 %

**8. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Gminy Iława przy ul. Andersa 2A (sekretariat ), 14-200 Iława, pisemnie w zamkniętej kopercie osobiście lub drogą pocztową w terminie do dnia **16 marca 2016 r.**  **do godz. 10.00.**

**2.** Zaoferowana cena oferty musi uwzględniać wszystkie wyszczególnione warunki.

1. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.
2. Wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania) w postępowaniu prowadzona jest pisemnie – (e-mail).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków po wyborze oferty w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie przewyższać środki jakie zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, oraz rezygnację z zamówienia bez podania przyczyny.
4. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożą ofertę o wynikach postępowania oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej.

**9. Wybór oferty:**

1. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego - Zamawiający może wybrać ofertę sklasyfikowaną jako następna według cen.
2. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie oferty o równych a zarazem najniższych cenach Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert ostatecznych, Zamawiający może jednorazowo żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej oferty, a także ich ewentualnego uzupełnienia, o ile uzupełnienie nie będzie wpływać na kryterium wyboru oferty, tj. zaproponowaną przez Wykonawcę cenę.
4. Jeżeli Wykonawca w zakreślonym terminie przez Zamawiającego nie udzieli wyjaśnień dot. treści złożonej oferty, a także nie dokona ich uzupełnienia lub też treść uzupełnionych dokumentów nie będzie potwierdzała wymagań postawionych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej, jego oferta zostanie odrzucona.
5. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone, lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.
6. **Osoby upoważnione do kontaktu:**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Wioletta Gamrat - Antoniuk - stanowisko służbowe: Inspektor, tel.: (89) 649 08 12, e-mail: wgamrat-antoniuk@gmina-ilawa.pl

Załącznik nr 2

Znak sprawy: PŚP 271.1.2.2016

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:....................................................................................................

Adres: ...........................................................................................................................

TEL./FAX: ………………………………………………………………….…..............….

REGON: ……………………………………………………………………................……

NIP: ……………………………………………………………………….……...............…

Dla ***(ZAMAWIAJĄCY):*** ...............................................................................................

# 

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty prowadzonym w trybie rozpoznania cenowego na:

**„Wykonanie Studium Wykonalności wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami, a także nanoszenia wszelkich korekt i uwag oraz składania wyjaśnień na etapie oceny formalnej i merytorycznej, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego lub Instytucje Zarządzającą dla zadania** „**Zakup samochodu strażackiego oraz doposażenie jednostek OSP w sprzęt”.**

Ja (My)niżej podpisany(ni) ……………………………………….......................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz:

.................................................................................................................................................................

(pełna nazwa wykonawcy)

Wykonawca wykona usługę przygotowania „Studium Wykonalności” wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami, a także nanoszenia wszelkich korekt i uwag oraz składania wyjaśnień na etapie oceny formalnej i merytorycznej, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego lub Instytucje Pośredniczącą.

**Deklarujemy wykonanie zamówienia za cenę brutto .......................................... zł**

(słownie:...................................................................................................................)

zastosowana stawka podatku VAT...........................................................................%

W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

............................................ …………………............................................................................. (miejscowość) ( data) (podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li)

firmy Wykonawcy)

Załącznik Nr 3

### UMOWA Nr ……/2016 (projekt)

Zawarta w dniu……………… w Iławie pomiędzy Gminą Iława z siedzibą ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława (NIP 744-16-60-841), reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Iława – Pana Krzysztofa Harmacińskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Iława – Pani Anna Styczyńska

zwaną dalej „Zamawiającym”

a ....................................................................................................................................

NIP .............................................................. nr KRS ......................................................

reprezentowanym przez:

1. ............................................................................
2. ............................................................................

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiotem umowy jest usługa **wykonania Studium Wykonalności wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami, a także nanoszenia wszelkich korekt i uwag oraz składania wyjaśnień na etapie oceny formalnej i merytorycznej, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego lub Instytucje Zarządzającą dla zadania** „**Zakup samochodu strażackiego oraz doposażenie jednostek OSP w sprzęt”.**

§ 2

Wykonawca oświadcza, iż dysponuje należytą wiedzą i doświadczeniem celem wykonania przedmiotu umowy, tj. wiedzą nt. zasad ubiegania się o wsparcie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 5 Środowisko przyrodnicze, Działanie 5.4 Zapobieganie i zarządzanie ryzykiem, 5.4.1 Bezpieczeństwo Warmii i Mazur w tym wymaganych dokumentów aplikacyjnych oraz całkowitego budżetu działania.

**§ 3**

**Wymagany termin realizacji zamówienia:**

1. Wykonawca zrealizuje i dostarczy studium wykonalności w terminie do dnia **18 kwietnia 2016** **roku.**
2. Obsługę merytoryczną na etapie oceny formalnej i merytorycznej projektu Wykonawca będzie realizować do czasu otrzymania przez Zamawiającego informacji z Instytucji Zarządzającej Programem o pozytywnej lub negatywnej ocenie wniosku.
3. Odbiór dokumentów nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag sporządzonego w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Wykonawca przekaże Przedmiot Zamówienia Zamawiającemu w trzech tożsamych egzemplarzach papierowych oraz na płycie CD (3 egz.).
5. Wraz z podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag Wykonawca przekaże w ramach wynagrodzenia z niniejszej umowy autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wytworzonej w ramach przedmiotu zamówienia**.**

**§ 4**

Wykonawca – biorąc pod uwagę zakres prac objętych umową - zobowiązany jest do:

1. Bieżącego konsultowania z Zamawiającym tekstu dokumentów w trakcie jego opracowywania oraz uwzględnienia wszelkich uwag i sugestii Zamawiającego, zgłaszanych do czasu ostatecznego zatwierdzenia dokumentu (Studium Wykonalności).
2. Pozostawania w stałym kontakcie z Instytucją Zarządzającą, w tym bieżącego monitorowania jej oficjalnej strony internetowej, do czasu ostatecznego zatwierdzenia dokumentu.
3. Wskazania pracownika do bieżących i roboczych kontaktów z Zamawiającym.
4. Wszelkie dane i informacje pozyskane w formie pisemnej od zamawiającego będą stanowiły dla Wykonawcy postawę do przygotowania Studium wykonalności.
5. Przedmiot zamówienia musi być kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. musi być wykonany tak, aby umożliwić Zamawiającemu terminowe złożenie prawidłowo sporządzonych dokumentów aplikacyjnych o dofinansowanie inwestycji ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 5 Środowisko przyrodnicze, Działanie 5.4 Zapobieganie i zarządzanie ryzykiem, 5.4.1 Bezpieczeństwo Warmii i Mazur.
6. Dokonywania koniecznych lub pożądanych zmian do czasu ostatecznego zatwierdzenia dokumentu.
7. Nanoszenia wszelkich korekt i uwag jak i składania wyjaśnień na etapie oceny formalnej oraz merytorycznej, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego lub Instytucje Zarządzającą.
8. Zamawiający może żądać w każdym momencie pisemnej informacji o stanie zaawansowania realizacji umowy.

**§ 5**

**Zamawiający zobowiązuje się do:**

1. Współdziałania z Wykonawcą na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy, co najmniej do czasu ostatecznego zatwierdzenia dokumentu, o którym mowa w § 1.
2. Udzielania Wykonawcy, na jego żądanie, wszelkich dodatkowych dokumentów, informacji i wyjaśnień, w czasie określonym przez Wykonawcę, nie krótszym jednak niż w ciągu 2 dni.
3. Niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich trudnościach i problemach związanych z bieżącym przekazywaniem niezbędnych informacji i dokumentów.
4. Wskazania pracownika do bieżących i roboczych kontaktów z Wykonawcą.

**§ 6**

1. Ze strony Zamawiającego osobami do kontaktów, o których mowa w § 5 pkt 4 jest:   
   Wioletta Gamrat - Antoniuk, e-mail wgamrat-antoniuk@gmina-ilawa.pl, tel. 089 649 08 12,
2. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktów, o których mowa w § 4 pkt. 3) jest:   
   …………………………………………………………………………………………………….

**§ 7**

1. Wykonawca wykona usługę wykonania Studium Wykonalności wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami, a także nanoszenia wszelkich korekt i uwag oraz składania wyjaśnień na etapie oceny formalnej i merytorycznej, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego lub Instytucje Zarządzającą dla zadania „Zakup samochodu strażackiego oraz doposażenie jednostek OSP w sprzęt” za cenę ………………………………………..…. zł netto (słownie: …………………………………….…….) + podatek VAT - brutto **………………………………** zł.( słownie:………………………………….……….).
2. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wpływu faktury VAT wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym usługi bez uwag.

**§ 8**

Ustala się wiążące obie strony kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
   1. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
   2. za opóźnienia w dostarczeniu danych - w wysokości 2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
   2. za opóźnienia w wykonaniu umowy - wysokości 2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
3. Powyższe kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Strony odszkodowania przewyższającego ich wysokość aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
4. Podstawą do naliczenia kar umownych jest wynagrodzenie brutto ustalone w § 7 ust. 1.

**§ 9**

W przypadku konieczności przerwania prac objętych niniejszą umową z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, lub w razie rozwiązania umowy, za które Wykonawca nie będzie ponosić odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokolarnie stwierdzonego przez strony zaawansowania prac.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe pomiędzy stronami na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

# ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA